[Datum]

Patrick van Batenburg,

Steven Logghe

Weekplanning rooster Agenda

Offerte

Inhoudsopgave

[Inleiding 2](#_Toc479878701)

[Contact gegevens 2](#_Toc479878702)

[Uitvoerende: 2](#_Toc479878703)

[Opdrachtgever: 2](#_Toc479878704)

[Klantsituatie 2](#_Toc479878705)

[Klantvraag 3](#_Toc479878706)

[Onze visie op de situatie 3](#_Toc479878707)

[Gewenste klantsituatie 3](#_Toc479878708)

[Ons aanbod 3](#_Toc479878709)

[Planning 3](#_Toc479878710)

[Prijs 4](#_Toc479878711)

[Voorwaarden 4](#_Toc479878712)

[Afsluiting 4](#_Toc479878713)

[Revisies 5](#_Toc479878714)

# Inleiding

Het doel van dit document is om een prijsinschatting maken, deze zal hierin worden opgenomen.

De offerte zal naar de opdrachtgever worden gestuurd een ondertekend. Mocht de opdrachtgever het niet eens zijn over de prijs zullen wij een gesprek met de opdrachtgever inplannen om deze prijs te verduidelijken en mogelijk een nieuwe prijs te bespreken.

# Contact gegevens

## Uitvoerende:

|  |  |
| --- | --- |
| Naam: | Patrick van Batenburg |
| Adres: | Munnikendijk 14 |
| Plaats: | Sprundel |
| Telefoon: | 06 10019134 |
| E-mail: | [D182909@edu.rocwb.nl](mailto:D182909@edu.rocwb.nl) |
| Rol: | Projectlid  Eigenaar (Git)  Applicatieontwikkelaar |

|  |  |
| --- | --- |
| Naam: | Steven Logghe |
| Adres: | Moye Keene 82 |
| Plaats: | Klundert |
| Telefoon: | 06 28647586 |
| E-mail: | [D194199@edu.rocwb.nl](mailto:D194199@edu.rocwb.nl) |
| Rol: | Projectleider  medewerker (Git)  Applicatieontwikkelaar |

## Opdrachtgever:

|  |  |
| --- | --- |
| Naam: | Janneke van Aert |
| Adres: |  |
| Plaats: |  |
| Telefoon: |  |
| E-mail: |  |

# Klantsituatie

In het interview is de volgende situatie naar voren gekomen; de opdrachtgever wilt een applicatie waarmee je precies een week van te voren vooruit kan plannen. De applicatie zal zowel door haar als door leerlingen gebruikt worden.

# Klantvraag

U heeft door middel van het interview laten weten dat u een oplossing wilt voor deze situatie.

U wilt een applicatie die het makkelijk maakt om een week vooruit te kunnen plannen waar u gebruik van kan maken en waarmee leerlingen ook gebruik van kunnen maken om beter te kunnen plannen.

# Onze visie op de situatie

Het nut van deze applicatie kan voor de klant van enorme waarde zijn.

Het vooruit plannen van een week verloopt een stuk beter, hierdoor zal de opdrachtgever als zowel de leerlingen meer tevreden zijn.

# Gewenste klantsituatie

Nadat u de applicatie in gebruik heeft genomen, verwachten wij dat het bijhouden van weken plannen sterk verbeterd. Verder is er weinig mogelijkheid om slordig te werken.

# Ons aanbod

U heeft door middel van het interview laten weten dat u een oplossing wilt voor deze situatie.

Uit het interview zijn de volgende punten naar voren gekomen.

Er gaat één database gebruikt worden.

Een planning voor een week maken.

Elke week een nieuwe afspraak maken.

Een planning per dag, een week per rooster.

# Planning

Voor dit project trekken wij 8 weken uit, deze weken zullen bestaan uit 5 dagen van elk 8 uur.

De eerste twee weken zullen wij besteden aan onderzoek, en het verwerken van uw wensen.

De volgende vier weken zullen wij besteden aan het vormgeven en realiseren van uw applicatie.

De laatste twee weken zullen wij besteden aan het testen en uitrollen van uw applicatie.

# Prijs



# Voorwaarden

Deze offerte is uiterlijk geldig tot [datum].

Onderhoudt voor de applicatie is geldig voor 1 jaar.

# Afsluiting

Graag zien wij door onze oplossing uw werk situatie verbeteren.

Wij zien uw reactie graag tegemoet. Heeft u nog vragen of opmerkingen, kunt u ons bereiken op het e-mailadres: [D194199@edu.rocwb.nl](mailto:D194199@edu.rocwb.nl)

Mocht u akkoord willen gaan met deze offerte, dan kunt u deze ondertekenen en dateren.

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam:** | **Datum:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

# Revisies

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum | Wat | Wie |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |