



**CENTRO UNIVERSITÁRIO SENAC –  
SANTO AMARO**

**ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS**

**SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE  
EVENTOS**

**INTEGRANTES DO GRUPO 10:**

- Patrick Gonzales do Nascimento
- Luiz Felipe Gomes de Araujo Canuto

Professor: Carlos Henrique Veríssimo Pereira -  
carlos.hvpereira@sp.senac.br

## **ESPECIFICAÇÃO DO PROBLEMA:**

### RAMO DE ATIVIDADE DA EMPRESA:

Auxiliar no gerenciamento de eventos corporativos e culturais, com o intuito de satisfazer as necessidades de organização, segurança e praticidade do evento no campo digital, tanto para a empresa organizadora, quanto para o público participante, além de realizar o controle de público por meio da venda de ingressos, informações sobre o evento e o espaço em que o mesmo ocorre, garantindo segurança e orientação a todos.

### CONTEXTO DE MERCADO:

Tendo em vista a tendência de realização de conferências, shows, e eventos com grande público em geral, existe a necessidade de plataformas que garantam serviços ao público e equipes organizadoras capazes de agilizar os processos de realização dos eventos, como vendas de ingresso, guias, informações sobre o espaço, horários entre outros, a fim de prover o sentimento de autonomia e praticidade a todas as partes participantes do evento.

## IDENTIFICAÇÃO (CARACTERIZAÇÃO) DO CLIENTE ALVO:

Busca-se atender grandes artistas, celebridades e empresas que precisam de uma plataforma de controle para estipular dados como público e vendas, a fim de manter o controle sobre as grandes demandas sobre as agendas dos eventos previstos.

## NECESSIDADES DE NEGÓCIO:

1. *Necessidades operacionais:* Seria necessário um sistema funcional, para ser possível mapear e listar os requisitos do cliente, a fim de satisfazer as diversas necessidades que podem vir a ser requisitadas durante realização dos eventos.
2. *Necessidades financeiras:* Além do orçamento que será calculado de acordo com a dimensão do evento, seremos apoiados por patrocinadores clientes.
3. *Necessidades estratégicas:* Para cada serviço realizado, será necessário estipular-se uma data de entrega para o serviço, visando a conclusão da demanda e satisfação

do cliente. Além de plataformas disponíveis que visam a divulgação da empresa.

4. *Necessidades regulatórias e legais:*  
Trabalharemos dentro de todas as normais e leis postas e aplicadas ao setor. Além da aplicação de leis trabalhistas.

### **NECESSIDADE ESPECÍFICA DO CLIENTE (“DOR DO CLIENTE):**

Este Sistema de Gerenciamento de Eventos surgiu para aliviar o cliente organizador de eventos em relação à maioria dos aspectos organizacionais de um evento sendo alguns deles: controle de entrada e saída de participantes do evento, da venda de ingressos, da segurança do evento, sobre informações disponibilizadas ao público sobre o local, programação do evento e informações sobre as atrações ou palestras, controle de parceiros e patrocinadores, e demais necessidades que venham a surgir junto a demanda de organização do evento, Para que desta forma, o evento seja realizado de forma organizada e satisfatória para o cliente.

### **ENTENDIMENTO DO PROBLEMA:**

Dos problemas apresentados, aqueles relacionados a controle, serão gerenciados através de sistemas de planilha altamente precisos, os mesmos serão controlados por desenvolvedores que serão

responsáveis por monitorar o servidor do sistema, realizar manutenções e atualizações.

## **ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:**

De forma criativa, a equipe estará trabalhando no projeto de forma sincrônica, de maneira em que nenhum dos dois integrantes fique sobrecarregado. Opinaremos em conjunto em todas as etapas do projeto. Desde a documentação do mesmo, até mesmo a criação do design do site/plataforma, e à parte de codificação do projeto. Acreditamos que dividiremos o trabalho em etapas, separando partes a serem trabalhadas.

## **MACRO CRONOGRAMA:**

### **Primeira etapa:**

- Brainstorm de início do desenvolvimento do projeto;
- Funcionamento do projeto;
- Análise de mercado para o desenvolvimento do projeto;
- Eficácia do projeto;
- Pesquisa de referências existentes semelhantes à ideia do projeto;
- Alinhamento cronográfico das atividades;
- Produção do documento para início do projeto;

### **Segunda etapa:**

- Referência de Design de plataformas de eventos;

- Estudo de cores correspondentes ao nosso tema (Para adicionar na plataforma);
- Definição de fontes para escritas dentro da plataforma;
- Início da produção do Design em ferramenta de prototipagem (Figma por exemplo).
- Finalização do Design + Revisão geral do projeto;

### **Terceira Etapa:**

- Escolha da linguagem de programação para desenvolver o projeto;
- Divisão de partes (Trabalho em equipe)
- Andamento da codificação de todo projeto;
- Finalização da codificação + Revisão geral e detalhada antes da entrega;
- Finalização e entrega;

## **ESPECIFICAÇÕES DO TEMA DO PROJETO:**

### *1. Cadastro de Eventos:*

Existirá uma aba “Cadastrar Evento” que permitirá detalhar de fato como o evento virá a acontecer. Dito isso, será pedido o nome do responsável pelo evento, data e localização do mesmo, além do público-alvo visado e número máximo de participantes que poderão estar presentes.

## *2. Gestão de Inscrições e Participantes:*

Na aba “Eventos” da plataforma, será possível o cliente realizar a compra de ingressos do evento de forma totalmente online e segura, sendo aplicada somente uma pequena taxa (10% a mais do valor original) para que venha gerar certo lucro à empresa. Dito isso, também será possível verificar a disponibilidade de vagas e lugares do evento, além de informações detalhadas sobre o funcionamento e hora da festividade. E para fortificação da integridade do local, os ingressos digitais que serão disponibilizados ao comprador após a conclusão da transação, terá um QR code de uso único que terá de ser apresentado do dia.

## *3. Agenda e Programação:*

Ainda na aba de “Eventos”, ficará disponibilizada uma agenda precisa de dias e horários de funcionamentos do respectivo evento. Além de serem disponibilizadas visualizações de atividades ou palestras que estarão acontecendo no evento para o público possa guiar-se pelo espaço a fim de participarem das atividades que mais os agradarem.

## *4. Gestão de Palestrantes e Expositores:*

Na aba “Palestrantes e expositores”, será disponibilizado uma página com biografias dos envolvidos. Detalhando sua carreira, história e quais evento participarão nos próximos dias/meses.

## *5. Relatórios de Desempenho e Feedback:*

Relatórios de Desempenho do evento e Feedbacks serão gerados após o final de cada evento realizado. Disponibilizando o número de participantes, impacto econômico, mapa geral de gastos, faixa-etária dos participantes (Comprovação da integridade do público-alvo), resultados e números relacionados ao engajamento em redes sociais, além da análise de satisfação dos envolvidos e pontos e áreas de melhoria.