18-4-2017

Patrick van Batenburg,

Steven Logghe

Samen Sterk

Interview

Inhoudsopgave

[Inleiding 2](#_Toc479887209)

[Vragen 2](#_Toc479887210)

[Revisies 9](#_Toc479887211)

# Inleiding

In dit documenten wordt er antwoord gegeven op de vastgelegde vragen die van te voren waren voorbereid. Er kan een mogelijk zijn dat bepaalde vragen kunnen afwijken of dat er andere vragen voorkomen in het interview.

# Vragen

1. **Hoe moet de applicatie heten of mogen wij met een voorstel komen als u het nog niet zeker weet?**Samen Sterk
2. **Waarom wilt u deze applicatie en waarvoor wilt u deze applicatie gaan gebruiken?**Janneke gebruikt normaal een weekrooster als een geprint papiertje om een week voort te plannen.   
   Maar het uitschrijven op een papier is ouderwets, en wilt ze een digitale vervanging ervoor hebben om zo makkelijker en sneller te werken, en daarmee papier te sparen.  
   Apart tabblad met belangrijke afspraken. En mogelijkheid om vaste afspraken wekelijks te laten terugkomen.
3. **Moet er een inlog- en registratiesysteem aanwezig zijn of kan iedereen zomaar gebruik maken van de applicatie?**Ja, elke client kan zijn eigen rooster in de gaten houden. En Janneke kan bij iedereen kijken. (Must have)
4. **Zo ja moeten er gebruikersrollen aanwezig zijn? (gebruikersaccount, admin account)**Ja, Janneke krijgt toegang om bij iedereen te kijken, waarvoor de client alleen bij zijn eigen rooster kan komen.
5. **Moet er een specifieke database gebruikt worden of ligt die keuze aan ons?**Een online database, mag ook aan haar website ([www.gezins-begeleiding.nl](http://www.gezins-begeleiding.nl)) gekoppelt worden / een link ernaartoe hebben. (could have)
6. **Moeten weekenden ook voorkomen in de planning?**Ja.
7. **Voor hoeveel dagen kan ik vooruit plannen? Bijvoorbeeld: 5 dagen, precies een week of twee weken?**Ja, je mag verder dan 1 week vooruit plannen.
8. **Moeten de geplande week ergens opgeslagen/gearchiveerd worden om te kunnen inzien of hoef dit niet en moeten ze bij een nieuwe dag verwijderd worden?**Een gebruikte week mag nog tot maximum 1 week later zichtbaar blijven, daarna is het niet meer van toepassing om bewaard te blijven.
9. **Bij wat voor tijd moet de planning beginnen te tellen? Bijvoorbeeld: van 0:00 tot 24:00**Van 7:00 tot 23:00
10. **Hoeveel moet de tussentijd zijn? Bijvoorbeeld: 0:00, 1:00, 2:00 ect.. of 0:00 2:00, 4:00 ect**1 uur tussentijd.
11. **Voor welke doelgroep is de applicatie bedoeld?**Kinderen, Jongeren en jongvolwassenen.
12. **Wat is de weergavetaal van de applicatie?**Nederlands
13. **Moet er bij het tabblad (school)cijfers alleen velden zijn voor cijfers invullen of moet er nog extra velden zijn om meer informatie te gegeven?**

Ook voor het vak. Ofwel:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nederlands |  |  |
| Wiskunde |  |  |
| Engels |  |  |
|  |  |  |

Ect.

Cellen van links Zijn eigen keus om in te vullen.  
Cellen rechts zijn uitgebreider, ze kunnen meerdere cijfers bevatten.  
  
Tabblad ‘belangrijke afspraken’ is bedoeld voor afspraken die verder dan 1 week zijn geplant, maar ook een hoog belang hebben waarvoor je dus weken van te voren moet voorbereiden.

Deze afspraken zijn onafhankelijk van de tabel en word niet automatisch geregistreerd.

1. **Hoe moet de vormgeving er uit komen te zien van het icoon van de applicatie?**

Passend bij mijn website, denk aan kleur, logo enz.

1. **Moet de applicatie alleen gebouwd worden voor Windows desktop platvormen?   
   (desktop, laptops)**

Indien mogelijk een app op de telefoon? Anders online met link via mijn website?

1. **Heeft u een voorkeur voor wat voor lettertype(s) er gebruikt moet gaan worden en verschillen ze voor titels, eventuele kopteksten en teksten of blijft dit lettertype hetzelfde voor alle teksten?**

Zelfde als mijn website.

# Revisies

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum | Wat | Wie |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |