

# Conseiller, conseillère en ressources humaines

Code CNP-R : 11200-03

Modifié le : 2023-07-10

## Titre(s) synonyme(s)

Agent, agente des ressources humaines  
 Agent, agente du personnel  
 Conseiller, conseillère en gestion des ressources humaines

**Personne qui exerce, auprès des dirigeants et du personnel, des activités de conseil, d'évaluation, de formation, de gestion et de recherche liées aux ressources humaines en vue d'assurer une saine gestion du personnel de l'entreprise.**

## Tâches

- Agit comme personne-ressource auprès de la direction et du personnel en effectuant des recherches et en proposant des solutions aux problèmes soulevés.
- Élabore, prépare et administre les politiques de gestion.
- Collabore à la mise sur pied de programmes destinés à l'ensemble du personnel.
- Assure une interprétation et une application exactes des termes du contrat de travail, de la convention collective et des normes du marché du travail.
- Conseille les employés qui ont des difficultés personnelles ou professionnelles et propose des éléments de solution.
- Évalue les besoins en personnel, procède à des analyses de tâches, rédige les descriptions d'emploi et détermine les niveaux d'emploi, en collaboration avec les gestionnaires.
- Analyse les demandes de réévaluation de fonctions.
- Assure le recrutement, la sélection, l'accueil et l'intégration du personnel.
- Informe les employés sur les avantages sociaux auxquels ils ont droit.
- Favorise un environnement de travail sain et harmonieux.
- Gère les dossiers d'accidents de travail et d'invalidité et administre les différents régimes de retraite et d'assurance.
- Évalue les besoins de formation, prépare, organise et implante des programmes de formation, en collaboration avec les gestionnaires.
- Développe et administre un programme d'évaluation du personnel, en assure le suivi et évalue les impacts.
- Prépare les mandats de négociation de convention collective.
- S'assure du respect des lois relevant du champ d'application des ressources humaines.
- Participe aux réunions des différents comités touchant le domaine des relations de travail.

## Fonctions liées aux données, personnes et choses

Données	Personnes	Choses
Coordonner (1)	Négociier (1)	Aucune fonction liée (8)

## Champs d'action

Gestion, administration, recherche, consultation, recrutement, sélection, formation et évaluation de personnel, interprétation des conventions collectives, rémunération, avantages sociaux, développement organisationnel, relations de travail, planification de la main-d'oeuvre, santé et sécurité au travail.

## Conditions de travail

### Salaire

	Minimum moyen	Maximum moyen	En date de
Annuel © GRICS, 1985-2025	42000 \$ - 46999 \$	98000 \$ - 121999 \$	2022

## Commentaires

Le salaire peut varier selon les milieux de travail.

## Organisation du travail

Travail à horaire fixe

Travail de jour surtout

## Environnement social

Travail en collaboration avec les gestionnaires.

## Environnement physique

**Conditions ambiantes :**

Endroit où la température est contrôlée

**Lieu de travail :**

Travail à l'intérieur

## Caractéristiques personnelles

---

### Champs d'intérêt

- Aimer lire, rédiger, communiquer, oralement ou par écrit.
- Aimer communiquer avec les gens pour les convaincre, les persuader.
- Aimer gagner l'estime des autres, diriger des personnes.
- Aimer comprendre les phénomènes et résoudre les situations problématiques.
- Aimer travailler en contact avec des personnes ou les aider.

### Inventaires spécialisés

#### Intérêts ICIP

- Aimer interagir ou communiquer avec d'autres personnes.
- Aimer communiquer avec les gens pour les convaincre, les persuader.
- Aimer comprendre les phénomènes et résoudre les situations problématiques.
- Aimer travailler en contact avec des personnes ou les aider.
- Aimer gagner l'estime des autres, diriger des personnes.

#### Intérêts ICIT

- **1<sup>er</sup> rang** Aimer comprendre les phénomènes et résoudre les situations problématiques.
- **2<sup>e</sup> rang** Aimer travailler selon des procédures établies, sous la supervision des autres.
- **3<sup>e</sup> rang** Aimer travailler avec les gens, prendre soin des autres ou les aider.

#### Intérêts MEQ-Kuder

- Aimer lire, rédiger, communiquer, oralement ou par écrit.
- Aimer comprendre les phénomènes et résoudre les situations problématiques.
- Aimer travailler en contact avec des personnes ou les aider.
- Aimer communiquer avec les gens pour les convaincre, les persuader.

### Personnalité

#### Types de personnalité (Holland)

<b>1<sup>re</sup> position</b>	<b>S</b>	Préférer travailler en contact avec des personnes ou les aider.
<b>2<sup>e</sup> position</b>	<b>E</b>	Préférer décider, superviser, influencer ou persuader des personnes.
<b>3<sup>e</sup> position</b>	<b>C</b>	Préférer travailler de façon méthodique, selon des normes établies.

## Type Éveilleur (Z)

<b>1<sup>re</sup> position</b>	<b>S</b>	Préférer travailler en contact avec des personnes ou les aider.
<b>2<sup>e</sup> position</b>	<b>E</b>	Préférer décider, superviser, influencer ou persuader des personnes.
<b>3<sup>e</sup> position</b>	<b>Z</b>	Préférer dénoncer les injustices et toutes les erreurs qui menacent l'humanité et sa planète

## Indices de tempérament

- Préférer des tâches variées avec de fréquents changements.
- Préférer planifier des activités, diriger, contrôler et organiser l'ensemble des tâches.
- Préférer travailler en relation avec des gens et collaborer avec eux.
- Préférer influencer les opinions, les attitudes et les jugements des autres.
- Préférer utiliser des normes mesurables pour décider ou résoudre des problèmes.

## Qualités personnelles exigées

- Autonomie
- Capacité d'écoute
- Diplomatie
- Discrétion
- Esprit critique
- Esprit d'analyse
- Esprit d'équipe
- Esprit d'initiative
- Esprit de synthèse
- Facilité à communiquer
- Facilité d'adaptation
- Leadership
- Ouverture d'esprit
- Persuasion
- Sens de l'organisation
- Sens des responsabilités

## Aptitudes BGTA

Description	Cote
<b>G</b> Habileté à comprendre, à apprendre et à raisonner rapidement.	Fort
<b>V</b> Habileté à comprendre et à utiliser les mots pour communiquer.	Fort
<b>N</b> Habileté à faire des calculs rapidement et avec exactitude.	Moyen
<b>S</b> Habileté à imaginer et visualiser des formes géométriques et des objets dans l'espace.	Faible
<b>P</b> Habileté à remarquer les différences entre les formes, les volumes et les détails.	Faible
<b>Q</b> Habileté à remarquer les détails dans les chiffres et les mots.	Moyen
<b>K</b> Habileté à coordonner la vue et le mouvement des mains et des doigts rapidement et avec précision.	Faible
<b>F</b> Habileté à mouvoir les doigts rapidement et avec précision.	Faible
<b>M</b> Habileté à mouvoir les mains habilement et avec facilité.	Faible

## Capacités physiques

<b>Vision :</b>	Être capable de voir de près
<b>Perception sensorielle :</b>	Être capable de communiquer verbalement

---

<b>Position corporelle :</b>	Être capable de travailler principalement en position assise
------------------------------	--

---

<b>Force physique :</b>	Être capable de soulever un poids jusqu'à environ 5 kg
-------------------------	--

---

## Formation / qualification

---

Ordre d'ens.	Cycle	Discipline
Universitaire	1er cycle	Administration des affaires
Universitaire	1er cycle	Administration des affaires (Ressources humaines)
Universitaire	1er cycle	Gestion du personnel
Universitaire	1er cycle	Orientation, information scolaire et professionnelle
Universitaire	1er cycle	Relations industrielles

---

### Conditions d'admission au sein de la profession

- Pour porter le titre de Conseiller en ressources humaines agréé, la personne doit répondre aux exigences de l'Ordre des conseillers en ressources humaines et en relations industrielles agréés du Québec. Pour plus de renseignements concernant l'admission à l'ordre professionnel, s'adresser à celui-ci.
- Le bilinguisme est un atout.

## Employeurs

---

### Catégories d'employeurs

- Centres hospitaliers
- Commerces de détail
- Entreprises de fabrication
- Entreprises de services publics
- Établissements d'enseignement
- Gouvernement fédéral
- Gouvernement provincial
- Institutions financières
- Municipalités
- Services de réadaptation professionnelle
- Services-conseils en ressources humaines

## Perspectives d'emploi

---

### Perspectives professionnelles du gouvernement du Québec (2024-2028)

<b>Diagnostic pour l'ensemble du Québec :</b>	Excellentes
---	-------------

### Perspectives d'emploi du gouvernement du Canada (2024-2026)

<b>Indicateur pour l'ensemble du Québec :</b>	Bonnes
---	--------

### Considérations importantes

#### MISE EN GARDE :

Les perspectives sont des prévisions basées sur l'analyse des tendances que l'on peut observer sur le marché du travail. Ces prévisions doivent être considérées comme des tendances. Pour cette raison, nous vous invitons à les utiliser avec prudence et jugement et à les mettre en relation avec d'autres informations provenant de sources crédibles.

Les prévisions proviennent du gouvernement du Québec et du gouvernement du Canada. Ces deux organismes utilisent des

méthodes d'analyse différentes. Les données du gouvernement Canada présentent des prévisions de croissance et de besoins de main-d'œuvre d'ici la fin de 2026 pour l'ensemble du Québec. Les prévisions du gouvernement du Québec présentent les perspectives attendues en moyenne d'ici la fin de 2028 pour l'ensemble du Québec, et ce, pour les dix-sept régions du Québec ainsi que pour les régions métropolitaines de recensement (RMR) de Montréal et de Québec.

## Professions apparentées

### Principales professions apparentées

Titre	Code CNP-R
Chasseur, chasseuse de têtes	11200-06
Conciliateur, conciliatrice en relations de travail	11200-01
Conseiller syndical, conseillère syndicale	11200-04
Conseiller, conseillère d'orientation	41300-03
Conseiller, conseillère en acquisition de talents	12101-01
Conseiller, conseillère en relations industrielles	11200-02
Directeur, directrice des ressources humaines	10011-01
Officier de la sélection du personnel (Forces armées canadiennes)	40042-07
Psychologue du travail et des organisations	31200-03

## Pour en savoir plus

### Organismes et ressources

#### JeunesExplo

Internet : <https://www.jeunes-explorateurs.org/>

Courriel : [info@jeunesexplo.ca](mailto:info@jeunesexplo.ca)

Catégorie: Autres organismes (fondations, associations, etc.)

#### Ordre des conseillers en ressources humaines agréés (CRHA)

Internet : <https://ordrecrha.org/>

Courriel : [info@ordrecrha.org](mailto:info@ordrecrha.org)

Catégorie: Ordres professionnels

### Documents en ligne

#### JE m'oriente en live! Conseiller en gestion des ressources humaines (Jeunes Explo)

Année : 2020

Durée approximative : 30 minutes

Produit par : Jeunes Explo

Site Web : <https://www.youtube.com/watch?v=1o7Q-DEs3no>

*Le contenu du présent document est sous la responsabilité de l'organisme qui l'a produit et peut, dans certains cas, être différent de celui de REPÈRES.*

## La profession d'aujourd'hui (Ordre des conseillers en ressources humaines agréés)

<b>Année :</b>	2017
<b>Durée approximative :</b>	2 minutes
<b>Produit par :</b>	Ordre des conseillers en ressources humaines agréés
<b>Site Web :</b>	<a href="https://youtu.be/4z9MIQy5i44">https://youtu.be/4z9MIQy5i44</a>

*Le contenu du présent document est sous la responsabilité de l'organisme qui l'a produit et peut, dans certains cas, être différent de celui de REPÈRES.*

## Les portraits professionnels - Ressources humaines (Salto Conseil)

<b>Description :</b>	Entrevue sous forme de baladodiffusion.
<b>Durée approximative :</b>	38 minutes
<b>Produit par :</b>	Salto Conseil
<b>Site Web :</b>	<a href="https://saltoconseil.com/ressources-humaines-balado/">https://saltoconseil.com/ressources-humaines-balado/</a>

*Le contenu du présent document est sous la responsabilité de l'organisme qui l'a produit et peut, dans certains cas, être différent de celui de REPÈRES.*

## Codes et classifications

---

**Code CNP-R :** 11200-03

**Code Cléo :** 422.13

### Domaines professionnels

**Administration :** Ressources humaines et relations industrielles