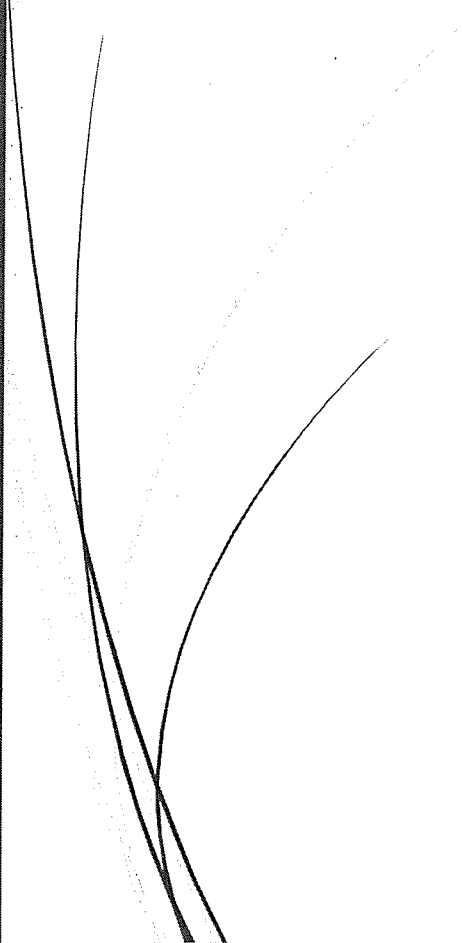




18-4-2017

Samen Sterk

Hernieuwde opdracht



Patrick van Batenburg,
Steven Logghe

Inleiding

Het doel van dit document is om alle resultaten vanuit het interview in beeld te brengen. In het document krijgt iedere functionaliteit een prioriteit. De prioriteit heeft aan welke functies belangrijk zijn voor de applicatie om aan de wensen van de opdrachtgever te houden. Optionele functies kunnen een lagere prioriteit hebben.

Samenvatting interview

Informatie	
Interviewer(s):	Steven Logghe
Interviewde:	Janneke van Aert
Datum:	13-04-2017
Tijd:	13:20 – 14:00
Locatie:	Radius College, lokaal 111

Afsluiting

Graag zien wij door onze oplossing uw werk situatie verbeteren.

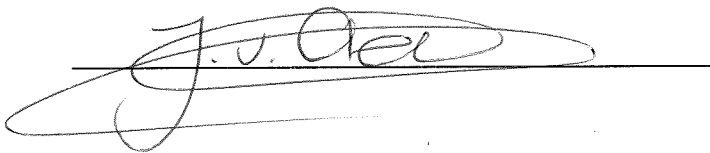
Wij zien uw reactie graag tegemoet. Heeft u nog vragen of opmerkingen, kunt u ons bereiken op het e-mailadres: D194199@edu.rocwb.nl

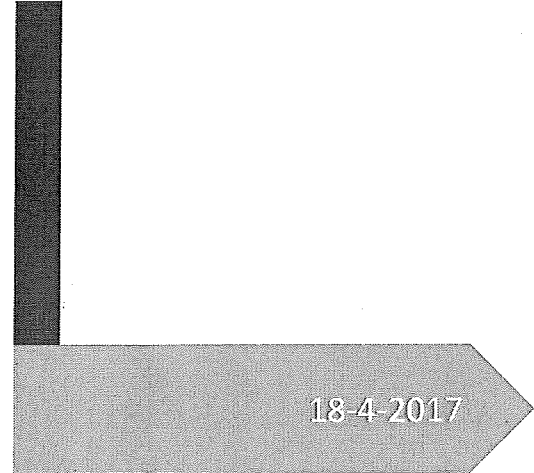
Mocht u akkoord willen gaan met dit document, dan kunt u deze ondertekenen en dateren.

Naam:

Datum:

4-5-2017

A handwritten signature, likely 'J. J. Ael', is written over a horizontal line. The signature is in dark ink and is somewhat stylized.



18-4-2017

Samen Sterk

Gespreksverslag



Patrick van Batenburg,
Steven Logghe

Samenvatting

De opdrachtgever, J. van Aert wilt een oplossing om digitaal te kunnen plannen, omdat ze hiervoor een geprint papiertje gebruikte en dit veel te ouderwets vond. Volgens J. van Aert (persoonlijke communicatie, 17 april 2017) kan het probleem opgelost worden door een applicatie te gebruiken die over haar besproken functionaliteiten beschikt die in het interview zijn voor gekomen.

Inleiding (doel)

De opdrachtgever wilt een applicatie waarmee ze digitaal mee kan plannen en waar kinderen, jongeren en jongvolwassenen waarop ze op bezoek kom ook gebruik van kunnen maken.

De opdrachtgever gebruikte hiervoor een geprint papiertje om een week voortuit te kunnen plannen en vond dit te ouderwets (J. van Aert, persoonlijke communicatie, 13 april 2017).

Kern

Volgens J. van Aert (persoonlijke communicatie, 17 april 2017) kan het probleem worden opgelost door gebruikt te maken van een applicatie die het mogelijk maakt om digitaal te kunnen plannen. Er is een rooster per week waarop je kunt plannen van maandag t/m zondag. Je kan een taak inplannen en deze een duur aangeven. Taken hebben ook de mogelijkheid om wekelijks te herhalen in dien dit aan gevinkt is. In de applicatie moet er een apart tabblad aanwezig zijn waar je belangrijke afspraken in kunt opschrijven. De applicatie zal zowel door haar als door kinderen, jongeren en jongvolwassenen gebruikt worden. De applicatie moet beschikken over een registratie- en inlogsysteem. Er moeten gebruikersrollen aanwezig zijn voor gebruikers en administrators, want een administrator heeft de mogelijkheid om de planning van andere gebruikers in te kunnen zien. Er moet een apart tabblad aanwezig zijn waarin je je (school)cijfers kunt invullen voor een vak. De vormgeving en logo van de applicatie moet overeen komen met de styling van de website van de opdrachtgever (Samen Sterk, 2017).

Conclusies

Het nut van deze applicatie is voor J. van Aert van enorme waarde zijn. We verwachten dat het bijhouden en weken plannen sterk verbeterd. Zij, de kinderen, jongeren en jongvolwassenen kunnen alles beter plannen en organiseren. Zij kan de planning inzien van andere en ze beter helpen en het zou ook mogelijk wat reistijd kunnen verminderen. Door de applicatie zal zij, kinderen, jongeren en jongvolwassenen waar deze voor bedoeld is, weinig mogelijkheden hebben om slordig te kunnen werken. Verder zal het veel papier besparen.

Literatuuropgave

Aert, J. Van. (2017, 17 april). Weekplanning rooster Agenda [Persoonlijk interview].

Samen Sterk. (2017, 20 april). Samen Sterk. Geraadpleegd van www.gezins-begeleiding.nl

Revisies

Datum	Wat	Wie	Versie
21-04-2017 CEST 09:48	Verslaglegging van het interview afgewerkt. Alle benodigdheden ingevoegd.	Patrick van Batenburg	1.0.0
04-05-2017 CEST 11:37	Spellingscorrectie	Steven Logghe	1.0.1



18-4-2017

Samen Sterk

Offerte



Patrick van Batenburg,
Steven Logghe

Inleiding

Het doel van dit document is om een prijsinschatting maken, deze zal hierin worden opgenomen. De offerte zal naar de opdrachtgever worden gestuurd en ondertekend. Mocht de opdrachtgever het niet eens zijn over de prijs zullen wij een gesprek met de opdrachtgever inplannen om deze prijs te verduidelijken en mogelijk een nieuwe prijs te bespreken.

Contact gegevens

Uitvoerende:

Naam:	Patrick van Batenburg
Adres:	Munnikendijk 14
Plaats:	Sprundel
Telefoon:	06 10019134
E-mail:	D182909@edu.rocwb.nl
Rol:	Projectlid Eigenaar (Git) Applicatieontwikkelaar

Naam:	Steven Logghe
Adres:	Moye Keene 82
Plaats:	Klundert
Telefoon:	06 28647586
E-mail:	D194199@edu.rocwb.nl
Rol:	Projectleider medewerker (Git) Applicatieontwikkelaar

Opdrachtgever:

Naam:	Janneke van Aert
Adres:	Parc tichelt 4
Plaats:	Rijsbergen
Telefoon:	06 13091183
E-mail:	info@gezinsbegeleiding.nl

Klantsituatie

In het interview is de volgende situatie naar voren gekomen; De opdrachtgever gebruikte normaalgesproken een geprint papiertje om een week voortuit te kunnen plannen en wilt hiervoor een eenvoudigere digitale oplossing sinds het schrijven op papier ouderwets is. De applicatie zal zowel door haar als door kinderen, Jongeren en jongvolwassenen gebruikt worden.

Prijs

Product	Arbeidskosten	Uren	Aantal	Stukprijs	Korting	Bedrag
Onderzoek fase - Twee weken				1 € 6,400.00	100%	€ -
Per uur	€ 80.00	1				
Per dag	€ 640.00	8				
Per week	€ 3,200.00	40				
Ontwikkel fase - Vier weken				1 € 12,800.00	100%	€ -
Per uur	€ 80.00	1				
Per dag	€ 640.00	8				
Per week	€ 3,200.00	40				
Test fase / uitrollen applicatie - Twee weken				1 € 6,400.00	100%	€ -
Per uur	€ 80.00	1				
Per dag	€ 640.00	8				
Per week	€ 3,200.00	40				
Totaal						€ -
BTW 21%						€ -
Te betalen						€ -

Voorwaarden

Deze offerte is uiterlijk geldig tot 05-05-2017.

Er zal geen onderhoud beschikbaar zijn voor de applicatie.

Afsluiting

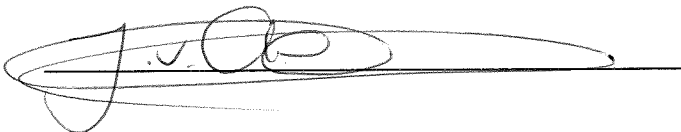
Graag zien wij door onze oplossing uw werk situatie verbeteren.

Wij zien uw reactie graag tegemoet. Heeft u nog vragen of opmerkingen, kunt u ons bereiken op het e-mailadres: D194199@edu.rocw.b.nl

Mocht u akkoord willen gaan met deze offerte, dan kunt u deze ondertekenen en dateren.

Naam:

Datum:



4-5-2017



24-4-2017

Samen Sterk

Prototype gebaseerd op interview



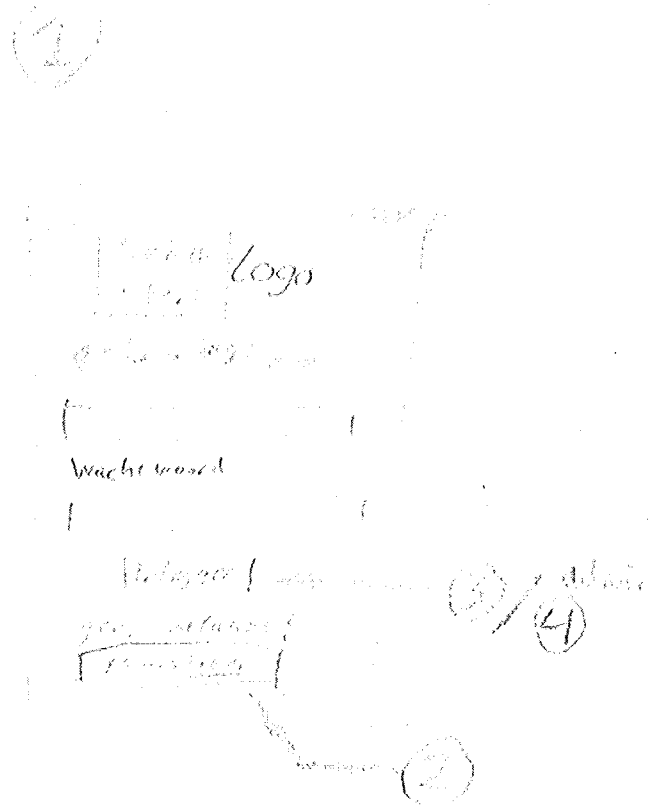
Patrick van Batenburg,
Steven Logghe

Inleiding

Het doel van dit document is om de opdrachtgever als zowel de ontwikkelaars op een lijn te brengen over hoe de vormgeving van de applicatie eruit moet komen te zien. Hieronder zijn prototypes van de schermen te zien die gebruikers kunnen verkennen.

Prototypes

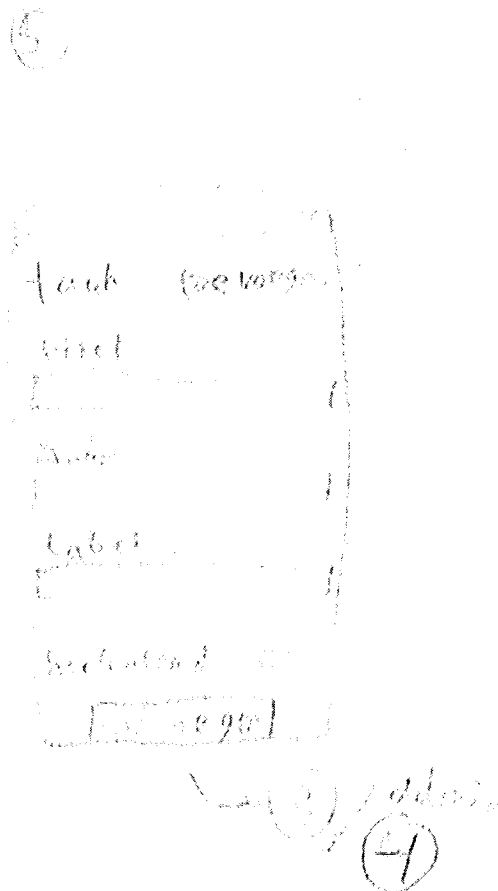
1. Inlogscher



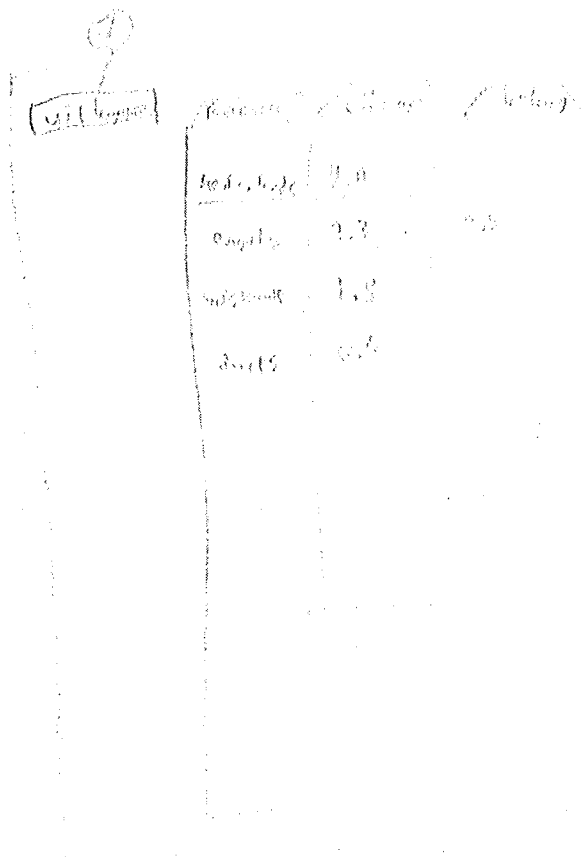
ad.4.3_Prototype_gebaseerd_op_Interview.docx
 Casusnummer: KT1_2
 Patrick van Batenburg, Steven Logghe

Pagina 4 van 11

5. Taak toevoegen scherm



7. Tabblad (school)cijfers scherm




Afsluiting

Mocht u akkoord willen gaan met de prototypes, dan kunt u deze ondertekenen en dateren.

Naam:

Datum:



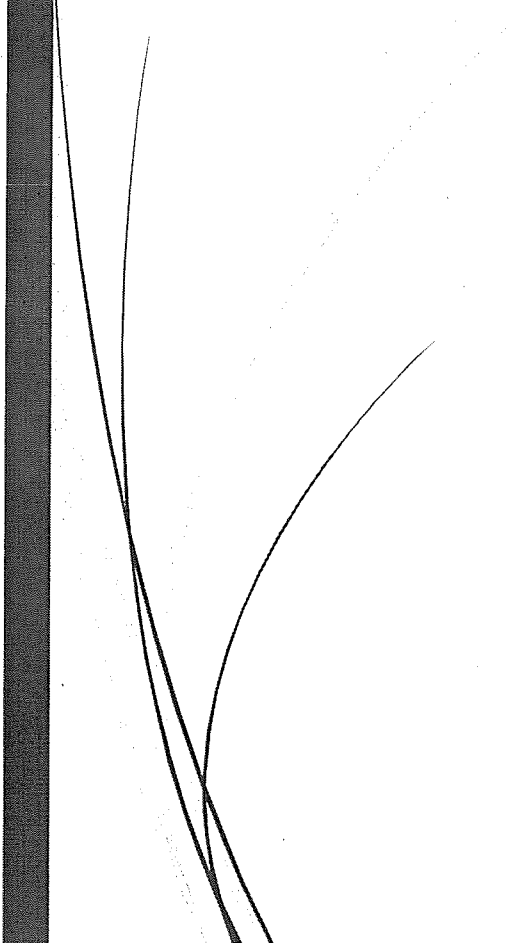
4-5-2017



18-4-2017

Samen Sterk

Plan van Aanpak



Patrick van Batenburg,
Steven Logghe

Hoofdstuk 1: Achtergronden

Gegevens opdrachtgever

Naam:	Janneke van Aert
Adres:	Parc tichelt 4
Plaats:	Rijsbergen
Telefoon:	06 13091183
Email:	info@gezinsbegeleiding.nl

J. van Aert wilt een applicatie die het mogelijk maakt om digitaal te kunnen plannen in plaats van een geprint papiertje te gebruiken. Er is een rooster per week waarop je kunt plannen van maandag t/m zondag. Je kan een taak inplannen en deze een duur aangeven. Taken hebben ook de mogelijkheid om wekelijks te herhalen in dien dit aan gevinkt is. In de applicatie moet er een apart tabblad aanwezig zijn waar je belangrijke afspraken in kunt opschrijven. De applicatie zal zowel door haar als door kinderen, jongeren en jongvolwassenen gebruikt worden. De applicatie moet beschikken over een registratie- en inlogsysteem. Er moeten gebruikersrollen aanwezig zijn voor gebruikers en administrators, want een administrator heeft de mogelijkheid om de planning van andere gebruikers in te kunnen zien. Er moet een apart tabblad aanwezig zijn waarin je je (school)cijfers kunt invullen voor een vak.

De vormgeving en logo van de applicatie moet overeen komen met de styling van de website van de opdrachtgever (www.gezins-begeleiding.nl).

Hoofdstuk 3: Projectactiviteiten

Uitgewerkt interview met de opdrachtgever: interviewvragen en gespreksverslag

Prototype van schermen gebaseerd op interview

Plan van Aanpak

Planning van het project

Uitgevoerde test en documentatie van de resultaten van de test

Een acceptatietest voor de opdrachtgever

Documentatie van het implementeren van de applicatie in de productieomgeving

Hoofdstuk 5: Producten

Uitgewerkt interview met de opdrachtgever: interviewvragen en gespreksverslag

Offerte

Prototype van schermen gebaseerd op interview

Plan van Aanpak

Planning van het project

De database (gebouwd)

Een werkende applicatie (v1.0.0)

Uitgevoerde test en documentatie van de resultaten van de test

Een implementatieplan (technisch en organisatorisch), besproken met de opdrachtgever

Een acceptatietest voor de opdrachtgever

Documentatie van het implementeren van de applicatie in de productieomgeving

Hoofdstuk 7: Projectorganisatie

Uitvoerende:

Naam:	Patrick van Batenburg
Adres:	Munnikendijk 14
Plaats:	Sprundel
Telefoon:	06 10019134
E-mail:	D182909@edu.rocwb.nl
Rol:	Projectlid Eigenaar (Git) Applicatieontwikkelaar

Naam:	Steven Logghe
Adres:	Moye Keene 82
Plaats:	Klundert
Telefoon:	06 28647586
E-mail:	D194199@edu.rocwb.nl
Rol:	Projectleider medewerker (Git) Applicatieontwikkelaar

Informatie

- Als iemand niet aanwezig is meldt hij/zij het van te voren en probeert zijn werk thuis te doen.
- Aan de planning en afspraken houden.
- Als iets niet duidelijk is wordt hierover overlegt en/of een onderzoek naar gedaan.
- Het opgeleverde product werkt en het er netjes uitlaten zien.
- Elk lid zorgt ervoor dat zijn gedeelte aan werk op tijd af is, of laat op tijd weten als hij het niet op tijd af kan krijgen.

Ontwerpdocument – Functioneel ontwerp	1.05 days	Tue 18/04/17	Wed 19/04/17	Patrick van Batenburg
Bevat de prototypes	5 mins	Wed 19/04/17	Wed 19/04/17	
Bevat Use Case Diagram	5 mins	Tue 18/04/17	Tue 18/04/17	
Bevat de Use Case Templates	5 mins	Tue 18/04/17	Tue 18/04/17	
Use Case Diagram	0.03 days	Tue 18/04/17	Tue 18/04/17	Patrick van Batenburg
Plaats een titel boven het te maken diagram	1 min	Tue 18/04/17	Tue 18/04/17	
Selecteer actoren en Use Cases	2 mins	Tue 18/04/17	Tue 18/04/17	
Bepaal per Use Case welke actor(en) verantwoordelijk zijn	10 mins	Tue 18/04/17	Tue 18/04/17	
Use Case Templates	0.04 days	Tue 18/04/17	Tue 18/04/17	Patrick van Batenburg
Plaats een titel boven elk te maken template	2 mins	Tue 18/04/17	Tue 18/04/17	
Selecteer actoren	5 mins	Tue 18/04/17	Tue 18/04/17	
De Use Case templates maken doormiddel van het Use Case diagram	10 mins	Tue 18/04/17	Tue 18/04/17	
Prototype toelichting volgorde van de Use Case diagram	10 mins	Tue 18/04/17	Tue 18/04/17	Steven Logghe
Ontwerpdocument – Technisch ontwerp	0.04 days	Tue 18/04/17	Tue 18/04/17	
Modeldictionary	10 mins	Tue 18/04/17	Tue 18/04/17	Steven Logghe
Klassendiagram	20 mins	Tue 18/04/17	Tue 18/04/17	Patrick van Batenburg
Datadictionary	10 mins	Tue 18/04/17	Tue 18/04/17	Steven Logghe
Sequentiediagrammen	0.05 days	Tue 18/04/17	Tue 18/04/17	Patrick van Batenburg
Plaats een titel boven het te maken diagram	5 mins	Tue 18/04/17	Tue 18/04/17	
Selecteer de operaties	10 mins	Tue 18/04/17	Tue 18/04/17	
Vind de activiteiten en de bijbehorende flow of control	10 mins	Tue 18/04/17	Tue 18/04/17	
Bepaal per activiteit welk object verantwoordelijk is	10 mins	Tue 18/04/17	Tue 18/04/17	
Taakverdeling	10 mins	Wed	Wed	Patrick van Batenburg

Hoofdstuk 9: Kosten en baten

We hadden geen kosten aangezien we alle apparatuur al bezitten en alle software (Microsoft Visual Studio, Microsoft Visio, Microsoft Project en GitHub) die we nodig hadden we al hadden/gratis was. Als we 40 euro per persoon per uur zouden verdienen aan dit project dat 8 weken lang duurt, zouden we € 25,600.00,- exclusief BTW of € 30,976.00 inclusief 21% BTW verdienen.

De baten zijn dat we een werkende applicatie ontwikkelen en in het proces leren hoe dit te doen.

Hoofdstuk 11: Afsluiting

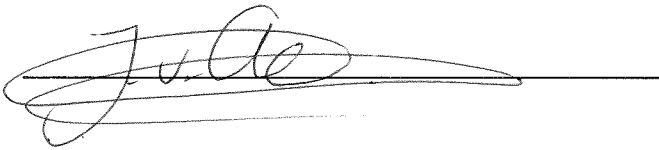
Graag zien wij door onze oplossing uw werk situatie verbeteren.

Wij zien uw reactie graag tegemoet. Heeft u nog vragen of opmerkingen, kunt u ons bereiken op het e-mailadres: D194199@edu.rocwb.nl

Mocht u akkoord willen gaan met het plan van aanpak, dan kunt u deze ondertekenen en dateren.

Naam:

Datum:

A handwritten signature, appearing to be 'J. de', is written over a horizontal line.

4-5-2017