18-4-2017

Patrick van Batenburg,

Steven Logghe

Samen Sterk

Hernieuwde opdracht

Inhoudsopgave

[Inleiding 2](#_Toc479849212)

[Samenvatting interview 2](#_Toc479849213)

[Functionaliteit 2](#_Toc479849214)

[Reactie op het interview 2](#_Toc479849215)

[Afsluiting 2](#_Toc479849216)

[Handtekening 3](#_Toc479849217)

[Revisies 3](#_Toc479849218)

# Inleiding

Het doel van dit document is om alle resultaten vanuit het interview in beeld te brengen. In het document krijgt iedere functionaliteit een prioriteit. De prioriteit heeft aan welke functies belangrijk zijn voor de applicatie om aan de wensen van de opdrachtgever te houden. Optionele functies kunnen een lagere prioriteit hebben.

# Samenvatting interview

|  |  |
| --- | --- |
| Informatie | |
| Interviewer(s): | Steven Logghe |
| Interviewde: | Janneke van Aert |
| Datum: | 13-04-2017 |
| Tijd: | 13:20 – 14:00 |
| Locatie: | RadiusCollege, lokaal 111 |

# Functionaliteit

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Naam Functionaliteit | Must have | Could have | Shoud have | Won’t  have |
| Wekelijks rooster, waarvan de taken worden vernieuwd bij elke week. | X |  |  |  |
| Vakken waarin je kunt schrijven. | X |  |  |  |
| Permanent activiteiten die niet verwijderd worden bij elke week,  Maar wel makkelijk zijn uit te schakelen/te veranderen. | X |  |  |  |
| Tabblad waar je (school)cijfers erin kunt zetten. |  | X |  |  |
| Tabblad waar je belangrijke afspraken erin kunt zetten. |  | X |  |  |
| Optie dat iemand anders (begeleider) er ook erin kunt kijken. |  |  | X |  |
| Berichten. |  |  | X |  |

# Reactie op het interview

# Afsluiting

Graag zien wij door onze oplossing uw werk situatie verbeteren.

Wij zien uw reactie graag tegemoet. Heeft u nog vragen of opmerkingen, kunt u ons bereiken op het e-mailadres: [D194199@edu.rocwb.nl](mailto:D194199@edu.rocwb.nl)

# Handtekening

Mocht u akkoord willen gaan met dit document, dan kunt u deze ondertekenen en dateren.

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam:** | **Datum:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

# Revisies

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum | Wat | Wie |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |