Conseiller, conseillère juridique

Code CNP-R: 41101-05

Modifié le : 2023-07-11

Personne qui, en fonction du mandat qui lui est confié, accompagne ses clients (particulier, entreprise ou organisme) en offrant des conseils et du soutien juridique afin de faire valoir leurs droits et de faire respecter les lois et les réglements en vigueur.

Tâches

- Fournit des solutions pratiques aux problèmes juridiques de son client.
- Rédige, révise et négocie divers contrats (service, franchise, immobilier, propriété intellectuelle, etc.) et donne des conseils juridiques afin de se conformer à la législation.
- Interprète et analyse des documents juridiques, la correspondance légale ainsi que la documentation contractuelle.
- Assume le rôle de vigie quant au respect des lois et des réglements (Québec et Canada).
- Prévient et résout les litiges concernant les activités de son client.
- Représente son client devant différentes instances administratives et réglementaires.
- Fait le suivi des changements légaux et réglementaires qui peuvent affecter son client et le conseille dans les modifications à faire au besoin.
- Participe à de la formation continue afin de parfaire ses connaissances.

Fonctions liées aux données, personnes et choses

Données	Personnes	Choses
Coordonner (1)	Orienter - Conseiller (0)	Aucune fonction liée (8)

Champs d'action

Droit commercial, droit fiscal, droit administratif, droit immobilier, droit des personnes, droit de la famille et des successions, droit contractuel, droit international, droit de la propriété intellectuelle, droit du travail, etc.

Conditions de travail

Salaire

	Minimum moyen	Maximum moyen	En date de
Annuel	47000 \$ - 51999 \$	122000 \$ - 400000 \$	2022

Commentaires

Le salaire peut varier en fonction de l'emploi occupé (salarié ou à son compte), du champ de spécialisation, des années d'expérience et de la région où il exerce.

Organisation du travail

Travail à horaire variable

Travail de jour surtout

Précisions

Travail fréquent le soir et les fins de semaine.

Environnement physique © GRICS, 1985-2024 Conditions ambiantes : Endroit où la température est contrôlée

Lieu de travail : Travail à l'intérieur

Caractéristiques personnelles

Champs d'intérêt

- Aimer lire, rédiger, communiquer, oralement ou par écrit.
- Aimer communiquer avec les gens pour les convaincre, les persuader.
- Aimer gagner l'estime des autres, diriger des personnes.
- Aimer comprendre les phénomènes et résoudre les situations problématiques.
- Aimer travailler en contact avec des personnes ou les aider.

Inventaires spécialisés

Intérêts ICIP

- Aimer interagir ou communiquer avec d'autres personnes.
- Aimer communiquer avec les gens pour les convaincre, les persuader.
- Aimer comprendre les phénomènes et résoudre les situations problématiques.
- Aimer travailler en contact avec des personnes ou les aider.
- Aimer gagner l'estime des autres, diriger des personnes.

Intérêts ICIT

- 1er rang Aimer travailler selon des procédures établies, sous la supervision des autres.
- 2^e rang Aimer comprendre les phénomènes et résoudre les situations problématiques.
- 3e rang Aimer planifier, diriger, décider, coordonner.

Intérêts MEQ-Kuder

- Aimer lire, rédiger, communiquer, oralement ou par écrit.
- Aimer comprendre les phénomènes et résoudre les situations problématiques.
- Aimer travailler en contact avec des personnes ou les aider.
- Aimer communiquer avec les gens pour les convaincre, les persuader.

Personnalité

Types de personnalité (Holland)

1 ^{re} position	E	Préférer décider, superviser, influencer ou persuader des personnes.
2 ^e position	A	Préférer accomplir des tâches de création artistique.
3 ^e position	S	Préférer travailler en contact avec des personnes ou les aider.

Type Éveilleur (Z)

1 ^{re} position	E	Préférer décider, superviser, influencer ou persuader des personnes.
2 ^e position	Z	Préférer dénoncer les injustices et toutes les erreurs qui menacent l'humanité et sa planète
3 ^e position	S	Préférer travailler en contact avec des personnes ou les aider.

Indices de tempérament

- Préférer des tâches variées avec de fréquents changements.
- Préférer planifier des activités, diriger, contrôler et organiser l'ensemble des tâches.
- Préférer travailler en relation avec des gens et collaborer avec eux.

- Préférer influencer les opinions, les attitudes et les jugements des autres.
- Préférer travailler dans des situations critiques, imprévues, sous pression.
- Préférer porter son propre jugement pour décider ou résoudre des problèmes.
- Préférer utiliser des normes mesurables pour décider ou résoudre des problèmes.
- Préférer travailler de façon méticuleuse, avec le souci du détail et de la précision.

Qualités personnelles exigées

- Autonomie
- Capacité d'écoute
- Créativité
- Curiosité intellectuelle
- Diplomatie
- Discipline
- Discrétion
- Esprit critique
- Esprit d'analyse
- Esprit d'équipe
- Esprit de synthèse
- Facilité à communiquer
- Facilité d'adaptation
- Leadership
- Ouverture d'esprit
- Persuasion
- Polyvalence
- Résistance au stress
- Rigueur
- Sens de l'organisation
- Sens des responsabilités

Aptitudes BGTA

	Description	Cote
G	Habileté à comprendre, à apprendre et à raisonner rapidement.	Très fort
V	Habileté à comprendre et à utiliser les mots pour communiquer.	Très fort
N	Habileté à faire des calculs rapidement et avec exactitude.	Moyen
S	Habileté à imaginer et visualiser des formes géométriques et des objets dans l'espace.	Faible
P	Habileté à remarquer les différences entre les formes, les volumes et les détails.	Faible
Q	Habileté à remarquer les détails dans les chiffres et les mots.	Moyen
K	Habileté à coordonner la vue et le mouvement des mains et des doigts rapidement et avec précision.	Faible
F	Habileté à mouvoir les doigts rapidement et avec précision.	Faible
М	Habileté à mouvoir les mains habilement et avec facilité.	Faible

Capacités physiques

Vision:	Être capable de voir de près
Perception sensorielle :	Être capable de communiquer verbalement
Position corporelle :	Être capable de travailler principalement en position assise

Précisions

Peut avoir à travailler de longues heures consécutives, souvent sous la pression du temps.

Formation / qualification

Ordre d'ens.	Cycle	Discipline
Universitaire	1er cycle	Droit
Universitaire	2e cycle	Droit notarial

Précisions sur les voies de formation

Pour les formations hors Québec, vérifier auprès du Barreau du Québec ainsi que de la Chambre des notaires du Québec pour vous assurer que ces dernières sont reconnues.

Conditions d'admission au sein de la profession

- Doit être membre de la Chambre des notaires du Québec.
- Doit être membre du Barreau du Québec.
- Pour exercer cette profession, la personne doit porter le titre d'avocat ou de notaire et donc être membre du Barreau du Québec ou de la Chambre des notaires du Québec.
- Pour plus de renseignements concernant l'admission au Barreau du Québec ou à la Chambre des notaires du Québec, s'adresser à ceux-ci.
- Le bilinguisme, tant à l'oral qu'à l'écrit, constitue un atout.

Employeurs

Catégories d'employeurs

- À son compte
- Cabinet d'avocats
- Compagnies d'assurances générales
- Études de notaires
- Gouvernement fédéral
- Gouvernement provincial
- Institutions financières
- Municipalités
- Tribunaux fédéraux
- Tribunaux provinciaux

Perspectives d'emploi

Perspectives professionnelles du gouvernement du Québec (2023-2027)

Diagnostic pour l'ensemble du Québec :

Excellentes

Perspectives d'emploi du gouvernement du Canada (2023-2025)

Indicateur pour l'ensemble du Québec :

Bonnes

Considérations importantes

MISE EN GARDE:

Les perspectives sont des prévisions basées sur l'analyse des tendances que l'on peut observer sur le marché du travail. Ces prévisions doivent être considérées comme des tendances. Pour cette raison, nous vous invitons à les utiliser avec prudence et jugement et à les mettre en relation avec d'autres informations provenant de sources crédibles.

Les prévisions proviennent du gouvernement du Québec et du gouvernement du Canada. Ces deux organismes utilisent des méthodes d'analyse différentes. Les données du gouvernement Canada présentent des prévisions de croissance et de besoins de main-d'œuvre d'ici la fin de 2025 pour l'ensemble du Québec. Les prévisions du gouvernement du Québec présentent les perspectives attendues en moyenne d'ici la fin de 2027 pour l'ensemble du Québec, et ce, pour les dix-sept régions du Québec ainsi que pour les régions métropolitaines de recensement (RMR) de Montréal et de Québec.

Professions apparentées

Principal	les pro	fessions	apparen	tées

Titre	Code CNP-R
Agent, agente de brevets	41400-02
Avocat, avocate	41101-01
Avocat, avocate (Forces armées canadiennes)	41101-03
Consultant, consultante en immigration	41403-01
Coroner	41310-02
Fiduciaire	11109-01
Huissier, huissière de justice	43200-01
Juge à la Cour du Québec	41100-01
Médiateur familial, médiatrice familiale	41101-04
Notaire	41101-02
Technicien, technicienne juridique	42200-01

Pour en savoir plus

Organismes et ressources

Association du Barreau Canadien, Division du Québec (ABCQC)

Internet: https://www.abcqc.qc.ca/Sections/Association-canadienne-des-conseillers-juridiques

Courriel: info@abcqc.qc.ca

Catégorie: Associations professionnelles

Barreau du Québec

Internet: https://www.barreau.qc.ca/fr/

Courriel: infobarreau@barreau.qc.ca

Catégorie: Ordres professionnels

Chambre des notaires du Québec (CNQ)

Internet: https://www.cnq.org/

Catégorie: Ordres professionnels

Jeune Barreau de Québec (JBQ)

Internet: https://jeunebarreaudequebec.ca/

Courriel: jbq@jeunebarreaudequebec.ca

Catégorie: Autres organismes (fondations, associations, etc.)

Le Réseau juridique du Québec (RJQ)

Internet: https://www.avocat.qc.ca/

Courriel: infos@avocat.qc.ca

Catégorie: Autres organismes (fondations, associations, etc.)

Liens pertinents

https://www.ecoledubarreau.qc.ca/

École du Barreau

https://educaloi.qc.ca/categories/etre-ado/

Répertoire d'information juridique

Codes et classifications

Code CNP-R: 41101-05

Code Cléo: 321.09

Domaines professionnels

Politique, justice et sécurité : Justice et services juridiques