

Unidade 3: Funções da Administração

Aula: Organização

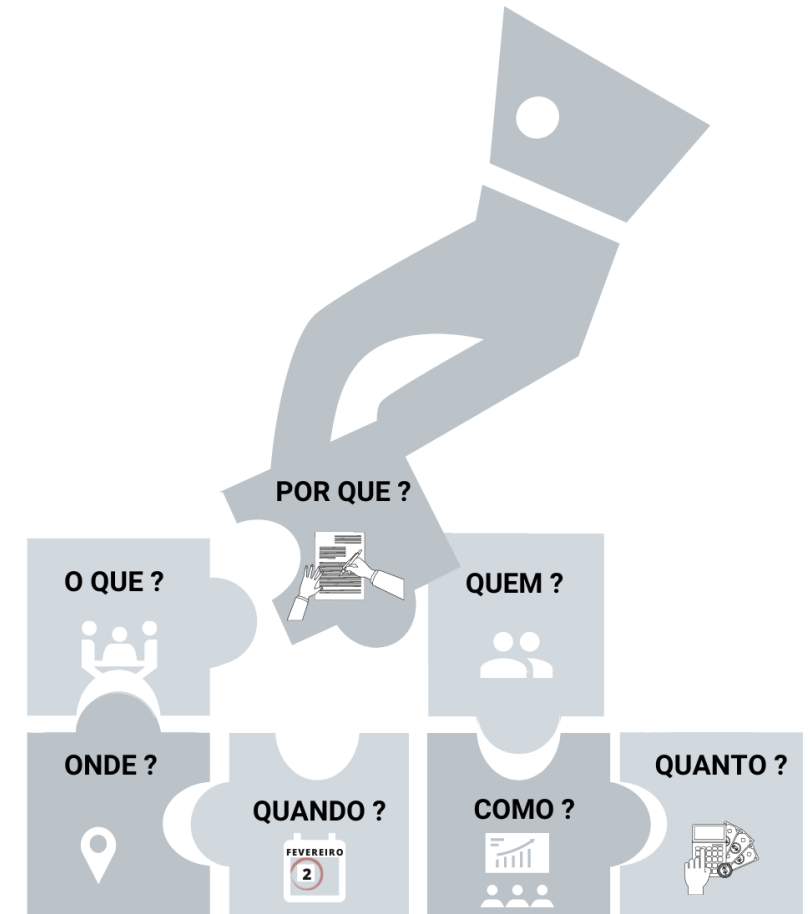
Disciplina: ADM 100

Prof.^a Dr.^a Luana Ferreira dos Santos







Planejamento

Plano de ação – 5W2H

- A sigla 5W2H representa cinco palavras em inglês que começam com a letra W e duas com a letra H, são elas: *What* (O quê?), *Why* (Por quê?), *Who* (Quem?), *Where* (Onde?), *When* (Quando?), *How* (Como?) e *How Much* (Quanto?).
- Essa ferramenta é considerada um plano de ação detalhado. Além disso, a praticidade e eficiência do 5W2H é a principal característica da aplicabilidade da ferramenta.
- A ferramenta funciona da seguinte maneira: para cada ação/tarefa a ser executada na organização, faz-se necessário levar em consideração sete aspectos (5W2H).

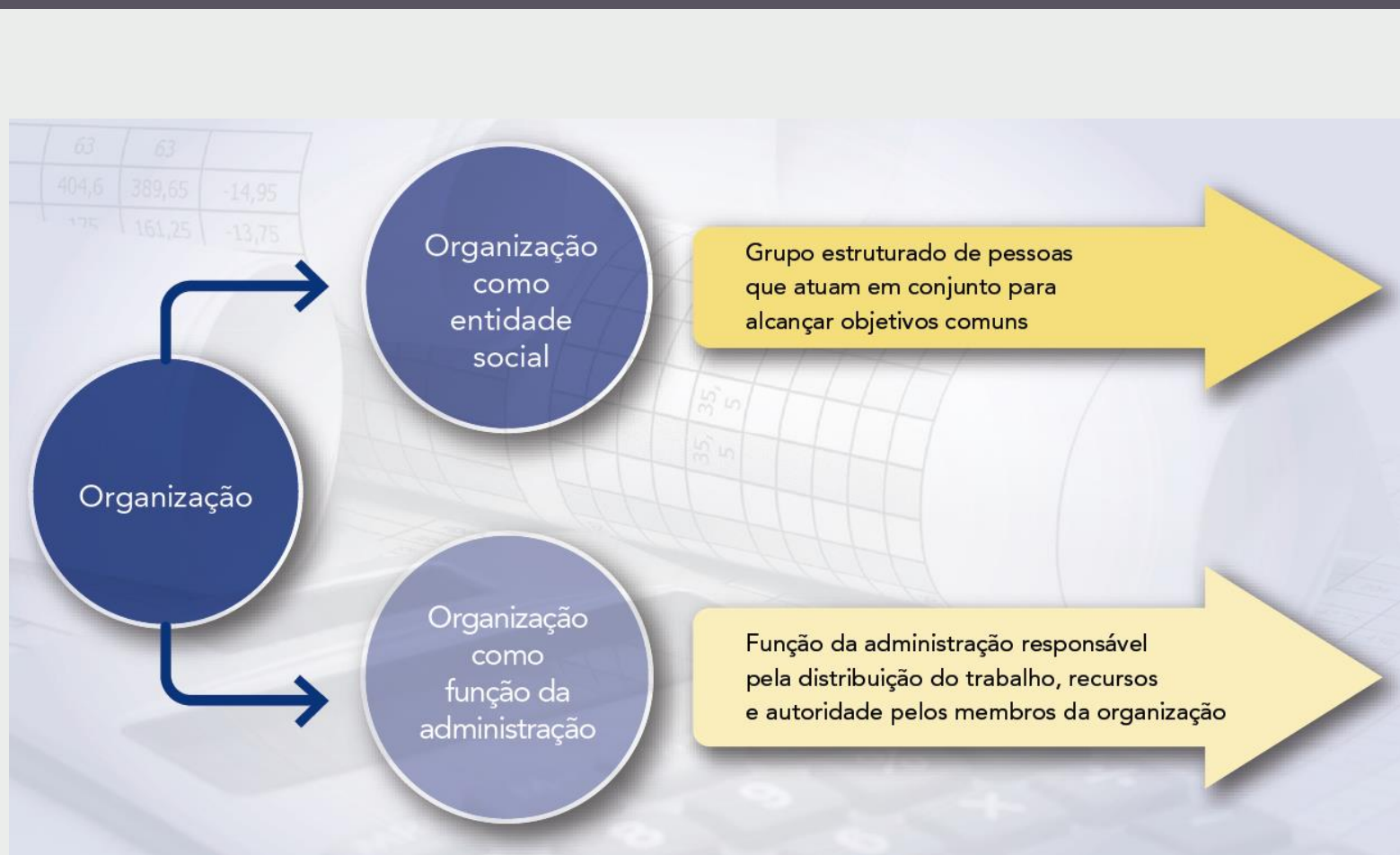


Exemplo: Plano de ação – 5W2H

1	2	3	4	5	6	7
O QUE ?	POR QUE ?	QUEM ?	ONDE ?	QUANDO ?	COMO ?	QUANTO ?
 <p>Reunião com os associados para a realização do planejamento estratégico</p>	 <p>Necessidade de atualizar o planejamento estratégico da cooperativa</p>	 <p>Membros do Conselho de Administração e cooperados interessados</p>	 <p>Na sede da cooperativa</p>	 <p>Dia 02/02/2022</p>	 <p>Reunião presencial com utilização de cartolinas afixadas na parede para registro das metas e objetivos, seguindo todos os protocolos de segurança de combate a Covid-19</p>	 <p>R\$ 600,00 para aquisição de materiais de apoio didático e para lanche.</p>

ORGANIZAÇÃO





ORGANIZAÇÃO

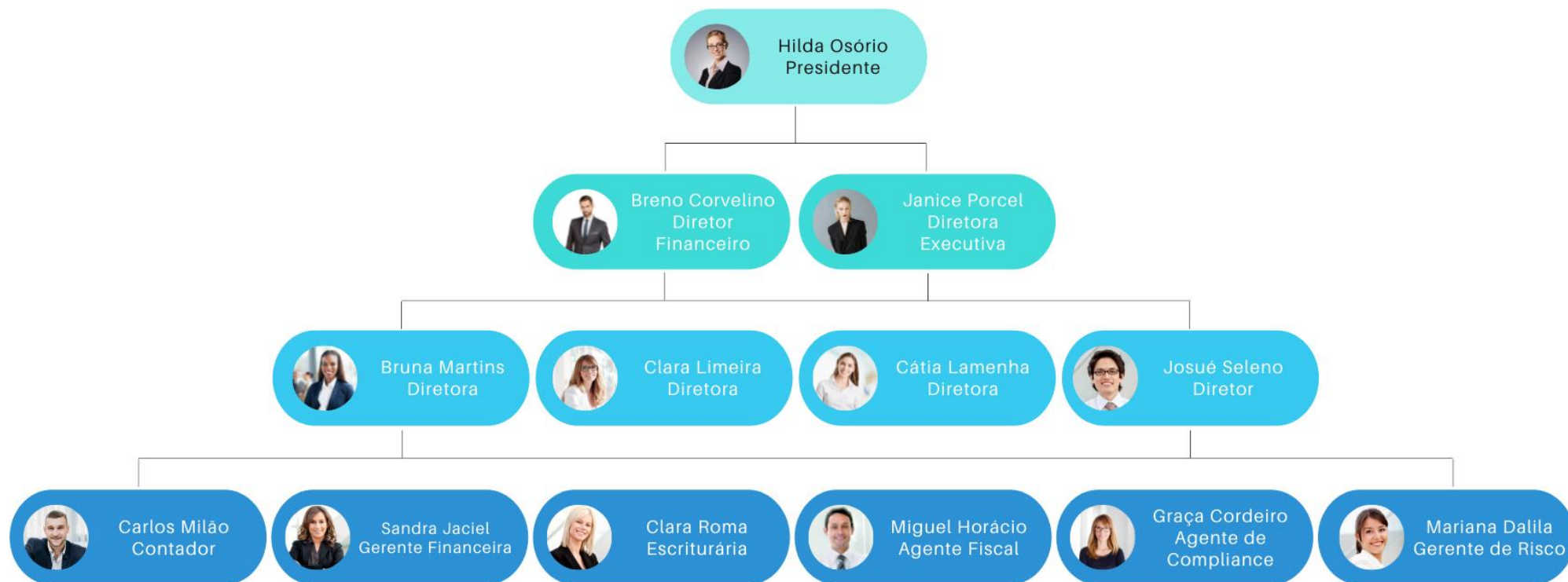
- A organização é a etapa do processo de administração que agrupa e estrutura os recursos organizacionais e estabelece os mecanismos de comunicação e coordenação entre seus membros.
- A **estrutura organizacional** é o resultado final do processo de organização.

Estrutura organizacional:

Forma como as organizações ordenam e agrupam as atividades e recursos, especificando papéis, relações e procedimentos.



Organograma: representação gráfica da estrutura organizacional, mostrando funções, departamentos e cargos.



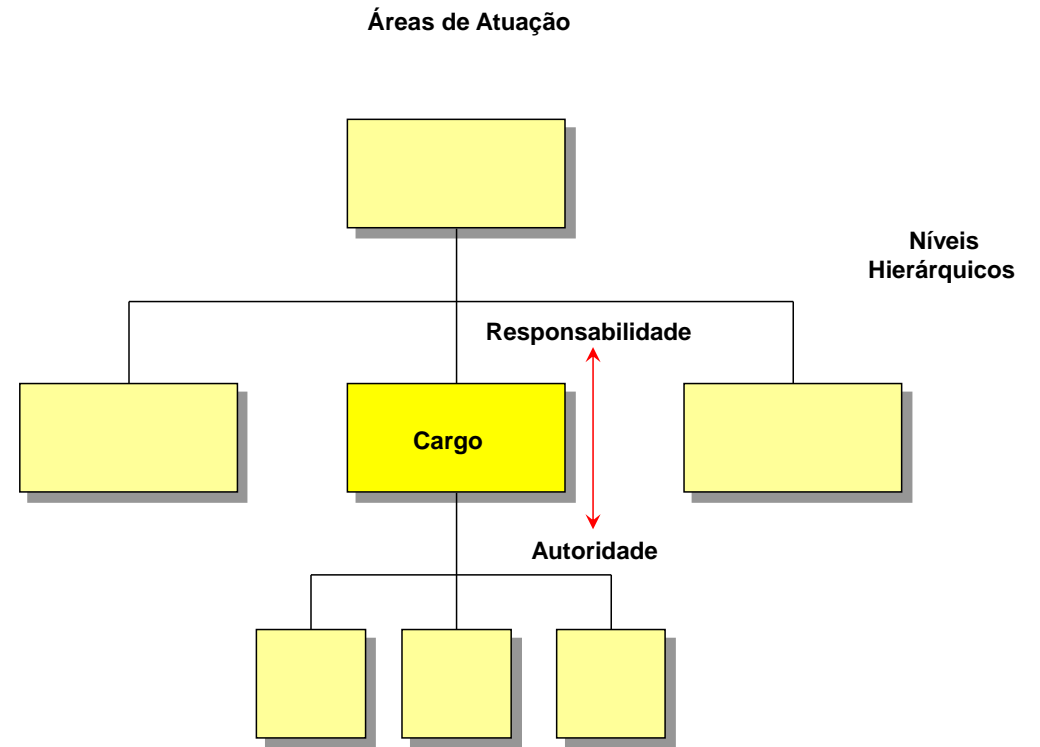
A estrutura formal é representada pelo organograma da empresa e seus componentes.

Autoridade: poder de tomar decisões (posições organizacionais). Constituído por:

- Níveis hierárquicos
- Amplitude de controle
- Centralização ou descentralização

Responsabilidade: conjunto de obrigações inerentes a determinada função. Constituído por:

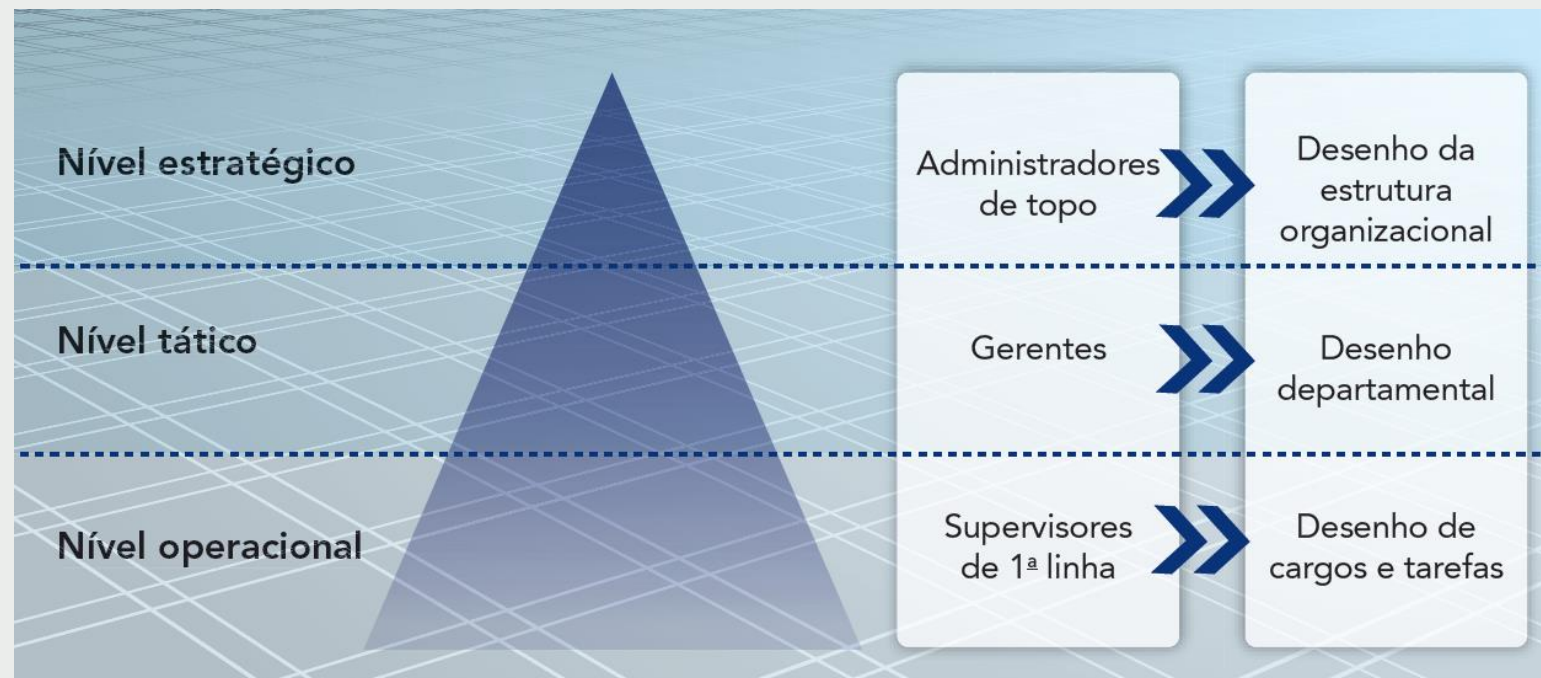
- Departamentalização
- Linha e assessoria
- Especialização do trabalho



<https://www.ufv.br/organograma-geral/>

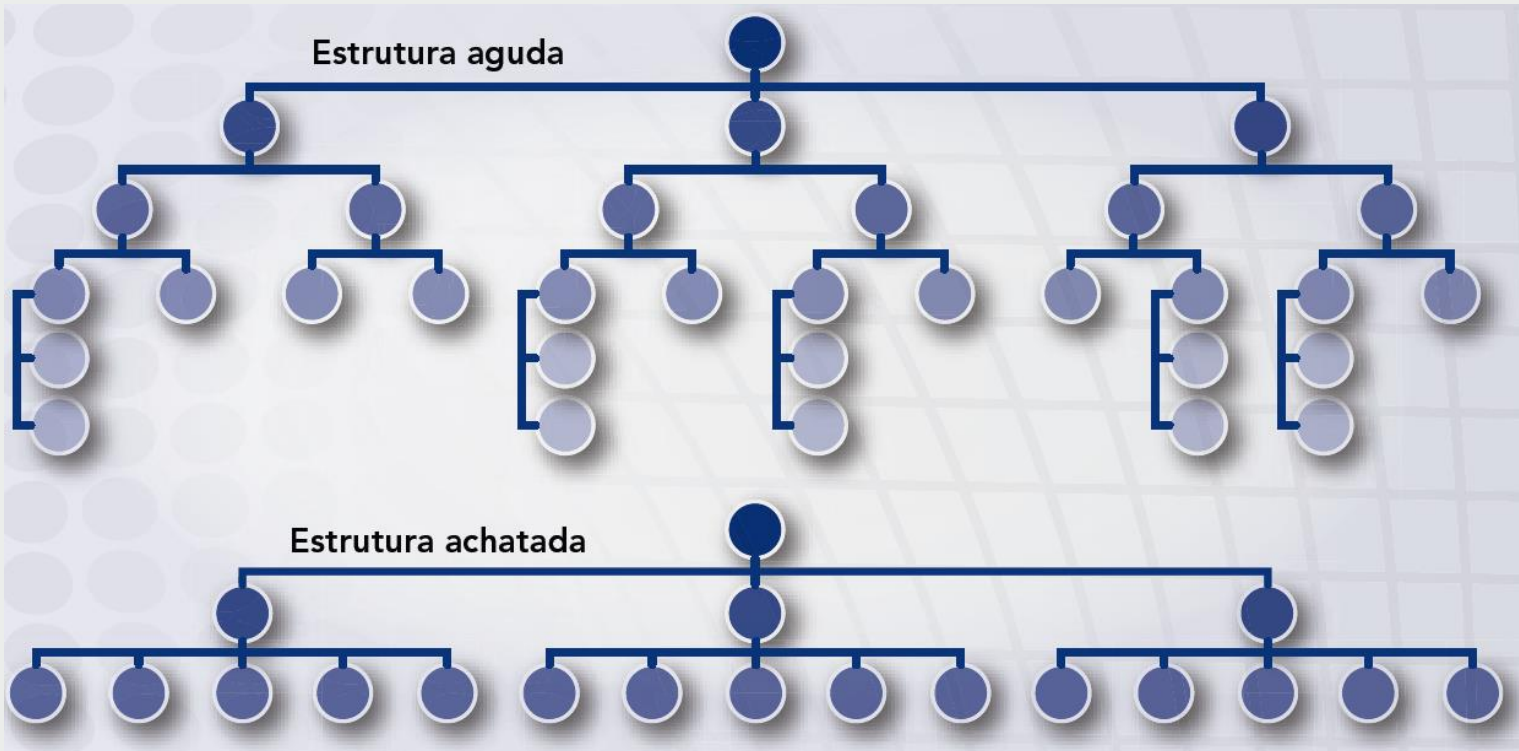
Exemplo: Organograma geral da UFV

NÍVEIS HIERÁRQUICOS



- Todos os administradores, independentemente de sua posição hierárquica, têm o dever de estruturar e organizar as tarefas no âmbito de sua esfera de responsabilidade.

AMPLITUDE DE CONTROLE



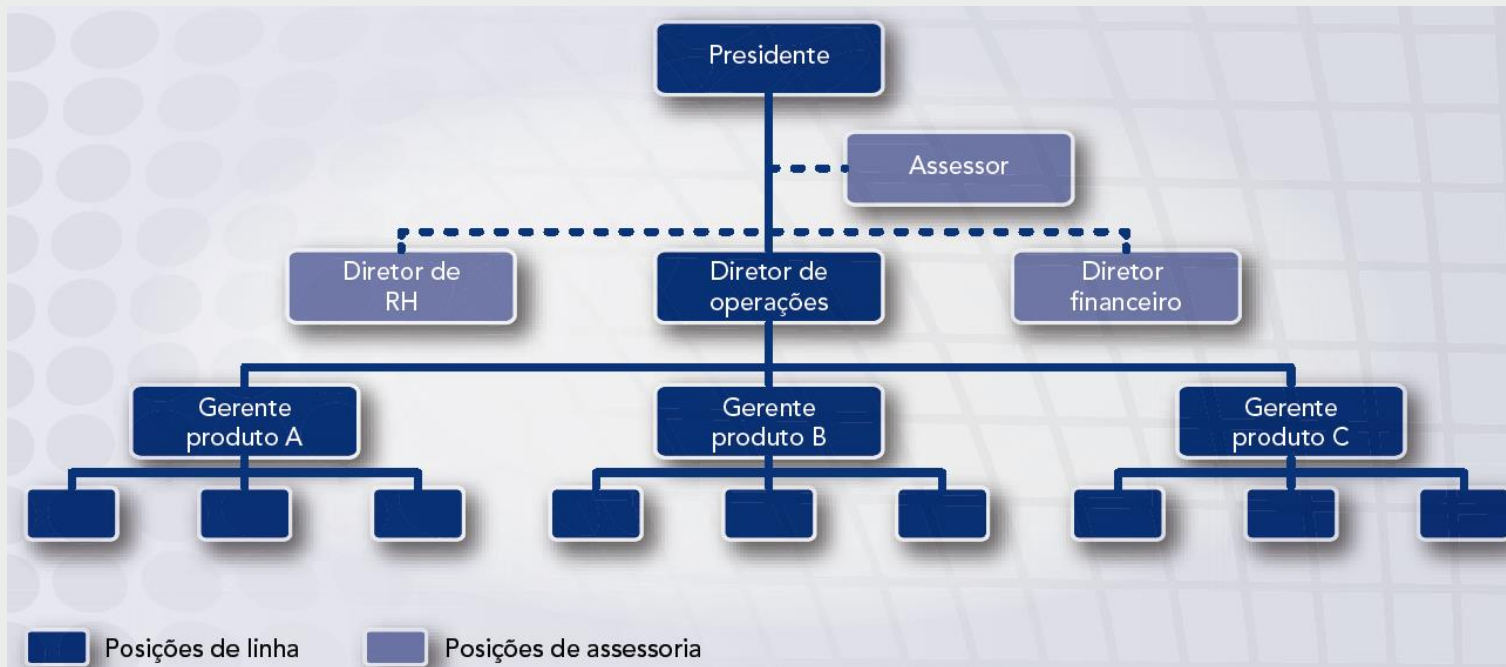
- Número de subordinados pelos quais um gestor é responsável.



Na estrutura organizacional, a responsabilidade está correlacionada à situação de um subordinado assumir determinada obrigação e ter de prestar contas à pessoa que lhe atribuiu a responsabilidade.

Sistema de responsabilidades

LINHA E ASSESSORIA



- **Posições de linha:** poder de comandar, coordenar e controlar os subordinados na execução de tarefas.
- **Posições de assessoria:** capacidade de influenciar, aconselhando e prestando assistência aos gestores de linha na execução das suas funções.

Departamentalização

Processo de diferenciação horizontal que consiste em agrupar e integrar tarefas, atividades e funcionários em unidades organizacionais para melhor coordenar as atividades.



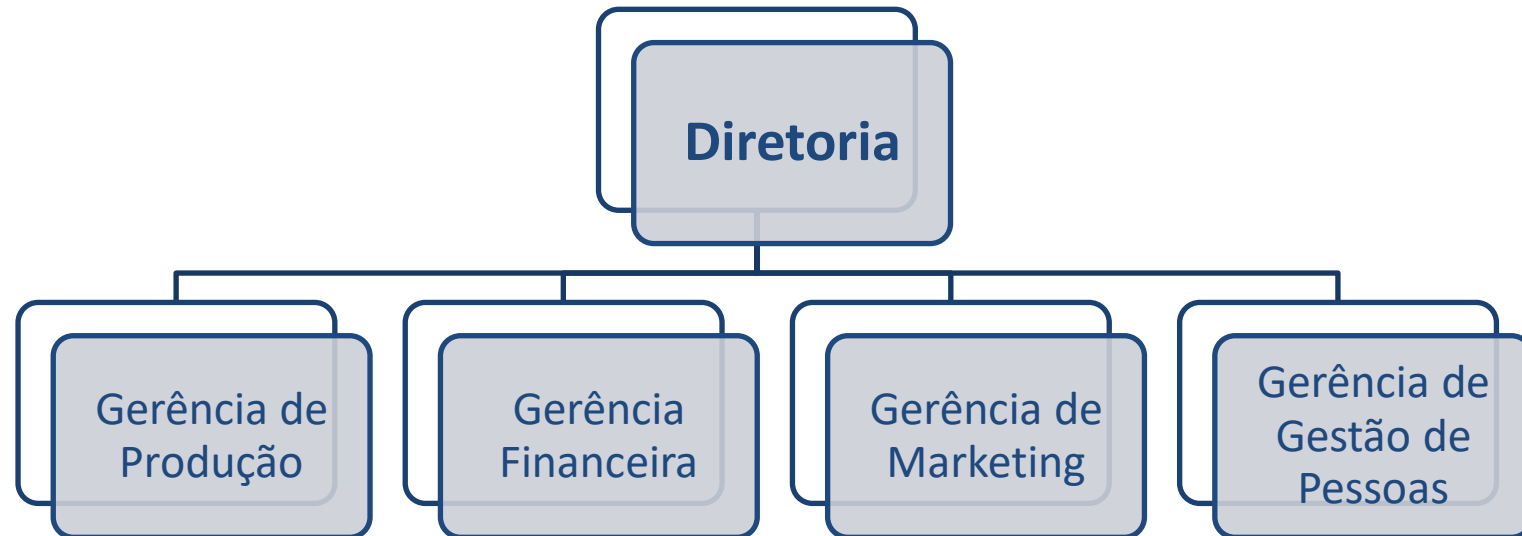
Tipos de departamentalização

- Por quantidade
- Funcional
- Territorial
- Por produto ou serviço
- Por clientes
- Por processos
- Por projetos
- Matricial



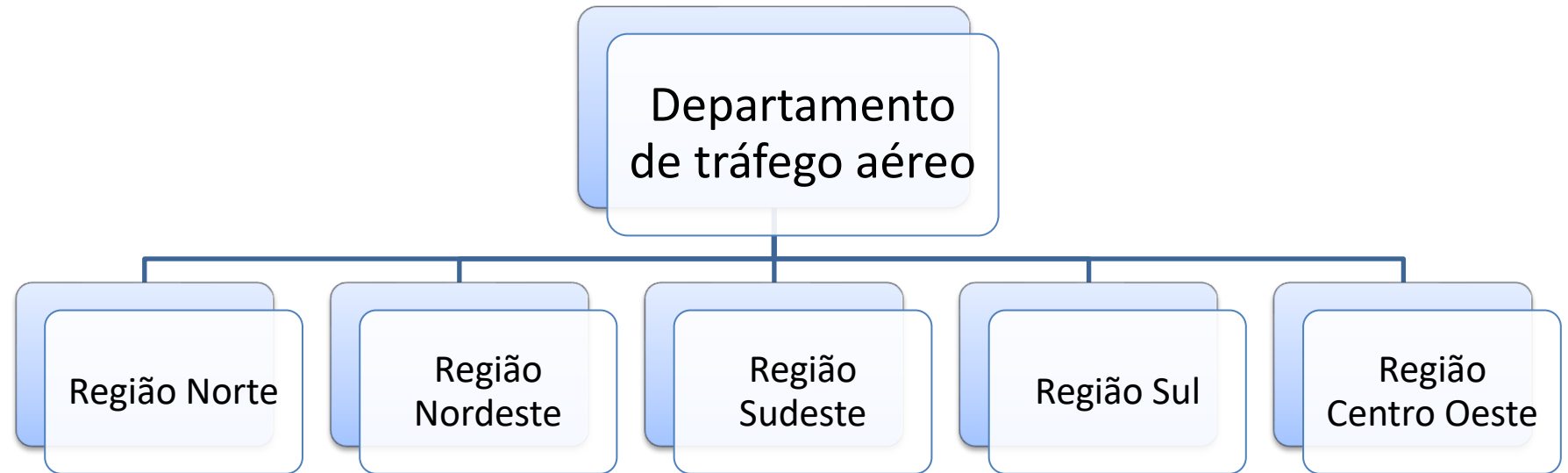
Departamentalização funcional

- Agrupa as pessoas de acordo com as funções que desempenham.
- Permite a especialização da mão de obra, contribuindo para o aperfeiçoamento do desempenho profissional.
- No entanto, pode gerar isolamento entre departamentos, reduzindo as interações.



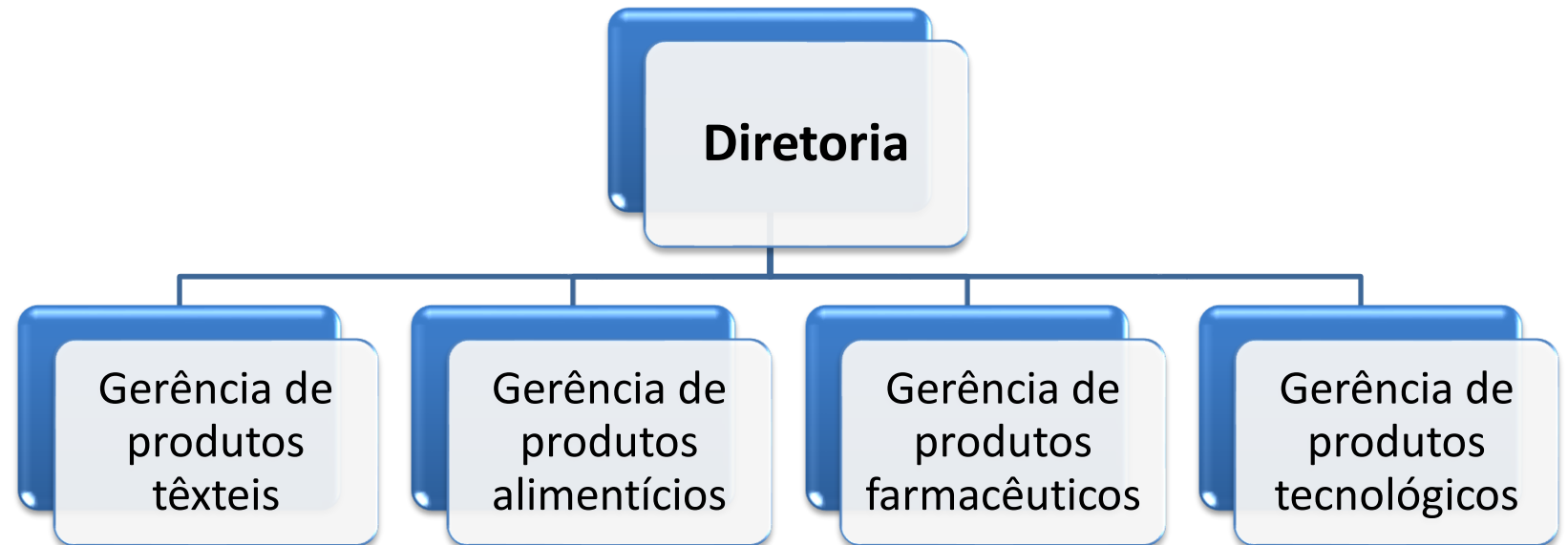
Departamentalização territorial

- Agrupa as unidades organizacionais por localização territorial, conforme o princípio de que todas as atividades que se realizam em determinado território devem ser agrupadas.
- Oferece a oportunidade de gerenciar a organização de forma estratégica, mas pode aumentar gastos.



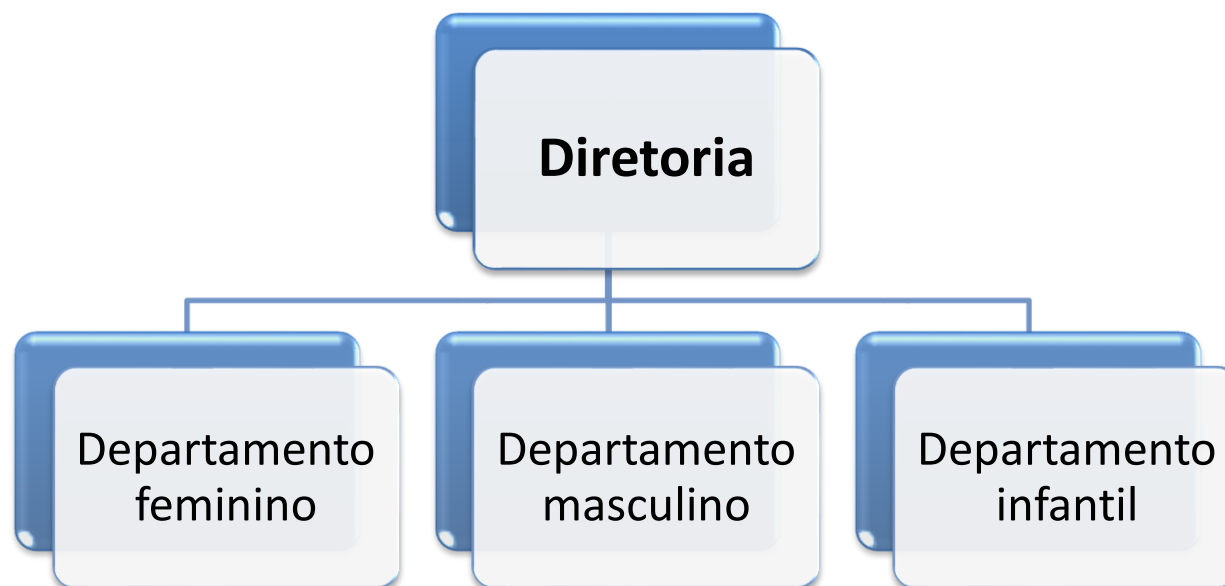
Departamentalização por produtos ou serviços

- Agrupa as unidades organizacionais por produtos, sendo que o desempenho das unidades reflete diretamente no desempenho do produto no mercado.
- Pode estimular a colaboração entre funcionários com especialidades distintas, mas também o conflito entre gerências.



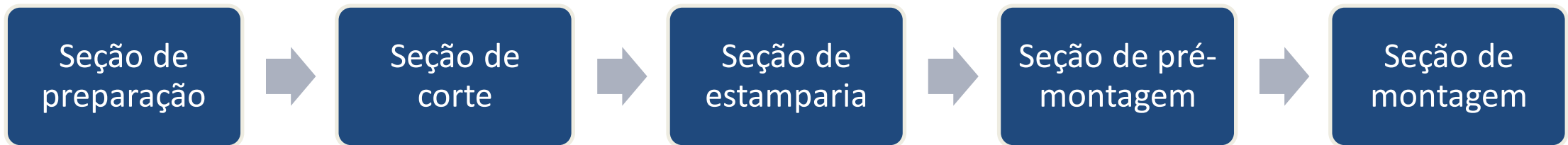
Departamentalização por clientes

- Distribuição de tarefas orientada para o mercado, por meio do agrupamento de atividades de acordo com cada público-alvo dos produtos e serviços oferecidos pela empresa.
- Pode favorecer o atendimento das necessidades do consumidor e gerar vantagens competitivas.



Departamentalização por processos

- O trabalho flui de uma unidade organizacional para a outra, seguindo o fluxo lógico de produção.
- As empresas que utilizam esse tipo de departamentalização procuram agrupar em unidades organizacionais os recursos necessários a cada etapa de um processo produtivo, resultando em melhor coordenação e avaliação de cada uma de suas partes, bem como do processo total.



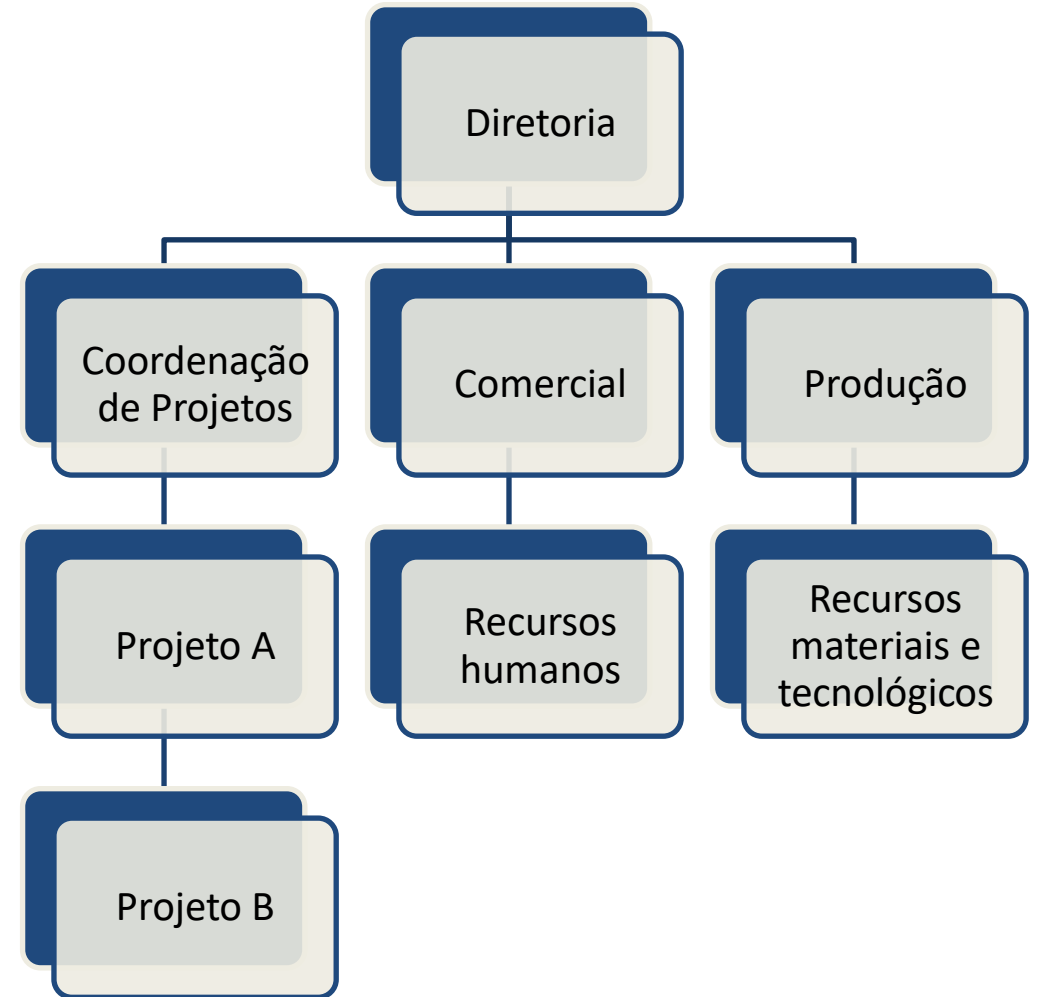
Departamentalização por projetos

- Distribuição de recursos em torno de projetos, ou seja, a divisão em departamentos não é permanente. Esse modelo é eficiente quando predominam as seguintes características:

Fluxo de trabalho	Projetos de curta, média e longa duração que necessitam de mão de obra em período integral.
Perfil da equipe	A equipe é multidisciplinar, porque cada projeto demanda a participação de funcionários com especialidades distintas.
Prioridades	Atendimento personalizado ao cliente de cada projeto e cumprimento dos prazos acordados.

Departamentalização matricial

- Departamentalização híbrida: utilização de dois ou mais tipos de distribuição de tarefas.
- É possível aproveitar melhor os recursos ao promover uma distribuição de atividades temporária e permanente.
- É possível combinar o que há de melhor em cada tipo de departamentalização, mas pode haver disputa de poder pelo fato de um funcionário ser subordinado a gerentes diferentes.



Obrigada!

luana.f.santos@ufv.br

Bibliografia:

