

# Unidade 3: Funções da Administração

## Aula: Direção e Controle

Disciplina: ADM 100

Prof.ª Dr.ª Luana Ferreira dos Santos

## Funções da Administração

# DIREÇÃO





## DIREÇÃO

- Função da administração responsável pela coordenação da ação dos membros organizacionais, por meio de sua orientação, motivação e liderança.

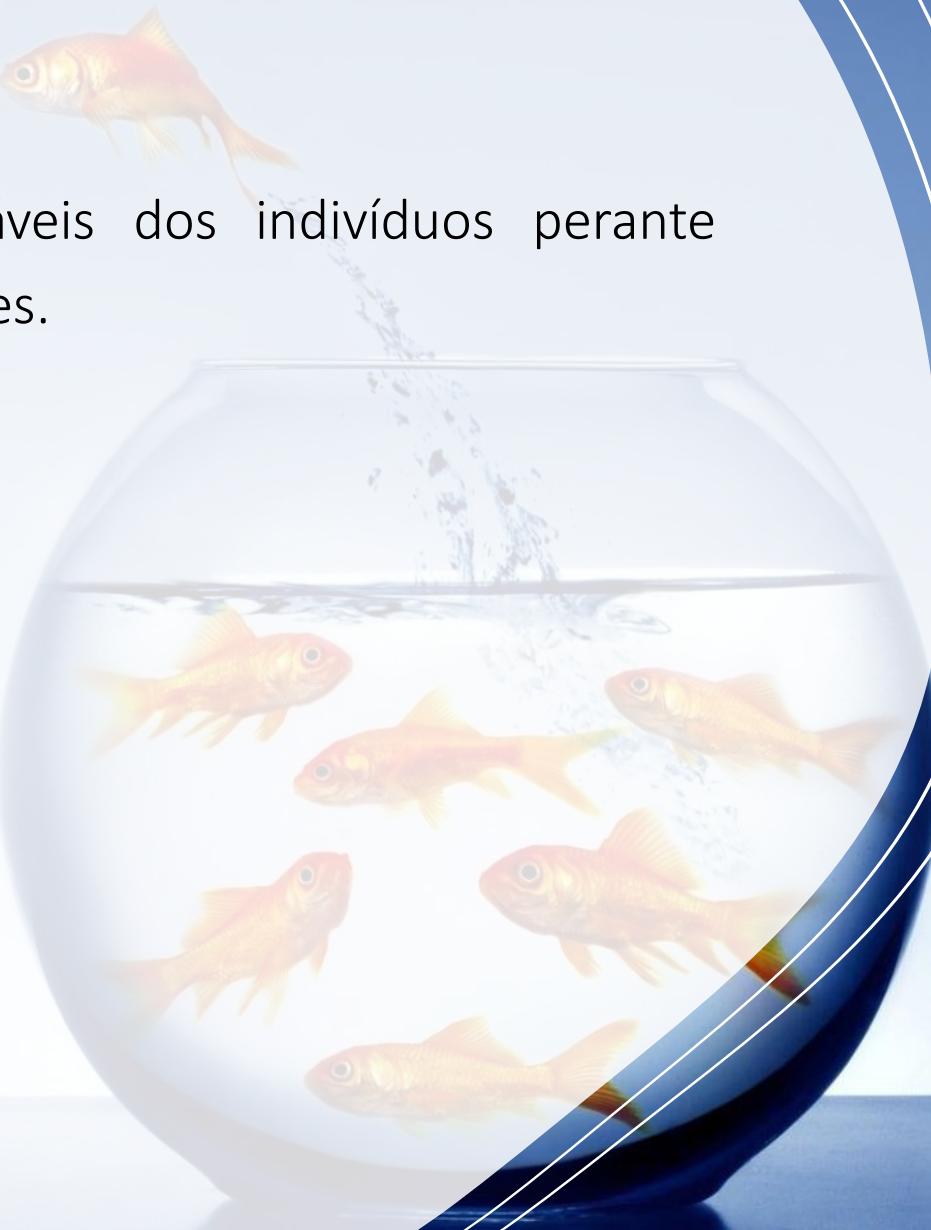


## COMPORTAMENTO INDIVIDUAL NAS ORGANIZAÇÕES

- A base conceitual para a direção é o comportamento organizacional, cujo principal foco de análise são as ações e os comportamentos das pessoas nas organizações.

## ATITUDES

- Avaliações favoráveis ou desfavoráveis dos indivíduos perante objetos, pessoas, eventos ou situações.
- Atitudes mais analisadas:
  - Satisfação no trabalho;
  - Envolvimento no trabalho;
  - Comprometimento organizacional.



# PERSONALIDADE

- Conjunto de características psicológicas estáveis que o caracteriza e diferencia de outras pessoas, refletindo em seu comportamento.
- Modelo dos cinco fatores de personalidade:

Extroversão	Descreve até que ponto uma pessoa é sociável, comunicativa, assertiva e se sente confortável nas relações interpessoais.
Agradabilidade	Descreve até que ponto uma pessoa é de boa índole, tolerante, cooperativa e compreensiva.
Senso de responsabilidade	Descreve até que ponto uma pessoa é responsável, cuidadosa, organizada, de confiança, persistente e voltada para realizações.
Estabilidade emocional	Descreve até que ponto uma pessoa é calma, entusiasta, segura (positivos) ou tensa, nervosa e insegura (negativos).
Abertura a novas experiências	Descreve até que ponto uma pessoa é imaginativa, curiosa, artisticamente sensível e aberto intelectualmente.





Habilidade de identificar, compreender e regular as emoções próprias e dos outros com quem uma pessoa se relaciona.

---

## INTELIGÊNCIA EMOCIONAL



<https://www.youtube.com/watch?v=LzXqsEb9-y4&t=31s>

EXEMPLO:  
INTELIGÊNCIA EMOCIONAL  
NAS EMPRESAS

A Consul explicita sua estratégia de inovar com foco nas emoções do usuário por meio das campanhas “Bem pensado: transformando seu Ihhh em Ahhh...”

# PERCEPÇÃO

- Processo cognitivo por meio do qual as pessoas organizam e interpretam suas impressões sensoriais com a finalidade de dar sentido ao meio onde estão inseridas.
- Processo de percepção:



# Dinâmica - Percepção

- Escolha duas imagens e responda:
- Por que você escolheu essas imagens?
- Para você, qual é a relação entre essas imagens?

1



2



3



4



10



9



6



5



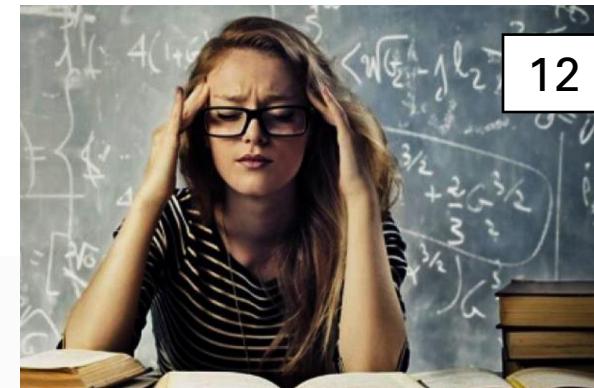
8



7



11



12



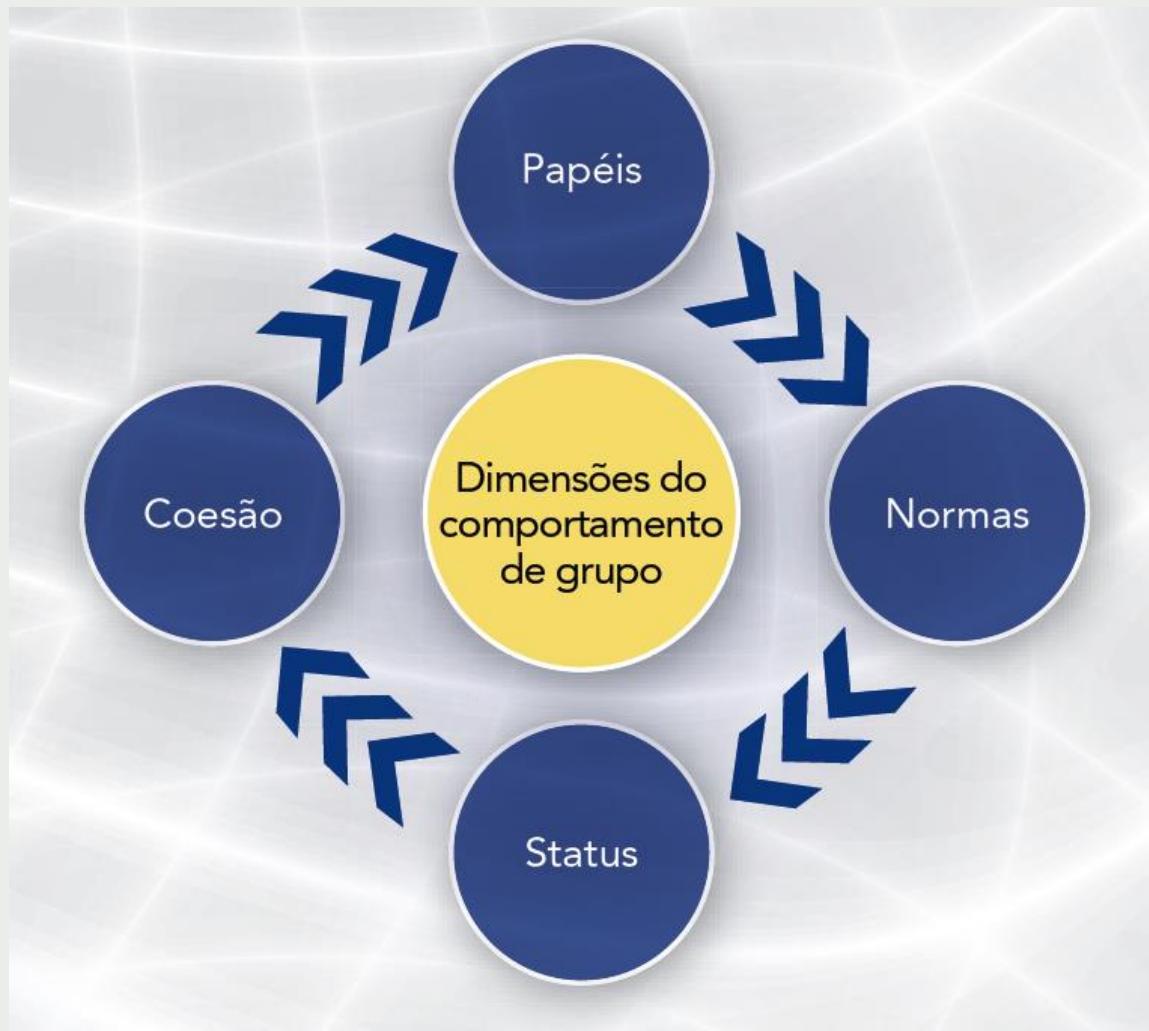
13



14

# APRENDIZAGEM

- Processo pelo qual competências, habilidades, conhecimentos, comportamento ou valores são adquiridos ou modificados, como resultado de estudo, experiência, formação, raciocínio e observação.
- A compreensão da forma como os indivíduos aprendem é fundamental para entender como eles se comportam.



## COMPORTAMENTO EM GRUPO NAS ORGANIZAÇÕES

- Um grupo se forma quando dois ou mais indivíduos interagem de forma a alcançar objetivos comuns.
- O grupo formal se estrutura em torno de tarefas específicas e busca alcançar objetivos específicos.
- Os grupos informais surgem naturalmente no âmbito das organizações por razões diferentes das instrumentais, como convívio social, amizades, afetos ou interesses.



- 
- **PAPÉIS:** Conjunto de padrões comportamentais esperados, atribuídos a alguém que ocupa determinada posição no grupo.
  - **NORMAS:** Padrões aceitáveis de comportamento compartilhados pelos membros do grupo.
  - **STATUS:** Posição social definida ou atribuída pelas pessoas a um grupo ou a seus membros.
  - **COESÃO:** Grau de união e compartilhamento dos valores e objetivos entre os membros do grupo.

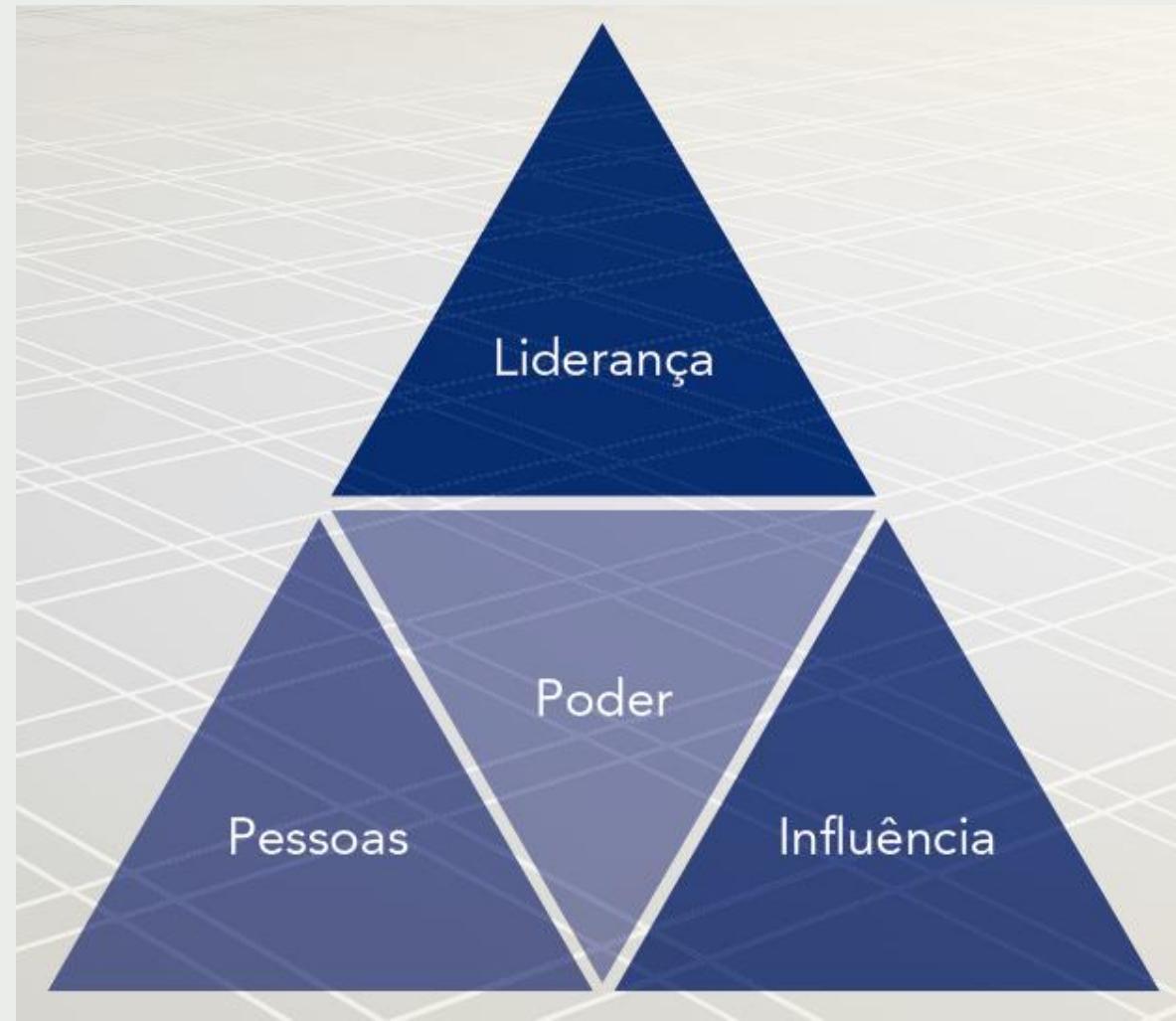


## MOTIVAÇÃO

- Predisposição individual para exercer esforços que busquem o alcance de metas organizacionais, condicionada pela capacidade de esses esforços satisfazerem, simultaneamente, alguma necessidade individual.



Como as teorias organizacionais e administrativas evoluíram em suas concepções acerca da motivação?



## LIDERANÇA

- Processo social de dirigir e influenciar o comportamento dos membros da organização, levando-os à realização de determinados objetivos.



Qual é a principal diferença entre administradores e líderes?

## Funções da Administração

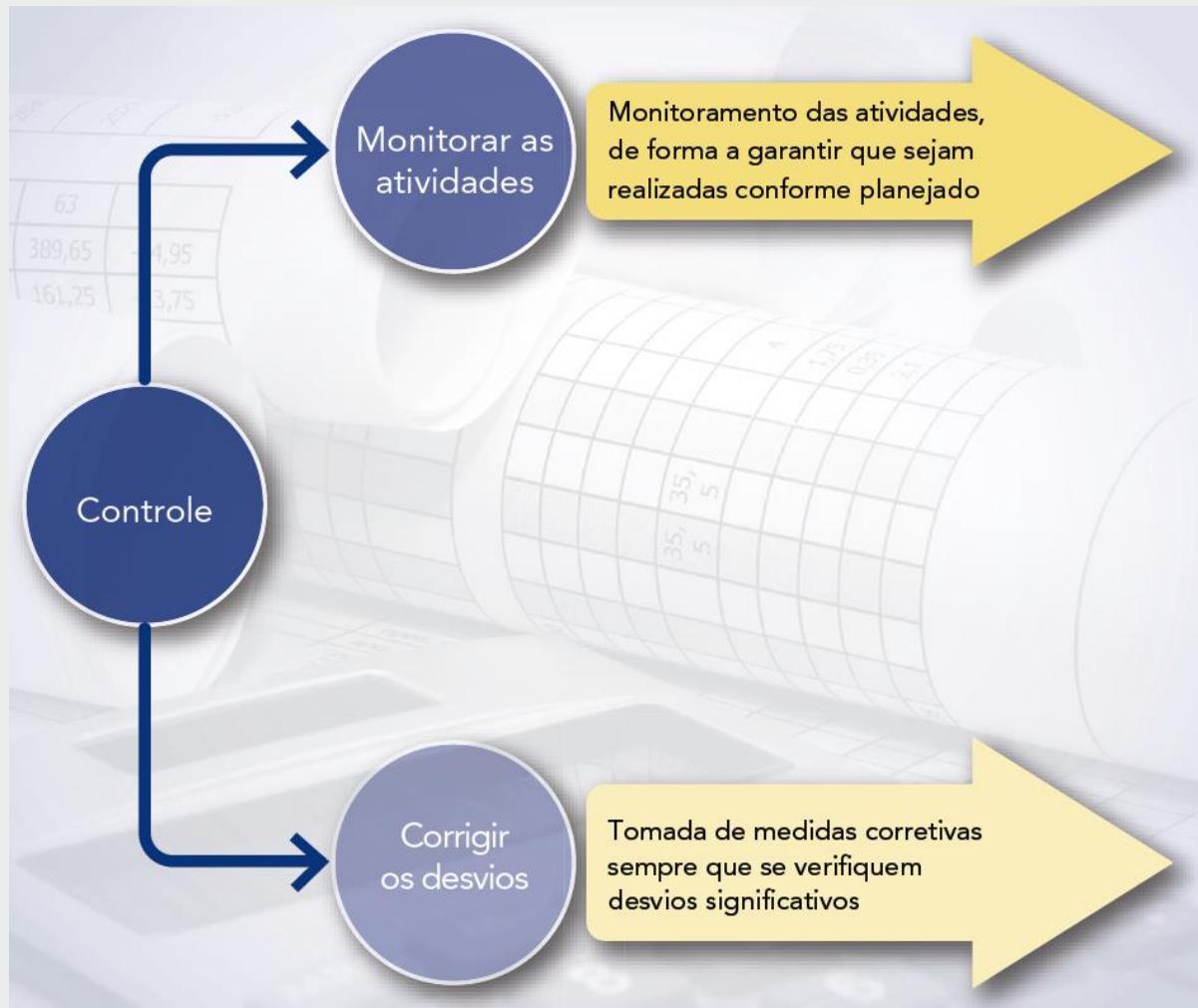
# CONTROLE





## CONTROLE

- Função da administração responsável pela geração de informações sobre a execução das atividades organizacionais, de forma a garantir o cumprimento das metas planejadas.



## IMPORTÂNCIA DO CONTROLE

- Permite o monitoramento das mudanças ambientais que afetam a organização.
- É a forma que as organizações encontram para lidar com incertezas e dinâmicas do contexto.
- Condiciona o sistema organizacional dentro de um padrão de comportamento previamente estabelecido.



## RELAÇÃO ENTRE PLANEJAMENTO E CONTROLE



### Controle preventivo

- Antecipa os problemas
- Foco nos insumos
- Ex.: inspeção de matérias-primas

### Controle simultâneo

- Corrige problemas à medida que ocorrem
- Foco nos processos
- Ex.: supervisão direta dos trabalhadores

### Controle posterior

- Corrige problemas depois de ocorrerem
- Foco nos resultados
- Ex.: inspeção da qualidade dos bens

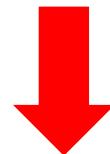
OS TIPOS DE CONTROLE NÃO SÃO MUTUAMENTE EXCLUDENTES.

PARA MAIOR EFICÁCIA  
ORGANIZACIONAL É ACONSELHÁVEL  
QUE SEJAM UTILIZADOS EM  
CONJUNTO.

# Polícia Civil conclui inquérito da Cervejaria Backer e revela contaminação



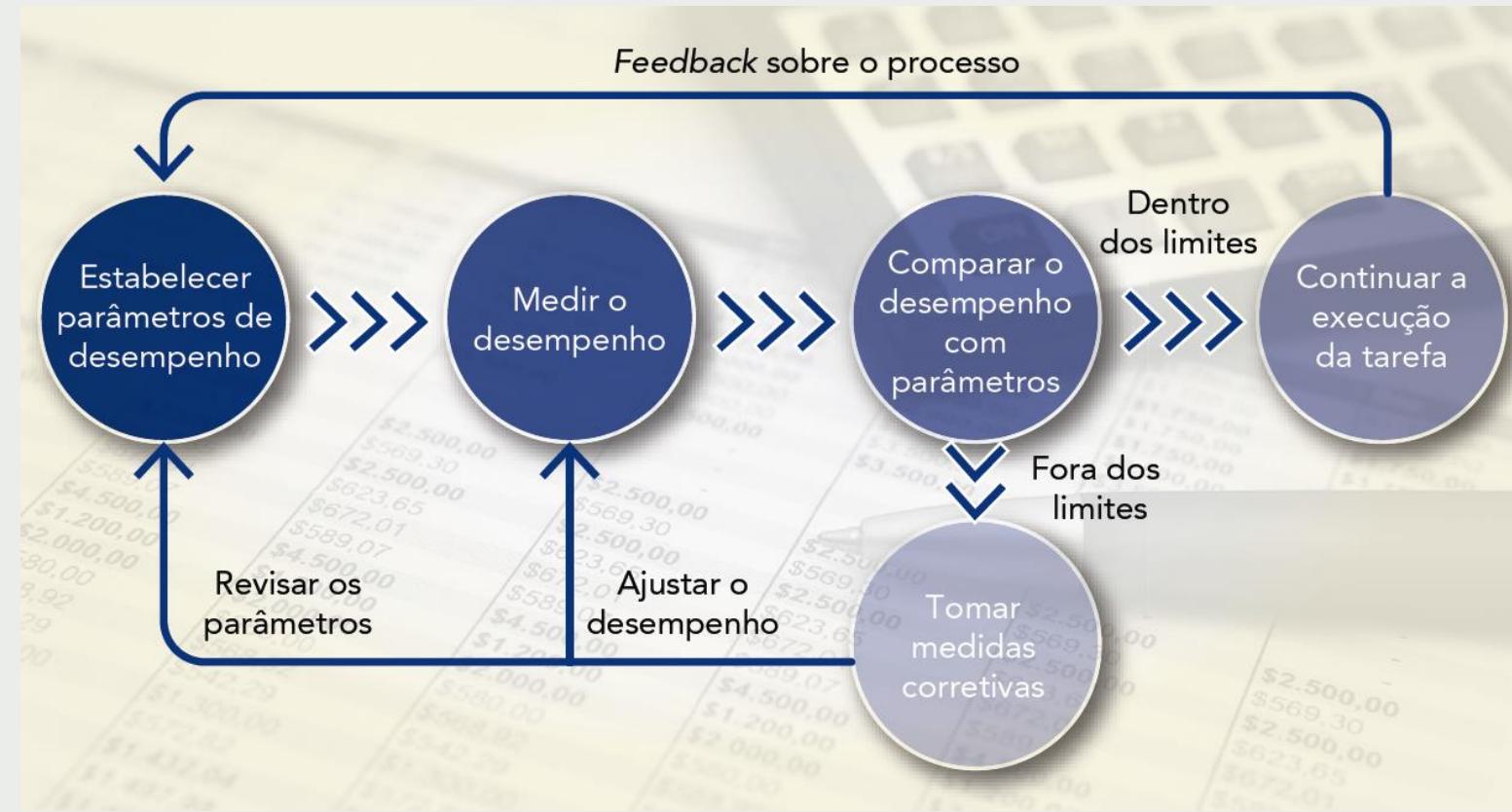
IMPORTÂNCIA DO CONTROLE  
PREVENTIVO POR MEIO DE  
PROGRAMAS DE MANUTENÇÃO



Causa da contaminação: vazamento  
da substância dietilenoglicol por  
meio de equipamentos de  
produção da cerveja.

Fonte:

<https://exame.com/negocios/policia-civil-conclui-inquerito-da-cervejaria-backer-e-revela-contaminacao/>



O PROCESSO DE CONTROLE SE  
REFERE ÀS ETAPAS QUE BUSCAM  
ASSEGURAR OS OBJETIVOS  
ORGANIZACIONAIS.



## Exemplo de técnica gerencial de controle: *Benchmarking*

Processo contínuo e sistemático que busca comparar práticas e métodos de trabalho de uma organização com os de outras empresas.

Além de buscar referências de excelência com os principais concorrentes ou empresas líderes, esta técnica pode ser um processo interno, comparando o desempenho de unidades, departamentos ou processos.

# Obrigada!

[luana.f.santos@ufv.br](mailto:luana.f.santos@ufv.br)

## Bibliografia:



**UFV**

Universidade Federal de Viçosa