

## Checklist do Linkedin

Foto de perfil  Adicionar foto atualizada, individual, com o seu rosto no centro do quadro e um fundo sem distração  Sugestão: tire uma foto com a camiseta da Trybe e utilize o Snappr para conferir a qualidade da foto	Pontos +10
Capa de fundo  Personalize a capa de fundo. Escolha uma que faça sentido com sua trajetória profissional	+01
Perfil	
Configurar o perfil sinalizando que você está "aberto a oportunidades"	+02
Configurar o perfil como "perfil público"	+03
Customizar a URL	+02
Atualizar a "localização" de acordo com a cidade/estado de residência	+01

Título	
Preencher com "Estudante de Desenvolvimento de Software   Trybe	+02
Caso você realize alguma outra - atividade profissional, adicioná-la junto das informações da Trybe	+00
Utilizar linguagem positiva na descrição Evitar frases como "Em busca de emprego"	+01
Evitar uso de "barras" na descrição Ex: "Dev/Desenvolvedor(a) jr."	+01
Networking	
Ter acima de 100 conexões no	+05
LinkedIn	
Fazer parte de, pelo menos, 5 grupos relacionados aos seus objetivos profissionais	+02

Sobre	
Usar a primeira pessoa na seção "sobre", evitando jargões e sendo original.	+02
Utilizar cerca de 40 palavras para descrever experiências prévias, interesses e paixões.	+05
Utilizar palavras-chave nessa seção Ex: Dev Jr, Full Stack, Back End, Front End	+02
Colocar link do Github	+02
Educação	
Adicionar a Trybe nesta seção, com a descrição disponível no material detalhado	+10
Adicionar a Trybe nesta seção, com a descrição disponível no material	+10
Adicionar a Trybe nesta seção, com a descrição disponível no material detalhado  Conferir se a logo da Trybe aparece corretamente ao selecionar "Instituição de ensino". Estudantes que colocarem a informação corretamente serão identificados em nossas páginas como estudantes	+10

Experiências Profissionais	
Adicionar todas as atividades profissionais nessa seção Em cada experiência você deve descrever a função realizada, destacando suas habilidades e/ou responsabilidades.	+10
Para cada experiência listada utilizar até 3-4 bullet points para listar habilidades e/ou responsabilidades Para cada bullet point utilizar um verbo de ação	+05
Em cada experiência profissional listar, pelo menos, um bullet point demonstrando como contribuiu para a empresa ou uma causa.	+02
Listar pelo menos um bullet point que demonstre sua contribuição individual e um bullet point com métricas que comunique o resultado de um projeto ou ação.	
Para cada experiência listada, observar o nome da empresa/ organização, o título de função, data de início e término (mês e ano)	+03
(Se aplicável) Incluir trabalhos não remunerados ou em período parcial, sem omitir as palavras "meio período" e "não remunerado"	+00

Trabalho voluntário  Para cada experiência listada, observar o nome da empresa/orga- nização, o título de função, data de início e término (mês e ano)	+02
Habilidades e competências  Incluir competências técnicas e emocionais (hard skills e soft skills) desenvolvidas na Trybe  Ex de competências técnicas: Javascript, Node. Ex de competências emocionais: Resolução de problemas, inovação.	+05
Recomendações  Caso tenha tido experiência relevantes em trabalhos e projetos, você pode solicitar a recomendação de um supervisor, facilitador ou colega.	+05

## Conquistas Caso você se candidate para vagas +02fora do Brasil, colocar o idioma português (com a indicação fluente ou nativo). Adicionar outros idiomas indicando o nível de proficiência (Básico, Intermediário, Avançado ou Fluente) Tenha sinceridade em relação ao nível de proficiên-+03cia de cada um dos idiomas listados. Eles podem ser testados através das entrevistas. Adicionar conquistas como: reconhecimento e prêmios, projetos que tenha organizado, publicações em jornais e mídias de renome.



**Total**