

# Techniques d'administration et de gestion (DEC) (Nouvelle version)

Code : 410.G0

Modifié le : 2025-01-06

<b>Ordre d'enseignement :</b>	Collégial
<b>Type de formation :</b>	Professionnelle
<b>Langue d'enseignement :</b>	Français
<b>Durée(s) :</b>	3,0 An(s)
<b>Unité(s) :</b>	91,66
<b>Diplôme(s) :</b>	Diplôme d'études collégiales (DEC)
<b>Clientèle(s) visée(s) :</b>	Adultes Jeunes
<b>Mode(s) d'enseignement :</b>	Ententes DEC + BAC avec certains établissements

## Objectifs

---

Le programme d'études Techniques d'administration et de gestion vise à former des techniciennes et techniciens en administration et en gestion.

Les techniciennes et techniciens en administration et en gestion exercent leur profession dans tous les secteurs d'activité (privé, public et parapublic) ainsi que dans tous les types et toutes les tailles d'organisations. Ces personnes accomplissent des tâches techniques relatives à la planification, à l'organisation, à la coordination, à l'analyse et au contrôle des activités de l'organisation afin d'assurer leur bon fonctionnement et leur développement ainsi que de contribuer à l'atteinte des objectifs.

Selon l'organisation, leur travail est lié à plusieurs ou à l'ensemble des activités qui ont trait principalement aux communications d'affaires internes et externes, à la gestion des ressources humaines, au service à la clientèle, à la comptabilité et à la gestion des ressources financières, à la logistique des activités de l'organisation ainsi qu'à la gestion de projets.

De façon générale, les techniciennes et techniciens en administration et en gestion assument un rôle central et agissent en synergie avec les autres acteurs de l'organisation. Bien qu'il y ait différents domaines d'activité, des actions communes à tous les techniciens ou techniciennes sont présentes. Celles-ci sont effectuées et adaptées, peu importe le domaine de spécialisation, aux exigences du milieu de travail. Parmi celles-ci figurent la recherche, la collecte, le traitement et la gestion de données, l'élaboration ou à la modification de méthodes, de normes et de procédures de travail, la production et la transmission d'information sous toutes les formes, la gestion de dossiers, le soutien aux membres du personnel et autres. Les spécifications attendues leur sont fournies par du personnel cadre ou professionnel.

Dans le cadre de leur travail, les techniciennes et techniciens en administration et en gestion voient à l'application de la réglementation et répondent aux politiques et aux normes de l'organisation. Quel que soit leur milieu de travail, ces personnes planifient, organisent, coordonnent et évaluent les travaux de nature administrative d'une équipe et s'assurent de leur réalisation selon les échéanciers, les budgets et les exigences prévus, à titre de personne-ressource. Pour ce faire, elles travaillent en étroite collaboration avec d'autres membres du personnel, diverses clientèles, des fournisseurs de biens et de services, que ce soit à l'échelle locale, nationale ou internationale.

## Liste des compétences

---

- Formation générale : 14 compétences (consulter « Commentaires sur les cours / compétences »). (0000)
- Analyser la profession. (02JM)
- Exploiter un environnement numérique. (02JN)

- Effectuer la recherche et le traitement d'information à des fins de gestion. (02JP)
- Assurer la production de contenus professionnels. (02JQ)
- Interagir en contexte professionnel. (02JR)
- Créer et exploiter des outils de gestion de données. (02JS)
- Assurer l'application du cadre légal. (02JT)
- Assurer la conception visuelle de contenus professionnels. (02JU)
- Communiquer en langue seconde dans un contexte professionnel. (02JV)
- Effectuer une veille à des fins de gestion. (02JW)
- Contribuer à la gestion des ressources humaines. (02JX)
- Assurer le service à la clientèle. (02JY)
- Assurer la coordination administrative. (02JZ)
- Effectuer les opérations du cycle comptable. (02K0)
- Contribuer à la logistique des activités de l'organisation. (02K1)
- Contribuer à la planification et au contrôle budgétaires. (02K2)
- Coordonner la réalisation de projets. (02K3)
- Collaborer à l'élaboration d'un plan d'affaires. (02K4)
- Contribuer à la gestion du marketing. (02K5)
- Déterminer des coûts de revient. (02K6)
- Fournir du soutien fiscal au contribuable. (02K7)
- Participer à l'analyse de projet d'investissement et de financement. (02K8)
- Traiter des éléments de comptabilité spécialisée. (02K9)
- Gérer une équipe de travail. (02KA)
- Contribuer à la gestion de l'expérience client. (02KB)
- Assurer le contrôle interne des opérations. (02KC)
- Effectuer des transactions internationales. (02KD)
- Contribuer aux stratégies numériques de l'organisation. (02KE)
- Assurer la création et la gestion de sites web. (02KF)
- Créer un contenu visuel. (02KG)
- Communiquer dans une troisième langue dans un contexte professionnel. (02KH)

## Commentaires

Cours permettant l'atteinte des compétences de la composante de formation générale commune et propre :

- 4 cours en langue d'enseignement et littérature;
- 3 cours en philosophie ou "humanities";
- 2 cours en langue seconde;
- 3 cours en éducation physique;
- 2 cours complémentaires.

## Admission

### Conditions d'admission

Être titulaire d'un diplôme d'études secondaires (DES).

Note : Un collège peut admettre sous condition un candidat à qui il manque six unités ou moins pour obtenir son DES. Le candidat devra s'engager à obtenir les unités manquantes durant sa première session d'études collégiales. Les modalités d'application de cette condition peuvent différer d'un collège à l'autre.

---

**ou**

Être titulaire d'un DEP et avoir réussi les cours suivants : langue d'enseignement et langue seconde de 5e secondaire, mathématique de 4e secondaire.

---

Note: Un collège peut admettre sous condition le titulaire d'un DEP à qui il manque six unités ou moins dans les trois matières supplémentaires exigées. Le candidat devra s'engager à obtenir les unités manquantes durant sa première session d'études collégiales. Les modalités d'application de cette condition d'admission peuvent différer d'un collège à l'autre.

---

**ou**

Posséder une formation jugée équivalente par le collège.

---

**ou**

Posséder une formation et une expérience jugées suffisantes par le collège et avoir interrompu ses études à temps plein pendant une période cumulative d'au moins 24 mois.

---

**ET**

Avoir réussi les cours préalables ou leur équivalent.

---

**OU**

Consulter l'établissement pour connaître les autres conditions d'admission, s'il y a lieu.

---

## Établissements d'enseignement

### Établissements offrant le programme

Nom	Caractéristiques spécifiques	Région
Cégep de La Pocatière	- Stage(s)	Bas-Saint-Laurent
Centre matapédien d'études collégiales		Bas-Saint-Laurent
Cégep Limoilou (Campus de Québec)	- Alternance travail-études (ATE) - DEC + BAC offert - Régulier - Stage(s)	Capitale-Nationale
Centre d'études collégiales Charlevoix	- Admission à l'automne seulement - Régulier - Stage(s)	Capitale-Nationale
Collège O'Sullivan de Québec	- Admission à l'automne seulement - Stage(s) - Temps plein	Capitale-Nationale
Méridien collégial privé	- Stage(s)	Capitale-Nationale
Cégep de Drummondville	- Régulier - Temps plein	Centre-du-Québec
Cégep de Victoriaville	- Stage(s)	Centre-du-Québec
Collège Ellis		Centre-du-Québec
Cégep de Sept-Îles	- Régulier	Côte-Nord
Cégep de Sherbrooke	- Alternance travail-études (ATE)	Estrie

Cégep de la Gaspésie et des Îles (Gaspé)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Offert le jour</li> <li>- Temps partiel</li> <li>- Temps plein</li> </ul>	Gaspésie / Îles-de-la-Madeleine
Cégep Gaspésie (Campus Carleton)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Admission à l'automne seulement</li> <li>- Formation en ligne</li> <li>- Offert le jour</li> <li>- Temps partiel</li> <li>- Temps plein</li> </ul>	Gaspésie / Îles-de-la-Madeleine
Cégep Gaspésie (Campus Îles-Madeleine)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Admission à l'automne seulement</li> <li>- Formation en ligne</li> <li>- Offert le jour</li> <li>- Temps partiel</li> <li>- Temps plein</li> </ul>	Gaspésie / Îles-de-la-Madeleine
Cégep de Lanaudière à Joliette		Lanaudière
Cégep de Lanaudière à L'Assomption	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Alternance travail-études (ATE)</li> <li>- DEC + BAC offert</li> <li>- Stage(s)</li> </ul>	Lanaudière
Collège Lionel-Groulx	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Admission à l'automne seulement</li> </ul>	Laurentides
Cégep de Trois-Rivières	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Admission à l'automne seulement</li> <li>- Alternance travail-études (ATE)</li> <li>- Stage(s)</li> </ul>	Mauricie
Cégep de Saint-Hyacinthe		Montréal
Cégep de Sorel-Tracy	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Alternance travail-études (ATE)</li> <li>- DEC + BAC offert</li> <li>- Offert le jour</li> <li>- Régulier</li> <li>- Stage(s)</li> <li>- Temps plein</li> </ul>	Montréal
Cégep André-Laurendeau		Montréal
Cégep du Vieux Montréal	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stage(s)</li> </ul>	Montréal
Cégep Gérald-Godin	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Alternance travail-études (ATE)</li> <li>- Apprentissage en milieu de travail (AMT)</li> <li>- DEC + BAC offert</li> <li>- Offert le jour</li> <li>- Régulier</li> <li>- Stage(s)</li> </ul>	Montréal
Collège Ahuntsic	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Admission à l'automne seulement</li> <li>- Offert le jour</li> <li>- Régulier</li> <li>- Stage(s)</li> <li>- Temps plein</li> <li>- Programme pouvant être contingenté</li> </ul>	Montréal
Collège de Bois-de-Boulogne		Montréal
Collège de Rosemont	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Offert le jour</li> <li>- Régulier</li> <li>- Stage(s)</li> <li>- Temps plein</li> </ul>	Montréal

Collège LaSalle	- Offert en français ou en anglais - Offert le jour - Temps plein	Montréal
Collège O'Sullivan de Montréal inc.	- Offert le jour - Stage(s) - Temps plein	Montréal
Collège Universel (Campus Montréal)	- Formule hybride - Intensif - Offert en français et en anglais - Régulier - Stage(s) - Temps plein	Montréal
Vanier College	- Offert en anglais - Stage(s)	Montréal
Cégep de l'Outaouais		Outaouais
Collège Universel	- Formation en ligne - Formation en présentiel - Intensif - Offert en français et en anglais - Programme bilingue - Stage(s) - Temps plein	Outaouais
Cégep de Jonquière	- Admission à l'automne seulement - Régulier - Stage(s)	Saguenay / Lac-Saint-Jean
Cégep de Saint-Félicien	- Admission à l'automne seulement	Saguenay / Lac-Saint-Jean
Collège d'Alma	- Alternance travail-études (ATE) - Stage(s)	Saguenay / Lac-Saint-Jean

## Professions liées

### Professions liées au programme de formation

Titre	Code CNP-R
Adjoint, adjointe de direction	12100-01
Agent, agente d'aide socio-économique	42201-02
Agent, agente d'approvisionnement	12102-01
Commis à la fiscalité	14200-06
Commis aux achats	14403-01
Comptable adjoint, comptable adjointe	12011-01
Directeur, directrice des achats	10012-01
Gérant, gérante de commerce de détail	60020-01
Gérant, gérante de commerce de mode	60020-03
Gestionnaire de centre de loisirs	50012-01

Technicien, technicienne en administration	13100-01
Technicien, technicienne en commerce international	13100-02

## Références

### Liste des AEC

Titre	Code
Adjoint ou adjointe de direction (AEC)	LCA.GJ
Administration (AEC)	LCA.GC
Comptabilité (AEC)	LCA.GE
Comptabilité (AEC)	LCA.GK
Techniques de gestion des ressources humaines (AEC)	LCA.DT

## Programmes apparentés

### Programmes apparentés au programme de formation

Ordre d'ens.	Titre	Code
Secondaire	Accounting (DVS)	5731
Secondaire	Comptabilité (DEP)	5231
Secondaire	Construction Business Management (AVS)	5809
Secondaire	Gestion d'une entreprise de la construction (ASP)	5309
Secondaire	Lancement d'une entreprise (ASP)	5361
Secondaire	Starting a Business (AVS)	5861
Secondaire	Vente-conseil (DEP)	5321
Collégial	Administration des affaires - comptabilité (Diplôme)	41004C
Collégial	Administration des affaires - comptabilité (Diplôme)	41501C
Collégial	Administration des affaires - finance (Diplôme)	41505C
Collégial	Administration des affaires (Diplôme)	41001C
Collégial	Gestion de commerces (DEC)	410.D0
Collégial	Pratique en administration de bureau (Certificat)	41203C
Collégial	Pratiques en administration des affaires (Certificat)	41005C
Collégial	Pratiques en administration des affaires (Certificat)	41009C
Collégial	Techniques de comptabilité et de gestion (DEC)	410.B0
Collégial	Techniques de services financiers et d'assurances (DEC)	410.F0
Collégial	Techniques en administration de bureau (Diplôme)	41204C
Collégial	Techniques en administration des affaires - administration publique (Diplôme)	41019C
Collégial	Techniques en administration des affaires (Business) (Diplôme)	41003C

## Codes et classifications

### Codes

**Code de programme :** 410.G0

**Code(s) Coursus :** 4.3

### Domaine d'études

**Secteur :** Administration, commerce et informatique

### Domaines professionnels

**Administration :**

Comptabilité

Finance

Gestion et management

Services administratifs et bureautique

Services d'approvisionnement et de distribution

**Agroalimentaire :**

Transformation et vente

**Commerce :**

Commerce international

Gestion et services administratifs

Vente et représentation

**Sports, loisirs et divertissements :**

Loisirs et divertissements

---

## Particularités de l'établissement Cégep de La Pocatière

Modifié le : 2024-12-16

**Code de formation :** 410.G0

**Ordre d'enseignement :** Collégial

**Langue d'enseignement :** Français

**Code de l'établissement :** 923000

**Particularité(s) :** Stage(s)

### Structure du programme

#### Commentaires

Consulter l'établissement pour obtenir davantage de renseignements sur les exigences et avantages relatifs aux ententes DEP-DEC, DEC-BAC et aux passerelles.

## Particularités de l'établissement Centre matapédien d'études collégiales

Modifié le : 2024-12-05

**Code de formation :** 410.G0

**Ordre d'enseignement :** Collégial

**Langue d'enseignement :** Français

**Code de l'établissement :** 901002

## Particularités de l'établissement Cégep Limoilou (Campus de Limoilou)

<b>Code de formation :</b>	410.G0
<b>Ordre d'enseignement :</b>	Collégial
<b>Langue d'enseignement :</b>	Français
<b>Code de l'établissement :</b>	902000
<b>Mode(s) d'enseignement :</b>	Alternance travail-études (ATE) Régulier DEC + BAC offert
<b>Particularité(s) :</b>	Stage(s)

## Structure du programme

---

### Commentaires

Dès l'admission à l'automne 2025, le Cégep Limoilou offrira le nouveau programme Techniques d'administration et de gestion, en remplacement des programmes Techniques de comptabilité et gestion et Gestion de commerces.

Visitez le site Web de l'établissement pour plus de détails.

## Particularités de l'établissement Centre d'études collégiales en Charlevoix

<b>Code de formation :</b>	410.G0
<b>Ordre d'enseignement :</b>	Collégial
<b>Langue d'enseignement :</b>	Français
<b>Code de l'établissement :</b>	932007
<b>Précisions sur l'admission :</b>	Admission à l'automne seulement
<b>Mode(s) d'enseignement :</b>	Régulier
<b>Particularité(s) :</b>	Stage(s)

## Structure du programme

---

### Commentaires

À partir de l'automne 2025, ce programme remplacera le programme de techniques administratives (Gestion de commerces 410.D0).

## Particularités de l'établissement Collège O'Sullivan de Québec

<b>Code de formation :</b>	410.G0
<b>Ordre d'enseignement :</b>	Collégial
<b>Langue d'enseignement :</b>	Français
<b>Code de l'établissement :</b>	669546
<b>Précisions sur l'admission :</b>	Admission à l'automne seulement
<b>Mode(s) d'enseignement :</b>	Temps plein
<b>Particularité(s) :</b>	Stage(s)

## Particularités de l'établissement



# Méridi Collégial privé

Modifié le : 2024-12-11

**Code de formation :** 410.G0  
**Ordre d'enseignement :** Collégial  
**Langue d'enseignement :** Français  
**Code de l'établissement :** 669506  
**Particularité(s) :** Stage(s)

## Structure du programme

---

### Commentaires

- Durée : trois ans - 2535 heures
- Moyenne de 20 h de cours et 7 h d'apprentissage en milieu de travail (rémunéré) par semaine.
  - Formule d'apprentissage en milieu de travail qui te permet d'apprendre tout en étant sur le marché de l'emploi.
  - Adhésion à la Jeune Chambre de commerce de Québec (JCCQ), te mettant en réseau avec des esprits créatifs et ambitieux de la région et te permettant de participer à l'écosystème d'affaires de la Ville de Québec.
  - Nombreuses visites, conférences et sorties.
  - Nombreuses bourses d'études offertes par les entreprises.
  - Approche axée sur la pratique.

## Particularités de l'établissement Cégep de Drummondville

Modifié le : 2024-12-16

**Code de formation :** 410.G0  
**Ordre d'enseignement :** Collégial  
**Langue d'enseignement :** Français  
**Code de l'établissement :** 907001  
**Mode(s) d'enseignement :** Régulier  
Temps plein

## Structure du programme

---

### Commentaires

- Début des cours à l'automne 2025
- Profils offerts :
  - Comptabilité, finance et gestion;
  - Marketing Web et commerce électronique;
  - Numérique et gestion de talents.
- Plusieurs cours communs entre les trois profils permettant de développer des compétences polyvalentes en administration.
- Personnalisation du parcours avec des cours au choix.

## Particularités de l'établissement

# Cégep de Victoriaville

Modifié le : 2024-12-11

Code de formation :	410.G0
Ordre d'enseignement :	Collégial
Langue d'enseignement :	Français
Code de l'établissement :	925000
Particularité(s) :	Stage(s)

## Structure du programme

### Commentaires

Trois profils offerts:

- Comptabilité et finance;
- Gestion et marketing;
- Entrepreneuriat et relève.

Les élèves qui s'inscrivent à ce programme devront faire l'acquisition d'un ordinateur portable.

## Particularités de l'établissement Collège Ellis

Modifié le : 2024-12-11

Code de formation :	410.G0
Ordre d'enseignement :	Collégial
Langue d'enseignement :	Français
Code de l'établissement :	250506

## Structure du programme

### Commentaires

Le programme Techniques d'administration et de gestion, offert à notre campus de Trois-Rivières, se distingue par une approche pédagogique axée sur la pratique. Grâce à nos enseignants spécialisés, issus directement du marché du travail, l'étudiant apprendra par la pratique, comme sur le terrain. Ce programme lui permettra de développer une vaste gamme de compétences telles que la gestion des ressources humaines et d'équipes de travail, l'utilisation de logiciels administratifs, l'élaboration de stratégies marketing et la communication numérique en contexte de commerce international.

## Particularités de l'établissement Cégep de Sept-Îles

Modifié le : 2024-12-11

Code de formation :	410.G0
Ordre d'enseignement :	Collégial
Langue d'enseignement :	Français
Code de l'établissement :	931002
Mode(s) d'enseignement :	Régulier

## Structure du programme

## Commentaires

Objectifs du programme :

- Assurer la polyvalence nécessaire des étudiants pour contribuer au développement des organisations en collaborant dans:
  - la comptabilité;
  - la gestion des ressources humaines, matérielles et financières;
  - la logistique des activités;
  - la gestion de projets;
  - les communications d'affaire;
  - le service à la clientèle.
- En plus des compétences ci-dessus, communes à tous les étudiants, le programme se décline sous **deux profils**:
  - **Le profil comptabilité** forme les étudiants pour intervenir à toutes les étapes du cycle comptable et à effectuer des analyses financières
  - **Le profil gestion des ressources humaines et numériques** spécialise les étudiants dans la supervision des équipes de travail, ainsi que dans la création et la gestion des ressources numériques (textes, données, images, site Web)
- Les étudiants apprendront à:
  - Exploiter un environnement numérique;
  - Créer du contenu visuel;
  - Effectuer des opérations comptables;
  - Contribuer à la planification et au contrôle budgétaires;
  - Effectuer la recherche et le traitement d'informations à des fins de gestion;
  - Gérer des ressources humaines;
  - Coordonner la réalisation de projets;
  - Contribuer à la gestion du marketing;
  - Démarrer une entreprise.

## Particularités de l'établissement Cégep de Sherbrooke

Modifié le : 2025-05-06

**Code de formation :** 410.G0  
**Ordre d'enseignement :** Collégial  
**Langue d'enseignement :** Français  
**Code de l'établissement :** 904000  
**Mode(s) d'enseignement :** Alternance travail-études (ATE)

## Structure du programme

---

### Commentaires

Nouveau programme offert à l'automne 2025.

Deux spécialisations offertes :

- Comptabilité et gestion;
- Gestion et communication des affaires.

## Particularités de l'établissement Cégep de la Gaspésie et des Îles (Campus de Gaspé)

Modifié le : 2024-12-17

**Code de formation :** 410.G0  
**Ordre d'enseignement :** Collégial  
**Langue d'enseignement :** Français  
**Code de l'établissement :** 900000  
**Mode(s) d'enseignement :** Offert le jour  
Temps plein  
Temps partiel

## Particularités de l'établissement Cégep de la Gaspésie et des Îles (Campus de Carleton-sur-Mer)

Modifié le : 2025-05-05

**Code de formation :** 410.G0  
**Ordre d'enseignement :** Collégial  
**Langue d'enseignement :** Français  
**Code de l'établissement :** 900004  
**Précisions sur l'admission :** Admission à l'automne seulement  
**Mode(s) d'enseignement :** Formation en ligne  
Offert le jour  
Temps plein  
Temps partiel

### Structure du programme

---

#### Commentaires

- En présence au campus de Carleton-sur-Mer ou à distance (classe virtuelle : étudiantes et étudiants devant leur ordinateur, à la maison).
- Possibilité de suivre la formation à temps plein, à temps partiel, en direct, en différé, ou encore une combinaison des deux, selon vos besoins.
- Stage en milieu de travail à la dernière session qui peut être fait en France.
- Apprentissage axé sur la pratique grâce à la réalisation de travaux dans des organismes et des entreprises, dans des situations concrètes.

## Particularités de l'établissement Cégep de la Gaspésie et des Îles (Campus des Îles-de-la-Madeleine)

Modifié le : 2024-12-09

**Code de formation :** 410.G0  
**Ordre d'enseignement :** Collégial  
**Langue d'enseignement :** Français  
**Code de l'établissement :** 900003  
**Précisions sur l'admission :** Admission à l'automne seulement  
**Mode(s) d'enseignement :** Formation en ligne  
Offert le jour  
Temps plein  
Temps partiel

## Structure du programme

---

### Commentaires

Le programme peut être suivi en présence au campus des Îles-de-la-Madeleine ou en classe virtuelle (à partir d'un ordinateur à la maison).

## Particularités de l'établissement Cégep de Lanaudière à Joliette

Modifié le : 2024-12-11

**Code de formation :** 410.G0

**Ordre d'enseignement :** Collégial

**Langue d'enseignement :** Français

**Code de l'établissement :** 910000

## Structure du programme

---

### Commentaires

Deux profils :

#### • Comptabilité et finance:

- Trois blocs de projets professionnels : stage ou participation à des activités concrètes (développement de plan d'affaires, clinique d'impôts, entreprise d'entraînement, etc.).
- Cinq cours permettant l'exploration du fonctionnement de l'administration publique (hôpitaux, commissions scolaires, villes, organisations à but non lucratif).
- Tronc commun d'une année pour une base polyvalente.
- Simulations et activités pratiques concrètes dès la première année.
- Compétition d'analyse de cas à travers le Québec.
- Possibilité d'un stage de 4 semaines en France.

#### • Marketing et gestion:

- Quatre blocs de projets professionnels : stage ou participation à des activités concrètes (développement de plan d'affaires, campagnes de financement, entreprise d'entraînement, simulation boursière, etc.).
- Tronc commun d'une année pour une base polyvalente.
- Compétitions d'analyse de cas à travers le Québec.
- Mise en pratique des connaissances dès la première année.
- Formule alternance travail-études : stage rémunéré de 8 à 12 semaines (facultatif).

- Le DEC est "portable". Dès le début du programme, tous les étudiants inscrits devront posséder un ordinateur portable pour suivre les cours.
- Unique au Québec : 5 cours à option en administration publique.
- Passerelle DEP-DEC : DEP en Comptabilité [5231] du Centre multiservice des Samares.
- Ententes DEC-BAC et reconnaissance de cours pour certains programmes (Baccalauréats en Administration des affaires, Sciences comptables, Sciences de la gestion, Agroéconomie, etc.), avec plusieurs universités (Université Laval, UQTR, UQAM, Concordia, etc.).
- Pour toutes informations supplémentaires concernant les préalables, les ententes DEC-BAC et les reconnaissances de cours, vérifier auprès de l'université concernée ou au service de l'information scolaire de l'établissement.

## Particularités de l'établissement Cégep de Lanaudière à L'Assomption

Modifié le : 2025-05-13

**Code de formation :** 410.G0

**Ordre d'enseignement :** Collégial  
**Langue d'enseignement :** Français  
**Code de l'établissement :** 940001  
**Mode(s) d'enseignement :** Alternance travail-études (ATE)  
DEC + BAC offert  
**Particularité(s) :** Stage(s)

## Structure du programme

---

### Commentaires

NOUVEAU PROGRAMME OFFERT : auparavant intitulé Techniques de comptabilité et de gestion

- Aucun préalable spécifique.
- Spécialisation progressive dans le domaine de ton choix : marketing, entrepreneuriat, comptabilité.

Des frais sont à prévoir pour l'acquisition de matériel spécialisé dans ce programme d'études **DEC Portable**. Tout étudiant admis devra posséder un ordinateur portable répondant aux normes technologiques.

**Tu détiens un DEP en comptabilité?** Après analyse de ton dossier certains cours pourront être crédités\* :

*\*Une passerelle DEP-DEC ne permet pas à l'étudiant d'écourter la durée de son programme d'études, mais plutôt d'alléger sa charge de travail à certaines sessions, en particulier en 1<sup>e</sup> année.*

## Particularités de l'établissement Collège Lionel-Groulx

Modifié le : 2024-12-18

**Code de formation :** 410.G0  
**Ordre d'enseignement :** Collégial  
**Langue d'enseignement :** Français  
**Code de l'établissement :** 911000  
**Précisions sur l'admission :** Admission à l'automne seulement

## Particularités de l'établissement Cégep de Trois-Rivières

Modifié le : 2024-11-12

**Code de formation :** 410.G0  
**Ordre d'enseignement :** Collégial  
**Langue d'enseignement :** Français  
**Code de l'établissement :** 905000  
**Précisions sur l'admission :** Admission à l'automne seulement  
**Mode(s) d'enseignement :** Alternance travail-études (ATE)  
**Particularité(s) :** Stage(s)

## Particularités de l'établissement Cégep de Saint-Hyacinthe

Modifié le : 2025-01-06

**Code de formation :** 410.G0

**Ordre d'enseignement :** Collégial

**Langue d'enseignement :** Français

**Code de l'établissement :** 907003

## Structure du programme

---

### Commentaires

Trois profils offerts :

- Comptabilité et finance;
- Marketing et gestion des ressources humaines;
- Gestion d'entreprise.

## Particularités de l'établissement Cégep de Sorel-Tracy

Modifié le : 2024-12-12

**Code de formation :** 410.G0

**Ordre d'enseignement :** Collégial

**Langue d'enseignement :** Français

**Code de l'établissement :** 907002

**Mode(s) d'enseignement :** Alternance travail-études (ATE)  
Régulier  
DEC + BAC offert  
Offert le jour  
Temps plein

**Particularité(s) :** Stage(s)

## Structure du programme

---

### Commentaires

- Trois voies de spécialisation :
  - Comptabilité et stratégies financières;
  - Marketing numérique et intelligence d'affaires;
  - Entrepreneuriat et décision d'affaires.
- Apprentissage dans l'action :
  - Stage de 240 heures;
  - Tronc commun tout au long du parcours;
  - Projets, défis et jeux de rôles.
- Consulter l'établissement pour obtenir des renseignements sur les exigences relatives aux ententes DEC + BAC.

## Particularités de l'établissement Cégep André-Laurendeau

Modifié le : 2025-01-09

**Code de formation :** 410.G0

**Ordre d'enseignement :** Collégial

**Langue d'enseignement :** Français

**Code de l'établissement :** 929000

## Particularités de l'établissement Cégep du Vieux Montréal

Modifié le : 2025-05-12

**Code de formation :** 410.G0

**Ordre d'enseignement :** Collégial

**Langue d'enseignement :** Français

**Code de l'établissement :** 917000

**Particularité(s) :** Stage(s)

### Structure du programme

---

#### Commentaires

Profils offerts : comptabilité ou marketing.

## Particularités de l'établissement Cégep Gérald-Godin

Modifié le : 2025-05-13

**Code de formation :** 410.G0

**Ordre d'enseignement :** Collégial

**Langue d'enseignement :** Français

**Code de l'établissement :** 939000

**Mode(s) d'enseignement :** Alternance travail-études (ATE)  
Régulier  
Apprentissage en milieu de travail (AMT)  
DEC + BAC offert  
Offert le jour

**Particularité(s) :** Stage(s)

### Structure du programme

---

#### Commentaires

- Profil comptabilité et marketing.
- L'établissement offre le DEC + BAC en collaboration avec plusieurs universités au Québec.
- Consulter l'établissement pour obtenir davantage de renseignements sur les exigences universitaires, dont les ententes DEC-BAC.

## Particularités de l'établissement Collège Ahuntsic

Modifié le : 2025-05-13

**Code de formation :** 410.G0

**Ordre d'enseignement :** Collégial

**Langue d'enseignement :** Français



**Code de l'établissement :** 913000

**Précisions sur l'admission :** Admission à l'automne seulement

**Mode(s) d'enseignement :** Régulier  
Offert le jour  
Temps plein

**Particularité(s) :** Stage(s)

## Structure du programme

---

### Commentaires

Deux profils offerts :

- Techniques d'administration et de gestion - Gestion comptable et financière (DEC) [410.GF]
- Techniques d'administration et de gestion - Gestion commerciale et marketing (DEC) [410.GM]

## Contingentement

---

### Programme pouvant être contingenté

#### Critères de sélection utilisés pour le contingentement

- Qualité du dossier scolaire

## Particularités de l'établissement Collège de Bois-de-Boulogne

Modifié le : 2024-12-16

**Code de formation :** 410.G0

**Ordre d'enseignement :** Collégial

**Langue d'enseignement :** Français

**Code de l'établissement :** 914000

## Particularités de l'établissement Cégep de Rosemont

Modifié le : 2024-12-04

**Code de formation :** 410.G0

**Ordre d'enseignement :** Collégial

**Langue d'enseignement :** Français

**Code de l'établissement :** 915000

**Mode(s) d'enseignement :** Régulier  
Offert le jour  
Temps plein

**Particularité(s) :** Stage(s)

## Structure du programme

---

### Commentaires

À compter de l'automne 2025, le Cégep de Rosemont offrira deux spécialisations en Techniques d'administration et de

gestion:

- Comptabilité et finance;
- Marketing et gestion de projets.

Un tronc commun permet aux élèves, durant leur première année, de développer des connaissances polyvalentes en comptabilité, en finance, en gestion de projets et en marketing. Ils et elles explorent ces domaines en réalisant des projets concrets qui permettront à chaque élève de découvrir la spécialisation qui lui correspond vraiment.

Surveillez le site Internet de l'établissement ([crosemont.qc.ca](http://crosemont.qc.ca)) pour connaître toutes les nouveautés!

## Particularités de l'établissement Collège LaSalle

Modifié le : 2025-01-09

<b>Code de formation :</b>	410.G0
<b>Ordre d'enseignement :</b>	Collégial
<b>Langue d'enseignement :</b>	Français
<b>Code de l'établissement :</b>	749548
<b>Mode(s) d'enseignement :</b>	Offert en français ou en anglais Offert le jour Temps plein

### Structure du programme

---

#### Commentaires

Ordinateur portable obligatoire.

## Particularités de l'établissement Collège O'Sullivan de Montréal inc.

Modifié le : 2024-11-04

<b>Code de formation :</b>	410.G0
<b>Ordre d'enseignement :</b>	Collégial
<b>Langue d'enseignement :</b>	Français
<b>Code de l'établissement :</b>	749561
<b>Mode(s) d'enseignement :</b>	Offert le jour Temps plein
<b>Particularité(s) :</b>	Stage(s)

### Structure du programme

---

#### Commentaires

Les étudiants apprennent les techniques de gestion, à développer, analyser et gérer les médias sociaux et la stratégie numérique avec l'utilisation d'outils graphiques et multimédias, et gérer les tâches administratives de marketing et de gestion de cette organisation. Spécialisé en stratégies d'affaires numériques, ce programme vise à former des entrepreneurs, créateurs de contenu, coordonnateurs, et plus.

Le programme intègre des outils et des ressources d'IA dans des cours spécifiques, étant donné que la mise en œuvre de l'intelligence artificielle est devenue une ressource incontournable pour les chefs d'entreprise et les leaders technologiques d'aujourd'hui afin de fournir des solutions durables et efficaces.

## Particularités de l'établissement Collège Universel (Campus Montréal)

Modifié le : 2024-12-18

**Code de formation :** 410.G0  
**Ordre d'enseignement :** Collégial  
**Langue d'enseignement :** Français  
**Code de l'établissement :** 690557  
**Mode(s) d'enseignement :** Intensif  
Régulier  
Formule hybride  
Offert en français et en anglais  
Temps plein  
**Particularité(s) :** Stage(s)

## Particularités de l'établissement Vanier College

Modifié le : 2024-12-03

**Code de formation :** 410.G0  
**Ordre d'enseignement :** Collégial  
**Langue d'enseignement :** Français  
**Code de l'établissement :** 934000  
**Mode(s) d'enseignement :** Offert en anglais  
**Particularité(s) :** Stage(s)

### Structure du programme

---

#### Commentaires

Deux profils offerts :

- Marketing;
- Accounting.

## Particularités de l'établissement Cégep de l'Outaouais

Modifié le : 2024-12-12

**Code de formation :** 410.G0  
**Ordre d'enseignement :** Collégial  
**Langue d'enseignement :** Français  
**Code de l'établissement :** 919000

### Structure du programme

---

#### Commentaires

- Ancienne(s) version(s) de ce programme :
  - 410.D0 – Gestion de commerces;

- 412.A0-a – Techniques de bureautique (Coordination du travail de bureau);
- 410.B0 – Techniques de comptabilité et de gestion.

- Options offertes : à venir.

Ce programme vise à former des personnes aptes à exercer la profession de technicien en comptabilité et en gestion. Dans le domaine de la comptabilité, ces personnes peuvent intervenir à toutes les étapes du cycle comptable et doivent être en mesure d'apporter du soutien technique dans toutes les tâches connexes à la comptabilité : implantation de systèmes comptables, gestion de fonds de roulement, analyse financière, contrôle interne et vérification, planification budgétaire, détermination des coûts de fabrication, évaluation des placements et de leur rendement ainsi que mesure du passif et des coûts qui en découlent. L'impôt sur le revenu des particuliers et des sociétés constitue aussi un domaine où leurs compétences sont mises à contribution. Ce travail comporte un bon nombre de tâches répétitives et, de plus en plus, des tâches d'analyse, de planification et de conseil technique auprès des gestionnaires et de la clientèle.

Dans le domaine de la gestion, ces personnes effectuent des travaux de soutien et d'assistance liés à la gestion des ressources humaines, financières et matérielles d'une entreprise. Les responsabilités de ces personnes peuvent être associées, entre autres, à la gestion des approvisionnements, des ventes et des projets, au développement des marchés, aux transactions commerciales et internationales, à la supervision du personnel. Ces personnes sont appelées à évoluer dans un environnement hautement informatisé, à utiliser des outils et des méthodes de gestion intégrée, à contribuer à la gestion de la qualité de leur service et surtout à rechercher, traiter et transmettre de l'information. Elles jouent souvent le rôle d'intermédiaire entre les différents services de l'entreprise, les fournisseurs et la clientèle.

Autant dans le domaine de la comptabilité que de la gestion, ces personnes doivent être capables d'analyser rapidement les problèmes, de réagir efficacement et de faire preuve de créativité, d'adaptabilité et d'autonomie. Le jugement, l'initiative ainsi que l'esprit de synthèse et d'analyse constituent donc des atouts essentiels dans l'accomplissement de leur travail.

## Particularités de l'établissement Collège Universel (Campus Gatineau)

Modifié le : 2025-01-09

<b>Code de formation :</b>	410.G0
<b>Ordre d'enseignement :</b>	Collégial
<b>Langue d'enseignement :</b>	Français
<b>Code de l'établissement :</b>	690555
<b>Mode(s) d'enseignement :</b>	Intensif Formation en présentiel Offert en français et en anglais Programme bilingue Formation en ligne Temps plein
<b>Particularité(s) :</b>	Stage(s)

## Particularités de l'établissement Cégep de Jonquière

Modifié le : 2024-12-11

<b>Code de formation :</b>	410.G0
<b>Ordre d'enseignement :</b>	Collégial
<b>Langue d'enseignement :</b>	Français
<b>Code de l'établissement :</b>	932003

**Précisions sur l'admission :** Admission à l'automne seulement

**Mode(s) d'enseignement :** Régulier

**Particularité(s) :** Stage(s)

## Structure du programme

---

### Commentaires

- Les programmes Techniques de comptabilité et de gestion, Gestion de commerces et Techniques de bureautique ne seront plus offerts à partir de la session d'automne 2025. Le nouveau programme offert sera Techniques d'administration et gestion.
- Au Cége de Jonquière, deux profils sont offerts :
  - Affaires et commerces : gestion d'organisation, démarrage d'entreprise, marketing, communication, promotion, vente, gestion des stocks, de budgets et des ressources humaines.
  - Comptabilité et finance: réalisation d'analyses financières, préparation de budgets, utilisation d'outils informatisés, réalisation de toutes les opérations du cycle comptable.

## Particularités de l'établissement Cégep de St-Félicien

Modifié le : 2024-12-18

**Code de formation :** 410.G0

**Ordre d'enseignement :** Collégial

**Langue d'enseignement :** Français

**Code de l'établissement :** 932004

**Précisions sur l'admission :** Admission à l'automne seulement

## Particularités de l'établissement Collège d'Alma

Modifié le : 2024-12-16

**Code de formation :** 410.G0

**Ordre d'enseignement :** Collégial

**Langue d'enseignement :** Français

**Code de l'établissement :** 932001

**Mode(s) d'enseignement :** Alternance travail-études (ATE)

**Particularité(s) :** Stage(s)

## Structure du programme

---

### Commentaires

Le programme vise à former des gens polyvalents qui seront à l'aise avec

- la comptabilité;
- la finance;
- la recherche commerciale;
- la gestion des stocks;
- l'approche client;
- la gestion des ressources humaines;

- le commerce en ligne.