

# Agent, agente d'aide socio-économique

Code CNP-R : 4212-001

Modifié le : 2019-06-04

Personne qui analyse les demandes d'aide financière de dernier recours, renseigne les prestataires et voit à l'application des lois et règlements relatifs au programme en vue de s'assurer que les droits et les obligations des individus qui utilisent ce type d'aide soient respectés.

## Tâches

- Reçoit et traite les nouvelles demandes d'aide financière.
- Établit ou révisé l'admissibilité de la personne à l'ensemble des bénéfices prévus par la loi conformément à la réglementation en vigueur.
- Effectue le suivi du dossier du demandeur.
- Assure la conformité et l'équité des dossiers afin que toutes les personnes prestataires reçoivent les prestations auxquelles elles ont droit.
- Aide la personne prestataire à s'intégrer socialement en la guidant vers les organismes de soutien gouvernementaux et communautaires.
- Procède à des entrevues individuelles avec les personnes dans le but d'évaluer leur capacité d'insertion au marché du travail.
- Élabore, suite aux évaluations, un plan d'intervention avec la personne prestataire.
- Accompagne et soutient les individus dans leurs démarches d'intégration à l'emploi.
- Offre des mesures d'assistance financière et oriente la clientèle vers les ressources externes partenaires pour permettre la réalisation du plan d'intervention.

### Fonctions liées aux données, personnes et choses

Données	Personnes	Choses
Rassembler des données (3)	Enseigner - Consulter - Agir comme consultant (2)	Aucune fonction liée (8)

## Champs d'action

Aide financière, aide à l'emploi.

## Conditions de travail

### Salaire

	Minimum moyen	Maximum moyen	En date de
Annuel	37000 \$ - 41999 \$	63000 \$ - 72999 \$	2018

### Organisation du travail

Travail à horaire fixe

Travail de jour surtout

### Environnement social

Contacts avec les demandeurs, les bénéficiaires et les organismes partenaires.

## Environnement physique

**Conditions ambiantes :** Endroit où la température est contrôlée

**Lieu de travail :** Travail à l'intérieur

## Caractéristiques personnelles

---

### Champs d'intérêt

- Aimer lire, rédiger, communiquer, oralement ou par écrit.
- Aimer communiquer avec les gens pour les convaincre, les persuader.
- Aimer accomplir des tâches répétitives, selon des normes établies.
- Aimer comprendre les phénomènes et résoudre les situations problématiques.
- Aimer travailler en contact avec des personnes ou les aider.

### Inventaires spécialisés

#### Intérêts ICIP

- Aimer interagir ou communiquer avec d'autres personnes.
- Aimer communiquer avec les gens pour les convaincre, les persuader.
- Aimer comprendre les phénomènes et résoudre les situations problématiques.
- Aimer accomplir des tâches répétitives, selon des normes établies.
- Aimer travailler en contact avec des personnes ou les aider.

#### Intérêts ICIT

- **1<sup>er</sup> rang** Aimer travailler avec les gens, prendre soin des autres ou les aider.
- **2<sup>e</sup> rang** Aimer travailler selon des procédures établies, sous la supervision des autres.
- **3<sup>e</sup> rang** Aimer comprendre les phénomènes et résoudre les situations problématiques.

#### Intérêts MEQ-Kuder

- Aimer lire, rédiger, communiquer, oralement ou par écrit.
- Aimer comprendre les phénomènes et résoudre les situations problématiques.
- Aimer travailler en contact avec des personnes ou les aider.
- Aimer les tâches de bureau simples, répétitives et précises.
- Aimer communiquer avec les gens pour les convaincre, les persuader.

### Personnalité

#### Types de personnalité (Holland)

<b>1<sup>re</sup> position</b>	<b>C</b>	Préférer travailler de façon méthodique, selon des normes établies.
<b>2<sup>e</sup> position</b>	<b>S</b>	Préférer travailler en contact avec des personnes ou les aider.
<b>3<sup>e</sup> position</b>	<b>E</b>	Préférer décider, superviser, influencer ou persuader des personnes.

#### Type Éveilleur (Z)

<b>1<sup>re</sup> position</b>	<b>C</b>	Préférer travailler de façon méthodique, selon des normes établies.
<b>2<sup>e</sup> position</b>	<b>S</b>	Préférer travailler en contact avec des personnes ou les aider.
<b>3<sup>e</sup> position</b>	<b>Z</b>	Préférer dénoncer les injustices et toutes les erreurs qui menacent l'humanité et sa planète

## Indices de tempérament

- Préférer accomplir des tâches selon des directives déjà établies.
- Préférer travailler en relation avec des gens et collaborer avec eux.
- Préférer influencer les opinions, les attitudes et les jugements des autres.
- Préférer utiliser des normes mesurables pour décider ou résoudre des problèmes.

## Qualités personnelles exigées

- Autonomie
- Capacité d'écoute
- Diplomatie
- Discrétion
- Esprit critique
- Esprit d'analyse
- Esprit d'équipe
- Facilité à communiquer
- Ouverture d'esprit
- Patience
- Résistance au stress
- Rigueur
- Sens de l'organisation
- Sens des responsabilités

## Aptitudes BGTA

Description	Cote
<b>G</b> Habileté à comprendre, à apprendre et à raisonner rapidement.	Moyen
<b>V</b> Habileté à comprendre et à utiliser les mots pour communiquer.	Moyen
<b>N</b> Habileté à faire des calculs rapidement et avec exactitude.	Moyen
<b>S</b> Habileté à imaginer et visualiser des formes géométriques et des objets dans l'espace.	Faible
<b>P</b> Habileté à remarquer les différences entre les formes, les volumes et les détails.	Faible
<b>Q</b> Habileté à remarquer les détails dans les chiffres et les mots.	Moyen
<b>K</b> Habileté à coordonner la vue et le mouvement des mains et des doigts rapidement et avec précision.	Faible
<b>F</b> Habileté à mouvoir les doigts rapidement et avec précision.	Faible
<b>M</b> Habileté à mouvoir les mains habilement et avec facilité.	Faible

## Capacités physiques

<b>Vision :</b>	Être capable de voir de près
<b>Perception sensorielle :</b>	Être capable de communiquer verbalement
<b>Position corporelle :</b>	Être capable de travailler principalement en position assise
<b>Force physique :</b>	Être capable de soulever un poids jusqu'à environ 5 kg

## Formation / qualification

---

## Voies de formation - Dans le réseau scolaire

Ordre d'ens.	Programme	Langue	Code
Collégial	Techniques de comptabilité et de gestion (DEC)	Français	410.B0
Collégial	Techniques de travail social (DEC)	Français	388.A0
Collégial	Techniques d'éducation spécialisée (DEC)	Français	351.A0

### Précisions sur les voies de formation

Une expérience dans le domaine des services sociaux ou des services de soutien en tant que bénévole ou en tant que stagiaire peut s'avérer pertinente.

### Commentaires

- Les candidats doivent participer à un processus de qualification et réussir les examens de la fonction publique québécoise pour accéder à un poste d'agent d'aide socio-économique.
- Avant d'être embauchés, les candidats pourraient avoir à satisfaire aux exigences d'une vérification de sécurité.

---

## Employeurs

### Catégories d'employeurs

- Gouvernement provincial
- Services provinciaux relatifs à la main-d'oeuvre et à l'emploi

---

## Perspectives d'emploi

### Perspectives professionnelles d'Emploi-Québec (2017-2021)

**Diagnostic pour l'ensemble du Québec :** Bonnes

### Perspectives d'emploi d'Emploi-Avenir Québec de Service Canada (2018-2020)

**Indicateur pour l'ensemble du Québec :** Bonnes

### Considérations importantes

MISE EN GARDE :

Les perspectives sont des prévisions basées sur l'analyse des tendances que l'on peut observer sur le marché du travail. Ces prévisions doivent être considérées comme des tendances. Pour cette raison, nous vous invitons à les utiliser avec prudence et jugement et à les mettre en relation avec d'autres informations provenant de sources crédibles.

Les prévisions proviennent d'Emploi-Québec et de Service Canada. Ces deux organismes utilisent des méthodes d'analyse différentes. Les données de Service Canada présentent des prévisions de croissance et de besoins de main-d'oeuvre d'ici la fin de 2020 pour l'ensemble du Québec. Les prévisions d'Emploi-Québec présentent les perspectives attendues en moyenne d'ici la fin de 2021 pour l'ensemble du Québec, et ce, pour les dix-sept régions du Québec ainsi que pour les régions métropolitaines de recensement (RMR) de Montréal et de Québec.

## Professions apparentées

---

## Principales professions apparentées

Titre	Code CNP-R
Agent, agente de libération conditionnelle	4155-001
Agent, agente de probation	4155-002
Consultant, consultante budgétaire	4164-005
Technicien, technicienne en travail social	4212-003

## Pour en savoir plus

---

### Organismes et ressources

#### Ministère du Travail, de l'Emploi et de la Solidarité sociale (MTESS)

MTESS  
425, rue Saint-Amable, 4e étage  
Québec (Québec)  
G1R 4Z1

**Internet :** <http://www.mess.gouv.qc.ca>  
**Courriel :** [ministre@mess.gouv.qc.ca](mailto:ministre@mess.gouv.qc.ca)  
**Téléphone(s) :** 418 643-4810  
1 888 643-4721  
**Télécopieur :** 418 643-2802

## Codes et classifications

---

**Code CNP-R :** 4212-001

**Code Cléo :** 531.23

**Code CCDP :** 1119-166