

O **Desenvolvimento Ágil de Software** surgiu como uma resposta às limitações dos modelos tradicionais, como o **cascata**, que impunham processos rígidos e demorados. O foco dos métodos ágeis é **flexibilidade, adaptação e entrega contínua de valor**.

## Manifesto Ágil (2001) 📜

Os criadores do **Manifesto Ágil** estabeleceram quatro valores principais:

- ✓ **Indivíduos e interações** mais que processos e ferramentas.
- ✓ **Software funcionando** mais que documentação extensa.
- ✓ **Colaboração com o cliente** mais que negociação de contratos.
- ✓ **Responder a mudanças** mais que seguir um plano rígido.

## Principais Metodologias Ágeis

- ♦ **Scrum (1986)** 📊 - Estruturado em **sprints** curtas (1 a 4 semanas) e reuniões diárias para acompanhamento.
- ♦ **XP - Extreme Programming (1996)** 💻 - Foca em **qualidade de código, refatoração contínua e testes automatizados**.
- ♦ **FDD - Feature Driven Development** 🛠️ - Baseado no desenvolvimento de funcionalidades incrementais.
- ♦ **DSDM - Dynamic Systems Development Method (1995)** 🔄 - Foca em **entregas iterativas e colaboração intensa**.
- ♦ **Crystal** 💎 - Conjunto de metodologias flexíveis que variam conforme o **tamanho e criticidade do projeto**.
- ♦ **ASD - Adaptive Software Development** 🔄 - Baseado na ideia de **exploração, colaboração e aprendizado contínuo**.

## Características do Desenvolvimento Ágil

- ✓ **Iterações curtas** (1 a 4 semanas) para minimizar riscos.
- ✓ **Comunicação constante** e preferencialmente **presencial**.
- ✓ **Equipe focada** no projeto, idealmente reunida em um **mesmo ambiente físico**.
- ✓ **Entrega contínua** de software funcional.
- ✓ **Adaptação constante** conforme feedback dos stakeholders.

O desenvolvimento ágil não elimina a documentação ou o planejamento, mas prioriza a **entrega de valor rápido e ajustes conforme necessário**. 🚀

O **Scrum** é um dos frameworks ágeis mais utilizados, justamente por sua abordagem **estruturada e iterativa**, permitindo **adaptação contínua e entrega rápida de valor** ao cliente. 📊

## Principais Papéis no Scrum

### Product Owner (PO)

- ✓ Define e prioriza o **Backlog do Produto**.
- ✓ Representa os interesses do cliente e dos stakeholders.
- ✓ Garante que o time está construindo **o que gera mais valor**.





### Scrum Master

- ✓ Atua como **facilitador** do time.
- ✓ Remove impedimentos e **garante a aplicação do Scrum**.
- ✓ Ensina a equipe a ser **autogerenciada**.





### Development Team

- ✓ Grupo **multidisciplinar** que desenvolve o software.
  - ✓ Trabalha em **sprints** (iterações de 1 a 4 semanas).
  - ✓ Entrega incrementos de software **funcional** a cada sprint.
- 

## Eventos no Scrum

-  **Sprint Planning** (Planejamento da Sprint) – Define o que será desenvolvido na sprint.
  -  **Daily Scrum** (Reunião Diária) – Atualização rápida do progresso e remoção de impedimentos.
  -  **Sprint Review** (Revisão da Sprint) – Demonstração do que foi desenvolvido.
  -  **Sprint Retrospective** (Retrospectiva da Sprint) – Avaliação do que pode ser melhorado.
- 

## Desafios e Críticas ao Scrum e Métodos Ágeis

-  **Falta de documentação** – Pode gerar dificuldades em projetos longos.
  -  **Adaptação constante pode gerar instabilidade** – Mudanças frequentes nos requisitos podem comprometer prazos e escopo.
  -  **Requer forte disciplina e maturidade da equipe** – Sem organização, o ágil pode virar um "caos organizado".
-  **Conclusão:** O Scrum é uma abordagem poderosa, mas **precisa ser bem gerenciada** para garantir qualidade e previsibilidade no projeto. O **papel do gestor** é essencial para equilibrar flexibilidade e controle.