[Datum]

Patrick van Batenburg,

Steven Logghe

Weekplanning rooster Agenda

Plan van Aanpak

Inhoudsopgave

[Hoofdstuk 1: Achtergronden 2](#_Toc479882917)

[Hoofdstuk 2: Projectopdrachten 3](#_Toc479882918)

[Hoofdstuk 3: Projectactiviteiten 4](#_Toc479882919)

[Hoofdstuk 4: Projectgrenzen 5](#_Toc479882920)

[Hoofdstuk 5: Producten 6](#_Toc479882921)

[Hoofdstuk 6: Kwaliteit 7](#_Toc479882922)

[Hoofdstuk 7: Projectorganisatie 8](#_Toc479882923)

[Uitvoerende: 8](#_Toc479882924)

[Hoofdstuk 8: Planning 9](#_Toc479882925)

[Hoofdstuk 9: Kosten en baten 10](#_Toc479882926)

[Hoofdstuk 10: Risicoanalyse 11](#_Toc479882927)

[Intern 11](#_Toc479882928)

[Extern 11](#_Toc479882929)

[Hoofdstuk 11: Afsluiting 12](#_Toc479882930)

[Revisies 12](#_Toc479882931)

# Hoofdstuk 1: Achtergronden

|  |  |
| --- | --- |
| Gegevens opdrachtgever | |
| Naam: | Janneke van Aert |
| Adres: |  |
| Plaats: |  |
| Telefoon: |  |
| Email: |  |

# Hoofdstuk 2: Projectopdrachten

# Hoofdstuk 3: Projectactiviteiten

Uitgewerkt interview met de opdrachtgever: interviewvragen en gespreksverslag

Prototype van schermen gebaseerd op interview

Plan van Aanpak

Planning van het project

Uitgevoerde test en documentatie van de resultaten van de test

Een acceptatietest voor de opdrachtgever

Documentatie van het implementeren van de applicatie in de productieomgeving

# Hoofdstuk 4: Projectgrenzen

|  |  |
| --- | --- |
| **Begindatum**: | 24-04-2017 |
| **Einddatum**: | 2017 |
| **Budget:** | € 25,600.00 |
| **Voorwaarden:** | Verhindering of afwezigheid zo snel mogelijk doorgeven aan de groep.  De juiste software geïnstalleerd hebben (Microsoft Visual Studio, Microsoft office pakket, Microsoft Visio, Microsoft Project en GitHub) |
| **Lengte** | |
| **Op tijd beginnen:** | Door op tijd te beginnen hebben we meer tijd over om het programma te verbeteren, gebruiksvriendelijker maken, details toevoegen en/of onderzoek(en) doen om meer duidelijkheid te krijgen. |
| **Op tijd eindigen:** | Door op tijd te eindigen hebben we meer tijd over om het programma te controleren op fouten, netter uit laten zien en/of gebruiksvriendelijker maken. |
| **Breedte** | |
| **Te laat beginnen:** | Door te laat te beginnen kan het zijn dat we later in het project tegen problemen oplopen, in tijdsnood en/of niet aan de afspraken hebben gehouden. |
| **Te laat eindigen:** | Door te laat eindigen is het dat we niet aan de afspraken hebben gehouden en dat we bepaalde dingen anders hadden moeten aanpakken. |

We hebben deze projectgrenzen afgesproken:

Er gaat één database gebruikt worden.

# Hoofdstuk 5: Producten

Uitgewerkt interview met de opdrachtgever: interviewvragen en gespreksverslag

Offerte

Prototype van schermen gebaseerd op interview

Plan van Aanpak

Planning van het project

De database (gebouwd)

Een werkende applicatie (v1.0.0)

Uitgevoerde test en documentatie van de resultaten van de test

Een implementatieplan (technisch en organisatorisch), besproken met de opdrachtgever

Een acceptatietest voor de opdrachtgever

Documentatie van het implementeren van de applicatie in de productieomgeving

# Hoofdstuk 6: Kwaliteit

De kwaliteit wordt gewaarborgd door de functionele tests die uitgevoerd wordt door andere projectgroepjes. Door die resultaten en door hun feedback zorgen wij ervoor dat alles klopt er werkt zoals het hoort. Om de zoveel keer wordt ook het een en ander afgetekend door de projectbegeleider. Verder werken we (wanneer mogelijk) aan de optimalisatie van de code, zodat een schoner eindresultaat het gevolg is.

# Hoofdstuk 7: Projectorganisatie

## Uitvoerende:

|  |  |
| --- | --- |
| Naam: | Patrick van Batenburg |
| Adres: | Munnikendijk 14 |
| Plaats: | Sprundel |
| Telefoon: | 06 10019134 |
| E-mail: | [D182909@edu.rocwb.nl](mailto:D182909@edu.rocwb.nl) |
| Rol: | Projectlid  Eigenaar (Git)  Applicatieontwikkelaar |

|  |  |
| --- | --- |
| Naam: | Steven Logghe |
| Adres: | Moye Keene 82 |
| Plaats: | Klundert |
| Telefoon: | 06 28647586 |
| E-mail: | [D194199@edu.rocwb.nl](mailto:D194199@edu.rocwb.nl) |
| Rol: | Projectleider  medewerker (Git)  Applicatieontwikkelaar |

**Informatie**

* Als iemand niet aanwezig is meldt hij/zij het van te voren en probeert zijn werk thuis te doen.
* Aan de planning en afspraken houden.
* Als iets niet duidelijk is wordt hierover overlegt en/of een onderzoek naar gedaan.
* Het opgeleverde product werk er netjes uitlaten zien.
* Elk lid zorgt ervoor dat zijn gedeelte aan werk op tijd af is, of laat op tijd weten als hij het niet op tijd af kan krijgen.

# Hoofdstuk 8: Planning

Het bestand zoals hieronder vermeld refereert naar de globale planning voor het gehele project en is meer gedetailleerd. Men moet wel beschikken over Microsoft Project om dit bestand te kunnen openen.

# Hoofdstuk 9: Kosten en baten

We hadden geen kosten aangezien we alle apparatuur al bezitten en alle software (Microsoft Visual Studio, Microsoft Visio, Microsoft Project en GitHub) die we nodig hadden we al hadden/gratis was.

Als we 40 euro per persoon per uur zouden verdienen aan dit project dat 8 weken lang duurt, zouden we € 25,600.00,- exclusief BTW of € 30,976.00 inclusief 21% BTW verdienen.

De baten zijn dat we een werkende applicatie ontwikkelen en in het proces leren hoe dit te doen.

# Hoofdstuk 10: Risicoanalyse

Volgende risicoanalyse voor interne en externe risico’s heeft een schaalverdeling van 1 tot 10.

## Intern

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Omschrijving risico | Tegenmaatregel | Grootte kans | Grootte gevolg | Risico (kans x gevolg) | Prioriteit |
| Gebrek aan kennis | Informatie opzoeken, vragen aan klasgenoten. | 3 | 8 | 24 | 1 |
| Vergeten op te slaan | Bestanden automatisch laten opslaan | 3 | 7 | 21 | 3 |
| Tijdsnood | Werk in eigen tijd doen | 2 | 10 | 20 | 4 |
| Communicatiefouten | Plan van aanpak goed bijhouden | 2 | 8 | 16 | 10 |
| Gedemotiveerde projectleden | Elkaar motiveren | 1 | 5 | 5 | 11 |
| Onenigheid | Vergaderen | 1 | 6 | 6 | 12 |

## Extern

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Omschrijving risico | Tegenmaatregel | Grootte kans | Grootte gevolg | Risico (kans x gevolg) | Prioriteit |
| Geen of trage internetverbinding | Mobiel netwerk gebruiken | 7 | 10 | 24 | 2 |
| Hardware problemen met de computer | Hardware vernieuwen of een nieuwe computer aanschaffen. | 2 | 10 | 20 | 5 |
| Ziekte | Eventueel werk thuis doen | 3 | 5 | 15 | 3 |
| Computer crash | Extra kopie extern opgeslagen | 1 | 10 | 10 | 7 |
| Computer virus | Een betere antivirus programma hebben | 1 | 10 | 10 | 8 |
| Brand | Extra kopie extern opgeslagen | 1 | 10 | 8 | 9 |

# Hoofdstuk 11: Afsluiting

Graag zien wij door onze oplossing uw werk situatie verbeteren.

Wij zien uw reactie graag tegemoet. Heeft u nog vragen of opmerkingen, kunt u ons bereiken op het e-mailadres: [D194199@edu.rocwb.nl](mailto:D194199@edu.rocwb.nl)

Mocht u akkoord willen gaan met het plan van aanpak, dan kunt u deze ondertekenen en dateren.

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam:** | **Datum:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

# Revisies

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum | Wat | Wie |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |