

# Gérant, gérante de commerce de détail

Code CNP-R : 0621-001

Modifié le : 2021-02-04

**Personne qui planifie, coordonne et supervise, pour le compte d'autrui, les opérations commerciales et financières d'un établissement spécialisé dans la vente au détail en vue d'assurer le bon fonctionnement et la rentabilité de l'entreprise.**

## Tâches

- Évalue les besoins de la clientèle cible.
- Détermine ou recommande les marchandises destinées à la vente.
- Planifie les budgets et autorise les dépenses.
- Effectue les commandes de marchandises.
- Détermine les ressources humaines nécessaires et leurs fonctions.
- Embauche, forme, motive et évalue le personnel.
- Planifie et coordonne le travail du personnel pour assurer le bon fonctionnement de l'entreprise.
- Conseille la clientèle pour l'achat de produits ou de services.
- Résout les problèmes liés aux plaintes des clients.
- S'assure de la mise en valeur des produits et des services offerts.
- Veille au contrôle de l'inventaire et à la tenue des comptes.
- Assure le respect des règles relatives à l'hygiène et à la sécurité.
- Conçoit ou approuve les programmes de publicité.
- Peut gérer sa propre entreprise.

## Fonctions liées aux données, personnes et choses

Données	Personnes	Choses
Coordonner (1)	Négociier (1)	Aucune fonction liée (8)

## Conditions de travail

### Salaire

	Minimum moyen	Maximum moyen	En date de
Annuel	32000 \$ - 36999 \$	98000 \$ - 121999 \$	2019

### Commentaires

Le salaire peut varier selon l'importance du commerce et le volume des ventes.

### Organisation du travail

Travail à horaire variable

### Précisions

- L'horaire peut être fixe ou variable selon les besoins des entreprises.
- Travail possible le jour, le soir, les fins de semaine et les jours fériés.

### Environnement physique

#### Conditions ambiantes :

Endroit où la température est contrôlée

#### Lieu de travail :

Travail à l'intérieur

© GRICS, 1985-2021

## Précisions

L'espace de travail peut parfois être restreint et est situé dans l'arrière boutique.

## Caractéristiques personnelles

### Champs d'intérêt

- Aimer gérer une entreprise, s'occuper de commerce ou de finance.
- Aimer travailler avec les chiffres ou les mathématiques.
- Aimer communiquer avec les gens pour les convaincre, les persuader.
- Aimer gagner l'estime des autres, diriger des personnes.
- Aimer travailler en contact avec des personnes ou les aider.

### Inventaires spécialisés

#### Intérêts ICIP

- Aimer interagir ou communiquer avec d'autres personnes.
- Aimer communiquer avec les gens pour les convaincre, les persuader.
- Aimer gagner l'estime des autres, diriger des personnes.

#### Intérêts ICIT

- **1<sup>er</sup> rang** Aimer planifier, diriger, décider, coordonner.
- **2<sup>e</sup> rang** Aimer travailler selon des procédures établies, sous la supervision des autres.
- **3<sup>e</sup> rang** Aimer comprendre les phénomènes et résoudre les situations problématiques.

#### Intérêts MEQ-Kuder

- Aimer gérer une entreprise, s'occuper de commerce ou de finance.
- Aimer travailler avec les chiffres ou les mathématiques.
- Aimer communiquer avec les gens pour les convaincre, les persuader.

### Personnalité

#### Types de personnalité (Holland)

<b>1<sup>re</sup> position</b>	<b>E</b>	Préférer décider, superviser, influencer ou persuader des personnes.
<b>2<sup>e</sup> position</b>	<b>S</b>	Préférer travailler en contact avec des personnes ou les aider.
<b>3<sup>e</sup> position</b>	<b>I</b>	Préférer comprendre les phénomènes et résoudre les situations problématiques.

#### Indices de tempérament

- Préférer des tâches variées avec de fréquents changements.
- Préférer planifier des activités, diriger, contrôler et organiser l'ensemble des tâches.
- Préférer travailler en relation avec des gens et collaborer avec eux.
- Préférer travailler dans des situations critiques, imprévues, sous pression.
- Préférer porter son propre jugement pour décider ou résoudre des problèmes.

#### Qualités personnelles exigées

- Autonomie
- Diplomatie
- Dynamisme
- Entregent
- Esprit critique
- Esprit d'analyse

- Esprit d'équipe
- Esprit d'initiative
- Esprit de synthèse
- Facilité à communiquer
- Leadership
- Sens de l'organisation
- Sens des responsabilités

### Aptitudes BGTA

Description	Cote
<b>G</b> Habileté à comprendre, à apprendre et à raisonner rapidement.	Moyen
<b>V</b> Habileté à comprendre et à utiliser les mots pour communiquer.	Moyen
<b>N</b> Habileté à faire des calculs rapidement et avec exactitude.	Moyen
<b>S</b> Habileté à imaginer et visualiser des formes géométriques et des objets dans l'espace.	Faible
<b>P</b> Habileté à remarquer les différences entre les formes, les volumes et les détails.	Faible
<b>Q</b> Habileté à remarquer les détails dans les chiffres et les mots.	Moyen
<b>K</b> Habileté à coordonner la vue et le mouvement des mains et des doigts rapidement et avec précision.	Faible
<b>F</b> Habileté à mouvoir les doigts rapidement et avec précision.	Faible
<b>M</b> Habileté à mouvoir les mains habilement et avec facilité.	Faible

### Capacités physiques

<b>Vision :</b>	Être capable de voir de près
<b>Perception sensorielle :</b>	Être capable de communiquer verbalement
<b>Position corporelle :</b>	Être capable de travailler en position assise ET debout ou en marche
<b>Force physique :</b>	Être capable de soulever un poids jusqu'à environ 5 kg

### Précisions

Être en mesure de travailler de longues heures debout et de manger à des heures irrégulières.

## Formation / qualification

### Voies de formation - Dans le réseau scolaire

Ordre d'ens.	Programme	Langue	Code
Collégial	Gestion de commerces (DEC)	Français	410.D0
Collégial	Techniques de comptabilité et de gestion (DEC)	Français	410.B0

### Voies de formation - Hors du réseau scolaire

#### Genre de formation

#### Formation préalable

Formation en cours d'emploi

### Précisions sur les voies de formation

Une expérience de quelques années dans des postes de vente, de chef de rayon ou au service à la clientèle peut compenser

une formation collégiale dans certaines entreprises et peut constituer un atout.

## Employeurs

### Catégories d'employeurs

- Commerces de détail

## Perspectives d'emploi

### Perspectives professionnelles d'Emploi-Québec (2019-2023)

**Diagnostic pour l'ensemble du Québec :**

Bonnes

### Perspectives d'emploi d'Emploi-Avenir Québec de Service Canada (2019-2021)

**Indicateur pour l'ensemble du Québec :**

Acceptables

### Considérations importantes

MISE EN GARDE :

Les perspectives sont des prévisions basées sur l'analyse des tendances que l'on peut observer sur le marché du travail. Ces prévisions doivent être considérées comme des tendances. Pour cette raison, nous vous invitons à les utiliser avec prudence et jugement et à les mettre en relation avec d'autres informations provenant de sources crédibles.

Les prévisions proviennent d'Emploi-Québec et de Service Canada. Ces deux organismes utilisent des méthodes d'analyse différentes. Les données de Service Canada présentent des prévisions de croissance et de besoins de main-d'oeuvre d'ici la fin de 2021 pour l'ensemble du Québec. Les prévisions d'Emploi-Québec présentent les perspectives attendues en moyenne d'ici la fin de 2023 pour l'ensemble du Québec, et ce, pour les dix-sept régions du Québec ainsi que pour les régions métropolitaines de recensement (RMR) de Montréal et de Québec.

## Professions apparentées

### Principales professions apparentées

Titre	Code CNP-R
Acheteur adjoint, acheteuse adjointe	6222-002
Acheteur, acheteuse des commerces de gros et de détail	6222-001
Commis-vendeur, commis-vendeuse	6421-012
Directeur, directrice des ventes	0124-002
Gérant, gérante de commerce de mode	0621-003
Gérant, gérante de département de pièces d'équipements agricoles	0621-008
Propriétaire de commerce de détail	0621-006
Superviseur, superviseure en commerce de détail	6211-001
Vendeur, vendeuse	6421-010

## Pour en savoir plus

### Organismes et ressources

#### Conseil québécois du commerce de détail (CQCD)

CQCD  
630, rue Sherbrooke Ouest  
Bureau 300  
Montréal (Québec)  
H3A 1E4

Internet : <http://www.cqcd.org>  
Courriel : [cqcd@cqcd.org](mailto:cqcd@cqcd.org)  
Téléphone(s) : 514 842-6681  
1 800 364-6766  
Télécopieur : 514 842-7627

#### Détail Québec (Comité sectoriel de main-d'oeuvre du commerce de détail)

Détail Québec (CSMO commerce détail)  
550, rue Sherbrooke Ouest  
Bureau 590, tour Ouest  
Montréal (Québec)  
H3A 1B9

Internet : <https://detailquebec.com/>  
Courriel : [info@detailquebec.com](mailto:info@detailquebec.com)  
Téléphone(s) : 514 393-0222  
1 888 393-0222

### Documents en ligne

#### Un environnement stimulant (Comité sectoriel de main-d'oeuvre du commerce de détail)

**Année :** 2009  
**Durée approximative :** 3 minutes  
**Produit par :** Comité sectoriel de main-d'oeuvre du commerce de détail  
**Site Web :** <https://www.youtube.com/watch?v=GtwXvXqs7i0>

*Le contenu du présent document est sous la responsabilité de l'organisme qui l'a produit et peut, dans certains cas, être différent de celui de REPÈRES.*

#### Une carrière à mon image (Comité sectoriel de main-d'oeuvre du commerce de détail)

**Année :** 2009  
**Durée approximative :** 3 minutes  
**Produit par :** Comité sectoriel de main-d'oeuvre du commerce de détail  
**Site Web :** <https://www.youtube.com/watch?v=YhIRiGROxOg>

*Le contenu du présent document est sous la responsabilité de l'organisme qui l'a produit et peut, dans certains cas, être différent de celui de REPÈRES.*