

Examinerende Proeve van Bekwaamheid (PvB)					
Examencasus:	02				
Titel:	digitaal rooster				
Afdeling	•	ICT			
Opleiding		Applicatieontwikkelaar			
Crebonummer		95311			
Versie KD		2016-2017			
Niveau + BOL/BBL		BOL niveau 4			
Ontwikkeljaar en versie	e van deze PvB	2016 / versie 1			
Laatste revisie		n.v.t.			
Leerjaar en periode		Leerjaar 3, periode 12			
Afsluiting van / steekpr	oef over	Kerntaak 2: Realiseren van de applicatie, (cross)media-uiting			
		of game			
Toetscode		2017_PvB_KT2_Applicatieontwikkelaar_n4_95311			
Maximaal te behalen p	unten	14			
Cesuur		10 (som van alle minimaal te behalen scores per werkproces)			
Relatie met kruispunte	n KD	Zie deel 5			
Toetsontwikkelaar(s)		P.J. van Steen			
Toetscontroleur(s)		F. van Krimpen – C. Wagtmans			
Betrokken externe(n)		Nader te bepalen			
Toetsvaststelling in adviescommissie + datum		Ja (02-05-2017)			
Akkoord examencomm	issie + datum	Ja (02-05-2017)			

	Onderdeel PvB	student min.	student	student	docent min.
		1 week voor	in toetsweek	in toetsweek	1 week voor
		de PvB *	station A	station B	de PvB
		PDF/papier	papier	papier	PDF/papier
Deel 1	Algemene toetsinformatie				X
Deel 2	Voorbereidende info PvB voor studenten	X			X
Deel 3	Toetsopdracht PvB voor studenten station A.	Х			Х
Deel 4	Toetsopdracht PvB voor studenten station B.	Х			Х
Deel 5	Beoordelingsformulier /-criteria PvB	Х			Х
Deel 6	Beoordelingsvoorschrift PvB	Х			Х
Deel 7	Instructie surveillant/beoordelaars/rollenspelers				Х
Deel 8	Evaluatie door studenten				Х
Deel 9	Evaluatie door beoordelaars / surveillanten				Х
<u>Deel 10</u>	Optioneel: bijlage student bij station A.	Х			Х
<u>Deel 11</u>	Optioneel: bijlage student bij station B.			n.v.t.	n.v.t.
<u>Deel 12</u>	Optioneel: bijlage voor beoordelaars				n.v.t.

Studentinfo verzonden	03-05-2017	Docentinfo verzonden	03-05-2017
	PDF per mail		PDF per mail

<sup>\*</sup> Dit geldt alleen voor PvB's die op school worden afgenomen (bij voorkeur overhandigen en bespreken tijdens SLB).

Voor de PvB die in de beroepspraktijk wordt afgenomen geldt een andere procedure: (<a href="https://portal.rocwb.nl/sites/radiuscollege/oeni">https://portal.rocwb.nl/sites/radiuscollege/oeni</a>)

Let op! Zowel bij afname PvB op school als in de praktijk is het verplicht (transparantie) de student deze 2 stukken (deel 2 en 5) uiterlijk 1 week van te voren te geven.

DEEL 2	VOORBEREIDI	ENDE	INFOF	RMATIE P	vB VOOR S	STUDENTEN						
Toetsrooster	N.V.T.											
Advies ter voorbereiding PvB	voorgaande poor voorgaande poorgaande poor voorgaande poor voo	Je kunt jezelf voorbereiden op de Proeve van Bekwaamheid door alle leerstof van de voorgaande perioden nog eens door te nemen. Denk hierbij aan :  • Leerdoelen en trainingsdoelen PGO / VHT / PR / PGT / PS /SP  • Theorie / informatie uit de PGO's / projecten / vakliteratuur  • Neem je ontwikkelingsportfolio door en oefen de trainingsdoelen die je niet goed beheerst										
Wat heb je nodig voor de PvB?	Je kunt verder	Let op! Legitimatie is verplicht, dus neem een ID-bewijs mee.  Je kunt verder meenemen:  Onderwijsmap & portfoliomap										
Tijdsindeling	STATION A				STATION	В	STATION	I C				
	20 dagen.	voorl	retisch bereid	en	65 min.	Uitvoering PvB	15 min.	Beoordeling en feedback				
Koppeling naar het			Proe	ve van Be	kwaamhei	d (PvB) toetst de vo	lgende ker	ntaken en				
kwalificatiedossier	werkprocesse	n:	1 -	I								
van jouw opleiding	KERNTAAK	2 Realisere			seren van de applicatie, (cross)media-uiting of game							
	WERKPROCES 2.1 Le			Legt een s	Legt een gegevensverzameling aan							
	WERRI ROCES		2.2 Realiseert een applicatie									
			2.5		ntwikkelde							
Beoordelingscriteria	• zie be	oorde	elingsc	ı riteria zoa	als weerge	geven in deel 5.						
			_			vB gewerkt met ver	schillende	casussen, maar				
			-			ngscriteria (deel 5) g		,				
Wijze beoordeling	De PvB is een	soort	"para	plu" waar	onder vers	schillende beoordeli	ngsvormer	n kunnen				
binnen PvB	plaatsvinden.	Dit ku	ın je h	erkennen	aan deze s	symbolen.						
STATION A				_		bereidt producten/o thuis en/of in de pra		le PvB voor op				
	?			•	hand van e ennis beoo	een beoordelingsvo Irdeeld	orschrift /	antwoord-				
STATION B	<b>③</b>	min.	2 onaf	hankelijk		aars observeren en	beoordele	n jouw gedrag				
	•	min.	2 onaf	hankelijk	-	aars observeren en	beoordele	n jouw gedrag				
	STEELE	min.	2 onaf	hankelijk	e beoordel	aars beoordelen ee	n door jou	gemaakt				
	P	min.	2 onaf			aars beoordelen ee	n door jou	filmpje / geluidsfragment min. 2 onafhankelijke beoordelaars beoordelen een door jou gemaakt				

## Belangrijke informatie

- Je kunt deelnemen aan de examinerende PvB als je ontwikkelingsportfolio zich op BBnivo (beginnend beroepsbeoefenaar) bevindt;
- In een vaststellingsgesprek met je studieloopbaanbegeleider is officieel akkoord gegeven voor deelname aan de PvB;
- Soms wordt de examinerende PvB als 0-meting (voor bijv. vrijstelling) gebruikt en dan gelden andere ingangseisen dan het ontwikkelingsportfolio;
- Op toetsstation B. kun je te maken krijgen met een rollenspeler. Deze fungeert b.v. als collega, leermeester, receptionist of klant;
- Na goedkeuring door de examencommissie wordt een afspraak gemaakt voor de beoordeling in Station B.
- Je studieresultaten vind je na 5 werkdagen in comtak (<a href="https://login.comtak.nl/">https://login.comtak.nl/</a>) via je persoonlijke gegevens;
- In de eerste studieloopbaanbijeenkomst ná PvB zal de studieloopbaanbegeleider de resultaten van de PvB met jou en/of de groep terugkoppelen.

DEEL 3	TOETSOPDRACHT PVB VOOR STUDENTEN STATION A					
Toetsrooster	N.V.T.					
Toetsopdracht	Examencasus: 02					
STATION A						
	Opdrachtnemer :					
	Email : steven.logghe@hotmail.com					
	GSM : 06-28647586					
	Opdrachtnemer :					
	Email : patrickvanbatenburg@live.nl					
	GSM : 06-10019134					
	Opdrachtgever : Janneke van Aert					
	Bedrijfsnaam : Samen Sterk					
	Adres : Parc tichelt 4					
	Postcode : 4891 dz					
	Woonplaats : Rijsbergen					
	Email : info@gezinsbegeleiding.nl					
	Tel : 06 6 13091183					
	Website : http://www.gezins-begeleiding.nl/					
	Inleiding:					
	Janneke van Aert is een begeleider die right op jongeren die speciaal onderwijs nodig hebben, hierbij helpt ze met het plannen, motiveren en in het overal, begeleiden van jongeren die het normaal moeilijker hebben om zelfstandig te zijn.					
	Do Ondracht:					
	De Opdracht: Janneke gebruikt normaal een weekrooster als een geprint papiertje om een week					
	voort te plannen.					
	Maar het uitschrijven op een papier is ouderwets, en wilt ze een digitale vervanging ervoor hebben om zo makkelijker en sneller te werken, en daarmee papier te sparen Front-end					
	Een digitaal rooster waarmee je wekelijks een rooster kunt maken voor de aankomende week.					
	Het rooster moet worden opgeslagen in een database, en moet makkelijk te bereiken zijn. Ook moet het de mogelijkheid hebben om constante activiteiten te behouden voor de volgende week. Zodat die niet telkens opnieuw opgeschreven hoeven te worden.  - Back-end					
	De applicatie word gemaakt in Windows Forms, met C# als programmeertaal.  Aan de database kan verschillende weekplanning met bijhorende taken worden opgeslagen.  De database word lokaal, omdat de begeleider zelf op bezoek komt om te helpen.					
Benodigde materialen	Laptop					
	=======					

DEEL 3	TOETSOP	TOETSOPDRACHT PVB VOOR STUDENTEN STATION A				
Wijze van beoordelen		geen beoordelingsmoment, je bereidt producten/delen van de PvB voor in de praktijk				
Tijdsindeling	STATION A STATION B STATION C				I C	
	20 dagen.	Theoretisch voorbereiden	45 min.	Uitvoering PvB	15 min.	Beoordeling en feedback
Belangrijke informatie	<ul> <li>dagen. voorbereiden en feedback</li> <li>Je moet je vooraf kunnen identificeren bij de surveillant;</li> <li>Je tekent voor aanvang en voor sluiting van dit deel van de PvB op de protocollijst van de PvB;</li> <li>In de (digitale) bijlagen vind je meestal extra informatie (bijv. tekeningen, calculaties, beeldmateriaal) die je helpt om de PvB te maken;</li> <li>Algemene vragen die niet over de vakinhoud van de PvB gaan kun je stellen aan de surveillant/praktijkopleider.</li> </ul>					

DEEL 4	TOETSOPDRACHT PVB VOOR STUDENTEN STATION B
Toetsrooster	N.V.T.
Toetsopdracht STATION B	Examencasus: 02  Je hebt enkele dagen / weken op je werk en op school gewerkt aan je examenopdracht voor deze PvB. Op een zeker moment wordt in overleg met je SLB-er het beoordelingsmoment ingepland. Dat heet officieel toetsstation B. van de Proeve van Bekwaamheid.  Je krijgt een oproep om deel 5 van de PvB af te nemen bij 2 onafhankelijke beoordelaars. Binnen de gestelde tijd dien jij al jouw producten en bewijzen zo goed mogelijk te presenteren. Je wilt immers laten zien dat je de afgelopen weken aan zoveel mogelijk eisen hebt voldaan.  Een paar tips die we je willen meegeven:  1. op toetsstation B word je <u>niet</u> beoordeeld op je manier van presenteren, overtuigen of hoe gemakkelijk je praat;  2. je wordt uitsluitend beoordeeld op de beoordelingscriteria uit deel 5 van de PvB;  3. dat betekent dat je moet aantonen dat je die criteria <u>beheerst;</u> 4. de beoordelaars gebruiken daartoe verschillende beoordelingsmethoden (zie opsomming hieronder);  5. zorg er dus voor dat je in een aparte ruimte alle bewijzen hebt klaar staan, voorbeelden:  a. demonstratie van bediening machine of werkwijze door jou;  b. uitvoering van een gesprek (bijv. klantgesprek, verkoopgesprek, opleveringsgesprek, etc.)  c. presentatie met beamer van digitale producten; d. tafels met daarop tekeningen, handboeken, maquettes; e. calculaties en begrotingen; f. ondertekende offertes, opdrachten of ander bewijs van akkoord klant; g. verslagen en/of notulen van teamvergaderingen; h. DVD met filmmateriaal (gesprek, locatiebezoek, et cetera); i. USB met digitale producten; j. prints van e-mails; k. et cetera.  6. jij bent de gastheer en dient ongeveer 70% aan het woord te zijn; 7. jij neemt de leiding; 8. beoordelaars kunnen wel doorvragen als ze iets niet helemaal begrijpen;
	<ol> <li>beoordelaars kunnen alleen punten toekennen als ze ter plekke <u>zien</u> dat je iets beheerst of hebt aangetoond, je krijgt <u>geen punten</u> door <u>te zeggen</u> dat je iets beheerst.</li> </ol>
Benodigde materialen	N.v.t.
Wijze van beoordelen	min. 2 onafhankelijke beoordelaars observeren en beoordelen jouw gedrag tijdens het werk en/of de presentatie
	min. 2 onafhankelijke beoordelaars beoordelen een door jou gemaakt filmpje / geluidsfragment

DEEL 4	TOETSOP	TOETSOPDRACHT PvB VOOR STUDENTEN STATION B					
	P	min. 2 onafhankelijke beoordelaars beoordelen een door jou gemaakt (digitaal) product					
Tijdsindeling	STATION	A STATION B		STATION C			
	20 dagen	Theoretisch voorbereiden	45 min.	Uitvoering PvB	15 min.	Beoordeling en feedback	
Belangrijke informatie	<ul> <li>Je moet je vooraf kunnen identificeren bij de beoordelaar(s);</li> <li>Je tekent voor aanvang en voor sluiting van dit deel van de PvB op de protocollijst van de PvB;</li> <li>In de (digitale) bijlagen vind je meestal extra informatie (bijv. tekeningen, calculaties, beeldmateriaal) die je helpt om de PvB te maken.</li> </ul>						

DEEL 5	BEOORDELINGSFORMULIER PvB (inleveren bij het examenbureau!)		
Naam student		Groep	
Naam 1 <sup>e</sup> beoordelaar		Datum	
Naam 2 <sup>e</sup> beoordelaar		Resultaat	
Afgenomen op:	Radiuscollege		
Examencasus	PVB_ <nr></nr>		
Titel			

## KERNTAAK 2 Realiseren van de applicatie, (cross)media-uiting of game

De	student kan (waarneembaar gedrag):						
nr.	kruispunt nivo beoordelingscriterium			0 1			
Res	ultaat WP 2.1: Legt een gegevensverzameling aan (E-J-N-M-R)						
	• Een goede en naar tevredenheid van de beoogde gebruiker(s) functionerende gegevensverzameling,	/datab	ase.				
	Actuele en complete documentatie van de gegevensverzameling.	,					
1	Organisatieonderzoek over reeds gebruikte databases 0 - 1						
2	Het genormaliseerde databaseontwerp; bijgewerkte datadictionary		0 - 1				
3	De database (gebouwd)		0 - 1				
4	Een procedure voor het aanleveren van databasegegevens		0 - 1				
We	rkproces behaald? (Hiervoor moeten 3 van de 4 punten zijn behaald.)	JA	NEE				
Kes	<ul> <li>ultaat WP 2.2: Realiseert een applicatie (J-L-M-Q-R-S-V)</li> <li>Gerealiseerde (onderdelen van) applicaties voldoen aan de eisen van de opdracht en het functioneel</li> <li>Gerealiseerde (onderdelen van) applicaties werken goed en naar tevredenheid van de gebruiker.</li> <li>Gerealiseerde interfaces zijn ergonomisch verantwoord en sluiten aan bij het ontwerp.</li> <li>Complete en goed verzorgde documentatie.</li> </ul>	en tec	hnisch ont	werp.			
5	Taakverdeling voor het realiseren van een applicatie		0 - 1				
6	Materialen- en middelenlijst voor het realiseren van de applicatie 0 - 1						
7	Klassendiagram vanuit Visual Studio		0 - 1				
8	Werkende solution (v1.0.0) die is getoond aan opdrachtgever. Gespreksverslag hiervan met mogelijke veranderingen (in revisielog)		0-1-2	. – 3			
We	rkproces behaald? (Hiervoor moeten 4 van de 6 punten zijn behaald.)	JA	NEE				
Res	<ul> <li>ultaat WP 2.5: Test het ontwikkelde product (J-K-L-M-O)</li> <li>Correct uitgevoerde testactiviteiten</li> <li>Bijgewerkte documentatie en duidelijk beschreven testresultaten</li> <li>Correct uitgevoerde en juiste acties naar aanleiding van de testresultaten</li> <li>Een goed functionerend en volgens ontwerp gerealiseerde applicatie</li> </ul>						
9	Gedetailleerd (technisch) testplan: integrale systeemtest		0 - 1				
10	Lijst van test-tools (code-checkers) 0 - 1						
11	De test uitvoeren en de resultaten van de test documenteren		0 - 1				
12	Aanpassingen aan de applicatie n.a.v. testbevindingen en de documentatie hiervan		0 - 1				
We	rkproces behaald? (Hiervoor moeten 3 van de 4 punten zijn behaald)	JA	NEE				



Cesuur beoordelingscriteria per w	Kerntaken behaa	PvB behaald**		
Aantal werkprocessen in deze kerntaak	Aantal werkprocessen behaald	Kerntaken	Ja/Nee	Onvoldoende /Voldoende
3		Kerntaak 2		

<sup>\*</sup> kerntaak is behaald als alle werkprocessen zijn behaald

Van iedere behaalde kerntaak dient hieronder een cijfer (per kerntaak) te worden berekend Bij een niet behaalde kerntaak wordt er geen cijfer berekend en geregistreerd

Cijferberekening							
Maximale score per kernta	score	cesuur	5.5 + 4.5 x (score-cesuur/max-cesuur)				
Totaal aantal criteria KT 1	n.v.t.						
Totaal aantal criteria KT 2	14		10				
Totaal aantal criteria KT 3	n.v.t.						
Totaal aantal criteria KT 4	n.v.t.						

Handtekening		
Beoordelaar 1:	Beoordelaar 2:	

<sup>\*\*</sup> PvB is behaald als alle betreffende kerntaken zijn behaald

DEEL 6	BEOORDELINGSVOORSCHRIFT BIJ BEOORDELINGSCRITERIA	AANTEKENINGEN
Naam		
student:		
Ad. 1	Organisatieonderzoek over reeds gebruikte databases.	
	eis:	
	Organisatieonderzoek over reeds gebruikte databases binnen het bedrijf, die	
	gebruikt kunnen worden voor de nieuwe applicatie	
	1 behaald = 1 punt	
Ad. 2	Het genormaliseerde databaseontwerp; bijgewerkte datadictionary.	
	eisen:	
	Het genormaliseerde databaseontwerp	
	Bijgewerkte datadictionary	
	2 behaald = 1 punt	
Ad. 3	De database (gebouwd)	
	eis:	
	De gebouwde database	
	1 behaald = 1 punt	
Ad. 4	Een procedure voor het aanleveren van databasegegevens.	
	eis:	
	Een procedure voor het aanleveren van databasegegevens door gebruikers	
	1 behaald = 1 punt	
Ad. 5	Taakverdeling voor het realiseren van een applicatie.	
	eis:	
	Taakverdeling voor het realiseren van een applicatie qua tijd en resources	
	1 behaald = 1 punt	
Ad. 6	Materialen- en middelenlijst voor het realiseren van de applicatie.	
	eisen:	
	Een volledige lijst met versienummers van de hardware gebruikt voor het	
	realiseren	
	Een volledige lijst met versienummers van de software gebruikt voor het	
	realiseren	
	2 behaald = 1 punt	
Ad. 7	Klassendiagram vanuit Visual Studio.	
	eisen:	
	Uitdraai van klassendiagram uit Visual Studio van gebouwde applicatie	
	<ul> <li>Hier het verschil beschrijven met technisch ontwerp.(Revisielog)</li> </ul>	
	2 behaald = 1 punt	
Ad. 8	Werkende solution (v1.0.0) die is getoond aan opdrachtgever.	
	Gespreksverslag hiervan met mogelijke veranderingen (in revisielog).	
	eisen:	
	<ul> <li>Werkende solution (v1.0.0) die is getoond aan opdrachtgever</li> </ul>	
	Gespreksverslag hiervan met mogelijke veranderingen (in revisielog)	
	Duidelijk commentaar in de solution	
	3 behaald = 3 punten (1 punt per eis)	
Ad. 9	Gedetailleerd (technisch) testplan: integrale systeemtest	
	eis:	
	Gedetailleerd (technisch) testplan: integrale systeemtest	
	1 behaald = 1 punt	
Ad. 10	Lijst van test-tools (code-checkers)	
	eis:	
	Lijst van test-tools (code-checkers)	
	1 behaald = 1 punt	
Ad.11	De test uitvoeren en de resultaten van de test documenteren.	

DEEL 6	BEOORDELINGSVOORSCHRIFT BIJ BEOORDELINGSCRITERIA	AANTEKENINGEN
	eisen:	
	De test laten uitvoeren door collega	
	De resultaten van de test documenteren	
	2 behaald = 1 punt	
Ad. 12	Aanpassingen aan de applicatie n.a.v. testbevindingen en de documentatie hiervan.	
	eisen:	
	Aanpassingen aan de applicatie n.a.v. testbevindingen	
	Documentatie van de aanpassingen	
	2 behaald = 1 punt	



DEEL 10	OPTIONEEL: BIJLAGE(N) STUDENT BIJ STATION A.
Examen-	02
casus:	
Titel:	digitaal rooster

Resulta	aat WP 2.1: Legt een gegevensverzameling aan
	le en naar tevredenheid van de beoogde gebruiker(s) functionerende gegevensverzameling/database.
Actuele 6	en complete documentatie van de gegevensverzameling.
2.1N	De applicatieontwikkelaar onderzoekt kritisch m.b.t. het gebruik van verschillende applicaties of er binnen de
	organisatie wel op een functionele manier gewerkt wordt of kan worden met de aanwezige applicaties.
2.1M	De applicatieontwikkelaar toetst of de gegevens die hij krijgt juist zijn en of deze gegevens in een
	gegevensverzameling/database verwerkt kunnen worden, waarbij hij rekening houdt met een logische structuur
	voor de veelheid aan gegevens en haalbare oplossingen bedenkt, zodat de gegevensverzameling naar
	tevredenheid is ingericht en blijft functioneren.
2.1R	De applicatieontwikkelaar is erop gericht zoveel mogelijk aan de verwachtingen te voldoen door op de hoogte te
	zijn van wat er in de organisatie leeft en speelt en dit te vertalen naar goed functionerende
	gegevensverzamelingen/databases.
2.1E	De applicatieontwikkelaar zorgt er proactief voor dat anderen, leidinggevende en collega's, goed geïnformeerd
	zijn over de manier waarop zij met gegevensverzamelingen/databases kunnen werken en welke procedures ze in
	acht moeten nemen als het gaat om het aanleveren van gegevens, zodat er sprake is van goed functionerende
	gegevensverzameling/database.
2.1J	De applicatieontwikkelaar brengt zorgvuldig en nauwkeurig in kaart welke gegevens op welke manier
	gepresenteerd moeten worden, zodat de weergave overeenstemt met de verwachtingen van de opdrachtgever.
	Daarnaast zorgt de applicatieontwikkelaar voor een actuele en complete documentatie waardoor informatie te
	raadplegen is en bewaard blijft in de organisatie.

Resultaat WP 2.2: Realiseert een applicatie Gerealiseerde (onderdelen van) applicaties voldoen aan de eisen van de opdracht en het functioneel en technisch ontwerp. Gerealiseerde (onderdelen van) applicaties werken goed en naar tevredenheid van de gebruiker. Gerealiseerde interfaces zijn ergonomisch verantwoord en sluiten aan bij het ontwerp. Complete en goed verzorgde documentatie. De applicatieontwikkelaar plant zijn werkzaamheden en activiteiten rondom het realiseren van een applicatie goed en volgens de gestelde eisen uit het ontwerp. Hij maakt een realistische inschatting van de benodigde tijd om de applicatie(s) te realiseren. 2.2L De applicatieontwikkelaar kiest de juiste materialen, en middelen, -vaak software(tools)- en gebruikt deze effectief opdat de gerealiseerde applicatie aan de gestelde eisen voldoet. 2.2M De applicatieontwikkelaar vertaalt de informatie uit het functioneel en technisch ontwerp naar de juiste oplossingen, die hij in zijn werkzaamheden verwerkt. Op een logische, systematische wijze realiseert de applicatieontwikkelaar een applicatie die voldoet aan de eisen 2.25 die in de opdracht en in het functioneel en technisch ontwerp vermeld staan. OPMERKING: Deze competentie moet gehaald worden! De applicatieontwikkelaar documenteert zijn werkzaamheden en resultaten voor, tijdens en na de realisatie van 2.2J een applicatie volgens procedure nauwkeurig in het kwaliteitshandboek, opdat alle bevindingen en resultaten zorgvuldig bewaard blijven. 2.2R De applicatieontwikkelaar stemt met regelmaat af met de opdrachtgever en bewaakt dat de applicatie aan de behoeften, wensen en eisen voldoet, zodat het resultaat uiteindelijk niet afwijkt van de vraag en de opdrachtgever niet voor verrassingen komt te staan. De applicatie ontwikkelaar presteert ook onder (tijds-)druk en/of in een stressvolle omgeving effectief en 2.2V productief. Daarbij blijft hij gericht op zijn werkzaamheden en op de zaken die m.b.t. het realiseren van applicaties gedaan moeten worden.

DEEL 10 OPTIONEEL: BIJLAGE(N) STUDENT BIJ STATION A.	DEEL	OPTIONEEL: BIJLA	AGE(N) STUDENT BIJ STATION A.		
--	------	------------------	-------------------------------	--	--

DEEL 10	OPTIONEEL: BIJLAGE(N) STUDENT BIJ STATION A.
Examen-	02
casus:	
Titel:	digitaal rooster

Result	Resultaat WP 2.5: Test het ontwikkelde product		
Correct	Correct uitgevoerde testactiviteiten		
Bijgewerkte documentatie en duidelijk beschreven testresultaten			
Correct	Correct uitgevoerde en juiste acties naar aanleiding van de testresultaten		
Een goe	Een goed functionerend en volgens ontwerp gerealiseerde applicatie		
2.5M	De applicatieontwikkelaar verzamelt bij het testen van applicaties op een adequate wijze relevante gegevens en		
	toetst deze op juistheid en betrouwbaarheid, waardoor hij komt tot onderbouwde conclusies en waar nodig		
	oplossingen aandraagt en vervolgacties uit zet.		
2.5L	De applicatieontwikkelaar kiest en maakt gebruik van de juiste materialen en middelen om doeltreffend en		
	doelmatig de werking en functionaliteit van de gerealiseerde applicatie te testen.		
2.5K	De applicatieontwikkelaar gebruikt eerder opgedane kennis en ervaringen om snel, correct en adequaat zijn		
	testactiviteiten uit te voeren.		
2.50	De applicatieontwikkelaar beoordeelttijdens het testen kritisch en op juiste wijze of er naar aanleiding van de		
	testresultaten mogelijke aanpassingen of veranderingen doorgevoerd moeten worden.		
2.5J	De applicatieontwikkelaar houdt gedurende het testen van applicaties de documentatie nauwkeurig bij en waar		
	nodig past hij deze aan zodat alle testresultaten in de organisatie op een correcte manier gedocumenteerd en		
	gearchiveerd blijven.		