



ASOCIACIÓN ADMINISTRADORA DEL ACUEDUCTO SANTA CLARA

Cambio de nombre del titular del servicio

Acta:	Acuerdo:	Fecha de ingreso
		<input type="text"/>

I. Datos del solicitante.

Nombre completo o razón social	Nº de identificación o cédula jurídica
<input type="text"/>	<input type="text"/>

II. Datos de la propiedad.

Folio real / Declaración jurada	Plano catastrado	Plano de agrimensura
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dirección exacta		
<input type="text"/>		

Calidad del titular del inmueble.

- | | |
|---|---|
| <input type="radio"/> Propietario registral | <input type="radio"/> Representante legal |
| <input type="radio"/> Poseedor | <input type="radio"/> Autorizado legal |

III. Datos del servicio.

# de medidor:	Nombre del anterior dueño:
<input type="text"/>	<input type="text"/>

IV. Medio para notificación.

Medio principal	Medio secundario
Teléfono: <input type="text"/>	Teléfono: <input type="text"/>
Correo electrónico: <input type="text"/>	Correo electrónico: <input type="text"/>
Dirección física: <input type="text"/>	Dirección física: <input type="text"/>

V. Firma del solicitante.

--

VI. Datos del funcionario de la ASADA que recibe la solicitud.

Nombre	1 ^{er} apellido	2 ^{do} apellido	Firma				
<table border="1"><tr><td></td></tr></table>		<table border="1"><tr><td></td></tr></table>		<table border="1"><tr><td></td></tr></table>		<table border="1"><tr><td></td></tr></table>	

Las facturas del servicio que recaigan sobre el inmueble respecto al cual se realiza la gestión, deberán encontrarse al día con la ASADA.

Cuando una persona física o jurídica, adquiera la titularidad registral o el derecho de posesión de un **inmueble sin inscribir**, deberá suscribir ante la oficina la **declaración jurada** cuyo formulario será suplido por la ASADA, la cual será **firmada por el solicitante y dos testigos**.

Igualmente podrá aportar alguna resolución judicial que le otorgue esa condición, o bien alguna escritura ante notario público en el que demuestre el traspaso o adquisición del derecho del inmueble, debe solicitar el cambio de nombre respectivo y aportar ante la plataforma de servicio los siguientes requisitos:

- () **Completar el formulario de solicitud respectivo.**
- () **Presentar copia de la cédula de identidad, de residencia o pasaporte vigente.**
- () **Certificado literal de la propiedad.**
- () **Presentar copia del plano catastro.**
- () **Certificación registral de la personería jurídica vigente**, apoderados con facultades de representantes judiciales y extrajudiciales como albaceas, tutores, curadores.

Conforme a lo establecido en el artículo 6 de la Ley 8220, Publicada en La Gaceta No. 49 de 11 de marzo de 2002, **en caso de no cumplir con la presentación de la totalidad de los requisitos, se otorgará un plazo de 10 días hábiles para que los aporte. Transcurrido el plazo sin que se atienda el requerimiento, el trámite quedará denegado y en caso de requerir el servicio deberá realizar una nueva solicitud.**

Cumplida la presentación de la totalidad de requisitos; la institución contará con un plazo de 20 días hábiles para el cambio de nombre.

• **Este formulario debe de venir con letra legible, completo, sin borrones, ni tachones de lo contrario no se aceptará.**

EL AGUA ES VIDA..... ¡CUIDEMOSLA!