

Officier d'administration des services de santé (Forces armées canadiennes)

Code CNP-R : 30010-03

Modifié le : 2019-06-14

Personne qui, en tant qu'officier des Forces armées canadiennes (FAC), assure le leadership ainsi que la gestion des services de soins de santé et de leur prestation. Elle met en application les principes et les pratiques de l'administration des services de santé.

Tâches

- Assure la gestion des ressources humaines et matérielles placées sous son commandement ainsi que des ressources financières mises à sa disposition.
- Définit les objectifs des services de santé.
- Coordonne les activités des services de santé.
- Assure l'évaluation des services dispensés, tant au niveau de leur pertinence, de leur qualité et de leur efficacité, en tenant compte de l'analyse des besoins et des ressources disponibles.
- Détermine les stratégies et les correctifs permettant de respecter l'équilibre budgétaire, le cas échéant.
- Assure le contrôle de la qualité des services et des coûts, de même que l'application des normes d'hygiène et des mesures de sécurité.
- Planifie et sélectionne l'équipement nécessaire au bon fonctionnement des services de santé.
- Analyse les besoins de formation et de perfectionnement du personnel.

Fonctions liées aux données, personnes et choses

Données	Personnes	Choses
Coordonner (1)	Négocier (1)	Aucune fonction liée (8)

Champs d'action

Les administrateurs des services de santé pourraient avoir la possibilité d'acquérir des compétences spécialisées par l'intermédiaire de cours magistraux ou d'une formation en cours d'emploi, entre autres dans les domaines suivants :

- Leadership
- Gestion
- Administration
- Techniques d'instruction

Conditions de travail

Salaire

	Minimum moyen	Maximum moyen	En date de
Annuel	47000 \$ - 51999 \$	122000 \$ - 400000 \$	2017

Commentaires

De 49 000 \$ à 132 000 \$ par année.

Le salaire minimum mentionné ci-dessus correspond à la première année de service. Le salaire de base est approximativement de 79 200 \$ après environ quatre ans de service. Le salaire augmente en fonction du grade et de l'expérience, selon les taux de solde applicables.

Consultez les taux de solde sous la rubrique Pour en savoir plus, section Liens pertinents.

Organisation du travail

Travail à horaire variable

Précisions

Lorsqu'une personne s'inscrit dans les Forces armées canadiennes, elle peut s'inscrire à temps plein (Force régulière) ou à temps partiel (Force de réserve). Dans chacun de ces éléments, il existe deux catégories de personnel dans lesquelles sont classés les différents métiers : les militaires du rang et les officiers. Selon le métier choisi, le militaire s'inscrit donc comme un militaire du rang ou un officier.

Militaires du rang : Les militaires du rang sont des membres du personnel qui ont obtenu au minimum une formation scolaire de niveau secondaire ou collégial. Ils sont des membres du personnel qualifiés qui assurent les services opérationnels et les services de soutien au sein des FAC. Ils commencent leur carrière en tant que recrues et sont formés pour effectuer des tâches précises planifiées par des officiers. Selon leur expérience, les militaires du rang peuvent se faire attribuer des tâches de gestion et de supervision.

Officiers : Les officiers sont des membres du personnel qui ont obtenu au minimum une formation scolaire de niveau universitaire. Les officiers occupent des postes de commandement et sont imputables des décisions qu'ils prennent pour accomplir leurs missions. Ils sont responsables de la sécurité, du bien-être et du moral d'un corps de soldats, de marins, ou d'aviateurs. Leurs tâches comprennent notamment l'analyse, la planification, la prise de décisions et la prestation de conseils.

Pour la Force régulière (temps plein), en moyenne, le nombre d'heures de travail par semaine est de 40 heures du lundi au vendredi. Les militaires peuvent être appelés à travailler sur des horaires atypiques selon les besoins du métier. Par exemple, lors de missions à l'étranger, certains métiers peuvent avoir un horaire de travail par quarts. Au cours de leur carrière, les réguliers peuvent être appelés à servir sur différentes bases au Canada. Dans la mesure du possible, les Forces tiennent compte des préférences géographiques de leurs membres, mais les besoins opérationnels comptent aussi dans la prise de décision.

Pour la Force de réserve (temps partiel), en moyenne, les réservistes travaillent un soir par semaine et deux fins de semaine par mois. Selon leurs disponibilités et les besoins du métier, ils peuvent décider volontairement de travailler plus souvent. Contrairement à un régulier, il est attendu que les réservistes s'entraînent et servent dans leur région. Ils peuvent servir ailleurs au Canada ou dans le monde seulement s'ils sont volontaires. La réserve est donc une option intéressante pour toute personne souhaitant rester dans sa région. Néanmoins, afin de compléter leur qualification professionnelle, les militaires peuvent être appelés à suivre des formations à l'extérieur de leur région pendant quelques semaines ou quelques mois.

Environnement social

- Vie de groupe
- Travail d'équipe
- Travail individuel

Environnement physique

Conditions ambiantes :

Endroit où la température est contrôlée

Endroit où il y a des variations de température

Endroit où il fait froid

Endroit où il fait chaud

Endroit où il y a du bruit

Endroit où il y a des vibrations

Endroit où il y a des odeurs

Endroit où il y a de la poussière

Endroit où il y a de l'humidité

Risques pouvant être présents dans le milieu de travail :

Risques liés aux substances chimiques dangereuses

Risques pouvant être présents dans le milieu de travail :

Risques liés aux agents biologiques

Risques pouvant être présents dans le milieu de travail :

Risques liés à l'équipement, à la machinerie et aux outils

Risques pouvant être présents dans le milieu de travail :

Risques liés à l'électricité

Risques pouvant être présents dans le milieu de travail :

Risques liés à la présence de radiations

Risques pouvant être présents dans le milieu de travail :

Risques liés aux particules en suspension ou à la chute d'objets

Risques pouvant être présents dans le milieu de travail :

Risques liés aux incendies, à la vapeur et aux surfaces chaudes

Risques pouvant être présents dans le milieu de travail :

Risques liés aux lieux de travail dangereux

Lieu de travail :

Travail à l'intérieur

Travail à l'extérieur

Travail à l'intérieur d'un véhicule ou d'un habitacle

Précisions

Certaines conditions mentionnées peuvent s'appliquer seulement lorsque la personne se retrouve en situation opérationnelle.

Caractéristiques personnelles

Champs d'intérêt

- Aimer gérer une entreprise, s'occuper de commerce ou de finance.
- Aimer travailler avec les chiffres ou les mathématiques.
- Aimer lire, rédiger, communiquer, oralement ou par écrit.
- Aimer communiquer avec les gens pour les convaincre, les persuader.
- Aimer gagner l'estime des autres, diriger des personnes.
- Aimer comprendre les phénomènes et résoudre les situations problématiques.
- Aimer travailler en contact avec des personnes ou les aider.

Inventaires spécialisés

Intérêts ICIP

- Aimer interagir ou communiquer avec d'autres personnes.
- Aimer communiquer avec les gens pour les convaincre, les persuader.
- Aimer comprendre les phénomènes et résoudre les situations problématiques.
- Aimer gagner l'estime des autres, diriger des personnes.

Intérêts ICIT

- **1^{er} rang** Aimer planifier, diriger, décider, coordonner.
- **2^e rang** Aimer travailler selon des procédures établies, sous la supervision des autres.

- **3^e rang** Aimer comprendre les phénomènes et résoudre les situations problématiques.

Intérêts MEQ-Kuder

- Aimer lire, rédiger, communiquer, oralement ou par écrit.
- Aimer comprendre les phénomènes et résoudre les situations problématiques.
- Aimer gérer une entreprise, s'occuper de commerce ou de finance.
- Aimer travailler avec les chiffres ou les mathématiques.
- Aimer communiquer avec les gens pour les convaincre, les persuader.

Personnalité

Types de personnalité (Holland)

1^{re} position	E	Préférer décider, superviser, influencer ou persuader des personnes.
2^e position	S	Préférer travailler en contact avec des personnes ou les aider.
3^e position	C	Préférer travailler de façon méthodique, selon des normes établies.

Indices de tempérament

- Préférer des tâches variées avec de fréquents changements.
- Préférer accomplir des tâches selon des directives déjà établies.
- Préférer planifier des activités, diriger, contrôler et organiser l'ensemble des tâches.
- Préférer travailler en relation avec des gens et collaborer avec eux.
- Préférer travailler individuellement la plupart du temps.
- Préférer travailler dans des situations critiques, imprévues, sous pression.
- Préférer porter son propre jugement pour décider ou résoudre des problèmes.
- Préférer utiliser des normes mesurables pour décider ou résoudre des problèmes.
- Préférer travailler de façon méticuleuse, avec le souci du détail et de la précision.

Qualités personnelles exigées

- Autonomie
- Capacité d'écoute
- Courtoisie
- Curiosité intellectuelle
- Discipline
- Discrétion
- Esprit d'analyse
- Esprit d'équipe
- Esprit d'initiative
- Esprit de synthèse
- Facilité à communiquer
- Facilité d'adaptation
- Leadership
- Ouverture d'esprit
- Polyvalence
- Résistance au stress
- Rigueur
- Sens de l'observation
- Sens de l'organisation
- Sens des responsabilités

Aptitudes BGTA

Description	Cote
-------------	------

G	Habileté à comprendre, à apprendre et à raisonner rapidement.	Très fort
V	Habileté à comprendre et à utiliser les mots pour communiquer.	Très fort
N	Habileté à faire des calculs rapidement et avec exactitude.	Fort
S	Habileté à imaginer et visualiser des formes géométriques et des objets dans l'espace.	Faible
P	Habileté à remarquer les différences entre les formes, les volumes et les détails.	Faible
Q	Habileté à remarquer les détails dans les chiffres et les mots.	Moyen
K	Habileté à coordonner la vue et le mouvement des mains et des doigts rapidement et avec précision.	Faible
F	Habileté à mouvoir les doigts rapidement et avec précision.	Faible
M	Habileté à mouvoir les mains habilement et avec facilité.	Faible

Capacités physiques

Vision :	Avoir un champ visuel global
Perception sensorielle :	Être capable de communiquer verbalement
Position corporelle :	Être capable de travailler principalement en position assise
Force physique :	Être capable de soulever un poids d'environ 20 kg ou plus
Autre(s) capacité(s) physique(s) :	Avoir une bonne endurance physique

Précisions

Quel que soit leur groupe professionnel, tous les militaires doivent réussir une évaluation annuelle de la condition physique. Les candidats de la Force régulière seront évalués pendant la première semaine d'instruction de base.

De leur côté, les candidats à la Force de réserve doivent tous respecter une norme minimale de condition physique avant de s'enrôler. Le test est effectué par un évaluateur professionnel formé. Pour les personnes âgées de 16 ans ou 17 ans, un consentement parental sera requis.

Consulter les épreuves du test FORCE sous la rubrique Pour en savoir plus, section Liens pertinents.

Formation / qualification

Ordre d'ens.	Cycle	Discipline
Universitaire	1er cycle	Administration des affaires
Universitaire	1er cycle	Gestion des services de santé
Universitaire	1er cycle	Gestion du personnel

Précisions sur les voies de formation

Détenir un baccalauréat en administration des affaires, en administration des services de santé ou gestion des ressources humaines.

Tous les candidats débutent leur carrière avec une formation militaire de base. Le but de cet entraînement est d'enseigner

les connaissances militaires communes à tous les métiers et les éléments (Armée, Aviation et Marine). Cela implique de développer un état d'esprit et un comportement militaire tout en renforçant l'endurance physique, l'endurance mentale ainsi que les habiletés de combat. La formation est exigeante physiquement, moralement et mentalement, et repose sur les valeurs fondamentales des Forces armées canadiennes : le devoir, la loyauté, l'intégrité et le courage. La qualification militaire de base (QMB) se donne à l'École de leadership et des recrues des Forces armées canadiennes (ELRFC) située à Saint-Jean-sur-Richelieu au Québec. Les militaires seront ensuite envoyés temporairement à une base spécifique à leur métier pour y compléter leur qualification professionnelle.

Pour plus de détails sur le collège militaire, consulter la rubrique Pour en savoir plus, section Liens pertinents.

Conditions d'admission au sein de la profession

- Être âgé d'au moins 16 ans pour la Force de réserve ou 17 ans pour la Force régulière.
- Être citoyen canadien.
- Citoyenneté : les résidents permanents ne sont pas admissibles.
- Âge : un candidat mineur doit avoir le consentement parental. À 16 ans, le candidat doit être encore aux études à temps plein.

Employeurs

Catégories d'employeurs

- Forces armées canadiennes

Perspectives d'emploi

Perspectives professionnelles du gouvernement du Québec (2023-2027)

Diagnostic pour l'ensemble du Québec : Bonnes

Perspectives d'emploi du gouvernement du Canada (2024-2026)

Indicateur pour l'ensemble du Québec : Bonnes

Considérations importantes

MISE EN GARDE :

Les perspectives sont des prévisions basées sur l'analyse des tendances que l'on peut observer sur le marché du travail. Ces prévisions doivent être considérées comme des tendances. Pour cette raison, nous vous invitons à les utiliser avec prudence et jugement et à les mettre en relation avec d'autres informations provenant de sources crédibles.

Les prévisions proviennent du gouvernement du Québec et du gouvernement du Canada. Ces deux organismes utilisent des méthodes d'analyse différentes. Les données du gouvernement Canada présentent des prévisions de croissance et de besoins de main-d'œuvre d'ici la fin de 2026 pour l'ensemble du Québec. Les prévisions du gouvernement du Québec présentent les perspectives attendues en moyenne d'ici la fin de 2027 pour l'ensemble du Québec, et ce, pour les dix-sept régions du Québec ainsi que pour les régions métropolitaines de recensement (RMR) de Montréal et de Québec.

Professions apparentées

Principales professions apparentées

Titre	Code CNP-R
Directeur général, directrice générale d'établissement de santé et de services sociaux	00013-02
Directeur, directrice des soins infirmiers	30010-02
Directeur, directrice du service de diététique	30010-01

Pour en savoir plus

Documents en ligne

Officier d'administration des services de santé (Forces armées canadiennes)

Année : 2007

Durée approximative : 5 minutes

Produit par : Forces armées canadiennes

Site Web : <https://forces.ca/fr/carriere/officier-administration-services-sante/>

Le contenu du présent document est sous la responsabilité de l'organisme qui l'a produit et peut, dans certains cas, être différent de celui de REPÈRES.

Liens pertinents

<http://www.cmrsj-rmcsj.forces.gc.ca/index-fra.asp>

Collège militaire royal

<https://forces.ca/fr/carrieres>

Emplois dans les Forces armées canadiennes

https://www.cfmws.com/fr/aboutus/psp/dfit/fitness/forceprogram/pages/force_videos.aspx

Évaluation FORCE des Forces armées canadiennes

<https://forces.ca/fr/programmes-pour-les-autochtones/>

Programmes pour les autochtones dans les Forces armées canadiennes

<https://www.canada.ca/fr/ministere-defense-nationale/services/avantages-militaires/education-formation/instruction-de-base.html>

Qualification militaire de base des Forces armées canadiennes

<https://forces.ca/fr/parlez-a-un-recruteur/>

Recruteur des Forces armées canadiennes

<https://www.canada.ca/fr/ministere-defense-nationale/services/avantages-militaires/solde-pension-indemnites/solde.html>

Taux de solde des Forces armées canadiennes

Codes et classifications

Code CNP-R : 30010-03

Code Cléo : 333.16

Domaines professionnels

Forces armées canadiennes :

Administration, soutien et services