18-4-2017

Patrick van Batenburg,

Steven Logghe

Samen Sterk

Plan van Aanpak

Inhoudsopgave

[Hoofdstuk 1: Achtergronden 2](#_Toc480355452)

[Hoofdstuk 2: Projectopdrachten 3](#_Toc480355453)

[Hoofdstuk 3: Projectactiviteiten 4](#_Toc480355454)

[Hoofdstuk 4: Projectgrenzen 5](#_Toc480355455)

[Hoofdstuk 5: Producten 6](#_Toc480355456)

[Hoofdstuk 6: Kwaliteit 7](#_Toc480355457)

[Hoofdstuk 7: Projectorganisatie 8](#_Toc480355458)

[Uitvoerende: 8](#_Toc480355459)

[Hoofdstuk 8: Planning 9](#_Toc480355460)

[Hoofdstuk 9: Kosten en baten 12](#_Toc480355461)

[Hoofdstuk 10: Risicoanalyse 13](#_Toc480355462)

[Intern 13](#_Toc480355463)

[Extern 13](#_Toc480355464)

[Hoofdstuk 11: Afsluiting 14](#_Toc480355465)

[Revisies 14](#_Toc480355466)

# Hoofdstuk 1: Achtergronden

|  |  |
| --- | --- |
| Gegevens opdrachtgever | |
| Naam: | Janneke van Aert |
| Adres: | Parc tichelt 4 |
| Plaats: | Rijsbergen |
| Telefoon: | 06 6 13091183 |
| Email: | [info@gezinsbegeleiding.nl](mailto:info@gezinsbegeleiding.nl) |

De opdrachtgever gebruikte normaalgesproken een geprint papiertje om een week voortuit te kunnen plannen en wilt hiervoor een eenvoudigere digitale oplossing sinds het schrijven op papier ouderwets is. In de applicatie moet er een apart tabblad zijn met belangrijke afspraken en de mogelijkheid bieden om vaste afspraken wekelijks te laten terugkomen. De applicatie zal zowel door haar als door kinderen, Jongeren en jongvolwassenen gebruikt worden. De applicatie moet beschikken over een registratie- en inlogsysteem. Er moeten gebruikersrollen aanwezig zijn voor gebruikers en admins, want een admin heeft de mogelijkheid om de planning van andere gebruikers in te kunnen zien. Er moet een apart tabblad aanwezig zijn waarin je je (school)cijfers kunt invullen voor een vak.

# Hoofdstuk 2: Projectopdrachten

De naam van het project is: Samen Sterk.

In dit project gaan we een applicatie maken voor Windows Forms. De opdrachtgever wilt een

digitale oplossing die je de mogelijkheid geeft om een aantal weken vooruit te kunnen plannen.

De applicatie zal zowel door haar als door kinderen, Jongeren en jongvolwassenen gebruikt worden. De applicatie moet beschikken over een registratie- en inlogsysteem. Er moeten gebruikersrollen aanwezig zijn voor gebruikers en admins, want een admin heeft de mogelijkheid om de planning van andere gebruikers in te kunnen zien. Er moet een apart tabblad aanwezig zijn waarin je je (school)cijfers kunt invullen voor een vak. De vormgeving en logo van de applicatie moet overeen komen met de website van de opdrachtgever([www.gezins-begeleiding.nl](http://www.gezins-begeleiding.nl)).

# Hoofdstuk 3: Projectactiviteiten

Uitgewerkt interview met de opdrachtgever: interviewvragen en gespreksverslag

Prototype van schermen gebaseerd op interview

Plan van Aanpak

Planning van het project

Uitgevoerde test en documentatie van de resultaten van de test

Een acceptatietest voor de opdrachtgever

Documentatie van het implementeren van de applicatie in de productieomgeving

# Hoofdstuk 4: Projectgrenzen

|  |  |
| --- | --- |
| **Begindatum**: | 24-04-2017 |
| **Einddatum**: | 2017 |
| **Budget:** | € 25,600.00 |
| **Voorwaarden:** | Verhindering of afwezigheid zo snel mogelijk doorgeven aan de groep.  De juiste software geïnstalleerd hebben (Microsoft Visual Studio, Microsoft office pakket, Microsoft Visio, Microsoft Project en GitHub) |
| **Lengte** | |
| **Op tijd beginnen:** | Door op tijd te beginnen hebben we meer tijd over om het programma te verbeteren, gebruiksvriendelijker maken, details toevoegen en/of onderzoek(en) doen om meer duidelijkheid te krijgen. |
| **Op tijd eindigen:** | Door op tijd te eindigen hebben we meer tijd over om het programma te controleren op fouten, netter uit laten zien en/of gebruiksvriendelijker maken. |
| **Breedte** | |
| **Te laat beginnen:** | Door te laat te beginnen kan het zijn dat we later in het project tegen problemen oplopen, in tijdsnood en/of niet aan de afspraken hebben gehouden. |
| **Te laat eindigen:** | Door te laat eindigen is het dat we niet aan de afspraken hebben gehouden en dat we bepaalde dingen anders hadden moeten aanpakken. |

We hebben deze projectgrenzen afgesproken:

* Er gaat één database gebruikt worden.
* We gaan gebruik maken van GitHub voor versiebeheer.
* Geen onderhoudt aan de applicatie, nadat deze gerealiseerd is.
* De applicatie wordt gemaakt in Windows Forms.
* We gaan het MVC design patroon en entity framework gebruiken.
* Voor het versleutelen van wachtwoord waarden zal er een salt toegevoegd worden en het SHA-1 algoritme gebruikt worden voordat deze opgeslagen wordt in de database.

# Hoofdstuk 5: Producten

Uitgewerkt interview met de opdrachtgever: interviewvragen en gespreksverslag

Offerte

Prototype van schermen gebaseerd op interview

Plan van Aanpak

Planning van het project

De database (gebouwd)

Een werkende applicatie (v1.0.0)

Uitgevoerde test en documentatie van de resultaten van de test

Een implementatieplan (technisch en organisatorisch), besproken met de opdrachtgever

Een acceptatietest voor de opdrachtgever

Documentatie van het implementeren van de applicatie in de productieomgeving

# Hoofdstuk 6: Kwaliteit

De kwaliteit wordt gewaarborgd door de functionele tests die uitgevoerd wordt door andere projectgroepjes. Door die resultaten en door hun feedback zorgen wij ervoor dat alles klopt er werkt zoals het hoort. Om de zoveel keer wordt ook het een en ander afgetekend door de projectbegeleider. Verder werken we (wanneer mogelijk) aan de optimalisatie van de code, zodat een schoner eindresultaat het gevolg is.

# Hoofdstuk 7: Projectorganisatie

## Uitvoerende:

|  |  |
| --- | --- |
| Naam: | Patrick van Batenburg |
| Adres: | Munnikendijk 14 |
| Plaats: | Sprundel |
| Telefoon: | 06 10019134 |
| E-mail: | [D182909@edu.rocwb.nl](mailto:D182909@edu.rocwb.nl) |
| Rol: | Projectlid  Eigenaar (Git)  Applicatieontwikkelaar |

|  |  |
| --- | --- |
| Naam: | Steven Logghe |
| Adres: | Moye Keene 82 |
| Plaats: | Klundert |
| Telefoon: | 06 28647586 |
| E-mail: | [D194199@edu.rocwb.nl](mailto:D194199@edu.rocwb.nl) |
| Rol: | Projectleider  medewerker (Git)  Applicatieontwikkelaar |

**Informatie**

* Als iemand niet aanwezig is meldt hij/zij het van te voren en probeert zijn werk thuis te doen.
* Aan de planning en afspraken houden.
* Als iets niet duidelijk is wordt hierover overlegt en/of een onderzoek naar gedaan.
* Het opgeleverde product werkt en het er netjes uitlaten zien.
* Elk lid zorgt ervoor dat zijn gedeelte aan werk op tijd af is, of laat op tijd weten als hij het niet op tijd af kan krijgen.

# Hoofdstuk 8: Planning

Hieronder is de planning te zien voor dit project die vanuit Microsoft Project komt.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Taak | Duur | Start | Eind | Wie |
| **Uitgewerkt interview met opdrachtgever: interviewvragen en gespreksverslag** | **1.02 days** | **Tue 18/04/17** | **Wed 19/04/17** |  |
| Interviewvragen opstellen | 20 mins | Tue 18/04/17 | Tue 18/04/17 | Patrick van Batenburg |
| Interview houden met opdrachtgever | 15 mins | Tue 18/04/17 | Tue 18/04/17 | Steven Logghe |
| Gespreksverslag van het interview geaccordeerd door de opdrachtgever | 20 mins | Tue 18/04/17 | Wed 19/04/17 | Steven Logghe |
| **De hernieuwde opdracht komt overeen met de resultaten van het interview** | **0.03 days** | **Tue 18/04/17** | **Wed 19/04/17** | **Steven Logghe** |
| De MoSCoW is ingevuld | 10 mins | Tue 18/04/17 | Tue 18/04/17 |  |
| Grafische eisen verwerkt | 5 mins | Wed 19/04/17 | Wed 19/04/17 |  |
| Functionele eisen verwerkt | 5 mins | Wed 19/04/17 | Wed 19/04/17 |  |
| Technische eisen verwerkt | 5 mins | Wed 19/04/17 | Wed 19/04/17 |  |
| Projecteisen verwerkt | 5 mins | Wed 19/04/17 | Wed 19/04/17 |  |
| Geaccordeerd door de opdrachtgever | 5 mins | Wed 19/04/17 | Wed 19/04/17 |  |
| Offerte | 20 mins | Tue 18/04/17 | Wed 19/04/17 | Patrick van Batenburg |
| **Prototype (wireframes) gebaseerd op Interview** | **0.08 days** | **Wed 19/04/17** | **Wed 19/04/17** | **Steven Logghe** |
| Tekeningen waarin de volledige werking van de applicatie/media-uiting wordt uitgelegd | 20 mins | Wed 19/04/17 | Wed 19/04/17 |  |
| De volgorde van de verschillende schermen is aangegeven | 10 mins | Wed 19/04/17 | Wed 19/04/17 |  |
| De prototypes zijn besproken en geaccordeerd | 10 mins | Wed 19/04/17 | Wed 19/04/17 |  |
| Plan van Aanpak | 30 mins | Tue 18/04/17 | Tue 18/04/17 | Patrick van Batenburg |
| Globale planning voor het gehele project | 20 mins | Tue 18/04/17 | Tue 18/04/17 | Patrick van Batenburg |
| **Ontwerpdocument – Functioneel ontwerp** | **1.05 days** | **Tue 18/04/17** | **Wed 19/04/17** | **Patrick van Batenburg** |
| Bevat de prototypes | 5 mins | Wed 19/04/17 | Wed 19/04/17 |  |
| Bevat Use Case Diagram | 5 mins | Tue 18/04/17 | Tue 18/04/17 |  |
| Bevat de Use Case Templates | 5 mins | Tue 18/04/17 | Tue 18/04/17 |  |
| **Use Case Diagram** | **0.03 days** | **Tue 18/04/17** | **Tue 18/04/17** | **Patrick van Batenburg** |
| Plaats een titel boven het te maken diagram | 1 min | Tue 18/04/17 | Tue 18/04/17 |  |
| Selecteer actoren en Use Cases | 2 mins | Tue 18/04/17 | Tue 18/04/17 |  |
| Bepaal per Use Case welke actor(en) verantwoordelijk zijn | 10 mins | Tue 18/04/17 | Tue 18/04/17 |  |
| **Use Case Templates** | **0.04 days** | **Tue 18/04/17** | **Tue 18/04/17** | **Patrick van Batenburg** |
| Plaats een titel boven elk te maken template | 2 mins | Tue 18/04/17 | Tue 18/04/17 |  |
| Selecteer actoren | 5 mins | Tue 18/04/17 | Tue 18/04/17 |  |
| De Use Case templates maken doormiddel van het Use Case diagram | 10 mins | Tue 18/04/17 | Tue 18/04/17 |  |
| Prototype toelichting volgordelijkheid | 10 mins | Tue 18/04/17 | Tue 18/04/17 | Steven Logghe |
| **Ontwerpdocument – Technisch ontwerp** | **0.04 days** | **Tue 18/04/17** | **Tue 18/04/17** |  |
| Modeldictionary | 10 mins | Tue 18/04/17 | Tue 18/04/17 | Steven Logghe |
| Klassendiagram | 20 mins | Tue 18/04/17 | Tue 18/04/17 | Patrick van Batenburg |
| Datadictionary | 10 mins | Tue 18/04/17 | Tue 18/04/17 | Steven Logghe |
| **Sequentiediagrammen** | **0.05 days** | **Tue 18/04/17** | **Tue 18/04/17** | **Patrick van Batenburg** |
| Plaats een titel boven het te maken diagram | 5 mins | Tue 18/04/17 | Tue 18/04/17 |  |
| Selecteer de operaties | 10 mins | Tue 18/04/17 | Tue 18/04/17 |  |
| Vind de activiteiten en de bijbehorende flow of control | 10 mins | Tue 18/04/17 | Tue 18/04/17 |  |
| Bepaal per activiteit welk object verantwoordelijk is | 10 mins | Tue 18/04/17 | Tue 18/04/17 |  |
| Taakverdeling Ontwikkelomgeving | 10 mins | Wed 19/04/17 | Wed 19/04/17 | Patrick van Batenburg |
| **Materialenlijst: Hard- en software van de ontwikkelomgeving** | **0.02 days** | **Wed 19/04/17** | **Wed 19/04/17** | **Steven Logghe** |
| Een volledige lijst met versienummers van de hardware gebruikt voor het ontwikkelen | 10 mins | Wed 19/04/17 | Wed 19/04/17 |  |
| Een volledige lijst met versienummers van de software gebruikt voor het ontwikkelen | 10 mins | Wed 19/04/17 | Wed 19/04/17 |  |
| Back-up procedure | 15 mins | Wed 19/04/17 | Wed 19/04/17 | Patrick van Batenburg |
| Verslag over de installatie, configuratie en testen van de testomgeving | 30 mins | Wed 19/04/17 | Wed 19/04/17 | Steven Logghe |

Het bestand zoals hieronder vermeld refereert naar de globale planning voor het gehele project en is meer gedetailleerd. Men moet wel beschikken over Microsoft Project om dit bestand te kunnen openen.



# Hoofdstuk 9: Kosten en baten

We hadden geen kosten aangezien we alle apparatuur al bezitten en alle software (Microsoft Visual Studio, Microsoft Visio, Microsoft Project en GitHub) die we nodig hadden we al hadden/gratis was.

Als we 40 euro per persoon per uur zouden verdienen aan dit project dat 8 weken lang duurt, zouden we € 25,600.00,- exclusief BTW of € 30,976.00 inclusief 21% BTW verdienen.

De baten zijn dat we een werkende applicatie ontwikkelen en in het proces leren hoe dit te doen.

# Hoofdstuk 10: Risicoanalyse

Volgende risicoanalyse voor interne en externe risico’s heeft een schaalverdeling van 1 tot 10.

## Intern

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Omschrijving risico | Tegenmaatregel | Grootte kans | Grootte gevolg | Risico (kans x gevolg) | Prioriteit |
| Gebrek aan kennis | Informatie opzoeken, vragen aan klasgenoten. | 3 | 8 | 24 | 1 |
| Vergeten op te slaan | Bestanden automatisch laten opslaan | 3 | 7 | 21 | 3 |
| Tijdsnood | Werk in eigen tijd doen | 2 | 10 | 20 | 4 |
| Communicatiefouten | Plan van aanpak goed bijhouden | 2 | 8 | 16 | 10 |
| Gedemotiveerde projectleden | Elkaar motiveren | 1 | 5 | 5 | 11 |
| Onenigheid | Vergaderen | 1 | 6 | 6 | 12 |

## Extern

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Omschrijving risico | Tegenmaatregel | Grootte kans | Grootte gevolg | Risico (kans x gevolg) | Prioriteit |
| Geen of trage internetverbinding | Mobiel netwerk gebruiken | 7 | 10 | 24 | 2 |
| Hardware problemen met de computer | Hardware vernieuwen of een nieuwe computer aanschaffen. | 2 | 10 | 20 | 5 |
| Ziekte | Eventueel werk thuis doen | 3 | 5 | 15 | 3 |
| Computer crash | Extra kopie extern opgeslagen | 1 | 10 | 10 | 7 |
| Computer virus | Een betere antivirus programma hebben | 1 | 10 | 10 | 8 |
| Brand | Extra kopie extern opgeslagen | 1 | 10 | 8 | 9 |

# Hoofdstuk 11: Afsluiting

Graag zien wij door onze oplossing uw werk situatie verbeteren.

Wij zien uw reactie graag tegemoet. Heeft u nog vragen of opmerkingen, kunt u ons bereiken op het e-mailadres: [D194199@edu.rocwb.nl](mailto:D194199@edu.rocwb.nl)

Mocht u akkoord willen gaan met het plan van aanpak, dan kunt u deze ondertekenen en dateren.

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam:** | **Datum:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

# Revisies

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum | Wat | Wie |
| 18-04-2017  11:50 CEST | Alle informatie van de opdrachtgever verwerkt in het plan van aanpak. | Patrick van Batenburg |