

# Technicien, technicienne juridique

Code CNP-R : 42200-01

Modifié le : 2023-07-11

## Titre(s) synonyme(s)

Assistant, assistante juridique  
Technicien, technicienne en droit  
Parajuriste

**Personne qui prépare et traite des documents juridiques, qui tient à jour des registres et des dossiers et qui recherche des lois, des règlements et de la jurisprudence en vue d'assister les avocats, les notaires et les juristes dans leurs travaux.**

## Tâches

- Effectue les recherches en matière de lois, de règlements, de doctrine et de jurisprudence.
- Rédige des projets de contrats et autres conventions ou documents juridiques, dans le cadre de transactions diverses (testaments, transactions immobilières, rapports de cour, déclarations sous serment, etc.).
- Analyse les registres, les dossiers du greffe et autres documents juridiques.
- Prépare la correspondance juridique.
- Conserve et met à jour certains registres ou banques de données juridiques.
- Rédige des rapports et des résumés de recherche.
- Tient à jour les dossiers de consultation sur divers points de droit.
- Réunit des preuves documentaires.
- Gère le centre de documentation juridique.
- Aide les avocats, les notaires ou les juristes en rencontrant les clients, les témoins et autres intéressés.
- Effectue l'interprétation des documents afin de fournir les informations nécessaires aux divers professionnels avec lesquels il est appelé à travailler pour que ces derniers puissent conseiller efficacement leur clientèle.

## Fonctions liées aux données, personnes et choses

Données	Personnes	Choses
Rassembler des données (3)	Servir - Aider (7)	Aucune fonction liée (8)

## Champs d'action

Droit civil, droit criminel/pénal, droit notarial, droit de la famille, droit du travail, droit commercial, droit municipal, droit international, droit en immigration.

## Conditions de travail

### Salaire

	Minimum moyen	Maximum moyen	En date de
Annuel	31000 \$ - 36999 \$	83000 \$ - 97999 \$	2022

### Commentaires

La rémunération peut varier selon le secteur (public ou privé).

### Organisation du travail

Travail à horaire fixe  
© GRICS, 1985-2025

Travail de jour surtout

### Environnement social

Collaboration avec les avocats, les notaires, les juristes ou tout autre professionnel du domaine du droit.

### Environnement physique

**Conditions ambiantes :** Endroit où la température est contrôlée

**Lieu de travail :** Travail à l'intérieur

## Caractéristiques personnelles

---

### Champs d'intérêt

- Aimer lire, rédiger, communiquer, oralement ou par écrit.
- Aimer accomplir des tâches répétitives, selon des normes établies.
- Aimer comprendre les phénomènes et résoudre les situations problématiques.
- Aimer travailler en contact avec des personnes ou les aider.

### Inventaires spécialisés

#### Intérêts ICIP

- Aimer interagir ou communiquer avec d'autres personnes.
- Aimer comprendre les phénomènes et résoudre les situations problématiques.
- Aimer accomplir des tâches répétitives, selon des normes établies.
- Aimer travailler en contact avec des personnes ou les aider.

#### Intérêts ICIT

- **1<sup>er</sup> rang** Aimer travailler selon des procédures établies, sous la supervision des autres.
- **2<sup>e</sup> rang** Aimer travailler avec les gens, prendre soin des autres ou les aider.
- **3<sup>e</sup> rang** Aimer comprendre les phénomènes et résoudre les situations problématiques.

#### Intérêts MEQ-Kuder

- Aimer lire, rédiger, communiquer, oralement ou par écrit.
- Aimer comprendre les phénomènes et résoudre les situations problématiques.
- Aimer travailler en contact avec des personnes ou les aider.
- Aimer les tâches de bureau simples, répétitives et précises.

### Personnalité

#### Types de personnalité (Holland)

<b>1<sup>re</sup> position</b>	<b>I</b>	Préférer comprendre les phénomènes et résoudre les situations problématiques.
<b>2<sup>e</sup> position</b>	<b>C</b>	Préférer travailler de façon méthodique, selon des normes établies.
<b>3<sup>e</sup> position</b>	<b>E</b>	Préférer décider, superviser, influencer ou persuader des personnes.

#### Indices de tempérament

- Préférer réaliser des tâches répétitives de façon fréquente et régulière.
- Préférer accomplir des tâches selon des directives déjà établies.
- Préférer travailler en relation avec des gens et collaborer avec eux.
- Préférer utiliser des normes mesurables pour décider ou résoudre des problèmes.
- Préférer travailler de façon méticuleuse, avec le souci du détail et de la précision.

## Qualités personnelles exigées

- Autonomie
- Capacité d'écoute
- Discrétion
- Esprit critique
- Esprit d'analyse
- Esprit de synthèse
- Facilité à communiquer
- Minutie
- Résistance au stress
- Rigueur
- Sens de l'organisation

## Aptitudes BGTA

Description	Cote
<b>G</b> Habileté à comprendre, à apprendre et à raisonner rapidement.	Moyen
<b>V</b> Habileté à comprendre et à utiliser les mots pour communiquer.	Moyen
<b>N</b> Habileté à faire des calculs rapidement et avec exactitude.	Moyen
<b>S</b> Habileté à imaginer et visualiser des formes géométriques et des objets dans l'espace.	Faible
<b>P</b> Habileté à remarquer les différences entre les formes, les volumes et les détails.	Faible
<b>Q</b> Habileté à remarquer les détails dans les chiffres et les mots.	Moyen
<b>K</b> Habileté à coordonner la vue et le mouvement des mains et des doigts rapidement et avec précision.	Faible
<b>F</b> Habileté à mouvoir les doigts rapidement et avec précision.	Faible
<b>M</b> Habileté à mouvoir les mains habilement et avec facilité.	Faible

## Capacités physiques

<b>Vision :</b>	Être capable de voir de près
<b>Perception sensorielle :</b>	Être capable de communiquer verbalement
<b>Position corporelle :</b>	Être capable de travailler principalement en position assise
<b>Coordination des membres :</b>	Être capable de coordonner les mouvements de ses membres supérieurs
<b>Force physique :</b>	Être capable de soulever un poids jusqu'à environ 5 kg

## Formation / qualification

### Voies de formation - Dans le réseau scolaire

Ordre d'ens.	Programme	Langue	Code
Collégial	Techniques juridiques (DEC)	Français	310.CO

### Conditions d'admission au sein de la profession

Ne doit pas avoir été déclaré coupable d'un acte criminel.

## Employeurs

## Catégories d'employeurs

- Agences de recouvrement
- Bureaux de syndicats
- Bureaux d'huissiers
- Cabinet d'avocats
- Compagnies d'assurance
- Entreprises de services immobiliers
- Études de notaires
- Gouvernement fédéral
- Gouvernement provincial
- Institutions financières
- Municipalités
- Tribunaux fédéraux
- Tribunaux provinciaux

## Perspectives d'emploi

### Perspectives professionnelles du gouvernement du Québec (2023-2027)

**Diagnostic pour l'ensemble du Québec :** Bonnes

### Perspectives d'emploi du gouvernement du Canada (2023-2025)

**Indicateur pour l'ensemble du Québec :** Bonnes

### Considérations importantes

#### MISE EN GARDE :

Les perspectives sont des prévisions basées sur l'analyse des tendances que l'on peut observer sur le marché du travail. Ces prévisions doivent être considérées comme des tendances. Pour cette raison, nous vous invitons à les utiliser avec prudence et jugement et à les mettre en relation avec d'autres informations provenant de sources crédibles.

Les prévisions proviennent du gouvernement du Québec et du gouvernement du Canada. Ces deux organismes utilisent des méthodes d'analyse différentes. Les données du gouvernement Canada présentent des prévisions de croissance et de besoins de main-d'œuvre d'ici la fin de 2025 pour l'ensemble du Québec. Les prévisions du gouvernement du Québec présentent les perspectives attendues en moyenne d'ici la fin de 2027 pour l'ensemble du Québec, et ce, pour les dix-sept régions du Québec ainsi que pour les régions métropolitaines de recensement (RMR) de Montréal et de Québec.

## Professions apparentées

### Principales professions apparentées

Titre	Code CNP-R
Avocat, avocate	41101-01
Conseiller, conseillère juridique	41101-05
Consultant, consultante en immigration	41403-01
Greffier-audencier, greffière-audencière	14103-01
Huissier, huissière de justice	43200-01
Notaire	41101-02
Secrétaire juridique	13111-01

---

## Pour en savoir plus

---

### Organismes et ressources

#### Association canadienne des parajuristes (CAP)

Internet : <https://www.caplegal.ca/fr/>

Courriel : [info@caplegal.ca](mailto:info@caplegal.ca)

Catégorie: Associations professionnelles

#### JeunesExplo

Internet : <https://www.jeunes-explorateurs.org/>

Courriel : [info@jeunesexplo.ca](mailto:info@jeunesexplo.ca)

Catégorie: Autres organismes (fondations, associations, etc.)

### Documents en ligne

#### Assistante juridique - Le métier (Skilero)

**Description :**

Ce document en ligne est produit hors Québec. Toutefois, vous pourrez constater certaines ressemblances avec le marché du travail québécois.

**Année :** 2017

**Durée approximative :** 2 minutes

**Produit par :** Skilero

**Site Web :** <https://www.youtube.com/watch?v=t8A7ql-izbw>

*Le contenu du présent document est sous la responsabilité de l'organisme qui l'a produit et peut, dans certains cas, être différent de celui de REPÈRES.*

#### Assistante juridique - Les compétences (Skilero)

**Description :**

Ce document en ligne est produit hors Québec. Toutefois, vous pourrez constater certaines ressemblances avec le marché du travail québécois.

**Année :** 2017

**Durée approximative :** 4 minutes

**Produit par :** Skilero

**Site Web :** <https://www.youtube.com/watch?v=MgLBnicB8Pg&t=9s>

*Le contenu du présent document est sous la responsabilité de l'organisme qui l'a produit et peut, dans certains cas, être différent de celui de REPÈRES.*

#### Découvrez Lexavoué avec Sandra, Assistante juridique (Welcome to the Jungle)

**Description :**

Ce document en ligne est produit hors Québec. Toutefois, vous pourrez constater certaines ressemblances avec le marché du travail québécois.

**Année :** 2021

**Durée approximative :** 2 minutes

**Produit par :** Welcome to the Jungle  
**Site Web :** [https://www.youtube.com/watch?v=n8m8r\\_YiSNY](https://www.youtube.com/watch?v=n8m8r_YiSNY)

*Le contenu du présent document est sous la responsabilité de l'organisme qui l'a produit et peut, dans certains cas, être différent de celui de REPÈRES.*

#### **JE m'oriente en live! Technicienne juridique (Jeunes Explorateurs)**

**Année :** 2021  
**Durée approximative :** 29 minutes  
**Produit par :** Jeunes Explorateurs  
**Site Web :** [https://www.youtube.com/watch?v=-uK\\_crCxfUA](https://www.youtube.com/watch?v=-uK_crCxfUA)

*Le contenu du présent document est sous la responsabilité de l'organisme qui l'a produit et peut, dans certains cas, être différent de celui de REPÈRES.*

#### **Klip Ton Job : Leïla, assistante juridique (Kom & Do)**

**Description :** Ce document en ligne est produit hors Québec. Toutefois, vous pourrez constater certaines ressemblances avec le marché du travail québécois.

**Année :** 2019  
**Durée approximative :** 1 minute  
**Produit par :** Kom & Do  
**Site Web :** <https://www.youtube.com/watch?v=0tgP6BXNT1E>

*Le contenu du présent document est sous la responsabilité de l'organisme qui l'a produit et peut, dans certains cas, être différent de celui de REPÈRES.*

#### **Métiers de la loi - Interprète et technicienne juridique (Éducaloi)**

**Année :** 2017  
**Durée approximative :** 2 minutes  
**Produit par :** Éducaloi  
**Site Web :** [https://www.youtube.com/watch?v=ga9d25m\\_qRo](https://www.youtube.com/watch?v=ga9d25m_qRo)

*Le contenu du présent document est sous la responsabilité de l'organisme qui l'a produit et peut, dans certains cas, être différent de celui de REPÈRES.*

#### **REPÈRES ta carrière : Vanessa Blais, technicienne juridique (GRICS)**

**Année :** 2021  
**Produit par :** GRICS  
**Site Web :** <https://reperes.qc.ca/articles/2021/05/entrevue-avec-une-technicienne-juridique>

*Le contenu du présent document est sous la responsabilité de l'organisme qui l'a produit et peut, dans certains cas, être différent de celui de REPÈRES.*

#### **Une parajuriste chevronnée! (Droit-Inc.)**

**Année :** 2013  
**Produit par :** Droit-Inc.  
**Site Web :** <https://www.droit-inc.com/conseils-carriere/carriere-et-formation/une-parajuriste-chevronnee>

*Le contenu du présent document est sous la responsabilité de l'organisme qui l'a produit et peut, dans certains cas, être différent de celui de REPÈRES.*

### **Liens pertinents**

<https://cliquezjustice.ca/carrieres-en-justice/parajuriste>

Carrières en justice

<https://educaloi.qc.ca/categories/metiers-loi/>

Répertoire d'information juridique

## **Codes et classifications**

---

**Code CNP-R :** 42200-01

**Code Cléo :** 321.11

### **Domaines professionnels**

**Politique, justice et sécurité :**

Justice et services juridiques