

Officier des affaires publiques (Forces armées canadiennes)

Code CNP-R : 11202-04

Modifié le : 2019-06-14

Personne qui, en tant qu'officier des Forces armées canadiennes (FAC), assure la planification, l'orientation, la mise en oeuvre et l'évaluation des programmes de relations publiques en vue d'informer le public au sujet des activités, des programmes, des objectifs et des politiques du ministère de la Défense nationale et des Forces armées canadiennes.

Tâches

- Établit des relations avec la presse, les médias électroniques et les médias de masse.
- Présente de l'information sur les programmes et les activités du MDN (ministère de la Défense nationale) et des FAC.
- Coordonne les activités des représentants des médias qui effectuent des visites dans les installations fixes du MDN et des FAC.
- Prépare des reportages sur ce sujet ou encore sur des exercices, des opérations menées par les éléments air, terre et mer et sur des désastres tels que des écrasements, des accidents, des incendies et des inondations.
- Organise des conférences de presse et des interviews auxquels participent des membres des FAC et du personnel du MDN.
- Prépare des documents qui porteront sur les activités du MDN et des FAC et qui seront remis à des journaux, à des revues, à des services de dépêches, à des réseaux de télévision et à des stations de radio.
- Met en oeuvre des programmes de relations publiques.
- Fournit un appui aux responsables du recrutement, plus particulièrement en ce qui a trait à la publicité et aux relations avec les médias.
- Fournit du matériel audio-visuel aux organisateurs d'expositions et de démonstrations.
- Prépare la documentation qui sera remise aux personnes qui prononcent des allocutions.
- Entretient avec les cadres supérieurs des organismes et les hauts fonctionnaires des autres ministères des relations qui portent sur les questions d'intérêt public.
- Assure la gestion des ressources humaines et matérielles placées sous son commandement ainsi que des ressources financières mises à sa disposition.

Fonctions liées aux données, personnes et choses

Données	Personnes	Choses
Coordonner (1)	Persuader (5)	Aucune fonction liée (8)

Champs d'action

Les officiers des affaires publiques pourraient avoir la possibilité d'acquérir des compétences spécialisées par l'intermédiaire de cours magistraux ou d'une formation en cours d'emploi, y compris les cours suivants :

- Gestion des communications stratégiques et élaboration de politiques
- Communications en cas de crises ou de situations d'urgence
- Rapports avec les intervenants
- Gestion des nouveaux médias
- Perfectionnement en leadership des cadres intermédiaires
- Gestion de l'information dans le cadre des opérations d'information
- Opérations internationales

Conditions de travail

Salaire

© GRICS, 1985-2015	Minimum moyen	Maximum moyen	En date de
--------------------	---------------	---------------	------------

Annuel	47000 \$ - 51999 \$	122000 \$ - 400000 \$	2017
---------------	---------------------	-----------------------	------

Commentaires

De 49 000 \$ à 132 000 \$ par année.

Le salaire minimum mentionné ci-dessus correspond à la première année de service. Le salaire de base est approximativement de 79 200 \$ après environ quatre ans de service. Le salaire augmente en fonction du grade et de l'expérience selon les taux de solde applicables.

Consultez les taux de solde sous la rubrique Pour en savoir plus, section Liens pertinents.

Organisation du travail

Travail à horaire variable

Précisions

Lorsqu'une personne s'enrôle dans les Forces armées canadiennes, elle peut s'enrôler à temps plein (Force régulière) ou à temps partiel (Force de réserve). Dans chacun de ces éléments, il existe deux catégories de personnel dans lesquelles sont classés les différents métiers : les militaires du rang et les officiers. Selon le métier choisi, le militaire s'enrôle donc comme un militaire du rang ou un officier.

Militaires du rang : Les militaires du rang sont des membres du personnel qui ont obtenu au minimum une formation scolaire de niveau secondaire ou collégial. Ils sont des membres du personnel qualifiés qui assurent les services opérationnels et les services de soutien au sein des FAC. Ils commencent leur carrière en tant que recrues et sont formés pour effectuer des tâches précises planifiées par des officiers. Selon leur expérience, les militaires du rang peuvent se faire attribuer des tâches de gestion et de supervision.

Officiers : Les officiers sont des membres du personnel qui ont obtenu au minimum une formation scolaire de niveau universitaire. Les officiers occupent des postes de commandement et sont imputables des décisions qu'ils prennent pour accomplir leurs missions. Ils sont responsables de la sécurité, du bien-être et du moral d'un corps de soldats, de marins, ou d'aviateurs. Leurs tâches comprennent notamment l'analyse, la planification, la prise de décisions et la prestation de conseils.

Pour la Force régulière (temps plein), en moyenne, le nombre d'heures de travail par semaine est de 40 heures du lundi au vendredi. Les militaires peuvent être appelés à travailler sur des horaires atypiques selon les besoins du métier. Par exemple, lors de missions à l'étranger, certains métiers peuvent avoir un horaire de travail par quarts. Au cours de leur carrière, les réguliers peuvent être appelés à servir sur différentes bases au Canada. Dans la mesure du possible, les Forces tiennent compte des préférences géographiques de leurs membres, mais les besoins opérationnels comptent aussi dans la prise de décision.

Pour la Force de réserve (temps partiel), en moyenne, les réservistes travaillent un soir par semaine et deux fins de semaine par mois. Selon leurs disponibilités et les besoins du métier, ils peuvent décider volontairement de travailler plus souvent. Contrairement à un régulier, il est attendu que les réservistes s'entraînent et servent dans leur région. Ils peuvent servir ailleurs au Canada ou dans le monde seulement s'ils sont volontaires. La réserve est donc une option intéressante pour toute personne souhaitant rester dans sa région. Néanmoins, afin de compléter leur qualification professionnelle, les militaires peuvent être appelés à suivre des formations à l'extérieur de leur région pendant quelques semaines ou quelques mois.

Environnement social

- Vie de groupe
- Travail équipe
- Travail individuel

Environnement physique

Conditions ambiantes :

Endroit où la température est contrôlée

Endroit où il y a des variations de température

Risques pouvant être présents dans le milieu de travail :

Risques pouvant être présents dans le milieu de travail :

Risques pouvant être présents dans le milieu de travail :

Risques pouvant être présents dans le milieu de travail :

Risques pouvant être présents dans le milieu de travail :

Risques pouvant être présents dans le milieu de travail :

Risques pouvant être présents dans le milieu de travail :

Risques pouvant être présents dans le milieu de travail :

Lieu de travail :

Endroit où il fait froid

Endroit où il fait chaud

Endroit où il y a du bruit

Endroit où il y a des vibrations

Endroit où il y a des odeurs

Endroit où il y a de la poussière

Endroit où il y a de l'humidité

Risques liés aux substances chimiques dangereuses

Risques liés aux agents biologiques

Risques liés à l'équipement, à la machinerie et aux outils

Risques liés à l'électricité

Risques liés à la présence de radiations

Risques liés aux particules en suspension ou à la chute d'objets

Risques liés aux incendies, à la vapeur et aux surfaces chaudes

Risques liés aux lieux de travail dangereux

Travail à l'intérieur

Travail à l'extérieur

Travail à l'intérieur d'un véhicule ou d'un habitacle

Précisions

Certaines conditions mentionnées peuvent s'appliquer seulement lorsque la personne se retrouve en situation opérationnelle.

Caractéristiques personnelles

Champs d'intérêt

- Aimer lire, rédiger, communiquer, oralement ou par écrit.
- Aimer communiquer avec les gens pour les convaincre, les persuader.
- Aimer gagner l'estime des autres, diriger des personnes.
- Aimer comprendre les phénomènes et résoudre les situations problématiques.
- Aimer travailler en contact avec des personnes ou les aider.

Inventaires spécialisés

Intérêts ICIP

- Aimer interagir ou communiquer avec d'autres personnes.

- Aimer comprendre les phénomènes et résoudre les situations problématiques.
- Aimer travailler en contact avec des personnes ou les aider.
- Aimer gagner l'estime des autres, diriger des personnes.

Intérêts ICIT

- **1^{er} rang** Aimer comprendre les phénomènes et résoudre les situations problématiques.
- **2^e rang** Aimer travailler selon des procédures établies, sous la supervision des autres.
- **3^e rang** Aimer travailler avec les gens, prendre soin des autres ou les aider.

Intérêts MEQ-Kuder

- Aimer lire, rédiger, communiquer, oralement ou par écrit.
- Aimer comprendre les phénomènes et résoudre les situations problématiques.
- Aimer travailler en contact avec des personnes ou les aider.
- Aimer communiquer avec les gens pour les convaincre, les persuader.

Personnalité

Types de personnalité (Holland)

1^{re} position	E	Préférer décider, superviser, influencer ou persuader des personnes.
2^e position	S	Préférer travailler en contact avec des personnes ou les aider.
3^e position	A	Préférer accomplir des tâches de création artistique.

Indices de tempérament

- Préférer des tâches variées avec de fréquents changements.
- Préférer accomplir des tâches selon des directives déjà établies.
- Préférer planifier des activités, diriger, contrôler et organiser l'ensemble des tâches.
- Préférer travailler en relation avec des gens et collaborer avec eux.
- Préférer travailler individuellement la plupart du temps.
- Préférer influencer les opinions, les attitudes et les jugements des autres.
- Préférer travailler dans des situations critiques, imprévues, sous pression.
- Préférer porter son propre jugement pour décider ou résoudre des problèmes.
- Préférer utiliser des normes mesurables pour décider ou résoudre des problèmes.

Qualités personnelles exigées

- Autonomie
- Courtoisie
- Curiosité intellectuelle
- Discipline
- Discrétion
- Esprit d'analyse
- Esprit d'équipe
- Esprit d'initiative
- Esprit de synthèse
- Facilité à communiquer
- Leadership
- Polyvalence
- Rigueur
- Sens de l'observation
- Sens de l'organisation

Aptitudes BGTA

Description	Cote
G Habileté à comprendre, à apprendre et à raisonner rapidement.	Fort
V Habileté à comprendre et à utiliser les mots pour communiquer.	Très fort
N Habileté à faire des calculs rapidement et avec exactitude.	Moyen
S Habileté à imaginer et visualiser des formes géométriques et des objets dans l'espace.	Faible
P Habileté à remarquer les différences entre les formes, les volumes et les détails.	Faible
Q Habileté à remarquer les détails dans les chiffres et les mots.	Moyen
K Habileté à coordonner la vue et le mouvement des mains et des doigts rapidement et avec précision.	Faible
F Habileté à mouvoir les doigts rapidement et avec précision.	Faible
M Habileté à mouvoir les mains habilement et avec facilité.	Faible

Capacités physiques

Vision :	Être capable de voir de près
Perception sensorielle :	Être capable de communiquer verbalement
Position corporelle :	Être capable de travailler en position assise ET debout ou en marche
Force physique :	Être capable de soulever un poids d'environ 20 kg ou plus
Autre(s) capacité(s) physique(s) :	Avoir une bonne endurance physique

Précisions

Quel que soit leur groupe professionnel, tous les militaires doivent réussir une évaluation annuelle de la condition physique. Les candidats de la Force régulière seront évalués pendant la première semaine d'instruction de base.

De leur côté, les candidats à la Force de réserve doivent tous respecter une norme minimale de condition physique avant de s'enrôler. Le test est effectué par un évaluateur professionnel formé. Pour les personnes âgées de 16 ans ou 17 ans, un consentement parental sera requis.

Consulter les épreuves du test FORCE sous la rubrique Pour en savoir plus, section Liens pertinents.

Formation / qualification

Ordre d'ens.	Cycle	Discipline
Universitaire	1er cycle	Communication et marketing
Universitaire	1er cycle	Communications
Universitaire	1er cycle	Communications (Journalisme)
Universitaire	1er cycle	Communications (Relations publiques)
Universitaire	1er cycle	Études internationales
Universitaire	1er cycle	Marketing et achats
Universitaire	1er cycle	Relations internationales
Universitaire	1er cycle	Sciences politiques

Précisions sur les voies de formation

Il faut être détenteur d'un baccalauréat dans le domaine des arts parmi les disciplines suivantes : communications, relations internationales, relations publiques, journalisme, anglais ou français, sciences politiques ou marketing.

Tous les candidats débutent leur carrière avec une formation militaire de base. Le but de cet entraînement est d'enseigner les connaissances militaires communes à tous les métiers et les éléments (Armée, Aviation et Marine). Cela implique de développer un état d'esprit et un comportement militaire tout en renforçant l'endurance physique, l'endurance mentale ainsi que les habiletés de combat. La formation est exigeante physiquement, moralement et mentalement, et repose sur les valeurs fondamentales des Forces armées canadiennes : le devoir, la loyauté, l'intégrité et le courage. La qualification militaire de base (QMB) se donne à l'École de leadership et des recrues des Forces armées canadiennes (ELRFC) située à Saint-Jean-sur-Richelieu au Québec. Les militaires seront ensuite envoyés temporairement à une base spécifique à leur métier pour y compléter leur qualification professionnelle.

Programmes d'études subventionnées : Les programmes d'études offerts aux élèves-officiers sont reconnus par le ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur du Québec. Ces programmes permettent aux élèves-officiers de poursuivre leurs études collégiales et universitaires. Ils sont offerts dans les deux langues officielles. Le Programme de formation des officiers de la Force régulière (PFOR) permet aux jeunes canadiens d'obtenir un brevet d'officier des Forces armées canadiennes et un diplôme universitaire. Les frais de scolarité, les uniformes, les manuels, les instruments et tous les frais connexes sont payés par le ministère de la Défense nationale pendant toute la durée des études. De plus, ces élèves-officiers reçoivent une solde mensuelle en plus de bénéficier de tous les avantages sociaux.

Pour plus de détails sur le collège militaire, consulter la rubrique Pour en savoir plus, section Liens pertinents.

Conditions d'admission au sein de la profession

- Être âgé d'au moins 16 ans pour la Force de réserve ou 17 ans pour la Force régulière.
- Être citoyen canadien.
- Citoyenneté : les résidents permanents ne sont pas admissibles.
- Âge : un candidat mineur doit avoir le consentement parental. À 16 ans, le candidat doit être encore aux études à temps plein.

Employeurs

Catégories d'employeurs

- Forces armées canadiennes

Perspectives d'emploi

Perspectives professionnelles du gouvernement du Québec (2023-2027)

Diagnostic pour l'ensemble du Québec :

Bonnes

Perspectives d'emploi du gouvernement du Canada (2024-2026)

Indicateur pour l'ensemble du Québec :

Modérées

Considérations importantes

MISE EN GARDE :

Les perspectives sont des prévisions basées sur l'analyse des tendances que l'on peut observer sur le marché du travail. Ces prévisions doivent être considérées comme des tendances. Pour cette raison, nous vous invitons à les utiliser avec prudence et jugement et à les mettre en relation avec d'autres informations provenant de sources crédibles.

Les prévisions proviennent du gouvernement du Québec et du gouvernement du Canada. Ces deux organismes utilisent des

méthodes d'analyse différentes. Les données du gouvernement Canada présentent des prévisions de croissance et de besoins de main-d'œuvre d'ici la fin de 2026 pour l'ensemble du Québec. Les prévisions du gouvernement du Québec présentent les perspectives attendues en moyenne d'ici la fin de 2027 pour l'ensemble du Québec, et ce, pour les dix-sept régions du Québec ainsi que pour les régions métropolitaines de recensement (RMR) de Montréal et de Québec.

Professions apparentées

Principales professions apparentées

Titre	Code CNP-R
Agent, agente d'information	11202-02
Attaché, attachée de presse	11202-06
Conseiller, conseillère en publicité	11202-03
Directeur, directrice de la publicité	10022-01
Journaliste	51113-04
Rédacteur, rédactrice en chef de l'information	51110-03
Spécialiste en relations publiques	11202-01

Pour en savoir plus

Documents en ligne

Officier des affaires publiques (Forces armées canadiennes)

Année :	2008
Durée approximative :	6 minutes
Produit par :	Forces armées canadiennes
Site Web :	https://forces.ca/fr/carriere/officier-affaires-publiques/

Le contenu du présent document est sous la responsabilité de l'organisme qui l'a produit et peut, dans certains cas, être différent de celui de REPÈRES.

Liens pertinents

<http://www.cmrsj-rmcsj.forces.gc.ca/index-fra.asp>

Collège militaire royal

<https://forces.ca/fr/carrieres>

Emplois dans les Forces armées canadiennes

https://www.cfmws.com/fr/aboutus/psp/dfit/fitness/forceprogram/pages/force_videos.aspx

Évaluation FORCE des Forces armées canadiennes

<https://forces.ca/fr/programmes-pour-les-autochtones/>

Programmes pour les autochtones dans les Forces armées canadiennes

<https://www.canada.ca/fr/ministere-defense-nationale/services/avantages-militaires/education-formation/instruction-de-base.html>

Qualification militaire de base des Forces armées canadiennes

<https://forces.ca/fr/parlez-a-un-recruteur/>

Recruteur des Forces armées canadiennes

<https://www.canada.ca/fr/ministere-defense-nationale/services/avantages-militaires/solde-pension-indemnites/solde.html>

Taux de solde des Forces armées canadiennes

Codes et classifications

Code CNP-R : 11202-04

Code Cléo : 333.01

Domaines professionnels

Forces armées canadiennes :

Administration, soutien et services