**特变电工经营数据平台系统运行管理办法**

**第一章 总则**

1. 为保证经营数据平台系统的正常运行，规范系统的使用和维护，确保业务流转及时、准确、规范、完整，根据经营数据平台系统的运行特点，结合公司应用的实际，特制订本办法。
2. 本办法适用于公司机关，下属各经营单位等相关单位的经营数据平台的系统终端用户。

**第二章 组织机构**

1. 公司企管部牵头组织进行经营数据平台的整体需求规划，同时针对于系统在使用过程中遇到的需求相关的问题进行确认；
2. 公司信息资源管理中心进行软件整体设计以及项目当前以及后续的全部开发工作。
3. 下属各企业信息化部门负责配合公司信息资源中心进行经营数据平台的开发工作。
4. 销售、生产、采购等相关部门进行需求相关的内容讨论与确定并配合系统运行的展开。

**第三章 信息资源管理中心职责**

信息资源管理中心是经营数据平台系统软件、硬件、网络维护及系统管理的部门，其职责：

1. 负责与公司企管部门进行需求的规划、整理、讨论等相关内容。
2. 负责牵头组织经营数据平台系统规划、建设、实施以及系统版本升级、负责对经营数据平台系统使用、版本升级、新功能增加、流程更新及系统配置进行相应的培训以及必要的说明。
3. 负责进行经营数据系统平台的技术调研、技术选型、建设方案等框架设计。
4. 负责经营数据系统平台数据标准统一以及数据接口规范、协助下属各企业信息化部门使用数据接口进行数据对接。
5. 负责经营数据系统的平台搭建、系统开发、数据库建设等软件相关内容
6. 负责经营数据系统的硬件设安装、调试及维护工作。
7. 负责定期对经营数据平台数据库和应用程序进行备份、并对系统和数据库运行的全过程进行监控，保证系统安全稳定运行。
8. 负责经营数据平台系统故障记录和处理。
9. 负责平衡、协调解决经营数据平台管理系统中遇到的问题。
10. 负责对系统相关的基础信息进行配置和维护包括功能权限控制和数据权限控制。
11. 负责组织对各部门提出的改进需求组织进行讨论并且制定相关的解决方法和开发规划。
12. 负责及时将变更信息及操作说明进行公示、配合各部门进行系统升级使用。
13. 负责对经营数据平台运行情况进行收集，并且将结果与公司企管部门进行讨论、分析。
14. 负责配合企管部门对经营数据平台的下一步工作进行整体设计和规划。

**第四章 公司企管部门职责**

公司企管部门是经营数据平台系统的应用管理部门。其职责：

1. 负责经营数据平台系统业务流程的整体梳理、制定、规划以及在运行过程中提出优化、完善方案。
2. 负责经营数据平台系统的标准化方案设计、包括基础数据的数据规范，基础数据的录入标准、各种指标统计的标准。
3. 针对于当前的统计数据、规划图表展示方式的框架包括图的展示方式，比例、同比、环比、趋势等图例的数据内容。
4. 负责经营数据平台系统所需的基础需求的收集以及整理工作。
5. 负责经营数据平台系统所有功能模块在公司范围内的不断推广和深入应用。
6. 负责对经营数据平台系统使用的情况进行分析与总结，为下一步如何开展功能改善做好准备。
7. 负责对下属各经营单位的业务使用、业务规范性要求进行指导。

**第五章 各经营单位职责**

各经营单位是经营数据平台系统基础数据保证的部门。其职责：

1. 各经营单位负责进行经营数据平台系统的基础数据的录入。
2. 各经营单位企管部门需要配合公司企管部门进行经营数据平台相关需求的传达，与各经营单位信息部们共同进行信息化系统的建立。
3. 各经营单位信息化部门负责建立相关经营单位的信息化系统。
4. 各经营单位负责按照接口标准开发相应的信息化系统。不应该私自改动接口标准，如果对于接口标准有异议的话，可以与公司的企管部门或者信息资源中心的相关人员进行确认，达成一致后方可进行相应的改动。
5. 各经营单位对于需求或者开发过程中有异议的部分都可以进行相关的讨论。

**第六章 系统用户职责**

1. 公司涉及到经营数据平台系统的人员都是系统用户，本系统平台是按照权限进行管理，其中权限分为功能权限以及数据权限。按照岗位职责在经营数据平台系统获得相应的授权之后，严格按照工作流程及相关操作规范使用本系统。
2. 系统用户是可以定期或者不定期的将使用中遇到的问题进行反馈。
3. 系统用户可以提出经营数据平台使用需求与企管部门进行需求讨论与规划。

**第七章 附则**

1. 本制度自下发之日起执行，由公司信息资源管理中心和公司企管部门负责解释。