


18-4-2017

# Samen Sterk

Plan van Aanpak



Patrick van Batenburg,  
Steven Logghe

## Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1: Achtergronden .....	2
Hoofdstuk 2: Projectopdrachten .....	3
Hoofdstuk 3: Projectactiviteiten.....	4
Hoofdstuk 4: Projectgrenzen .....	5
Hoofdstuk 5: Producten.....	6
Hoofdstuk 6: Kwaliteit .....	7
Hoofdstuk 7: Projectorganisatie .....	8
Uitvoerende:.....	8
Hoofdstuk 8: Planning.....	9
Hoofdstuk 9: Kosten en baten .....	12
Hoofdstuk 10: Risicoanalyse .....	13
Intern .....	13
Extern.....	13
Hoofdstuk 11: Afsluiting .....	14
Revisies .....	15

## Hoofdstuk 1: Achtergronden

### Gegevens opdrachtgever

Naam:	Janneke van Aert
Adres:	Parc tichelt 4
Plaats:	Rijsbergen
Telefoon:	06 13091183
Email:	<a href="mailto:info@gezinsbegeleiding.nl">info@gezinsbegeleiding.nl</a>

J. van Aert wilt een applicatie die het mogelijk maakt om digitaal te kunnen plannen in plaats van een geprint papiertje te gebruiken. Er is een rooster per week waarop je kunt plannen van maandag t/m zondag. Je kan een taak inplannen en deze een duur aangeven. Taken hebben ook de mogelijkheid om wekelijks te herhalen in dien dit aan gevinkt is. In de applicatie moet er een apart tabblad aanwezig zijn waar je belangrijke afspraken in kunt opschrijven. De applicatie zal zowel door haar als door kinderen, jongeren en jongvolwassenen gebruikt worden. De applicatie moet beschikken over een registratie- en inlogsysteem. Er moeten gebruikersrollen aanwezig zijn voor gebruikers en administrators, want een administrator heeft de mogelijkheid om de planning van andere gebruikers in te kunnen zien. Er moet een apart tabblad aanwezig zijn waarin je je (school)cijfers kunt invullen voor een vak.

De vormgeving en logo van de applicatie moet overeen komen met de styling van de website van de opdrachtgever ([www.gezins-begeleiding.nl](http://www.gezins-begeleiding.nl)).

## Hoofdstuk 2: Projectopdrachten

De naam van het project is: Samen Sterk.

In dit project gaan we een applicatie maken voor Windows Forms. De opdrachtgever wilt een digitale oplossing die je de mogelijkheid geeft om een aantal weken vooruit te kunnen plannen. Er is een rooster per week waarop je kunt plannen van maandag t/m zondag. Je kan een taak inplannen en deze een duur aangeven. Taken hebben ook de mogelijkheid om wekelijks te herhalen in dien dit aan gevinkt is. De applicatie zal zowel door haar als door kinderen, Jongeren en jongvolwassenen gebruikt worden. De applicatie moet beschikken over een registratie- en inlogsysteem. Er moeten gebruikersrollen aanwezig zijn voor gebruikers en administrators, want een administrator heeft de mogelijkheid om de planning van andere gebruikers in te kunnen zien. Er moet een apart tabblad aanwezig zijn waarin je je (school)cijfers kunt invullen voor een vak. De vormgeving en logo van de applicatie moet overeen komen met de website van de opdrachtgever([www.gezins-begeleiding.nl](http://www.gezins-begeleiding.nl)).

## Hoofdstuk 3: Projectactiviteiten

Uitgewerkt interview met de opdrachtgever: interviewvragen en gespreksverslag

Prototype van schermen gebaseerd op interview

Plan van Aanpak

Planning van het project

Uitgevoerde test en documentatie van de resultaten van de test

Een acceptatietest voor de opdrachtgever

Documentatie van het implementeren van de applicatie in de productieomgeving

## Hoofdstuk 4: Projectgrenzen

**Begindatum:** 24-04-2017  
**Einddatum:** 2017  
**Budget:** € 25,600.00  
**Voorwaarden:** Verhinderende of afwezigheid zo snel mogelijk doorgeven aan de groep.  
De juiste software geïnstalleerd hebben (Microsoft Visual Studio, Microsoft Office pakket, Microsoft Visio, Microsoft Project en GitHub)

**Op tijd beginnen:** Door op tijd te beginnen hebben we meer tijd over om het programma te verbeteren, gebruiksvriendelijker maken, details toevoegen en/of onderzoek(en) doen om meer duidelijkheid te krijgen.

**Op tijd eindigen:** Door op tijd te eindigen hebben we meer tijd over om het programma te controleren op fouten, netter uit laten zien en/of gebruiksvriendelijker maken.

**Te laat beginnen:** Door te laat te beginnen kan het zijn dat we later in het project tegen problemen oplopen, in tijdsnood en/of niet aan de afspraken hebben gehouden.

**Te laat eindigen:** Door te laat eindigen is het dat we niet aan de afspraken hebben gehouden en dat we bepaalde dingen anders hadden moeten aanpakken.

We hebben deze projectgrenzen afgesproken:

- Er gaat één database gebruikt worden.
- We gaan gebruik maken van GitHub voor versiebeheer.
- Geen onderhoud aan de applicatie, nadat deze gerealiseerd is.
- De applicatie wordt gemaakt in Windows Forms.
- We gaan het MVC design patroon en Entity Framework gebruiken.
- Voor het versleutelen van wachtwoord waarden zal er een salt toegevoegd worden en het SHA-256 algoritme gebruikt worden voordat deze opgeslagen wordt in de database.

## Hoofdstuk 5: Producten

Uitgewerkt interview met de opdrachtgever: interviewvragen en gespreksverslag

Offerte

Prototype van schermen gebaseerd op interview

Plan van Aanpak

Planning van het project

De database (gebouwd)

Een werkende applicatie (v1.0.0)

Uitgevoerde test en documentatie van de resultaten van de test

Een implementatieplan (technisch en organisatorisch), besproken met de opdrachtgever

Een acceptatietest voor de opdrachtgever

Documentatie van het implementeren van de applicatie in de productieomgeving

## Hoofdstuk 6: Kwaliteit

De kwaliteit wordt gewaarborgd door de functionele tests die uitgevoerd wordt door andere projectgroepjes. Door die resultaten en door hun feedback zorgen wij ervoor dat alles klopt er werkt zoals het hoort. Om de zoveel keer wordt ook het een en ander afgetekend door de projectbegeleider. Verder werken we (wanneer mogelijk) aan de optimalisatie van de code, zodat een schoner eindresultaat het gevolg is.



## Hoofdstuk 7: Projectorganisatie

Uitvoerende:

<b>Naam:</b>	Patrick van Batenburg
<b>Adres:</b>	Munnikendijk 14
<b>Plaats:</b>	Sprundel
<b>Telefoon:</b>	06 10019134
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:D182909@edu.rocwb.nl">D182909@edu.rocwb.nl</a>
<b>Rol:</b>	Projectlid Eigenaar (Git) Applicatieontwikkelaar

<b>Naam:</b>	Steven Logghe
<b>Adres:</b>	Moye Keene 82
<b>Plaats:</b>	Klundert
<b>Telefoon:</b>	06 28647586
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:D194199@edu.rocwb.nl">D194199@edu.rocwb.nl</a>
<b>Rol:</b>	Projectleider medewerker (Git) Applicatieontwikkelaar

### Informatie

- Als iemand niet aanwezig is meldt hij/zij het van te voren en probeert zijn werk thuis te doen.
- Aan de planning en afspraken houden.
- Als iets niet duidelijk is wordt hierover overlegt en/of een onderzoek naar gedaan.
- Het opgeleverde product werkt en het er netjes uitlaten zien.
- Elk lid zorgt ervoor dat zijn gedeelte aan werk op tijd af is, of laat op tijd weten als hij het niet op tijd af kan krijgen.

## Hoofdstuk 8: Planning

Hieronder is de planning te zien voor dit project die vanuit Microsoft Project komt.

Taak	Duur	Start	Eind	Wie
<b>Uitgewerkt interview met opdrachtgever: interviewvragen en gespreksverslag</b>	<b>1.02 days</b>	<b>Tue 18/04/17</b>	<b>Wed 19/04/17</b>	
Interviewvragen opstellen	20 mins	Tue 18/04/17	Tue 18/04/17	Patrick van Batenburg
Interview houden met opdrachtgever	15 mins	Tue 18/04/17	Tue 18/04/17	Steven Logghe
Gespreksverslag van het interview geaccordeerd door de opdrachtgever	20 mins	Tue 18/04/17	Wed 19/04/17	Steven Logghe
<b>De hernieuwde opdracht komt overeen met de resultaten van het interview</b>	<b>0.03 days</b>	<b>Tue 18/04/17</b>	<b>Wed 19/04/17</b>	<b>Steven Logghe</b>
De MoSCoW is ingevuld	10 mins	Tue 18/04/17	Tue 18/04/17	
Grafische eisen verwerkt	5 mins	Wed 19/04/17	Wed 19/04/17	
Functionele eisen verwerkt	5 mins	Wed 19/04/17	Wed 19/04/17	
Technische eisen verwerkt	5 mins	Wed 19/04/17	Wed 19/04/17	
Projecteisen verwerkt	5 mins	Wed 19/04/17	Wed 19/04/17	
Geaccordeerd door de opdrachtgever	5 mins	Wed 19/04/17	Wed 19/04/17	
Offerte	20 mins	Tue 18/04/17	Wed 19/04/17	Patrick van Batenburg
<b>Prototype (wireframes) gebaseerd op Interview</b>	<b>0.08 days</b>	<b>Wed 19/04/17</b>	<b>Wed 19/04/17</b>	<b>Steven Logghe</b>
Tekeningen waarin de volledige werking van de applicatie/media-uiting wordt uitgelegd	20 mins	Wed 19/04/17	Wed 19/04/17	
De volgorde van de verschillende schermen is aangegeven	10 mins	Wed 19/04/17	Wed 19/04/17	
De prototypes zijn besproken en geaccordeerd	10 mins	Wed 19/04/17	Wed 19/04/17	
Plan van Aanpak	30 mins	Tue 18/04/17	Tue 18/04/17	Patrick van Batenburg
Globale planning voor het gehele project	20 mins	Tue 18/04/17	Tue 18/04/17	Patrick van Batenburg

ad.5\_Plan\_van\_Aanpak.docx

Casusnummer: KT1\_2

Patrick van Batenburg, Steven Logghe

<b>Ontwerpdocument – Functioneel ontwerp</b>	<b>1.05 days</b>	<b>Tue 18/04/17</b>	<b>Wed 19/04/17</b>	<b>Patrick van Batenburg</b>
Bevat de prototypes	5 mins	Wed 19/04/17	Wed 19/04/17	
Bevat Use Case Diagram	5 mins	Tue 18/04/17	Tue 18/04/17	
Bevat de Use Case Templates	5 mins	Tue 18/04/17	Tue 18/04/17	
<b>Use Case Diagram</b>	<b>0.03 days</b>	<b>Tue 18/04/17</b>	<b>Tue 18/04/17</b>	<b>Patrick van Batenburg</b>
Plaats een titel boven het te maken diagram	1 min	Tue 18/04/17	Tue 18/04/17	
Selecteer actoren en Use Cases	2 mins	Tue 18/04/17	Tue 18/04/17	
Bepaal per Use Case welke actor(en) verantwoordelijk zijn	10 mins	Tue 18/04/17	Tue 18/04/17	
<b>Use Case Templates</b>	<b>0.04 days</b>	<b>Tue 18/04/17</b>	<b>Tue 18/04/17</b>	<b>Patrick van Batenburg</b>
Plaats een titel boven elk te maken template	2 mins	Tue 18/04/17	Tue 18/04/17	
Selecteer actoren	5 mins	Tue 18/04/17	Tue 18/04/17	
De Use Case templates maken doormiddel van het Use Case diagram	10 mins	Tue 18/04/17	Tue 18/04/17	
Prototype toelichting volgorde van de gebruikte templates	10 mins	Tue 18/04/17	Tue 18/04/17	Steven Logghe
<b>Ontwerpdocument – Technisch ontwerp</b>	<b>0.04 days</b>	<b>Tue 18/04/17</b>	<b>Tue 18/04/17</b>	
Modeldictionary	10 mins	Tue 18/04/17	Tue 18/04/17	Steven Logghe
Klassendiagram	20 mins	Tue 18/04/17	Tue 18/04/17	Patrick van Batenburg
Datadictionary	10 mins	Tue 18/04/17	Tue 18/04/17	Steven Logghe
<b>Sequentiediagrammen</b>	<b>0.05 days</b>	<b>Tue 18/04/17</b>	<b>Tue 18/04/17</b>	<b>Patrick van Batenburg</b>
Plaats een titel boven het te maken diagram	5 mins	Tue 18/04/17	Tue 18/04/17	
Selecteer de operaties	10 mins	Tue 18/04/17	Tue 18/04/17	
Vind de activiteiten en de bijbehorende flow of control	10 mins	Tue 18/04/17	Tue 18/04/17	
Bepaal per activiteit welk object verantwoordelijk is	10 mins	Tue 18/04/17	Tue 18/04/17	
Taakverdeling	10 mins	Wed	Wed	Patrick van Batenburg

Ontwikkelomgeving		19/04/17	19/04/17	
<b>Materialenlijst: Hard- en software van de ontwikkelomgeving</b>	<b>0.02 days</b>	<b>Wed 19/04/17</b>	<b>Wed 19/04/17</b>	<b>Steven Logghe</b>
Een volledige lijst met versienummers van de hardware gebruikt voor het ontwikkelen	10 mins	Wed 19/04/17	Wed 19/04/17	
Een volledige lijst met versienummers van de software gebruikt voor het ontwikkelen	10 mins	Wed 19/04/17	Wed 19/04/17	
Back-up procedure	15 mins	Wed 19/04/17	Wed 19/04/17	Patrick van Batenburg
Verslag over de installatie, configuratie en testen van de testomgeving	30 mins	Wed 19/04/17	Wed 19/04/17	Steven Logghe

Het bestand zoals hieronder vermeld refereert naar de globale planning voor het gehele project en is meer gedetailleerd. Men moet wel beschikken over Microsoft Project om dit bestand te kunnen openen.



ad.6\_Planning.mpp

## Hoofdstuk 9: Kosten en baten

We hadden geen kosten aangezien we alle apparatuur al bezitten en alle software (Microsoft Visual Studio, Microsoft Visio, Microsoft Project en GitHub) die we nodig hadden we al hadden/gratis was. Als we 40 euro per persoon per uur zouden verdienen aan dit project dat 8 weken lang duurt, zouden we € 25,600.00,- exclusief BTW of € 30,976.00 inclusief 21% BTW verdienen.

De baten zijn dat we een werkende applicatie ontwikkelen en in het proces leren hoe dit te doen.

## Hoofdstuk 10: Risicoanalyse

Volgende risicoanalyse voor interne en externe risico's heeft een schaalverdeling van 1 tot 10.

### Intern

Omschrijving risico	Tegenmaatregel	Grootte kans	Grootte gevolg	Risico (kans x gevolg)	Prioriteit
<b>Gebrek aan kennis</b>	Informatie opzoeken, vragen aan klasgenoten.	3	8	24	1
<b>Vergeten op te slaan</b>	Bestanden automatisch laten opslaan	3	7	21	3
<b>Tijdsnood</b>	Werk in eigen tijd doen	2	10	20	4
<b>Communicatiefouten</b>	Plan van aanpak goed bijhouden	2	8	16	10
<b>Gedemotiveerde projectleden</b>	Elkaar motiveren	1	5	5	11
<b>Onenigheid</b>	Vergaderen	1	6	6	12

### Extern

Omschrijving risico	Tegenmaatregel	Grootte kans	Grootte gevolg	Risico (kans x gevolg)	Prioriteit
<b>Geen of trage internetverbinding</b>	Mobiel netwerk gebruiken	7	10	24	2
<b>Hardware problemen met de computer</b>	Hardware vernieuwen of een nieuwe computer aanschaffen.	2	10	20	5
<b>Ziekte</b>	Eventueel werk thuis doen	3	5	15	3
<b>Computer crash</b>	Extra kopie extern opgeslagen	1	10	10	7
<b>Computer virus</b>	Een betere antivirus programma hebben	1	10	10	8
<b>Brand</b>	Extra kopie extern opgeslagen	1	10	8	9

## Hoofdstuk 11: Afsluiting

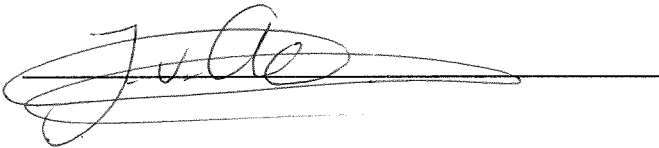
Graag zien wij door onze oplossing uw werk situatie verbeteren.

Wij zien uw reactie graag tegemoet. Heeft u nog vragen of opmerkingen, kunt u ons bereiken op het e-mailadres: [D194199@edu.rocwb.nl](mailto:D194199@edu.rocwb.nl)

Mocht u akkoord willen gaan met het plan van aanpak, dan kunt u deze ondertekenen en dateren.

**Naam:**

**Datum:**

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'J. de', is written over a horizontal line.

4-5-2017

## Revisies

Datum	Wat	Wie	Versie
18-04-2017 11:50 CEST	Alle informatie van de opdrachtgever verwerkt in het plan van aanpak.	Patrick van Batenburg	1.0.0
04-05-2017 11:35 CEST	Spellingscorrectie	Steven Logghe	1.0.1