二期方案

1. 一期中功能完善

增加搜索查询功能，方便查询对应老师学生。文件传送支持多个文件且文件名可显示。（PDF、JPG、WORD、PPT、EXCEL、视频）

1. 一期优先度低的功能（网页）

学生获奖情况、四六级分数（优先度高）、重要赛事（学生申报学院审批+学院直接录入）

学生所有作业获奖证明四六级成绩单，必须拍照上传存档，线上作业打分后进入数据库。图片（JPG、PDF）

老师自主申报科研信息成果，重要文献（nature、sci等）设置选项供老师选择。若不在选项中老师可以在其他选项里申报，所有科研信息要申报入库，教务处有权限审批。主要格式为扫描件（JPG、PDF）

1. 批假功能（网页）

增设团委学工处老师的角色，团委学工处在收到学生请假请求后不再发给请假条，直接线上选择该学生请假课程进行线上请假（可备注请假原因时间等信息）。完成线上请假后，后台将录入系统，学生界面将能看见自己请假成功，任课老师将收到对应课程对应学生请假的通知，并且在上课签到时自动显示为已签到。

1. 代收代发批改作业（老师收发学生上交小程序、批改打分网页）

对应课程的任课老师可以授予指定学生或者其他老师代收发作业和代批改作业的权限，最终任课老师有修改分数的决定权。

1. 点对点通知功能（小程序）

老师可以向特定人群发送通知（支持网页和小程序发送），教务和学工处可以发送紧急通知（必须要点开通知确认已阅读才会反馈）教务处和学工处可以授予班干部或者其他特定学生发送通知的权限。学生通过小程序接收。

1. 问卷发布和填写（制作发布网页、填写提交小程序）

教务和学工处可以向特定群体发布问卷和学生调查（可以选择匿名/非匿名）「类似于问卷星」学生老师可以填写提交问卷

（6）联系我们（可以给我们留言提供建议）+学生可以给老师留言提问。