

# Administrateur, administratrice d'administrations publiques

Code CNP-R : 0012-002

Modifié le : 2019-10-22

Personne qui planifie, organise, coordonne, dirige et contrôle, par l'intermédiaire du personnel cadre, les opérations quotidiennes d'une direction ou d'un service d'un organisme gouvernemental provincial ou fédéral en vue d'atteindre les objectifs établis par la haute direction.

## Tâches

- Planifie, organise, dirige, contrôle et évalue l'activité d'une direction ou d'un service.
- Assume les responsabilités inhérentes à la gestion des affaires gouvernementales.
- Élabore des politiques appropriées à différents problèmes posés.
- Prend des décisions inhérentes à ses responsabilités.
- Décèle et résout les problèmes d'administration courants.
- Conçoit des mémoires ou des rapports dans des domaines pouvant nécessiter l'adoption de mesures législatives.

### Fonctions liées aux données, personnes et choses

#### Données

Synthétiser (0)

#### Personnes

Négocier (1)

#### Choses

Aucune fonction liée (8)

## Conditions de travail

### Salaire

	Minimum moyen	Maximum moyen	En date de
Annuel	52000 \$ - 57999 \$	122000 \$ - 400000 \$	2019

### Organisation du travail

Travail à horaire fixe

Travail de jour surtout

### Précisions

Horaire pouvant impliquer de nombreuses heures de travail qui peuvent être effectuées le soir, la fin de semaine et les jours fériés.

### Environnement social

Travail en équipe multidisciplinaire.

### Environnement physique

**Conditions ambiantes :** Endroit où la température est contrôlée

**Lieu de travail :** Travail à l'intérieur

## Formation / qualification

Ordre d'ens.	Cycle	Discipline
Universitaire	2e cycle	Administration publique

## Employeurs

### Catégories d'employeurs

- Gouvernement fédéral
- Gouvernement provincial
- Municipalités

## Perspectives d'emploi

### Perspectives professionnelles d'Emploi-Québec (2017-2021)

**Diagnostic pour l'ensemble du Québec :** Non publiées

### Perspectives d'emploi d'Emploi-Avenir Québec de Service Canada (2018-2020)

**Indicateur pour l'ensemble du Québec :** Bonnes

### Considérations importantes

MISE EN GARDE :

Les perspectives sont des prévisions basées sur l'analyse des tendances que l'on peut observer sur le marché du travail. Ces prévisions doivent être considérées comme des tendances. Pour cette raison, nous vous invitons à les utiliser avec prudence et jugement et à les mettre en relation avec d'autres informations provenant de sources crédibles.

Les prévisions proviennent d'Emploi-Québec et de Service Canada. Ces deux organismes utilisent des méthodes d'analyse différentes. Les données de Service Canada présentent des prévisions de croissance et de besoins de main-d'oeuvre d'ici la fin de 2020 pour l'ensemble du Québec. Les prévisions d'Emploi-Québec présentent les perspectives attendues en moyenne d'ici la fin de 2021 pour l'ensemble du Québec, et ce, pour les dix-sept régions du Québec ainsi que pour les régions métropolitaines de recensement (RMR) de Montréal et de Québec.

## Professions apparentées

### Principales professions apparentées

Titre	Code CNP-R
Attaché, attachée politique	4168-002
Directeur administratif, directrice administrative	0114-001
Politologue	4169-009

## Pour en savoir plus

### Organismes et ressources

## Ordre des administrateurs agréés du Québec

Ordre des administrateurs agréés Québec  
1050, Côte du Beaver Hall  
Bureau 360  
Montréal (Québec)  
H2Z 0A5

**Internet :** <http://www.adma.qc.ca>  
**Courriel :** [info@adma.qc.ca](mailto:info@adma.qc.ca)  
**Téléphone(s) :** 514 499-0880  
1 800 465-0880  
**Télécopieur :** 514 499-0892

## Liens pertinents

<http://www.professiondgm.com/>

Profession directeur général municipal au Québec

## Codes et classifications

---

**Code CNP-R :** 0012-002

**Code Cléo :** 421.22