

Gestion de commerces (DEC)

Modifié le : 2023-03-06

Ordre d'enseignement :	Collégial
Type de formation :	Professionnelle
Langue d'enseignement :	Français
Durée(s) :	3,0 An(s)
Unité(s) :	85,66
Diplôme(s) :	Diplôme d'études collégiales (DEC)
Clientèle(s) visée(s) :	Adultes Jeunes
Mode(s) d'enseignement :	Ententes DEC + BAC avec certains établissements

Objectifs

Ce programme vise à former des personnes aptes à exercer la profession de technicienne ou technicien en gestion de commerces. Ces personnes assument des responsabilités de gestion d'un commerce ou la supervision d'une équipe de vente dans un établissement commercial ou dans une entreprise.

Les responsables de la gestion de commerces travaillent principalement dans les commerces de détail, les commerces en gros ainsi que les entreprises et les commerces spécialisés dans la vente de produits et de services. Ces personnes peuvent être salariées ou travailleuses ou travailleurs autonomes. Dans les commerces de détail, elles agissent à titre de gérantes ou gérants. Dans les commerces en gros ou les industries et les commerces spécialisés, elles agissent plutôt à titre de superviseuses ou superviseurs de l'équipe de vente.

Les principales responsabilités de la technicienne ou du technicien en gestion de commerces consistent à gérer le personnel de vente, à veiller à atteindre des objectifs de vente, à promouvoir et mettre en marché des produits ou des services, à acquérir des stocks ainsi qu'à assurer le service à la clientèle. Tout en étant responsables du commerce ou de l'équipe de vente, ces personnes sont parfois appelées à vendre elles-mêmes des produits ou des services.

Techniques d'administration et de gestion (DEC) (Nouvelle version)

Modifié le : 2024-09-10

Ordre d'enseignement :	Collégial
Type de formation :	Professionnelle
Langue d'enseignement :	Français
Durée(s) :	3,0 An(s)
Unité(s) :	91,66
Diplôme(s) :	Diplôme d'études collégiales (DEC)
Clientèle(s) visée(s) :	Adultes Jeunes
Mode(s) d'enseignement :	Ententes DEC + BAC avec certains établissements

Objectifs

Le programme d'études Techniques d'administration et de gestion vise à former des techniciennes et techniciens en administration et en gestion.

Les techniciennes et techniciens en administration et en gestion exercent leur profession dans tous les secteurs d'activité (privé, public et parapublic) ainsi que dans tous les types et toutes les tailles d'organisations. Ces personnes accomplissent des tâches techniques relatives à la planification, à l'organisation, à la coordination, à l'analyse et au contrôle des activités de l'organisation afin d'assurer leur bon fonctionnement et leur développement ainsi que de contribuer à l'atteinte des objectifs.

Selon l'organisation, leur travail est lié à plusieurs ou à l'ensemble des activités qui ont trait principalement aux communications d'affaires internes et externes, à la gestion des ressources humaines, au service à la clientèle, à la comptabilité et à la gestion des ressources financières, à la logistique des activités de l'organisation ainsi qu'à la gestion de projets.

De façon générale, les techniciennes et techniciens en administration et en gestion assument un rôle central et agissent en synergie avec les autres acteurs de l'organisation. Bien qu'il y ait différents domaines d'activité, des actions communes à tous les techniciens ou

techniciennes sont présentes. Celles-ci sont effectuées et adaptées, peu importe le domaine de spécialisation, aux exigences du milieu de travail. Parmi celles-ci figurent la recherche, la collecte, le traitement et la gestion de données, l'élaboration ou à la modification de méthodes, de normes et de procédures de travail, la production et la transmission d'information sous toutes les formes, la gestion de dossiers, le soutien aux membres du personnel et autres. Les spécifications attendues leur sont fournies par du personnel cadre ou professionnel.

Dans le cadre de leur travail, les techniciennes et techniciens en administration et en gestion voient à l'application de la réglementation et répondent aux politiques et aux normes de l'organisation. Quel que soit leur milieu de travail, ces personnes planifient, organisent, coordonnent et évaluent les travaux de nature administrative d'une équipe et s'assurent de leur réalisation selon les échéanciers, les budgets et les exigences prévus, à titre de personne-ressource. Pour ce faire, elles travaillent en étroite collaboration avec d'autres membres du personnel, diverses clientèles, des fournisseurs de biens et de services, que ce soit à l'échelle locale, nationale ou internationale.

Liste des compétences

- Formation générale : 14 compétences (consulter « Commentaires sur les cours / compétences »). (0000)
- Analyser les fonctions de travail. (01TS)
- Communiquer et interagir dans un contexte de gestion commerciale. (01TT)
- Utiliser des logiciels d'application courante à des fins de gestion commerciale. (01TU)
- Utiliser des méthodes statistiques à des fins d'analyse de données commerciales. (01TV)
- Rechercher et analyser des données commerciales. (01TW)
- Établir un plan de marketing et en assurer le suivi. (01TX)
- Utiliser des sources de droit s'appliquant aux activités commerciales. (01TY)
- Communiquer en anglais avec le personnel et les supérieurs de l'établissement ou de l'entreprise. (01TZ)
- Traiter en anglais avec des clientes ou clients et des fournisseurs. (01U0)
- Promouvoir des produits et services par des moyens de communication de masse. (01U1)
- Vendre des produits et des services dans un établissement commercial. (01U2)

Liste des compétences

- Formation générale : 14 compétences (consulter « Commentaires sur les cours / compétences »). (0000)
- Analyser la profession. (02JM)
- Exploiter un environnement numérique. (02JN)
- Effectuer la recherche et le traitement d'information à des fins de gestion. (02JP)
- Assurer la production de contenus professionnels. (02JQ)
- Interagir en contexte professionnel. (02JR)
- Créer et exploiter des outils de gestion de données. (02JS)
- Assurer l'application du cadre légal. (02JT)
- Assurer la conception visuelle de contenus professionnels. (02JU)
- Communiquer en langue seconde dans un contexte professionnel. (02JV)
- Effectuer une veille à des fins de gestion. (02JW)
- Contribuer à la gestion des ressources humaines. (02JX)
- Assurer le service à la clientèle. (02JY)
- Assurer la coordination administrative. (02JZ)
- Effectuer les opérations du cycle comptable. (02K0)

- Appliquer un processus de gestion dans un contexte de commercialisation. (01U3)
- Constituer une équipe de vente. (01U4)
- Produire de l'information comptable à des fins de gestion. (01U5)
- Analyser de l'information comptable et financière à des fins de gestion commerciale. (01U6)
- Préparer et gérer un budget d'exploitation. (01U7)
- Assurer la disponibilité de la marchandise dans un établissement commercial. (01U8)
- Utiliser l'information de l'actualité économique à des fins de gestion commerciale. (01U9)
- Vendre des produits et des services par voie de représentation. (01UA)
- Superviser une équipe de vente. (01UB)
- Procéder à l'aménagement du lieu de vente et à la présentation visuelle des produits et des services. (01UC)
- Former le personnel de vente. (01UD)
- Mettre en place et superviser le service à la clientèle selon l'approche qualité. (01UE)
- Rechercher les occasions de commercer avec l'étranger. (01UF)
- Assurer son intégration au marché du travail. (01UG)
- Gérer un projet de commercialisation de produits ou services. (01UH)

Commentaires

Cours permettant l'atteinte des compétences de la composante de formation générale commune et propre :

- 4 cours en langue d'enseignement et littérature;
- 3 cours en philosophie ou "humanities";
- 2 cours en langue seconde;
- 3 cours en éducation physique;
- 2 cours complémentaires.

Admission

Conditions d'admission

Être titulaire d'un diplôme d'études secondaires (DES).

Note : Un collège peut admettre sous condition un candidat à qui il manque six unités ou moins pour obtenir son DES. Le candidat devra s'engager à obtenir les unités manquantes durant sa première

- Contribuer à la logistique des activités de l'organisation. (02K1)
- Contribuer à la planification et au contrôle budgétaires. (02K2)
- Coordonner la réalisation de projets. (02K3)
- Collaborer à l'élaboration d'un plan d'affaires. (02K4)
- Contribuer à la gestion du marketing. (02K5)
- Déterminer des coûts de revient. (02K6)
- Fournir du soutien fiscal au contribuable. (02K7)
- Participer à l'analyse de projet d'investissement et de financement. (02K8)
- Traiter des éléments de comptabilité spécialisée. (02K9)
- Gérer une équipe de travail. (02KA)
- Contribuer à la gestion de l'expérience client. (02KB)
- Assurer le contrôle interne des opérations. (02KC)
- Effectuer des transactions internationales. (02KD)
- Contribuer aux stratégies numériques de l'organisation. (02KE)
- Assurer la création et la gestion de sites web. (02KF)
- Créer un contenu visuel. (02KG)
- Communiquer dans une troisième langue dans un contexte professionnel. (02KH)

Commentaires

Cours permettant l'atteinte des compétences de la composante de formation générale commune et propre :

- 4 cours en langue d'enseignement et littérature;
- 3 cours en philosophie ou "humanities";
- 2 cours en langue seconde;
- 3 cours en éducation physique;
- 2 cours complémentaires.

Admission

Conditions d'admission

Être titulaire d'un diplôme d'études secondaires (DES).

Note : Un collège peut admettre sous condition un candidat à qui il manque six unités ou moins pour obtenir son DES. Le candidat devra s'engager à obtenir les unités manquantes durant sa première

session d'études collégiales. Les modalités d'application de cette condition peuvent différer d'un collège à l'autre.

ou

Être titulaire d'un DEP et avoir réussi les cours suivants : langue d'enseignement et langue seconde de 5e secondaire, mathématique de 4e secondaire.

Note: Un collège peut admettre sous condition le titulaire d'un DEP à qui il manque six unités ou moins dans les trois matières supplémentaires exigées. Le candidat devra s'engager à obtenir les unités manquantes durant sa première session d'études collégiales. Les modalités d'application de cette condition d'admission peuvent différer d'un collège à l'autre.

ou

Posséder une formation jugée équivalente par le collège.

ou

Posséder une formation et une expérience jugées suffisantes par le collège et avoir interrompu ses études à temps plein pendant une période cumulative d'au moins 24 mois.

ET

Avoir réussi le cours préalable ou son équivalent.

ET

Consulter l'établissement pour connaître les autres conditions d'admission, s'il y a lieu.

Préalables

Activité	Ordre d'ens.	Titre	Code
Cours	Secondaire	Mathématique, séquence Culture, société et	063414

session d'études collégiales. Les modalités d'application de cette condition peuvent différer d'un collège à l'autre.

ou

Être titulaire d'un DEP et avoir réussi les cours suivants : langue d'enseignement et langue seconde de 5e secondaire, mathématique de 4e secondaire.

Note: Un collège peut admettre sous condition le titulaire d'un DEP à qui il manque six unités ou moins dans les trois matières supplémentaires exigées. Le candidat devra s'engager à obtenir les unités manquantes durant sa première session d'études collégiales. Les modalités d'application de cette condition d'admission peuvent différer d'un collège à l'autre.

ou

Posséder une formation jugée équivalente par le collège.

ou

Posséder une formation et une expérience jugées suffisantes par le collège et avoir interrompu ses études à temps plein pendant une période cumulative d'au moins 24 mois.

ET

Avoir réussi les cours préalables ou leur équivalent.

ou

Consulter l'établissement pour connaître les autres conditions d'admission, s'il y a lieu.

Établissements offrant le programme

Nom	Caractéristiques spécifiques	Région
Cégep de Rimouski	- Alternance travail-études (ATE) - DEC + BAC offert - RAC possible	Bas-Saint-Laurent
Cégep de Sainte-Foy	- Admission à l'automne seulement - Alternance travail-études (ATE) - DEC + BAC offert - Intensif - Régulier - Stage(s)	Capitale-Nationale
Cégep Garneau	- Alternance travail-études (ATE) - DEC + BAC offert - Intensif - Régulier - Stage(s)	Capitale-Nationale
Cégep de Lévis	- Admission à l'automne seulement - Alternance travail-études (ATE) - Régulier - Stage(s)	Chaudière-Appalaches
Cégep de Thetford	- Admission à l'automne seulement - Alternance travail-études (ATE) - DEC + BAC offert - Stage(s)	Chaudière-Appalaches

Établissements offrant le programme

Nom	Caractéristiques spécifiques	Région
Cégep de La Pocatière	- Stage(s)	Bas-Saint-Laurent
Centre matapédien d'études collégiales		Bas-Saint-Laurent
Cégep Limoilou (Campus de Québec)	- Alternance travail-études (ATE) - DEC + BAC offert - Régulier - Stage(s)	Capitale-Nationale
Centre d'études collégiales Charlevoix	- Admission à l'automne seulement - Régulier - Stage(s)	Capitale-Nationale
Collège O'Sullivan de Québec	- Admission à l'automne seulement - Stage(s) - Temps plein	Capitale-Nationale
Méridien collégial privé	- Stage(s)	Capitale-Nationale
Cégep de Drummondville	- Régulier - Temps plein	Centre-du-Québec
Cégep de Victoriaville	- Stage(s)	Centre-du-Québec
Collège Ellis		Centre-du-Québec
Cégep de Sept-Îles	- Régulier	Côte-Nord
Cégep de Sherbrooke	- Alternance travail-études (ATE)	Estrie
Cégep de la Gaspésie et des Îles	- Offert le jour - Temps partiel - Temps plein	Gaspésie / Îles-de-la-Madeleine

Cégep de Granby	<ul style="list-style-type: none"> - Alternance travail-études (ATE) - Apprentissage en milieu de travail (AMT) - DEC + BAC offert - Offert le jour - Stage(s) - Temps plein 	Estrie
Centre collégial de Mont-Tremblant		Laurentides
Collège Montmorency	<ul style="list-style-type: none"> - Admission à l'automne seulement - Alternance travail-études (ATE) - DEC + BAC offert - Stage(s) - Temps plein 	Laval
Collège Ellis / campus de Trois-Rivières		Mauricie
Cégep de Valleyfield	<ul style="list-style-type: none"> - Alternance travail-études (ATE) 	Montréal
Cégep Édouard-Montpetit	<ul style="list-style-type: none"> - DEC + BAC offert - Stage(s) 	Montréal
Cégep Saint-Jean-sur-Richelieu	<ul style="list-style-type: none"> - Alternance travail-études (ATE) - DEC + BAC offert - Offert le jour - Régulier - Stage(s) - Temps plein 	Montréal
Champlain Reg. Coll. - Saint-Lambert	<ul style="list-style-type: none"> - Offert en anglais - Stage(s) 	Montréal
Cégep André-Laurendeau	<ul style="list-style-type: none"> - Alternance travail-études (ATE) - DEC + BAC 	Montréal

(Gaspé)		
Cégep Gaspésie (Campus Carleton)	<ul style="list-style-type: none"> - Admission à l'automne seulement - Formation en ligne - Offert le jour - Temps plein 	Gaspésie / Îles-de-la-Madeleine
Cégep Gaspésie (Campus Îles-Madeleine)	<ul style="list-style-type: none"> - Admission à l'automne seulement - Formation en ligne - Offert le jour - Temps partiel - Temps plein 	Gaspésie / Îles-de-la-Madeleine
Cégep de Lanaudière à Joliette		Lanaudière
Cégep de Lanaudière à L'Assomption	<ul style="list-style-type: none"> - Alternance travail-études (ATE) - DEC + BAC offert - Stage(s) 	Lanaudière
Collège Lionel-Groulx	<ul style="list-style-type: none"> - Admission à l'automne seulement 	Laurentides
Cégep de Trois-Rivières	<ul style="list-style-type: none"> - Admission à l'automne seulement - Alternance travail-études (ATE) - Stage(s) 	Mauricie
Cégep de Saint-Hyacinthe		Montréal
Cégep de Sorel-Tracy	<ul style="list-style-type: none"> - Alternance travail-études (ATE) - DEC + BAC offert - Offert le jour - Régulier - Stage(s) - Temps plein 	Montréal
Cégep du Vieux Montréal	<ul style="list-style-type: none"> - Stage(s) 	Montréal

	offert - Stage(s)	
Collège de Maisonneuve	- Admission à l'automne seulement - DEC + BAC offert - Offert le jour - Régulier - Stage(s) - Temps plein	Montréal
Collège LaSalle	- Alternance travail-études (ATE) - Apprentissage en milieu de travail (AMT) - Certains cours offerts en ligne - Formation en présentiel - Offert en français ou en anglais - Stage(s)	Montréal
Dawson College	- Alternance travail-études (ATE) - Offert en anglais	Montréal
John Abbott College	- Admission à l'automne seulement - Offert en anglais - Offert le jour - Stage(s) - Temps plein - Programme contingenté	Montréal

Cégep Gérald-Godin	- Alternance travail-études (ATE) - Apprentissage en milieu de travail (AMT) - DEC + BAC offert - Offert le jour - Régulier - Stage(s)	Montréal
Collège Ahuntsic	- Admission à l'automne seulement - Offert le jour - Régulier - Stage(s) - Temps plein - Programme pouvant être contingenté	Montréal
Collège de Bois-de-Boulogne		Montréal
Collège de Rosemont	- Offert le jour - Régulier - Stage(s) - Temps plein	Montréal
Collège O'Sullivan de Montréal inc.	- Offert le jour - Stage(s) - Temps plein	Montréal
Collège Universel (Campus Montréal)	- Formule hybride - Intensif - Offert en français et en anglais - Régulier - Stage(s) - Temps plein	Montréal
Vanier College	- Offert en anglais - Stage(s)	Montréal
Cégep de l'Outaouais		Outaouais
Cégep de Jonquière	- Admission à l'automne seulement - Régulier - Stage(s)	Saguenay / Lac-Saint-Jean

Cégep de Saint-Félicien	- Admission à l'automne seulement	Saguenay / Lac-Saint-Jean
Collège d'Alma	- Alternance travail-études (ATE) - Stage(s)	Saguenay / Lac-Saint-Jean

Professions liées au programme de formation

Acheteur adjoint, acheteuse adjointe
 Acheteur, acheteuse des commerces de gros et de détail
 Adjoint, adjointe de direction
 Agent, agente d'approvisionnement
 Comptable adjoint, comptable adjointe
 Coordonnateur, coordonnatrice de congrès et de réunions (associations et entreprises)
 Coordonnateur, coordonnatrice de congrès et de réunions (hôtels et centres de congrès)
 Coordonnateur, coordonnatrice d'événements
 Directeur, directrice d'agence de voyages
 Directeur, directrice de bar
 Directeur, directrice de congrès et de réunions
 Directeur, directrice des achats
 Directeur, directrice des ventes
 Gérant, gérante de commerce de détail
 Gérant, gérante de commerce de mode
 Gérant, gérante de département de pièces d'équipements agricoles
 Gérant, gérante de terrain de camping
 Gestionnaire de centre de loisirs
 Représentant commercial, représentante commerciale
 Technicien, technicienne en administration
 Technicien, technicienne en commerce international

Références

Professions liées au programme de formation

Adjoint, adjointe de direction
 Agent, agente d'aide socio-économique
 Agent, agente d'approvisionnement
 Commis à la fiscalité
 Commis aux achats
 Comptable adjoint, comptable adjointe
 Directeur, directrice des achats
 Gérant, gérante de commerce de détail
 Gérant, gérante de commerce de mode
 Gestionnaire de centre de loisirs
 Technicien, technicienne en administration
 Technicien, technicienne en commerce international

Références

Liste des AEC

Titre	Code
Acquisition et gestion d'entreprise (AEC)	LCA.G9
Acquisition et gestion d'entreprise (AEC)	LCA.F6
Administration commerciale (AEC)	LCA.CU
Administration des affaires et commerce	LCA.EE
Administration financière informatisée (AEC)	LCA.86
Agent de commercialisation (AEC)	LCA.3X
Applied Accounting and Administration (AEC)	LCA.AB
Commerce électronique (AEC)	LCA.G1
Commerce électronique et gestion des affaires en ligne (AEC)	LCA.FQ
Commerce international (AEC)	LCA.7C
Commerce international (AEC)	LCA.A4
Commerce international (AEC)	LCA.AN
Commerce international (AEC)	LCA.AS
Commerce numérique (AEC)	LCA.F9
Coordination du commerce électronique (AEC)	LCA.FH
Démarrage et gestion de son entreprise (AEC)	LCA.7M
Entrepreneuriat et repreneuriat (AEC)	LCA.FP
Gestion de commerce en ligne (AEC)	LCA.GA
Gestion de commerce international (AEC)	LCA.FM
Gestion de commerces (AEC)	LCA.70

Liste des AEC

Titre	Code
Adjoint ou adjointe de direction (AEC)	LCA.GJ
Administration (AEC)	LCA.GC
Comptabilité (AEC)	LCA.GE
Techniques de gestion des ressources humaines (AEC)	LCA.DT

Gestion de commerces (AEC)	LCA.AK
Gestion de commerces (AEC)	LCA.AQ
Gestion de commerces (AEC)	LCA.F5
Gestion de commerces (AEC)	LCA.FX
Gestion de l'approvisionnement à l'international (AEC)	LCA.FD
Gestion de projet (AEC)	LCA.CL
Gestion du commerce international (AEC)	LCA.FA
Gestion d'une entreprise commerciale (AEC)	LCA.5Y
Gestion immobilière (AEC)	LCA.9Q
Gestionnaire en marketing Web (AEC)	LCA.DL
International Business 1 (AEC)	LCA.3M
Internet Marketing (AEC)	LCA.D2
Les affaires et le commerce international import-export (AEC)	LCA.ER
Marketing (AEC)	LCA.BU
Marketing et communications (AEC)	LCA.EL
Organisation et gestion de projets événementiels (AEC)	LCA.FS
Planification et gestion d'événements (AEC)	LCA.D0
Représentation commerciale (AEC)	LCA.CY
Représentation commerciale et technique (AEC)	LCA.D5
Superviseur de commerces (AEC)	LCA.DG
Superviseur en commerce de détail (AEC)	LCA.BP

Supervision en entreprise (AEC)	LCA.8E
Supervision en ressources humaines (AEC)	LCA.9C
Techniques de gestion de projet (AEC)	LCA.5A
Techniques en administration municipale (AEC)	LCA.DE
Vente et représentation commerciale (AEC)	LCA.A3

Programmes apparentés au programme de formation

Ordre d'ens.	Titre	Code
Secondaire	Construction Business Management (AVS)	5809
Secondaire	Gestion d'une entreprise de la construction (ASP)	5309
Secondaire	Lancement d'une entreprise (ASP)	5361
Secondaire	Représentation (ASP)	5323
Secondaire	Starting a Business (AVS)	5861
Secondaire	Vente-conseil (DEP)	5321
Collégial	Administration des affaires - comptabilité (Diplôme)	41004C
Collégial	Administration des affaires - comptabilité (Diplôme)	41501C

Programmes apparentés au programme de formation

Ordre d'ens.	Titre	Code
Secondaire	Accounting (DVS)	5731
Secondaire	Comptabilité (DEP)	5231
Secondaire	Construction Business Management (AVS)	5809
Secondaire	Gestion d'une entreprise de la construction (ASP)	5309
Secondaire	Lancement d'une entreprise (ASP)	5361
Secondaire	Starting a Business (AVS)	5861
Secondaire	Vente-conseil (DEP)	5321
Collégial	Administration des affaires - comptabilité (Diplôme)	41004C

Collégial	Administration des affaires - finance (Diplôme)	41505C
Collégial	Administration des affaires (Diplôme)	41001C
Collégial	Gestion des opérations et de la chaîne logistique (DEC) (Nouvelle version)	410.A1
Collégial	Pratique en administration de bureau (Certificat)	41203C
Collégial	Pratiques en administration des affaires (Certificat)	41005C
Collégial	Pratiques en administration des affaires (Certificat)	41009C
Collégial	Techniques d'administration et de gestion (DEC) (Nouvelle version)	410.G0
Collégial	Techniques de comptabilité et de gestion (DEC)	410.B0
Collégial	Techniques de services financiers et d'assurances (DEC)	410.F0
Collégial	Techniques en administration de bureau (Diplôme)	41204C
Collégial	Techniques en administration des affaires (Business)	41003C

Collégial	Administration des affaires - comptabilité (Diplôme)	41501C
Collégial	Administration des affaires - finance (Diplôme)	41505C
Collégial	Administration des affaires (Diplôme)	41001C
Collégial	Gestion de commerces (DEC)	410.D0
Collégial	Pratique en administration de bureau (Certificat)	41203C
Collégial	Pratiques en administration des affaires (Certificat)	41005C
Collégial	Pratiques en administration des affaires (Certificat)	41009C
Collégial	Techniques de comptabilité et de gestion (DEC)	410.B0
Collégial	Techniques de services financiers et d'assurances (DEC)	410.F0
Collégial	Techniques en administration de bureau (Diplôme)	41204C
Collégial	Techniques en administration des affaires - administration publique (Diplôme)	41019C
Collégial	Techniques en administration des affaires (Business)	41003C

Pour en savoir plus

Documents en ligne

DEC - Bac en marketing (Cégep de Trois-Rivières)

Année : 2015

Durée approximative : 2 minutes

Produit par : Cégep de Trois-Rivières

Site Web : [https://
www.youtube.com/
watch?v=t_h_1WBjt8k](https://www.youtube.com/watch?v=t_h_1WBjt8k)

Le contenu du présent document est sous la responsabilité de l'organisme qui l'a produit et peut, dans certains cas, être différent de celui de REPÈRES.

Gestion commerciale (Cégep de Sainte-Foy)

Année : 2019

Durée approximative : 3 minutes

Produit par : Cégep de Sainte-Foy

Site Web : [https://
www.youtube.com/
watch?v=giNwuYJJPCM](https://www.youtube.com/watch?v=giNwuYJJPCM)

Le contenu du présent document est sous la responsabilité de l'organisme qui l'a produit et peut, dans certains cas, être différent de celui de REPÈRES.

Gestion commerciale (Cégep de Sainte-Foy)

Année : 2015

Durée approximative : 2 minutes

Produit par : Cégep de Sainte-Foy

Site Web : [https://
www.youtube.com/
watch?
v=zSM8mXh9uW8](https://www.youtube.com/watch?v=zSM8mXh9uW8)

Le contenu du présent document est sous la responsabilité de l'organisme qui l'a produit et peut, dans certains cas, être différent de celui de REPÈRES.

Gestion de commerces (Cégep de l'Outaouais)

Année : 2020

Durée approximative : 3 minutes

Pour en savoir plus

Produit par : Cégep de l'Outaouais
Site Web : [https://
www.youtube.com/
watch?v=7kOPmqCeoJg](https://www.youtube.com/watch?v=7kOPmqCeoJg)

Le contenu du présent document est sous la responsabilité de l'organisme qui l'a produit et peut, dans certains cas, être différent de celui de REPÈRES.

Gestion de commerces (Cégep de Trois-Rivières)

Année : 2015
Durée approximative : 2 minutes
Produit par : Cégep de Trois-Rivières
Site Web : [https://
www.youtube.com/
watch?v=1uCSVd0dPBE](https://www.youtube.com/watch?v=1uCSVd0dPBE)

Le contenu du présent document est sous la responsabilité de l'organisme qui l'a produit et peut, dans certains cas, être différent de celui de REPÈRES.

Gestion de commerces en images (Cégep de Granby)

Année : 2018
Durée approximative : 2 minutes
Produit par : Cégep de Granby
Site Web : [https://
www.youtube.com/
watch?v=NANQeVcjyXw](https://www.youtube.com/watch?v=NANQeVcjyXw)

Le contenu du présent document est sous la responsabilité de l'organisme qui l'a produit et peut, dans certains cas, être différent de celui de REPÈRES.

Ma formation ma vie... en gestion de commerces! (Table d'éducation interordres de la Montérégie)

Année : 2014
Durée approximative : 3 minutes
Produit par : Table d'éducation
interordres de la
Montérégie
Site Web : [https://
www.youtube.com/
watch?
v=MmmEd3C7wgI](https://www.youtube.com/watch?v=MmmEd3C7wgI)

Le contenu du présent document est sous la responsabilité de l'organisme qui l'a produit et

peut, dans certains cas, être différent de celui de REPÈRES.

Techniques de l'administration (Collège Bart)

Durée approximative : 2 minutes

Produit par : Collège Bart

Site Web : <https://vimeo.com/87127605>

Le contenu du présent document est sous la responsabilité de l'organisme qui l'a produit et peut, dans certains cas, être différent de celui de REPÈRES.

Témoignage - Gestion de commerces - Félix Morin (Cégep de Drummondville)

Année : 2012

Durée approximative : 3 minutes

Produit par : Cégep de Drummondville

Site Web : https://www.youtube.com/watch?v=xzcO_z_T0nc

Le contenu du présent document est sous la responsabilité de l'organisme qui l'a produit et peut, dans certains cas, être différent de celui de REPÈRES.

Témoignage - Gestion de commerces - Mathieu Gatien (Cégep de Drummondville)

Année : 2013

Produit par : Cégep de Drummondville

Site Web : <https://www.youtube.com/watch?v=QgAYkY9TIhY>

Le contenu du présent document est sous la responsabilité de l'organisme qui l'a produit et peut, dans certains cas, être différent de celui de REPÈRES.

Une formation enrichissante (Comité sectoriel de main-d'oeuvre du commerce de détail)

Durée approximative : 4 minutes

Produit par : Comité sectoriel de main-d'oeuvre du commerce de détail

Site Web : <https://www.youtube.com/watch?v=k4WgXU4jGX0>

Le contenu du présent document est sous la responsabilité de l'organisme qui l'a produit et

peut, dans certains cas, être différent de celui de REPÈRES.

Codes et classifications

Codes

Code de programme : 410.D0

Code(s) Cursus : 4.2

Domaine d'études

Secteur : Administration, commerce et informatique

Domaines professionnels

Administration :

Comptabilité

Gestion et
management

Marketing

Services
administratifs et
bureautique

Services
d'approvisionnement
et de distribution

Agroalimentaire :

Machinerie et
équipements
agricoles

Transformation et vente

Commerce :

Commerce
international

Gestion et services administratifs

Vente et représentation

Hôtellerie, restauration et tourisme : Gestion d'événements et de congrès

Hébergement

Restauration et
service de bar

Tourisme

Sports, loisirs et divertissements : Loisirs et divertissements

Sports

Codes et classifications

Codes

Code de programme : 410.G0

Code(s) Cursus : 4.3

Domaine d'études

Secteur : Administration, commerce

Domaines professionnels

Administration :

Agroalimentaire :

Commerce :

Sports, loisirs et divertissements :

Particularités de l'établissement Cégep de Rimouski

Modifié le : 2024-12-16

Code de formation : 410.D0
Ordre d'enseignement : Collégial
Langue d'enseignement : Français
Code de l'établissement : 901000
Mode(s) d'enseignement : Alternance travail-études
(ATE)
RAC possible
DEC + BAC offert

Structure du programme

Commentaires

Consulter l'établissement pour obtenir davantage de renseignements sur les exigences relatives aux ententes DEC + BAC.

Particularités de l'établissement Cégep de Sainte-Foy

Modifié le : 2024-12-10

Code de formation : 410.D0
Ordre d'enseignement : Collégial
Langue d'enseignement : Français
Code de l'établissement : 903000
Précisions sur l'admission : Admission à l'automne
seulement
Mode(s) d'enseignement : Alternance travail-études
(ATE)
Intensif
Régulier
DEC + BAC offert
Particularité(s) : Stage(s)

Structure du programme

Particularités de l'établissement Cégep de La Pocatière

Modifié le : 2024-12-16

Code de formation : 410.G0
Ordre d'enseignement : Collégial
Langue d'enseignement : Français
Code de l'établissement : 923000
Particularité(s) : Stage(s)

Structure du programme

Commentaires

Consulter l'établissement pour obtenir davantage de renseignements sur les exigences et avantages relatifs aux ententes DEP-DEC, DEC-BAC et aux passerelles.

Particularités de l'établissement Centre matapédien d'études collégiales

Modifié le : 2024-12-05

Code de formation : 410.G0
Ordre d'enseignement : Collégial
Langue d'enseignement : Français
Code de l'établissement : 901002

Commentaires

- Le DEC+BAC et Passerelles : des universités peuvent reconnaître un certain nombre de cours du programme. Cette reconnaissance des acquis prend soit la forme d'ententes DEC+BAC soit la forme de Passerelles.
- L'alternance travail-études (ATE) : possibilité de faire des stages d'été rémunérés après la 1re et la 2e année d'études.
- Le DEC intensif permet aux candidats qui ont déjà complété un DEC ou les cours de formation générale ainsi que les cours complémentaires au collégial de faire le programme en deux ans.
- Les activités pratiques réalisées en collaboration avec des entreprises : étude de marché, création et gestion d'événements, élaboration d'un plan de communication, visites d'entreprises, etc.
- Les stages crédités en entreprise (4e et 6e session) au Québec ou en France.
- L'occasion de développer son projet entrepreneurial : le programme est conçu pour déployer son esprit d'entreprendre.
- La possibilité d'être choisi pour devenir un ambassadeur du Cégep de Sainte-Foy et de collaborer à des activités de promotion des programmes.
- La participation aux concours académiques en administration dont ceux de l'Université Laval et de l'Université du Québec à Trois-Rivières.
- La réputation enviable du programme dans la région.
- Le DEC portable : formule pédagogique où l'ordinateur portable personnel est utilisé pour développer les compétences numériques utiles sur le marché du travail.
- La 1re session équivalente avec le programme Techniques de comptabilité et de gestion offre la possibilité de changer de programme après une session sans prolonger la durée des études.
- Les voyages à l'international : possibilité de faire une session ou un stage en France, ailleurs au Canada et de participer à une mission commerciale aux États-Unis.
- Le projet *Mon français, ma carrière* : un soutien personnalisé en français à l'intérieur du programme (formation Antidote, ateliers d'aide sur les stratégies de révision, module d'enrichissement en ligne, etc.).

Particularités de l'établissement Cégep Garneau

Modifié le : 2024-12-04

Code de formation : 410.D0
Ordre d'enseignement : Collégial
Langue d'enseignement : Français
Code de l'établissement : 926000

Particularités de l'établissement Cégep Limoilou (Campus de Limoilou)

Modifié le : 2024-12-12

Code de formation : 410.G0
Ordre d'enseignement : Collégial
Langue d'enseignement : Français
Code de l'établissement : 902000

Mode(s) d'enseignement : Alternance travail-études (ATE)
Intensif
Régulier
DEC + BAC offert

Particularité(s) : Stage(s)

Structure du programme

Commentaires

- Programme en révision :
 - Ce programme sera remplacé par le programme Techniques d'administration et de gestion. L'équipe programme s'affaire à son élaboration en vue de vous offrir un nouveau parcours de formation. Dès que ce nouveau programme sera finalisé, toute l'information sera mise à jour sur notre site Web.
- Activités parascolaires liées à votre domaine d'études.
- Garneau Travail, Coop, compétitions collégiales comme Hermès et Place à La Relève en gestion (PLR).
- Deux stages rémunérés en Alternance travail-études (ATE). Jusqu'à 6 mois d'expérience professionnelle dans votre domaine de formation.
- Stage entrepreneurial avec mentorat d'affaires. Accompagnement par des entrepreneur(e)s réel(le)s.
- Formation en gestion commerciale internationale.
- Admission possible à l'hiver.
- DEC+BAC en administration des affaires. Université Laval et UQAR incluant le campus de Lévis.
- DEC+BAC en sciences de la consommation. Université Laval.
- Plusieurs passerelles universitaires : Administration des affaires, agroéconomie, économique, gestion publique, relations industrielles, ressources humaines, sciences comptables et plusieurs autres.
- Consulter l'établissement pour obtenir davantage de renseignements sur les exigences relatives aux ententes DEC + BAC.

Particularités de l'établissement Cégep de Lévis

Modifié le : 2024-12-18

Code de formation : 410.D0
Ordre d'enseignement : Collégial
Langue d'enseignement : Français

Mode(s) d'enseignement : Alternance travail-études (ATE)
Régulier
DEC + BAC offert

Particularité(s) : Stage(s)

Structure du programme

Commentaires

Dès l'admission à l'automne 2025, le Cégep Limoilou offrira le nouveau programme Techniques d'administration et de gestion, en remplacement des programmes Techniques de comptabilité et gestion et Gestion de commerces.

Visitez le site Web de l'établissement pour plus de détails.

Particularités de l'établissement Centre d'études collégiales en Charlevoix

Modifié le : 2024-12-11

Code de formation : 410.G0
Ordre d'enseignement : Collégial
Langue d'enseignement : Français

Code de l'établissement : 921000

Précisions sur l'admission : Admission à l'automne seulement

Mode(s) d'enseignement : Alternance travail-études (ATE)
Régulier

Particularité(s) : Stage(s)

Structure du programme

Commentaires

Particularités de l'établissement Cégep de Thetford

Modifié le : 2024-12-18

Code de formation : 410.D0

Ordre d'enseignement : Collégial

Langue d'enseignement : Français

Code de l'établissement : 924000

Précisions sur l'admission : Admission à l'automne seulement

Mode(s) d'enseignement : Alternance travail-études (ATE)
DEC + BAC offert

Particularité(s) : Stage(s)

Structure du programme

Commentaires

L'établissement offre le profil Commerce, Marketing et Sport.

- Ce programme est également offert en formule DEC + BAC :
 - Université Laval (baccalauréat en administration des affaires);
 - Université Laval (baccalauréat en Sciences de la consommation);

Code de l'établissement : 932007

Précisions sur l'admission : Admission à l'automne seulement

Mode(s) d'enseignement : Régulier

Particularité(s) : Stage(s)

Structure du programme

Commentaires

À partir de l'automne 2025, ce programme remplacera le programme de techniques administratives (Gestion de commerces 410.D0).

Particularités de l'établissement Collège O'Sullivan de Québec

Modifié le : 2024-11-11

Code de formation : 410.G0

Ordre d'enseignement : Collégial

Langue d'enseignement : Français

Code de l'établissement : 669546

Précisions sur l'admission : Admission à l'automne seulement

Mode(s) d'enseignement : Temps plein

Particularité(s) : Stage(s)

- Université Bishop's (bachelor in Business Administration);
- Université Bishop's (bachelor in Sports Studies - Business and society);
- Université du Québec à Rimouski (UQAR) (baccalauréat en administration des affaires).

- Consulter l'établissement pour obtenir davantage de renseignements sur les exigences relatives aux ententes DEC + BAC.
- Possibilité de passerelle DEP-DEC.

Particularités de l'établissement Cégep de Granby

Modifié le : 2024-12-03

Code de formation : 410.D0
Ordre d'enseignement : Collégial
Langue d'enseignement : Français
Code de l'établissement : 904001
Mode(s) d'enseignement : Alternance travail-études (ATE)
 Apprentissage en milieu de travail (AMT)
 DEC + BAC offert
 Offert le jour
 Temps plein
Particularité(s) : Stage(s)

Structure du programme

Particularités de l'établissement Mérici Collégial privé

Modifié le : 2024-12-11

Code de formation : 410.G0
Ordre d'enseignement : Collégial
Langue d'enseignement : Français
Code de l'établissement : 669506
Particularité(s) : Stage(s)

Structure du programme

Commentaires

- Plusieurs passerelles DEC-BAC et possibilités de reconnaissance d'acquis peuvent être envisagées dans différentes institutions universitaires.
- Alternance travail-études (ATÉ).
- Apprentissage en milieu de travail (AMT).
- Entreprise d'entraînement *Connexions Express*.
- Accès à des laboratoires ou locaux spécialisés reproduisant les conditions du milieu de travail.

Particularités de l'établissement Centre collégial de Mont-Tremblant

Modifié le : 2024-11-11

Code de formation : 410.D0
Ordre d'enseignement : Collégial
Langue d'enseignement : Français
Code de l'établissement : 928002

Structure du programme

Commentaires

Programme maintenant offert à chaque année.

Commentaires

- Durée : trois ans - 2535 heures
- Moyenne de 20 h de cours et 7 h d'apprentissage en milieu de travail (rémunéré) par semaine.
 - Formule d'apprentissage en milieu de travail qui te permet d'apprendre tout en étant sur le marché de l'emploi.
 - Adhésion à la Jeune Chambre de commerce de Québec (JCCQ), te mettant en réseau avec des esprits créatifs et ambitieux de la région et te permettant de participer à l'écosystème d'affaires de la Ville de Québec.
 - Nombreuses visites, conférences et sorties.
 - Nombreuses bourses d'études offertes par les entreprises.
 - Approche axée sur la pratique.

Particularités de l'établissement Cégep de Drummondville

Modifié le : 2024-12-16

Code de formation : 410.G0
Ordre d'enseignement : Collégial
Langue d'enseignement : Français
Code de l'établissement : 907001
Mode(s) d'enseignement : Régulier
Temps plein

Structure du programme

Commentaires

- Début des cours à l'automne 2025
- Profils offerts :
 - Comptabilité, finance et gestion;
 - Marketing Web et commerce électronique;
 - Numérique et gestion de talents.
- Plusieurs cours communs entre les trois profils permettant de développer des compétences polyvalentes en administration.
- Personnalisation du parcours avec des cours au choix.

Particularités de l'établissement Collège Montmorency

Modifié le : 2024-12-12

Code de formation :	410.D0
Ordre d'enseignement :	Collégial
Langue d'enseignement :	Français
Code de l'établissement :	930000
Précisions sur l'admission :	Admission à l'automne seulement
Mode(s) d'enseignement :	Alternance travail-études (ATE) DEC + BAC offert Temps plein
Particularité(s) :	Stage(s)

Structure du programme

Commentaires

L'établissement offre également un cheminement DEC + BAC en Administration en collaboration avec l'École des sciences de la gestion de l'UQAM. Cette entente permet d'obtenir le diplôme d'études collégiales en Gestion de commerces et le baccalauréat en Administration en 4 ans au lieu de 6.

Durée et organisation du cheminement DEC + BAC :

- Deux années au Collège Montmorency (quatre sessions et deux sessions d'été);
- Deux années à l'Université du Québec à Montréal (UQAM) en administration (quatre sessions et deux sessions d'été).

Particularités de l'établissement Collège Ellis / campus de Trois-Rivières

Modifié le : 2023-10-30

Particularités de l'établissement Cégep de Victoriaville

Modifié le : 2024-12-11

Code de formation :	410.G0
Ordre d'enseignement :	Collégial
Langue d'enseignement :	Français
Code de l'établissement :	925000
Particularité(s) :	Stage(s)

Structure du programme

Commentaires

Trois profils offerts:

- Comptabilité et finance;
- Gestion et marketing;
- Entrepreneuriat et relève.

Les élèves qui s'inscrivent à ce programme devront faire l'acquisition d'un ordinateur portable.

Particularités de l'établissement Collège Ellis

Modifié le : 2024-12-11

Code de formation : 410.D0
Ordre d'enseignement : Collégial
Langue d'enseignement : Français
Code de l'établissement : 260507

Particularités de l'établissement Cégep de Valleyfield

Modifié le : 2024-12-12

Code de formation : 410.D0
Ordre d'enseignement : Collégial
Langue d'enseignement : Français
Code de l'établissement : 918000
Mode(s) d'enseignement : Alternance travail-études
(ATE)

Code de formation : 410.G0
Ordre d'enseignement : Collégial
Langue d'enseignement : Français
Code de l'établissement : 250506

Structure du programme

Commentaires

Le programme Techniques d'administration et de gestion, offert à notre campus de Trois-Rivières, se distingue par une approche pédagogique axée sur la pratique. Grâce à nos enseignants spécialisés, issus directement du marché du travail, l'étudiant apprendra par la pratique, comme sur le terrain. Ce programme lui permettra de développer une vaste gamme de compétences telles que la gestion des ressources humaines et d'équipes de travail, l'utilisation de logiciels administratifs, l'élaboration de stratégies marketing et la communication numérique en contexte de commerce international.

Particularités de l'établissement Cégep de Sept-Îles

Modifié le : 2024-12-11

Code de formation : 410.G0
Ordre d'enseignement : Collégial
Langue d'enseignement : Français
Code de l'établissement : 931002
Mode(s) d'enseignement : Régulier

Structure du programme

Commentaires

Objectifs du programme :

- Assurer la polyvalence nécessaire des étudiants pour contribuer au développement des organisations en collaborant dans:
 - la comptabilité;
 - la gestion des ressources humaines, matérielles

- et financières;
- la logistique des activités;
- la gestion de projets;
- les communications d'affaire;
- le service à la clientèle.

- En plus des compétences ci-dessus, communes à tous les étudiants, le programme se décline sous **deux profils**:

- **Le profil comptabilité** forme les étudiants pour intervenir à toutes les étapes du cycle comptable et à effectuer des analyses financières
- **Le profil gestion des ressources humaines et numériques** spécialise les étudiants dans la supervision des équipes de travail, ainsi que dans la création et la gestion des ressources numériques (textes, données, images, site Web)

- Les étudiants apprendront à:
 - Exploiter un environnement numérique;
 - Créer du contenu visuel;
 - Effectuer des opérations comptables;
 - Contribuer à la planification et au contrôle budgétaires;
 - Effectuer la recherche et le traitement d'informations à des fins de gestion;
 - Gérer des ressources humaines;
 - Coordonner la réalisation de projets;
 - Contribuer à la gestion du marketing;
 - Démarrer une entreprise.

Particularités de l'établissement Cégep Édouard-Montpetit

Modifié le : 2024-12-11

Code de formation : 410.D0
Ordre d'enseignement : Collégial
Langue d'enseignement : Français
Code de l'établissement : 909000
Mode(s) d'enseignement : DEC + BAC offert
Particularité(s) : Stage(s)

Structure du programme

Commentaires

- DEC-BAC en gestion internationale : Le cégep Édouard-Montpetit s'est associé à l'Université du Québec à

Particularités de l'établissement Cégep de Sherbrooke

Modifié le : 2024-12-18

Code de formation : 410.G0
Ordre d'enseignement : Collégial
Langue d'enseignement : Français
Code de l'établissement : 904000
Mode(s) d'enseignement : Alternance travail-études (ATE)

Structure du programme

Commentaires

Nouveau programme offert à l'automne 2025.
 Deux spécialisations offertes :

Montréal (UQAM) et à sa réputée École des sciences de la gestion (ESG UQAM) pour offrir cette formation générale sur la gestion dans un contexte international. Unique au Québec, ce programme propose un cheminement avantageux et plus rapide pour réaliser un DEC technique et un BAC en quatre ans au lieu de six. Les cours de la portion universitaire de ce programme se déroulent à distance, au campus de Longueuil de l'UQAM, situé au Terminus Longueuil ou au campus de Montréal.

- DEC-BAC en marketing : Le cégep Édoard-Montpetit s'est associé à l'Université du Québec à Trois-Rivières (UQTR) pour ce DEC-BAC. Ce programme propose un cheminement plus rapide pour réaliser un DEC technique et un BAC en quatre ans au lieu de six. Les cours de la portion collégiale se dérouleront au Cégep Édouard-Montpetit et ceux de la portion universitaire se dérouleront au campus de Longueuil de l'UQTR.
- Pour s'inscrire, il faut sélectionner le programme « Gestion de commerces » et ensuite choisir la particularité « Cheminement DEC-BAC - Gestion internationale ou Cheminement DEC-BAC - Marketing ». La sélection se fait sur la base de la qualité du dossier scolaire.
- Consulter l'établissement pour obtenir davantage de renseignements sur les exigences relatives aux ententes DEC + BAC.

Particularités de l'établissement Cégep Saint-Jean-sur-Richelieu

Modifié le : 2024-12-04

Code de formation : 410.D0
Ordre d'enseignement : Collégial
Langue d'enseignement : Français
Code de l'établissement : 908000
Mode(s) d'enseignement : Alternance travail-études
(ATE)
Régulier
DEC + BAC offert
Offert le jour
Temps plein
Particularité(s) : Stage(s)

Structure du programme

Commentaires

- Stages d'été possibles grâce à la formule Alternance travail-études.
- Accès à des stages à l'international.

- Comptabilité et gestion;
- Gestion et communication des affaires.

Particularités de l'établissement Cégep de la Gaspésie et des Îles (Campus de Gaspé)

Modifié le : 2024-12-17

Code de formation : 410.G0
Ordre d'enseignement : Collégial
Langue d'enseignement : Français
Code de l'établissement : 900000
Mode(s) d'enseignement : Offert le jour
Temps plein
Temps partiel

Particularités de l'établissement Champlain Regional College - Saint-Lambert

Modifié le : 2024-12-11

Code de formation : 410.D0
Ordre d'enseignement : Collégial
Langue d'enseignement : Français
Code de l'établissement : 936003
Mode(s) d'enseignement : Offert en anglais
Particularité(s) : Stage(s)

Structure du programme

Commentaires

L'établissement offre les profils Sport Marketing and Management ainsi que Entrepreneurship.

Particularités de l'établissement Cégep André-Laurendeau

Modifié le : 2024-06-11

Code de formation : 410.D0
Ordre d'enseignement : Collégial
Langue d'enseignement : Français
Code de l'établissement : 929000
Mode(s) d'enseignement : Alternance travail-études (ATE)
DEC + BAC offert
Particularité(s) : Stage(s)

Structure du programme

Particularités de l'établissement Cégep de la Gaspésie et des Îles (Campus de Carleton-sur-Mer)

Modifié le : 2024-12-05

Code de formation : 410.G0
Ordre d'enseignement : Collégial
Langue d'enseignement : Français
Code de l'établissement : 900004
Précisions sur l'admission : Admission à l'automne seulement
Mode(s) d'enseignement : Formation en ligne
Offert le jour
Temps plein

Particularités de l'établissement Cégep de la Gaspésie et des Îles (Campus des Îles-de-la-Madeleine)

Modifié le : 2024-12-09

Code de formation : 410.G0
Ordre d'enseignement : Collégial
Langue d'enseignement : Français
Code de l'établissement : 900003
Précisions sur l'admission : Admission à l'automne seulement
Mode(s) d'enseignement : Formation en ligne
Offert le jour
Temps plein
Temps partiel

Structure du programme

Commentaires

Les particularités :

- Cours à caractère international.
- Programme offert en alternance travail-études : possibilité de deux stages rémunérés d'une durée de 8 à 10 semaines durant l'été.
- Création d'un plan d'affaires.
- Apprentissage des logiciels de gestion utilisés en entreprise.
- Contacts avec le monde du travail.
- Encadrement particulier pour les étudiants en première session.
- Activités d'aide à la réussite.
- Possibilité de participer à des compétitions d'études de cas en marketing.

Les activités internationales :

- Possibilité de stage de fin d'études en France en partenariat avec les Instituts universitaires de technologie (IUT).
- Consulter l'établissement pour obtenir davantage de renseignements sur les exigences relatives aux ententes DEC + BAC.

Visitez la page web du programme pour plus d'information.

Particularités de l'établissement Collège de Maisonneuve

Modifié le : 2024-12-17

Code de formation :	410.D0
Ordre d'enseignement :	Collégial
Langue d'enseignement :	Français
Code de l'établissement :	916000
Précisions sur l'admission :	Admission à l'automne seulement
Mode(s) d'enseignement :	Régulier DEC + BAC offert Offert le jour Temps plein
Particularité(s) :	Stage(s)

Structure du programme

Commentaires

Le programme peut être suivi en présence au campus des Îles-de-la-Madeleine ou en classe virtuelle (à partir d'un ordinateur à la maison).

Particularités de l'établissement Cégep de Lanaudière à Joliette

Modifié le : 2024-12-11

Code de formation :	410.G0
Ordre d'enseignement :	Collégial
Langue d'enseignement :	Français
Code de l'établissement :	910000

Structure du programme

Commentaires

Ententes DEC-BAC :

- Université Laval :
 - Baccalauréat en sciences de la consommation
- Passerelles ESG-UQAM :
 - Baccalauréat en gestion des ressources humaines (21 crédits)
 - Baccalauréat en sciences comptables (24 crédits)
 - Baccalauréat en administration (24 crédits)
 - Baccalauréat en administration des affaires (24 crédits)
 - Baccalauréat en sciences de la gestion (24 crédits)
- Université Bishop's :
 - Bachelor in Business Administration (30 crédits)
- Consulter l'établissement pour obtenir davantage de renseignements sur les exigences relatives aux ententes DEC + BAC.

**Particularités de l'établissement
Collège LaSalle**

Modifié le : 2024-06-14

Commentaires

Deux profils :

- **Comptabilité et finance:**
 - Trois blocs de projets professionnels : stage ou participation à des activités concrètes (développement de plan d'affaires, clinique d'impôts, entreprise d'entraînement, etc.).
 - Cinq cours permettant l'exploration du fonctionnement de l'administration publique (hôpitaux, commissions scolaires, villes, organisations à but non lucratif).
 - Tronc commun d'une année pour une base polyvalente.
 - Simulations et activités pratiques concrètes dès la première année.
 - Compétition d'analyse de cas à travers le Québec.
 - Possibilité d'un stage de 4 semaines en France.
- **Marketing et gestion:**
 - Quatre blocs de projets professionnels : stage ou participation à des activités concrètes (développement de plan d'affaires, campagnes de financement, entreprise d'entraînement, simulation boursière, etc.).
 - Tronc commun d'une année pour une base polyvalente.
 - Compétitions d'analyse de cas à travers le Québec.
 - Mise en pratique des connaissances dès la première année.
 - Formule alternance travail-études : stage rémunéré de 8 à 12 semaines (facultatif).
- Le DEC est "portable". Dès le début du programme, tous les étudiants inscrits devront posséder un ordinateur portable pour suivre les cours.
- Unique au Québec : 5 cours à option en administration publique.
- Passerelle DEP-DEC : DEP en Comptabilité [5231] du Centre multiservice des Samares.
- Ententes DEC-BAC et reconnaissance de cours pour certains programmes (Baccalauréats en Administration des affaires, Sciences comptables, Sciences de la gestion, Agroéconomie, etc.), avec plusieurs universités (Université Laval, UQTR, UQAM, Concordia, etc.).
- Pour toutes informations supplémentaires concernant les préalables, les ententes DEC-BAC et les reconnaissances de cours, vérifier auprès de l'université concernée ou au service de l'information scolaire de l'établissement.

**Particularités de l'établissement
Cégep de Lanaudière à
L'Assomption**

Modifié le : 2024-11-13

Code de formation : 410.D0
Ordre d'enseignement : Collégial
Langue d'enseignement : Français
Code de l'établissement : 749548
Mode(s) d'enseignement : Alternance travail-études (ATE)
Apprentissage en milieu de travail (AMT)
Formation en présentiel
Certains cours offerts en ligne
Offert en français ou en anglais
Particularité(s) : Stage(s)

Structure du programme

Commentaires

- Ordinateur portable obligatoire.
- Formation sur campus avec quelques cours en ligne. Offert en français ou en anglais.
- Profils offerts :
 - Gestion de commerces;
 - Gestion des industries créatives.

Particularités de l'établissement Dawson College

Modifié le : 2024-11-04

Code de formation : 410.D0
Ordre d'enseignement : Collégial
Langue d'enseignement : Français
Code de l'établissement : 933000

Code de formation : 410.G0
Ordre d'enseignement : Collégial
Langue d'enseignement : Français
Code de l'établissement : 940001
Mode(s) d'enseignement : Alternance travail-études (ATE)
DEC + BAC offert
Particularité(s) : Stage(s)

Structure du programme

Commentaires

NOUVEAU PROGRAMME OFFERT : auparavant intitulé
Techniques de comptabilité et de gestion

- Aucun préalable spécifique.
- Spécialisation progressive dans le domaine de ton choix : marketing, entrepreneuriat, comptabilité.

Des frais sont à prévoir pour l'acquisition de matériel spécialisé dans ce programme d'études **DEC Portable**. Tout étudiant admis devra posséder un ordinateur portable répondant aux normes technologiques.

Tu détiens un DEP en comptabilité? Après analyse de ton dossier certains cours pourront être crédités* :

**Une passerelle DEP-DEC ne permet pas à l'étudiant d'écourter la durée de son programme d'études, mais plutôt d'alléger sa charge de travail à certaines sessions, en particulier en 1^e année.*

Particularités de l'établissement Collège Lionel-Groulx

Modifié le : 2024-12-18

Code de formation : 410.G0
Ordre d'enseignement : Collégial
Langue d'enseignement : Français
Code de l'établissement : 911000

Mode(s) d'enseignement : Alternance travail-études (ATE)
Offert en anglais

Particularités de l'établissement
John Abbott College

Modifié le : 2024-11-06

Code de formation : 410.D0
Ordre d'enseignement : Collégial
Langue d'enseignement : Français
Code de l'établissement : 935000
Précisions sur l'admission : Admission à l'automne seulement
Mode(s) d'enseignement : Offert en anglais
Offert le jour
Temps plein
Particularité(s) : Stage(s)

Structure du programme

Commentaires

Admission Requirements:

- Secondary IV Cultural, Social and Technical Mathematics Option
OR
- Mathematics 436

Generally the lower levels of math are acceptable (higher preferred)

Contingentement

Programme contingenté

Précisions sur l'admission : Admission à l'automne seulement

Particularités de l'établissement
Cégep de Trois-Rivières

Modifié le : 2024-11-12

Code de formation : 410.G0
Ordre d'enseignement : Collégial
Langue d'enseignement : Français
Code de l'établissement : 905000
Précisions sur l'admission : Admission à l'automne seulement
Mode(s) d'enseignement : Alternance travail-études (ATE)
Particularité(s) : Stage(s)

	2024-2025	2025-2026
Nombre de places disponibles	75	75
Nombre de demandes reçues	218	
Nombre d'offres d'admission	75	
Taux d'admission	34,4	

Critères de sélection utilisés pour le contingentement

- Qualité du dossier scolaire

Particularités de l'établissement Cégep de Saint-Hyacinthe

Modifié le : 2024-12-16

Code de formation : 410.G0

Ordre d'enseignement : Collégial

Langue d'enseignement : Français

Code de l'établissement : 907003

Structure du programme

Commentaires

3 voies de sortie:

- Comptabilité et finance;
- Marketing et gestion des ressources humaines;
- Gestion d'entreprise.

Particularités de l'établissement Cégep de Sorel-Tracy

Modifié le : 2024-12-12

Code de formation : 410.G0

Ordre d'enseignement : Collégial

Langue d'enseignement : Français

Code de l'établissement : 907002

Mode(s) d'enseignement : Alternance travail-études (ATE)

Régulier

DEC + BAC offert

Offert le jour

Temps plein

Particularité(s) : Stage(s)

Structure du programme

Commentaires

- Trois voies de spécialisation :
 - Comptabilité et stratégies financières;
 - Marketing numérique et intelligence d'affaires;
 - Entrepreneuriat et décision d'affaires.
- Apprentissage dans l'action :
 - Stage de 240 heures;
 - Tronc commun tout au long du parcours;
 - Projets, défis et jeux de rôles.
- Consulter l'établissement pour obtenir des renseignements sur les exigences relatives aux ententes DEC + BAC.

Particularités de l'établissement Cégep du Vieux Montréal

Modifié le : 2024-12-11

Code de formation : 410.G0

Ordre d'enseignement : Collégial

Langue d'enseignement : Français

Code de l'établissement : 917000

Particularité(s) : Stage(s)

Particularités de l'établissement Cégep Gérald-Godin

Modifié le : 2024-12-11

Code de formation : 410.G0

Ordre d'enseignement : Collégial

Langue d'enseignement : Français

Code de l'établissement : 939000

Mode(s) d'enseignement : Alternance travail-études (ATE)
Régulier
Apprentissage en milieu de travail (AMT)
DEC + BAC offert
Offert le jour

Particularité(s) : Stage(s)

Structure du programme

Commentaires

- Profil comptabilité et marketing.
- L'établissement offre le DEC + BAC en collaboration avec plusieurs universités au Québec.
- Consulter l'établissement pour obtenir davantage de renseignements sur les exigences universitaires, dont les ententes DEC-BAC.

Particularités de l'établissement Collège Ahuntsic

Modifié le : 2024-11-11

Code de formation : 410.G0

Ordre d'enseignement : Collégial

Langue d'enseignement : Français

Code de l'établissement : 913000

Précisions sur l'admission : Admission à l'automne seulement

Mode(s) d'enseignement : Régulier
Offert le jour
Temps plein

Particularité(s) : Stage(s)

Structure du programme

Commentaires

Deux profils offerts :

- Techniques d'administration et de gestion - Gestion comptable et financière (DEC) [410.G0]
- Techniques d'administration et de gestion - Gestion

Contingentement

Programme pouvant être contingenté

Critères de sélection utilisés pour le contingentement

- Qualité du dossier scolaire

Particularités de l'établissement Collège de Bois-de-Boulogne

Modifié le : 2024-12-16

Code de formation : 410.G0

Ordre d'enseignement : Collégial

Langue d'enseignement : Français

Code de l'établissement : 914000

Particularités de l'établissement Cégep de Rosemont

Modifié le : 2024-12-04

Code de formation : 410.G0

Ordre d'enseignement : Collégial

Langue d'enseignement : Français

Code de l'établissement : 915000

Mode(s) d'enseignement : Régulier
Offert le jour
Temps plein

Particularité(s) : Stage(s)

Structure du programme

Commentaires

À compter de l'automne 2025, le Cégep de Rosemont offrira deux spécialisations en Techniques d'administration et de gestion:

- Comptabilité et finance;
- Marketing et gestion de projets.

Un tronc commun permet aux élèves, durant leur première année, de développer des connaissances polyvalentes en comptabilité, en finance, en gestion de projets et en marketing. Ils et elles explorent ces domaines en réalisant des projets concrets qui permettront à chaque élève de découvrir la spécialisation qui lui correspond vraiment.

Surveillez le site Internet de l'établissement (crosemont.qc.ca) pour connaître toutes les nouveautés!

Particularités de l'établissement Collège O'Sullivan de Montréal inc.

Modifié le : 2024-11-04

Code de formation :	410.G0
Ordre d'enseignement :	Collégial
Langue d'enseignement :	Français
Code de l'établissement :	749561
Mode(s) d'enseignement :	Offert le jour Temps plein
Particularité(s) :	Stage(s)

Structure du programme

Commentaires

Les étudiants apprennent les techniques de gestion, à développer, analyser et gérer les médias sociaux et la stratégie numérique avec l'utilisation d'outils graphiques et multimédias, et gérer les tâches administratives de marketing et de gestion de cette organisation. Spécialisé en stratégies d'affaires numériques, ce programme vise à former des entrepreneurs, créateurs de contenu, coordonnateurs, et plus.

Le programme intègre des outils et des ressources d'IA dans des cours spécifiques, étant donné que la mise en œuvre de l'intelligence artificielle est devenue une ressource incontournable pour les chefs d'entreprise et les leaders technologiques d'aujourd'hui afin de fournir des solutions durables et efficaces.

Particularités de l'établissement Collège Universel (Campus

Montréal)

Modifié le : 2024-12-18

Code de formation : 410.G0
Ordre d'enseignement : Collégial
Langue d'enseignement : Français
Code de l'établissement : 690557
Mode(s) d'enseignement : Intensif
Régulier
Formule hybride
Offert en français et en anglais
Temps plein
Particularité(s) : Stage(s)

Particularités de l'établissement Vanier College

Modifié le : 2024-12-03

Code de formation : 410.G0
Ordre d'enseignement : Collégial
Langue d'enseignement : Français
Code de l'établissement : 934000
Mode(s) d'enseignement : Offert en anglais
Particularité(s) : Stage(s)

Structure du programme

Commentaires

Deux profils offerts :

- Marketing;
- Accounting.

Particularités de l'établissement Cégep de l'Outaouais

Modifié le : 2024-12-12

Code de formation : 410.G0
Ordre d'enseignement : Collégial

Langue d'enseignement : Français

Code de l'établissement : 919000

Structure du programme

Commentaires

- Ancienne(s) version(s) de ce programme :
 - 410.D0 – Gestion de commerces;
 - 412.A0-a – Techniques de bureautique (Coordination du travail de bureau);
 - 410.B0 – Techniques de comptabilité et de gestion.
- Options offertes : à venir.

Ce programme vise à former des personnes aptes à exercer la profession de technicien en comptabilité et en gestion. Dans le domaine de la comptabilité, ces personnes peuvent intervenir à toutes les étapes du cycle comptable et doivent être en mesure d'apporter du soutien technique dans toutes les tâches connexes à la comptabilité : implantation de systèmes comptables, gestion de fonds de roulement, analyse financière, contrôle interne et vérification, planification budgétaire, détermination des coûts de fabrication, évaluation des placements et de leur rendement ainsi que mesure du passif et des coûts qui en découlent. L'impôt sur le revenu des particuliers et des sociétés constitue aussi un domaine où leurs compétences sont mises à contribution. Ce travail comporte un bon nombre de tâches répétitives et, de plus en plus, des tâches d'analyse, de planification et de conseil technique auprès des gestionnaires et de la clientèle.

Dans le domaine de la gestion, ces personnes effectuent des travaux de soutien et d'assistance liés à la gestion des ressources humaines, financières et matérielles d'une entreprise. Les responsabilités de ces personnes peuvent être associées, entre autres, à la gestion des approvisionnements, des ventes et des projets, au développement des marchés, aux transactions commerciales et internationales, à la supervision du personnel. Ces personnes sont appelées à évoluer dans un environnement hautement informatisé, à utiliser des outils et des méthodes de gestion intégrée, à contribuer à la gestion de la qualité de leur service et surtout à rechercher, traiter et transmettre de l'information. Elles jouent souvent le rôle d'intermédiaire entre les différents services de l'entreprise, les fournisseurs et la clientèle.

Autant dans le domaine de la comptabilité que de la gestion,

ces personnes doivent être capables d'analyser rapidement les problèmes, de réagir efficacement et de faire preuve de créativité, d'adaptabilité et d'autonomie. Le jugement, l'initiative ainsi que l'esprit de synthèse et d'analyse constituent donc des atouts essentiels dans l'accomplissement de leur travail.

Particularités de l'établissement Cégep de Jonquière

Modifié le : 2024-12-11

Code de formation :	410.G0
Ordre d'enseignement :	Collégial
Langue d'enseignement :	Français
Code de l'établissement :	932003
Précisions sur l'admission :	Admission à l'automne seulement
Mode(s) d'enseignement :	Régulier
Particularité(s) :	Stage(s)

Structure du programme

Commentaires

- Les programmes Techniques de comptabilité et de gestion, Gestion de commerces et Techniques de bureautique ne seront plus offerts à partir de la session d'automne 2025. Le nouveau programme offert sera Techniques d'administration et gestion.
- Au Cége de Jonquière, deux profil sont offerts :
 - Affaires et commerces : gestion d'organisation, démarrage d'entreprise, marketing, communication, promotion, vente, gestion des stocks, de budgets et des ressources humaines.
 - Comptabilité et finance: réalisation d'analyses financières, préparation de budgets, utilisation d'outils informatisés, réalisation de toutes les opérations du cycle comptable.

Particularités de l'établissement Cégep de St-Félicien

Modifié le : 2024-12-18

Code de formation :	410.G0
Ordre d'enseignement :	Collégial

Langue d'enseignement : Français
Code de l'établissement : 932004
Précisions sur l'admission : Admission à l'automne
seulement

Particularités de l'établissement Collège d'Alma

Modifié le : 2024-12-16

Code de formation : 410.G0
Ordre d'enseignement : Collégial
Langue d'enseignement : Français
Code de l'établissement : 932001
Mode(s) d'enseignement : Alternance travail-études (ATE)
Particularité(s) : Stage(s)

Structure du programme

Commentaires

Le programme vise à former des gens polyvalents qui seront à l'aise avec

- la comptabilité;
- la finance;
- la recherche commerciale;
- la gestion des stocks;
- l'approche client;
- la gestion des ressources humaines;
- le commerce en ligne.

Statistiques de placement Gestion de commerces (DEC)

Modifié le : 2023-05-05

Domaine d'études

Ordre d'enseignement : Collégial
Sous-domaine : S--01--

Principales statistiques sur le placement

Nombre de personnes diplômées	2018	2020	2022
Visées par l'enquête : (Hommes, Femmes)	802 (413, 389)	905 (475, 430)	939 (491, 448)
Ayant répondu à la relance :	501	583	575
Se destinant à l'emploi :	220	264	282
En emploi :	209	251	266
Nombre de personnes en emploi à temps plein :	170	209	237
Nombre de personnes en emploi à temps plein lié à la formation :	120	144	173
En recherche :	11	13	16
Aux études :	273	306	278
Inactives :	8	13	15
Temps d'insertion des hommes (en semaines) :	5	3	3
Temps d'insertion des femmes (en semaines) :	5	4	6
Salaire hebdomadaire brut moyen :	707,00 \$	753,00 \$	870,00 \$

Évolution du placement

2018	2020	2022
------	------	------

Taux en emploi :	41,7 %	43,1 %	46,3 %
Emploi à temps plein :	81,3 %	83,3 %	89,1 %
Emploi à temps plein lié à la formation :	70,6 %	68,9 %	73,0 %
Taux de placement :	95,0 %	95,1 %	94,3 %
Taux de chômage :	5,0 %	4,9 %	5,7 %

Caractéristiques du placement

Taux en emploi : Très bas

Taux en emploi temps plein : Bas

**Taux en emploi temps plein lié à la
formation :** Bas

Temps d'insertion au travail : Moyen chez les
hommes
Long chez les femmes

Code : 410.D0