

ASOCIACIÓN ADMINISTRADORA DEL ACUEDUCTO SANTA CLARA
CÉDULA JURÍDICA: 3 002 252049
TELÉFONO: 2475 6400



SOLICITUD NUEVO SERVICIO

Disponibilidad:

Fecha:

Servicio requerido	Cantidad	Tipo de solicitud	
<input type="checkbox"/> Agua potable	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Nueva conexión <input type="checkbox"/> Individualización <input type="checkbox"/> Independización <input type="checkbox"/> Servicio provisional para proyectos	<input type="checkbox"/> Traslado de conexión <input type="checkbox"/> Servicio temporal <input type="checkbox"/> Cambio de diámetro <input type="text"/> Indique el código APC, CFIA

Existe caja de registro en uso en el inmueble SI ☐ NO ☐

Tiene MDD asociado: SI ☐ NO ☐

NOMBRE DEL TITULAR Y LOCALIZACIÓN DEL INMUEBLE

☐ Persona física

N° cédula o pasaporte

☐ Persona jurídica

N° cedula jurídica

Nombre

1^{er} apellido

2^{do} apellido

Razón social:

Provincia

Cantón

Distrito

Dirección exacta de inmueble

DATOS DE LA PROPIEDAD

Naturaleza exacta del inmueble

Título de propiedad

Titular del inmueble

Representación gráfica del inmueble

☐ Inmueble inscrito

☐ Folio real o Matrícula

☐ Propietario registral.

☐ Plano catastrado

☐ Parcelas agrícolas

Provincia Número Derecho

☐ Representante legal.

☐ Autorizado legal.

☐ Poseedor

Provincia Número Año

DATOS DE LA PROPIEDAD				
Naturaleza exacta del inmueble	Título de propiedad	Titular del inmueble		Representación gráfica del inmueble
<input type="checkbox"/> Terreno sin inscribir	<input type="checkbox"/> Declaración jurada privada. <input type="checkbox"/> Declaración jurada protocolizada.	<input type="checkbox"/> Poseedor <input type="checkbox"/> Autorizado legal	<input type="checkbox"/> Plano de agrimensura <div></div> <div>Cod APT</div>	
MEDIO PARA NOTIFICACIÓN				
Principal		Secundario		
Teléfono: <div></div> Correo electrónico: <div></div>		Teléfono: <div></div> Correo electrónico: <div></div>		
Dirección física exacta:				
FORMAS PARA CANCELAR LA TARIFA DE DERECHO DE CONEXIÓN				
<input type="checkbox"/> En un solo tracto previo a la conexión del servicio.		<input type="checkbox"/> Autorizo incluir el monto por tarifa de derecho de conexión en la primera facturación.		
DE LAS CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE				
Declaro que he recibido por parte de la ASADA el documento denominado: “Condiciones de la prestación de los servicios de agua potable, alcantarillado sanitario, consciente de las implicaciones legales que se derivan de éstas,” firmo conforme.				
FIRMA DEL TITULAR DE INMUEBLE, REPRESENTANTE O AUTORIZADO LEGAL				
Nombre	1 ^{er} Apellido	2 ^{do} Apellido	N° cédula o pasaporte	Firma

USO EXCLUSIVO DE LA ASADA QUIEN RECIBE LA SOLICITUD

Nombre	1 ^{er} Apellido	2 ^{do} Apellido	N° cédula o pasaporte	Firma
--------	--------------------------	--------------------------	-----------------------	-------

Para el otorgamiento del servicio el inmueble debe contar previamente con la disponibilidad de servicios positiva, vigente y asociada a los fines, naturaleza y propósitos para lo que fue aprobada. En caso de que se detecten movimientos registrales relacionados con la titularidad del inmueble, la ASADA tramitará la solicitud al titular legítimado para tal efecto. No obstante, ante variaciones catastrales, tales como modificación de áreas y/o linderos que puedan incidir en el caudal y número de servicios definidos para el otorgamiento de la constancia de disponibilidad de servicios, deberá el interesado realizar el trámite señalado en el artículo 19 del reglamento y presentar en las Plataformas de Servicio de la ASADA los siguientes requisitos, en forma física o formato digital. Además, debe llenar el formulario proporcionado por la ASADA, completo y firmado por el propietario registral o su representante legal. En caso de que no sea el propietario el que gestiona la solicitud, debe presentar poder especial o autorizado o aval debidamente autenticada que lo acredite para realizar la gestión y firmar el documento denominado "De las condiciones del servicio" y cumplir con la presentación, en las Plataformas de Servicio, los siguientes requisitos, en forma física o formato digital:

CONDICIONES

- Para todos los casos previstos en esta norma, la ASADA, verificará que el solicitante y el inmueble no se encuentren en mora con la ASADA. Se exceptúan los casos definidos por otras normas o convenios.

1. PARA LA SOLICITUD DE UN NUEVO SERVICIO DE UN **INMUEBLE INSCRITO**

☐ **Presentar el formulario de solicitud, proporcionado por la ASADA, completo y firmado por el solicitante o su representante legal.**

☐ **Presentar copia documento de identificación del solicitante o su representante legal.**

☐ **Certificación literal de la propiedad. (BCR, Registro)**

☐ **Certificación de personería jurídica vigente**, apoderados con facultades de representantes judiciales y extrajudiciales o facultados al efecto, albaceas, tutores, curadores.

☐ **Presentar copia plano catastro. En caso de que para la propiedad no exista plano catastro, o para efectos de segregación o fraccionamientos, debe presentar un plano de agrimensura** que cumpla con lo estipulado en el Artículo N° 2 inciso q) del Reglamento de la Ley de Catastro Nacional vigente con su respectiva minuta de presentación. Para nuevos fraccionamientos o segregaciones se debe aportar los planos de agrimensura con su respectiva minuta de presentación de las propiedades a fraccionar o segregar.

☐ **Copia del permiso municipal de construcción vigente, o bien el número de proyecto tramitado ante la APC debidamente aprobado**, con el fin de que la ASADA constate la existencia del requisito, en caso de que se trate de una edificación por desarrollar. El permiso deberá ser coincidente con el fin inicial para el que se gestionó y aprobó la disponibilidad. En caso de inmuebles con edificaciones existentes, donde no se aporte el permiso de construcción, deberá presentar el documento equivalente del ente competente que avale la legalidad de la estructura en el inmueble. La admisión de la solicitud quedará sujeta al cumplimiento de los requisitos que debe aportar el solicitante.

El pago de la tarifa de conexión será conforme a lo establecido en el artículo 57 del reglamento.

- ☐ En el caso de solicitudes de nuevos servicios, para actividades que generen aguas residuales de tipo especiales, el interesado deberá presentar, una declaración jurada en la que indique que la descarga al alcantarillado sanitario cumplirá con el reglamento y nota de aprobación del ministerio de salud, que describa el tipo de actividad a desarrollar, así como la cantidad y calidad de la descarga a verter; asimismo la especificación del sistema de tratamiento para cumplir con la normativa ambiental vigente.
- ☐ En aquellos casos en que se deba brindar el servicio público, en territorios del país con características especiales, bajo la modalidad de territorios administrados por el Estado o sus instituciones con régimen jurídico especial, zona marítimo terrestre, zonas fronterizas, territorios indígenas, polos de desarrollo turístico, entre otros, que se otorgan mediante concesiones, arriendos y asignaciones, los solicitantes deberán presentar la autorización expresa del Ente correspondiente, según la norma que los regule.

B) ADEMÁS DE LOS REQUISITOS ANTERIORES PARA PARCELAS AGRÍCOLAS, FORESTAL O PECUARIAS DEBE CUMPLIR CON LO SIGUIENTE.

- ☐ Deberá el usuario cumplir con los requisitos básicos que para tal fin se solicitan según el Reglamento para el Control Nacional de Fraccionamientos y Urbanizaciones del INVU, aprobado mediante Sesión Ordinaria No. 5277 del INVU y publicado en La Gaceta No. 98 de 23 de mayo del 2003 y sus eventuales reformas.

C) ADEMÁS DE LOS REQUISITOS ANTERIORES PARA OTORGAR SERVICIOS EN INMUEBLES REGISTRADOS EN DERECHOS DEBE CUMPLIR CON LO SIGUIENTE.

- ☐ En caso de copropietarios, además deberán presentar la certificación registral, con el listado de los derechos y la certificación literal del solicitante. En aquellos casos en los que la solicitud respectiva no pueda ser presentada por la totalidad de copropietarios, podrá autorizarse el servicio cuando se cuente con la anuencia y petición de quienes representen al menos la mayoría simple de los copropietarios.

2. PARA LA SOLICITUD DE UN NUEVO SERVICIO POR PARTE DEL POSEEDOR DEL INMUEBLE SIN INSCRIBIR DEBE CUMPLIR CON LO SIGUIENTE.

- ☐ **Presentar plano catastrado o de agrimensura**, que cumpla con lo estipulado en el artículo 2 inciso q), del Reglamento a la Ley de Catastro Nacional y sus eventuales reformas.
- ☐ **Aportar, declaración jurada y firmada por el poseedor y dos testigos con una descripción de la naturaleza del inmueble**, señalando en qué consisten sus actos posesorios, la existencia de edificación, las mejoras realizadas y que la propiedad no se encuentra inscrita. Suscrita ante el funcionario competente.
- ☐ **Presentar documento de identificación del titular del inmueble o representante legal.**
- ☐ **Copia del permiso municipal de construcción vigente, o número de proyecto**, tramitado ante la plataforma de administración de proyectos de construcción del colegio federado de ingenieros y arquitectos de Costa Rica, en caso de que se trate de una edificación por desarrollar. El permiso deberá ser coincidente con el fin inicial para el que se gestionó y aprobó la disponibilidad.

3. PARA LA SOLICITUD DE UN NUEVO SERVICIO DE OCUPANTES DE INMUEBLES DENTRO DE FINCAS O TERRENOS INVADIDOS EN CONDICIÓN PRECARIA. DEBE CUMPLIR CON LO SIGUIENTE.

- ☐ Formalización de la solicitud por parte del presidente de la Asociación de Desarrollo Comunal u organización formal y reconocida jurídicamente que respalde la solicitud del asentamiento poblacional.
- ☐ Aporte de certificación de la constitución y vigencia de la asociación con la correspondiente personería jurídica del presidente con un máximo de 30 días de emitida. Tratándose de certificaciones digitales, conforme a la vigencia legal respectiva.
- ☐ Presentar documento de identificación del presidente de la Asociación.
- ☐ Presentar declaración jurada con un máximo de 30 días de emitida y firmada por el presidente de la asociación comunal y dos testigos, con una descripción de la propiedad, señalando en qué consisten sus actos posesorios, la existencia, cantidad y ubicación de las viviendas en un croquis con la delimitación del área de cobertura.
- ☐ Autorización del propietario registral.

4. PARA LA SOLICITUD DE UN NUEVO SERVICIO TEMPORAL DE AGUA.

- ☐ Autorización del propietario del inmueble, donde indique quien será el responsable de la actividad temporal.
- ☐ Pago de la tarifa por concepto de derechos de conexión.
- ☐ Pago del consumo estimado aprobado.
- ☐ El solicitante deberá indicar, mediante documento formal adjunto al formulario de solicitud, la forma en que va a disponer las aguas residuales que se generen por la conexión solicitada.

5. PARA LA SOLICITUD DE VARIACIÓN DE DIAMETRO

- ☐ En el caso de variación del diámetro, en forma adicional, deberá presentar una memoria de cálculo que justifique la solicitud.

Conforme a lo establecido en el artículo 6 de la Ley 8220, Publicada en La Gaceta No. 49 de 11 de marzo de 2002, en caso de no cumplir con la presentación de la totalidad de los requisitos, se otorgará un plazo de 10 días hábiles para que los aporte. Transcurrido el plazo sin que se atienda el requerimiento, el trámite quedará denegado y en caso de requerir el servicio deberá realizar una nueva solicitud.

Cumplida la presentación de la totalidad de requisitos; la Institución contará con un plazo de 30 días hábiles para resolución del trámite.

● Este formulario debe de venir con letra legible, completo, sin borrones, ni tachones, de lo contrario no se aceptará.

ACTA:

ACUERDO:

MDD asignado: