

Técnicas de Coleta de Requisitos

A coleta de requisitos envolve diversas técnicas para identificar, documentar e validar as necessidades do sistema. A seguir, destacam-se as principais abordagens utilizadas:

1. Entrevistas

Consistem em encontros com clientes ou usuários para entender suas atividades e necessidades. Exigem habilidades sociais do analista, como saber ouvir e interpretar corretamente. O processo é dividido em:

- **Planejamento:** definir entrevistados, agendar horários e preparar perguntas abertas, fechadas e sequenciais.
- **Condução:** utilizar abordagens como Pirâmide (questões fechadas para abertas), Funil (detalhamento progressivo) e Diamante (combinação das duas anteriores).
- **Finalização:** resumir informações, explicar próximos passos e agradecer ao entrevistado.
- **Análise:** consolidar informações, identificar ambiguidades, conflitos e omissões.

2. Questionários

Método eficiente para coletar dados de um grande número de usuários, independentemente da localização. Os questionários podem conter:

- **Perguntas abertas-dirigidas:** permitem respostas mais elaboradas.
- **Perguntas fechadas:** possuem alternativas pré-definidas.
- **Boas práticas:** iniciar com as questões mais importantes, agrupar questões relacionadas e deixar as mais polêmicas para o final.

3. Brainstorming

Técnica para geração livre de ideias sem julgamentos. Divide-se em:

1. **Geração de ideias:** incentivar sugestões sem críticas, promovendo criatividade e quantidade.
2. **Consolidação:** organizar, avaliar e priorizar as ideias geradas.

4. JAD (Joint Application Development)

Promove colaboração entre usuários e desenvolvedores por meio de sessões guiadas por um líder. Utiliza técnicas visuais, documentação padronizada e atribuição de papéis específicos aos participantes.

5. 5W1H

Método baseado em seis perguntas essenciais para levantar requisitos:

- **Who (Quem):** define responsáveis e participantes.
- **What (O que):** detalha entradas, saídas, indicadores e problemas.
- **When (Quando):** estabelece cronogramas e frequência das atividades.
- **Where (Onde):** determina locais de planejamento e execução.
- **Why (Por quê):** justifica a necessidade do sistema.
- **How (Como):** identifica métodos e procedimentos utilizados.

6. PIECES

Ajuda a estruturar a extração de requisitos em seis categorias:

- **Performance:** expectativas do usuário.
- **Informação:** acesso e disponibilidade de dados.
- **Economia:** custos do sistema.
- **Controle:** restrições e segurança.
- **Eficiência:** otimização de processos.
- **Serviços:** funcionalidades esperadas.

7. Prototipação

Criação de versões simplificadas do sistema para validar requisitos. Útil para esclarecer necessidades e superar dificuldades de comunicação entre usuários e desenvolvedores.