

[illegible]

[illegible]

Cell: B14
Comment: =====
ID#AAABezOTOTc
María Fernanda Olea Valdebenito (2025-03-05 14:21:39)
¿deberíamos agregar la capacitación acá?

Cell: B15
Comment: =====
ID#AAABezOTOVE
María Fernanda Olea Valdebenito (2025-03-05 14:57:23)
separado de la sensibilización o todo en una sesión

Cell: Q21
Comment: =====
ID#AAABezOTOVM
María Fernanda Olea Valdebenito (2025-03-05 15:40:18)
?

Cell: Q30
Comment: =====
ID#AAABezOTOVI
María Fernanda Olea Valdebenito (2025-03-05 15:09:43)
?

Iniciativa/ Producto estratégico	Nombre Docente/ Funcionario y/o Participantes	Curso	Ejecutor HPV					
				1 Lun	2 Mar			
Acompañamiento Docente								
Autocuidado EGE			Equipo HPV					
Talleres Apoderados NT		NT 1	Equipo HPV					
		NT2						
Aplicación Instrumentos de Detección	Aplicación Especial PSC y TOCA	2° EB 7° EB	Equipo HPV					
	Aplicación PPSC	NT1 1°EB 3°EB 6°EB 8°EB						
		1°EB 3°EB 6°EB 8°EB						
	Aplicación TOCA 1°EB							
	Taller Preventivo Reunión con Apoderado Reunión Profesor Jefe	2° EB						

Talleres Preventivos	Taller Preventivo Reunión con Apoderado Reunión Profesor Jefe	7° EB	Equipo HPV	
----------------------	---	-------	------------	--

ABRIL

S 1			S2					S3					S 4		
3	4	5	8	9	10	11	12	15	16	17	18	19	22	23	24
Mié	Jue	Vie	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Lun	Mar	Mié

--	--	--	--

		S 5	
25 Jue	26 Vie	29 Lun	30 Mar



Iniciativa/ Producto estratégico	Nombre Docente/ Funcionario y/o Participantes	Curso	Ejecutor HPV	S1	
				1	2
				Mié	Jue
Acompañamiento Docente					
Autocuidado EGE			Equipo HPV		
Talleres Apoderados NT		NT 1	Equipo HPV		
		NT2			
Aplicación Intrumentos de Detección	Aplicación Especial PSC y TOCA	2° EB 7° EB	Equipo HPV		
	Aplicación PPSC	NT1 1°EB 3°EB 6°EB 8°EB			
	Aplicación TOCA 1°EB	1°EB 3°EB 6°EB 8°EB			

Talleres Preventivos			Equipo HPV	
----------------------	--	--	------------	--

MAYO

	S2					S3					S 4				
3 Vie	6 Lun	7 Mar	8 Mié	9 Jue	10 Vie	13 Lun	14 Mar	15 Mié	16 Jue	17 Vie	20 Lun	21 Mar	22 Mié	23 Jue	24 Vie

--	--	--	--

—

S 5				
27	28	29	30	31
Lun	Mar	Mié	Jue	Vie



Iniciativa/ Producto estratégico	Nombre Docente/ Funcionario y/o Participantes	Curso	Ejecutor HPV		
				3 Lun	4 Mar
Acompañamiento Docente					
Autocuidado EGE			Equipo HPV		
Talleres Apoderados NT		NT 1	Equipo HPV		
		NT2			
Aplicación Instrumentos de Detección	Aplicación Especial PSC y TOCA	2° EB 7° EB	Equipo HPV		
	Aplicación PPSC	NT1 1°EB 3°EB 6°EB 8°EB			
	Aplicación TOCA 1°EB	1°EB 3°EB 6°EB 8°EB			

Talleres Preventivos			Equipo HPV	
----------------------	--	--	------------	--

JUNIO

S 1			S2					S3					S 4		
5 Mié	6 Jue	7 Vie	10 Lun	11 Mar	12 Mié	13 Jue	14 Vie	17 Lun	18 Mar	19 Mié	20 Jue	21 Vie	24 Lun	25 Mar	26 Mié

--	--	--	--



Iniciativa/ Producto estratégico	Nombre Docente/ Funcionario y/o Participantes	Curso	Ejecutor HPV		
				1 Lun	2 Mar
Acompañamiento Docente					
Autocuidado EGE			Equipo HPV		
Talleres Apoderados NT		NT 1	Equipo HPV		
		NT2			
Aplicación Instrumentos de Detección	Aplicación Especial PSC y TOCA	2° EB 7° EB	Equipo HPV		
	Aplicación PPSC	NT1 1°EB 3°EB 6°EB 8°EB			
	Aplicación TOCA 1°EB	1°EB 3°EB 6°EB 8°EB			

Talleres Preventivos			Equipo HPV	
----------------------	--	--	------------	--

JULIO															
S 1			S2					S3					S 4		
3	4	5	8	9	10	11	12	15	16	17	18	19	22	23	24
Mié	Jun	Vie	Lun	Mar	Mié	Jun	Vie	Lun	Mar	Mié	Jun	Vie	Lun	Mar	Mié

--	--	--	--

		S 5		
25 Jue	26 Vie	29 Lun	30 Mar	31 Mié



Iniciativa/ Producto estratégico	Nombre Docente/ Funcionario y/o Participantes	Curso	Ejecutor HPV		
				1 Jue	2 Vie
Acompañamiento Docente					
Autocuidado EGE			Equipo HPV		
Talleres Apoderados NT		NT 1	Equipo HPV		
		NT2			
Aplicación Instrumentos de Detección	Aplicación Especial PSC y TOCA	2° EB 7° EB	Equipo HPV		
	Aplicación PPSC	NT1 1°EB 3°EB 6°EB 8°EB			
	Aplicación TOCA 1°EB	1°EB 3°EB 6°EB 8°EB			

Talleres Preventivos			Equipo HPV	
----------------------	--	--	------------	--

AGOSTO															
S2					S3					S 4					
5	6	7	8	9	12	13	14	15	16	19	20	21	22	23	26
Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Lun

--	--	--	--

[illegible]



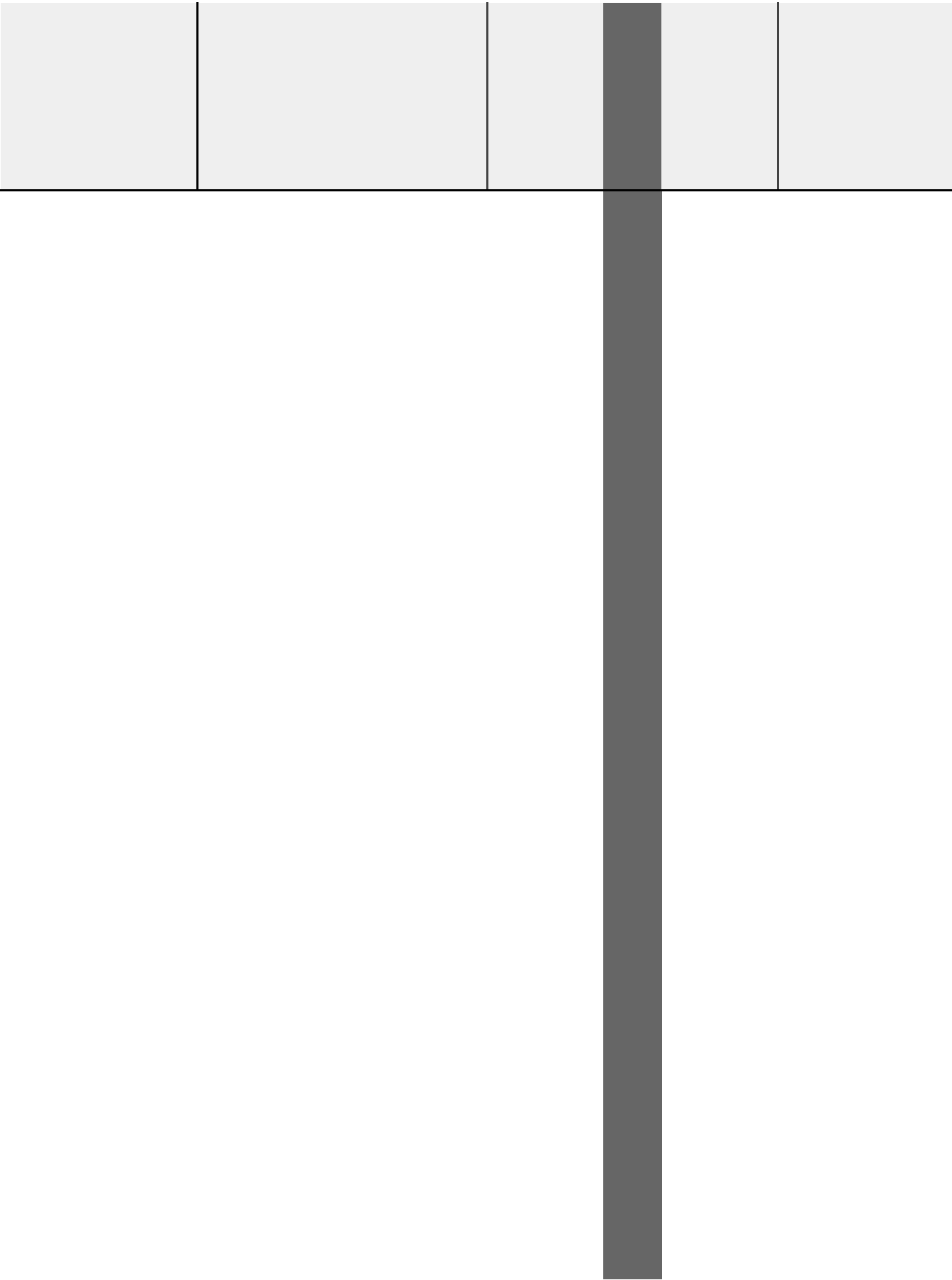
Iniciativa/ Producto estratégico	Nombre Docente/ Funcionario y/o Participantes	Curso	Ejecutor HPV		
				2 Lun	3 Mar
Acompañamiento Docente					
Autocuidado EGE			Equipo HPV		
Talleres Apoderados NT		NT 1	Equipo HPV		
		NT2			
Aplicación Instrumentos de Detección	Aplicación Especial PSC y TOCA	2° EB 7° EB	Equipo HPV		
	Aplicación PPSC	NT1 1°EB 3°EB 6°EB 8°EB			
	Aplicación TOCA 1°EB	1°EB 3°EB 6°EB 8°EB			

Talleres Preventivos			Equipo HPV	
----------------------	--	--	------------	--



SEPTIEMBRE

S 1			S2					S3					S 4		
4	5	6	9	10	11	12	13	16	17	18	19	20	23	24	25
Mié	Jun	Vie	Lun	Mar	Mié	Jun	Vie	Lun	Mar	Mié	Jun	Vie	Lun	Mar	Mié











































		S 5
26 Jue	27 Vie	30 Lun



Iniciativa/ Producto estratégico	Nombre Docente/ Funcionario y/o Participantes	Curso	Ejecutor HPV	S	
				1	2
				Mar	Mié
Acompañamiento Docente					
Autocuidado EGE			Equipo HPV		
Talleres Apoderados NT		NT 1	Equipo HPV		
		NT2			
Aplicación Instrumentos de Detección	Aplicación Especial PSC y TOCA	2° EB 7° EB	Equipo HPV		
	Aplicación PPSC	NT1 1°EB 3°EB 6°EB 8°EB			
	Aplicación TOCA 1°EB	1°EB 3°EB 6°EB 8°EB			

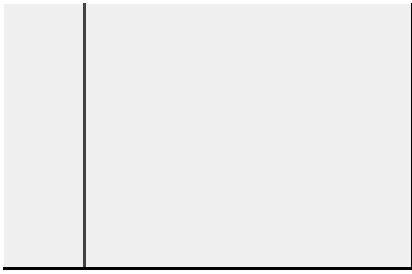
Talleres Preventivos			Equipo HPV	
----------------------	--	--	------------	--

OCTUBRE

1		S2					S3					S 4			
3 Jue	4 Vie	7 Lun	8 Mar	9 Mié	10 Jue	11 Vie	14 Lun	15 Mar	16 Mié	17 Jue	18 Vie	21 Lun	22 Mar	23 Mié	24 Jue

--	--	--	--

	S 5			
25 Vie	28 Lun	29 Mar	30 Mié	31 Jue



Iniciativa/ Producto estratégico	Nombre Docente/ Funcionario y/o Participantes	Curso	Ejecutor HPV		
				S 1	
				1 Vie	4 Lun
Acompañamiento Docente					
Autocuidado EGE			Equipo HPV		
Talleres Apoderados NT		NT 1	Equipo HPV		
		NT2			
Aplicación Instrumentos de Detección	Aplicación Especial PSC y TOCA	2° EB 7° EB	Equipo HPV		
	Aplicación PPSC	NT1 1°EB 3°EB 6°EB 8°EB			
	Aplicación TOCA 1°EB	1°EB 3°EB 6°EB 8°EB			

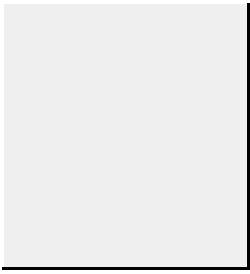
Talleres Preventivos			Equipo HPV		
----------------------	--	--	------------	--	--

NOVIEMBRE

[illegible]

--	--	--	--

[illegible]



Iniciativa/ Producto estratégico	Nombre Docente/ Funcionario y/o Participantes	Curso	Ejecutor HPV		
				2 Lun	3 Mar
Acompañamiento Docente					
Autocuidado EGE			Equipo HPV		
Talleres Apoderados NT		NT 1	Equipo HPV		
		NT2			
Aplicación Instrumentos de Detección	Aplicación Especial PSC y TOCA	2° EB 7° EB	Equipo HPV		
	Aplicación PPSC	NT1 1°EB 3°EB 6°EB 8°EB			
	Aplicación TOCA 1°EB	1°EB 3°EB 6°EB 8°EB			

Talleres Preventivos			Equipo HPV	
----------------------	--	--	------------	--

DICIEMBRE

S 1			S2					S3							S 4
4	5	6	9	10	11	12	13	16	17	18	19	20	23	24	25
Mié	Jue	Vie	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Lun	Mar	Mié



		S 5	
26 Tue	27 Wed	30 Sat	31 Sun



Entrevista psicosocial para derivación
Sesiones con estudiantes
Sesiones con padres, madres y cuidadores(as)
Sesiones con profesores
Autocuidado docente
Acompañamiento a las comunidades de curso para la buena convivencia
Diagnóstico situacional
Jornadas de trabajo con red local
Reuniones de coordinación con EGE
Reuniones de coordinación con encargado(a) del programa en el establecimiento
Autocuidado EGE
Acompañamientos docentes (Clima de aula - Reuniones de apoderados)
Aplicación PPSC-17 y PSC-Y-17
Aplicación y análisis encuestas de satisfacción usuaria
Sesiones con padres, madres y cuidadores(as)
Acompañamiento a las comunidades de curso para la buena convivencia
Acompañamientos docentes (Clima de aula - Reuniones de apoderados)
Taller de Promoción para padres, cuidadores(as) y educadoras NT1
Talleres con estudiantes
Seg. de la atención en la red de salud
Aplicación TOCA RR

Escuela Las Canteras
Identificación y priorización de estudiantes para la atención en salud mental
Entrevista psicosocial para derivación
Sesiones con estudiantes
Sesiones con padres, madres y cuidadores(as)
Sesiones con profesores
Autocuidado docente

Reuniones de coordinación con encargado(a) del programa en el establecimiento											X	X	X	X	X	X	X	X	X
Autocuidado EGE											X	X	X	X	X	X	X	X	X
Acompañamientos docentes (Clima de aula - Reuniones de apoderados)					X	X	X	X	X							X	X	X	X
Aplicación PPSC-17 y PSC-Y-17																X	X	X	X
Aplicación y análisis encuestas de satisfacción usuaria																X	X	X	X
Sesiones con padres, madres y cuidadores(as)																X	X	X	X
Acompañamiento a las comunidades de curso para la buena convivencia					X	X	X	X	X							X	X	X	X
Acompañamientos docentes (Clima de aula - Reuniones de apoderados)					X	X	X	X	X							X	X	X	X
Taller de Promoción para padres, cuidadores(as) y educadoras NT1																			
Talleres con estudiantes																			
Seg. de la atención en la red de salud																			
Aplicación TOCA RR																			

Escuela Santiago de Guayaquil

Identificación y priorización de estudiantes para la atención en salud mental	X	X																	
Entrevista psicosocial para derivación		X	X																
Sesiones con estudiantes					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Sesiones con padres, madres y cuidadores(as)					X	X	X	X	X										
Sesiones con profesores					X	X	X	X	X										
Autocuidado docente					X	X	X	X	X							X	X	X	X
Acompañamiento a las comunidades de curso para la buena convivencia					X	X	X	X	X							X	X	X	X
Diagnóstico situacional										X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Jornadas de trabajo con red local										X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Reuniones de coordinación con EGE										X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Reuniones de coordinación con encargado(a) del programa en el establecimiento										X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Autocuidado EGE										X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Acompañamientos docentes (Clima de aula - Reuniones de apoderados)					X	X	X	X	X							X	X	X	X
Aplicación PPSC-17 y PSC-Y-17																X	X	X	X
Aplicación y análisis encuestas de satisfacción usuaria																X	X	X	X

[illegible]

[illegible]

X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
																							X	X	X	X
										X	X	X	X	X	X	X	X	X								
					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					X	X	X	X	X					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
					X	X	X	X	X	X				X	X	X	X	X								
					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X								
					X	X	X	X	X					X	X	X	X	X					X	X	X	X
										X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					

[illegible]

x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
					x	x	x	x	x	x				x	x	x	x	x								
					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x								
					x	x	x	x	x					x	x	x	x	x								
										x	x	x	x	x	x	x	x	x					x	x	x	x
										x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					

X	X	X	X	X															X	X	X	X				
																							X	X	X	X
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
																							X	X	X	X
										X	X	X	X	X	X	X	X	X								
					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					X	X	X	X	X					X	X	X	X	X	X	X	X	X				
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
					X	X	X	X	X	X				X	X	X	X	X								
					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X								
					X	X	X	X	X					X	X	X	X	X								

											X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
X	X	X	X	X															X	X	X	X					
																							X	X	X	X	
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
																							X	X	X	X	
										X	X	X	X	X	X	X	X	X									
					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
					X	X	X	X	X					X	X	X	X	X	X	X	X	X					
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
					X	X	X	X	X	X				X	X	X	X	X									
					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X									
					X	X	X	X	X					X	X	X	X	X					X	X	X	X	
										X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						



PROGRAMA HABILIDADES PARA LA VIDA I, PROGRAMACIÓN 2025

“Entre todos nos cuidamos”

Promoviendo el bienestar en las comunidades educativas de Huechuraba

COMUNA DE HUECHURABA, PROVINCIA DE SANTIAGO, REGIÓN METROPOLITANA

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN MUNICIPAL

VIERNES 31 DE ENERO, 2025

PROGRAMA HABILIDADES PARA LA VIDA

FECHA: 31/01

REG. 13

[illegible]

UNIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES PROGRAMADAS	PARTICIPANTES PROGRAMADOS		CRONOGRAMA ACCIONES												PERIODICIDAD (semanal, quincenal, anual, etc.)
		Indicar el NÚMERO de acciones por mes														
		Nº	TIPO	EN.	FEBR.	MARZ	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AG.	SEP	OCT	NOV	DIC	
	Autocuidado Equipos de Gestión A lo largo de este año, se realizarán sesiones de autocuidado dirigidas a los equipos de gestión de cada escuela, conformados por el/la director/a, jefe/a de UTP, inspector/a general, administrador/a, encargado/a de convivencia escolar y coordinador/a PIE. El objetivo principal de estos talleres será fortalecer los recursos personales de los participantes, promover una reflexión profunda sobre sus capacidades y limitaciones en el ejercicio de sus roles, y analizar cómo estas competencias pueden contribuir a fomentar y mantener el compromiso de toda la comunidad educativa en la gestión del bienestar colectivo. Las sesiones se desarrollarán en un total de tres encuentros, con una duración de 2 horas, proporcionando un espacio para la reflexión, el aprendizaje y la conexión entre los integrantes del equipo de gestión. Dos de estos encuentros se realizarán en cada uno de los establecimientos y el último se desarrollará con todos los equipos, para, de manera conjunta, finalizar el trabajo con el programa.	48	7 EGE													
						7				7					1	3 sesiones por escuela al año

UNIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES PROGRAMADAS	PARTICIPANTES PROGRAMADOS		CRONOGRAMA ACCIONES												PERIODICIDAD (semanal, quincenal, anual, etc.)
		Nº	TIPO	Indicar el NÚMERO de acciones por mes												
				EN.	FEBR.	MARZ	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AG.	SEP	OCT	NOV	DIC	
	Acompañamiento a profesor jefe para trabajo de clima de aula El acompañamiento al profesor jefe y a la comunidad educativa en general, busca fortalecer el clima de aula a través de un trabajo principalmente grupal con distintos actores de la comunidad, enfocado en diferentes temáticas, como: <ul style="list-style-type: none">● Vinculación y motivación● Estructura de sala/clase● Interrupción de la clase (Desregulaciones)● Recreos formativos - Inclusión● Otros acordados con los establecimientos Las sesiones se llevarán a cabo de forma grupal y colaborativa, fomentando el intercambio de ideas y aprendizajes entre los distintos actores de la comunidad educativa y el equipo ejecutor. Este enfoque busca enriquecer la experiencia de todos los participantes y fortalecer el sentido de comunidad en el trabajo docente. Este se desarrollará a lo largo del año mediante sesiones mensuales de 2 horas de duración, asegurando un seguimiento continuo y significativo. El diagnóstico inicial con cada escuela permitirá identificar las particularidades y necesidades específicas de cada contexto. La propuesta será flexible, adaptándose a las prioridades y demandas emergentes de los establecimientos educativos.	34	Docentes de 1°EB a 4°EB													
							7	7		7	7		7	7		6 sesiones al año

UNIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES PROGRAMADAS	PARTICIPANTES PROGRAMADOS		CRONOGRAMA ACCIONES												PERIODICIDAD (semanal, quincenal, anual, etc.)	
		Indicar el NÚMERO de acciones por mes															
		Nº	TIPO	EN.	FEBR.	MARZ	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AG.	SEP	OCT	NOV	DIC		
	<p>Taller de Promoción para Padres, Cuidadores/as y Educadoras de NT1 y NT2</p> <p>En una primera etapa, se realizará una reunión-taller con las educadoras de párvulos de cada establecimiento para identificar las necesidades específicas de los cursos. Este diagnóstico inicial permitirá planificar un taller dirigido a padres y cuidadores/as, basado en el análisis y consolidación de los resultados obtenidos a través del PPSC aplicado durante el 2024.</p> <p>El objetivo principal será abordar temáticas fundamentadas en los hallazgos del PPSC en NT1, promoviendo el desarrollo de factores psicosociales protectores. Estas acciones estarán orientadas a brindar herramientas prácticas que permitan a padres y cuidadores/as proporcionar un entorno enriquecedor y favorable para el bienestar integral de niños y niñas, impactando de manera positiva en sus procesos de enseñanza y aprendizaje.</p>	352	Apoderados NT1 y NT2 Equipos de aula NT1 y NT2						7			7					2 talleres de 1 hora con apoderados y equipos de aula por escuela.

[illegible]

UNIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES PROGRAMADAS	PARTICIPANTES PROGRAMADOS		CRONOGRAMA ACCIONES												PERIODICIDAD (semanal, quincenal, anual, etc.)	
		Nº	TIPO	Indicar el NÚMERO de acciones por mes													
				EN.	FEBR.	MARZ	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AG.	SEP	OCT	NOV	DIC		
	<p>Evaluación Socioemocional para niños y niñas: Aplicación PPSC- NT1</p> <p>El proceso de evaluación socioemocional mediante la aplicación del PPSC en NT1 se desarrollará en varias etapas, con el objetivo de garantizar su efectividad y relevancia:</p> <p>Reunión Inicial con Educadoras de Párvulos: Se realizará una reunión de contextualización y orientación para familiarizar a las educadoras con el instrumento, su propósito y características. Este espacio permitirá sensibilizar sobre la importancia de la evaluación y establecer acuerdos para su implementación.</p> <p>Aplicación del PPSC a los apoderados: La aplicación del cuestionario se llevará a cabo durante una reunión programada previamente con los apoderados. En esta instancia, el equipo ejecutor acompañará el proceso, facilitando el acceso al instrumento y asegurando su comprensión por parte de las familias.</p> <p>Estrategias para Casos Faltantes: Para los casos en que no se logre completar la aplicación del cuestionario durante la reunión, se coordinará con la educadora de párvulos y/o el trabajador/a social el envío del instrumento al hogar de los apoderados en formato papel.</p> <p>El enfoque estará centrado en la accesibilidad y en promover la comprensión y compromiso de las familias con el proceso, asegurando que los datos recolectados reflejen de manera representativa las necesidades socioemocionales de los niños y niñas.</p>	157	Apoderados NT1														2 reuniones de apoderados de 1 hora por escuela.

[illegible]

UNIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES PROGRAMADAS	PARTICIPANTES PROGRAMADOS		CRONOGRAMA ACCIONES Indicar el NÚMERO de acciones por mes												PERIODICIDAD (semanal, quincenal, anual, etc.)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
		Nº	TIPO	EN.	FEBR.	MARZ	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AG.	SEP	OCT	NOV	DIC																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
	<p>Aplicación del PSC-17 1° básico</p> <p>La aplicación del instrumento PSC-17 se llevará a cabo en coordinación con los equipos directivos de cada escuela, asegurando una implementación organizada y efectiva.</p> <p>Etapas del proceso:</p> <p>Sensibilización con Padres y Cuidadores/as: Se programará un espacio de sensibilización dirigido a los padres y cuidadores/as de estudiantes de 1° básico. Este espacio, que podría realizarse durante una reunión de apoderados, tendrá como objetivo informar sobre la importancia del instrumento y su propósito.</p> <p>Aplicación: Se aplicará el PSC-17, en formato papel, siguiendo las Orientaciones Técnicas establecidas, garantizando el correcto desarrollo del proceso.</p> <p>Monitoreo: Se realizará un seguimiento detallado de los cuestionarios respondidos, de manera de identificar el nivel de avance, organizándolos en formato papel para facilitar su análisis y sistematización.</p> <p>La coordinación con los/as profesores/as jefe será clave para asegurar la fluidez del proceso, tanto en la entrega como en la recolección de los cuestionarios, así como para atender situaciones particulares que puedan surgir.</p>	279	Apoderados/as 1° EB																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								

UNIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES PROGRAMADAS	PARTICIPANTES PROGRAMADOS		CRONOGRAMA ACCIONES												PERIODICIDAD (semanal, quincenal, anual, etc.)
		Indicar el NÚMERO de acciones por mes														
		Nº	TIPO	EN.	FEBR.	MARZ	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AG.	SEP	OCT	NOV	DIC	
	<p>Aplicación TOCA-RR-CL 1° Básico</p> <p>En una primera instancia, se llevará a cabo una reunión con los profesores jefes de 1° básico para presentar el instrumento, reconocer la importancia de esta información y generar la realización de los instrumentos, protegiendo el espacio para dicho objetivo. Posterior a esto, se llevarán a cabo entrevistas individuales de seguimiento con cada uno de los profesores/as jefe de 1° EB para monitorear el avance.</p> <p>El objetivo es realizar la aplicación del TOCA-RR-CL de manera eficiente y organizada, garantizando que los docentes puedan aportar información relevante sobre el contexto de sus estudiantes.</p> <p>Proceso de Coordinación y Ejecución:</p> <p>Se organizará con los equipos directivos de cada escuela la coordinación de la primera reunión, con un tiempo exclusivo, para la aplicación del instrumento. Este tiempo será destinado de manera adecuada para asegurar que los profesores/as jefe puedan participar plenamente en el proceso, sin interferir con otras responsabilidades.</p>	8	Profesores jefes 1° EB					6								Aplicación: 1 sesión de 1 hora 30 minutos por cada establecimiento. Monitoreo individual con cada profesor jefe.

UNIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES PROGRAMADAS	PARTICIPANTES PROGRAMADOS		CRONOGRAMA ACCIONES												PERIODICIDAD (semanal, quincenal, anual, etc.)	
		Nº	TIPO	Indicar el NÚMERO de acciones por mes													
				EN.	FEBR.	MARZ	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AG.	SEP	OCT	NOV	DIC		
	<p>Aplicación del PSC-17 3° básico</p> <p>La aplicación del instrumento PSC-17 se llevará a cabo en coordinación con los equipos directivos de cada escuela, asegurando una implementación organizada y efectiva.</p> <p>Etapas del proceso:</p> <p>Sensibilización con Padres y Cuidadores/as: Se programará un espacio de sensibilización dirigido a los padres y cuidadores/as de estudiantes de 3° básico. Este espacio, que podría realizarse durante una reunión de apoderados, tendrá como objetivo informar sobre la importancia del instrumento y su propósito.</p> <p>Aplicación: Se aplicará el PSC-17, en formato papel, siguiendo las Orientaciones Técnicas establecidas, garantizando el correcto desarrollo del proceso.</p> <p>Monitoreo: Se realizará un seguimiento detallado de los cuestionarios respondidos, de manera de identificar el nivel de avance, organizándolos en formato papel para facilitar su análisis y sistematización.</p> <p>La coordinación con los/as profesores/as jefe será clave para asegurar la fluidez del proceso, tanto en la entrega como en la recolección de los cuestionarios, así como para atender situaciones particulares que puedan surgir.</p>	319	Apoderados/as 3° EB				8										<p>Aplicación: 1 sesión de sensibilización y modelaje sobre la respuesta al instrumento.</p> <p>Coordinación con profesores jefe 3° EB constante para realizar seguimiento y monitoreo periódico.</p>

UNIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES PROGRAMADAS	PARTICIPANTES PROGRAMADOS		CRONOGRAMA ACCIONES												PERIODICIDAD (semanal, quincenal, anual, etc.)
		Nº	TIPO	Indicar el NÚMERO de acciones por mes												
		EN.	FEBR.	MARZ	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AG.	SEP	OCT	NOV	DIC			
	<p>Aplicación TOCA-RR-CL 3° Básico</p> <p>En una primera instancia, se llevará a cabo una reunión con los profesores jefes de 3° básico para presentar el instrumento, reconocer la importancia de esta información y generar la realización de los instrumentos, protegiendo el espacio para dicho objetivo. Posterior a esto, se llevarán a cabo entrevistas individuales de seguimiento con cada uno de los profesores/as jefe de 3° EB para monitorear el avance.</p> <p>El objetivo es realizar la aplicación del TOCA-RR-CL de manera eficiente y organizada, garantizando que los docentes puedan aportar información relevante sobre el contexto de sus estudiantes.</p> <p>Proceso de Coordinación y Ejecución:</p> <p>Se organizará con los equipos directivos de cada escuela la coordinación de la primera reunión, con un tiempo exclusivo, para la aplicación del instrumento. Este tiempo será destinado de manera adecuada para asegurar que los profesores/as jefe puedan participar plenamente en el proceso, sin interferir con otras responsabilidades.</p>	8	Docentes jefes 3°B				6							Aplicación: 1 sesión de 1 hora 30 minutos por cada establecimiento. Monitoreo individual con cada profesor jefe.		

UNIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES PROGRAMADAS	PARTICIPANTES PROGRAMADOS		CRONOGRAMA ACCIONES												PERIODICIDAD (semanal, quincenal, anual, etc.)
		Indicar el NÚMERO de acciones por mes														
		Nº	TIPO	EN.	FEBR.	MARZ	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AG.	SEP	OCT	NOV	DIC	
	Digitación de cuestionarios aplicados El proceso de digitación y procesamiento de la información recolectada se realizará en el sistema informático de Junaeb. Respecto a la digitación de la aplicación especial de 2° básico, esta se realizará por el mismo equipo ejecutor, luego de ambos momentos de aplicación, en marzo para estudiantes ausentes a la aplicación del año anterior, y en mayo-junio para los estudiantes nuevos. Se contará con un digitador una vez al año, en noviembre, para procesar la información correspondiente al siguiente año.	1	Digitador contratado por programa HPV											7		1 vez al año
	Análisis de Resultados Se realiza la sistematización y procesamiento de la información recopilada en los instrumentos de aplicación, realizando el análisis de datos para reconocer a los estudiantes focalizados tanto para talleres preventivos como para derivación, identificando los perfiles de riesgo asociados y estableciendo el procedimiento correspondiente.	4	Equipo Ejecutor	7												1 vez terminadas las acciones de cada semestre

UNIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES PROGRAMADAS	PARTICIPANTES PROGRAMADOS		CRONOGRAMA ACCIONES												PERIODICIDAD (semanal, quincenal, anual, etc.)
		Nº	TIPO	Indicar el NÚMERO de acciones por mes												
		EN.	FEBR.	MARZ	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AG.	SEP	OCT	NOV	DIC			
	Devolución de Resultados Se organizará la devolución en dos momentos: 1. Se presentan los resultados de la detección 2024 de riesgo psicosocial a nivel del colegio, identificando coberturas para la intervención preventiva y la derivación a la red. La retroalimentación debe favorecer la validación y posicionamiento del Programa HPV en la escuela (presentar objetivos, actividades, resultados y coordinaciones relevantes); y fortalecer el proceso de compromiso de los directivos y docentes del establecimiento para proporcionar las condiciones mínimas de implementación de las actividades preventivas y fortalecer el abordaje de las situaciones que requieren de derivación. 2. Se entregará un informe a cada director/a en donde se evidenciará el trabajo realizado por el programa durante el año. Esto se realizará en el mes de diciembre, una vez concluidas las distintas acciones planificadas.	48 4	EGE Equipo Ejecutor			7							7	Dos veces al año.		
DETECCIÓN ESPECIAL: 2º EB	Aplicación especial 2º TOCA-RR-CL Se realizarán entrevistas con cada uno de los/as profesores/as jefe de 2ºEB de cada escuela, identificando a estudiantes nuevos y a aquellos que no cuenten con la aplicación del instrumento. Esta acción permite contar con información de detección de riesgo en este grupo de niños y niñas, posibilitando su participación en las acciones de la Unidad de Prevención o Derivación durante el mismo año en curso. Para esto, se coordinará con los equipos directivos la destinación de determinado tiempo exclusivo para la realización de la entrevista y aplicación del TOCA-RR-CL.	8	Profesores jefes 2º EB			8		8	8					Aplicación: Marzo: Estudiantes ausentes en la aplicación 2024. Mayo-Junio: Estudiantes nuevos. 1 sesión de 1 hora 30 minutos por cada docente.		

UNIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES PROGRAMADAS	PARTICIPANTES PROGRAMADOS		CRONOGRAMA ACCIONES												PERIODICIDAD (semanal, quincenal, anual, etc.)
		Indicar el NÚMERO de acciones por mes														
		Nº	TIPO	EN.	FEBR.	MARZ	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AG.	SEP	OCT	NOV	DIC	
	Aplicación especial 2° PSC-Y Respecto a la aplicación especial, en coordinación con los equipos directivos y profesores jefes, se realizará la sensibilización con los padres y cuidadores/as y la aplicación del PSC-17 en 2° EB a través de una infografía compartida de manera digital y física, que contendrá el acceso al instrumento de manera virtual. En este proceso de aplicación participan aquellos niños y niñas que no cuentan con información de detección en 1° año básico.		Apoderados/as de 2° EB			8										Aplicación: Envío Seguimiento.

UNIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES PROGRAMADAS	PARTICIPANTES PROGRAMADOS		CRONOGRAMA ACCIONES												PERIODICIDAD (semanal, quincenal, anual, etc.)
		Nº	TIPO	Indicar el NÚMERO de acciones por mes												
		EN.	FEBR.	MARZ	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AG.	SEP	OCT	NOV	DIC			
PREVENCIÓN	<p>Talleres Preventivos con Niños</p> <p>Previo a la realización de los talleres, es importante destinar una de las reuniones con los equipos de gestión para la programación de las fechas de los talleres, la definición del espacio definiendo la permanencia de los estudiantes y explicitando los objetivos de la actividad preventiva. Luego y una vez obtenido el listado de los y las estudiantes participantes, se cotejará con la matrícula actual de 2° EB. En caso de que un estudiante detectado se haya cambiado de establecimiento, se solicitará información al DEM para ver la posibilidad de que se encuentre matriculado en otro establecimiento de la comuna, y así incorporarlo de igual forma al taller en su nueva escuela.</p> <p>Es importante mencionar que se realizan 10 talleres semanales en cada una de las siete escuelas. Estos talleres tendrán una duración de aproximadamente 1 hora y se abordarán según las siguientes fases y contenidos a desarrollar: Reconocimiento e integración grupal (acogida e identidad grupal); Identidad y autonomía (autoestima positiva y autonomía); Emociones (identificación y expresión de emociones); Resolución de conflictos (conductas alternativas – no violentas); Integración y cierre (integración de experiencias y despedida).</p>	82	Estudiantes identificados 1°EB GCPG: 4 SG: 16 ALF: 4 SVH: 28 LC: 6 EYR: 24				5	5	5	4	4	4			9 grupos con 10 talleres semanales, distribuidos de acuerdo a las siete escuelas, para focalizar los talleres preventivos.	

UNIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES PROGRAMADAS	PARTICIPANTES PROGRAMADOS		CRONOGRAMA ACCIONES												PERIODICIDAD (semanal, quincenal, anual, etc.)
		Indicar el NÚMERO de acciones por mes														
		Nº	TIPO	EN.	FEBR.	MARZ	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AG.	SEP	OCT	NOV	DIC	
	Sesiones con padres, madres y cuidadores/as Los talleres tendrán una duración de 1 hora y estarán orientados a motivar a los padres, madres y cuidadores (PMC) para que, a su vez, fomenten la participación activa de los estudiantes en los talleres preventivos. Además, se busca proporcionar estrategias y herramientas prácticas que les permitan reforzar en el hogar los contenidos trabajados en los talleres, promoviendo así una continuidad y consolidación del aprendizaje en un entorno familiar.	82	Apoderados de estudiantes identificados				5		5	4		4				2 Sesiones de 1,5 horas en cada establecimiento educacional.
	Sesiones con profesores Se realizarán dos sesiones anuales con los profesores jefes, cada una con una duración de 1 hora y 30 minutos, con el objetivo de articular esfuerzos para transferir a la sala de clases las habilidades trabajadas en los talleres preventivos. Asimismo, estas sesiones buscarán fomentar la colaboración de los profesores jefes en la organización y ejecución de los talleres, asegurando una conexión efectiva entre las actividades preventivas y el entorno educativo cotidiano.	8	Profesores jefes de estudiantes identificados de 2° EB				5		5	4		4				2 Sesiones de 1,5 horas en cada establecimiento educacional.

UNIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES PROGRAMADAS	PARTICIPANTES PROGRAMADOS		CRONOGRAMA ACCIONES												PERIODICIDAD (semanal, quincenal, anual, etc.)
		Nº	TIPO	Indicar el NÚMERO de acciones por mes												
		EN.	FEBR.	MARZ	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AG.	SEP	OCT	NOV	DIC			
	<p>Diseño y Prevención</p> <p>La elaboración de los talleres, instrumentos y materiales de apoyo y seguimiento, en los meses de febrero y marzo por parte de los ejecutores del Programa Habilidades para la Vida (HPV). Es fundamental garantizar el cumplimiento de los objetivos de la Unidad de Prevención, siguiendo las recomendaciones técnicas del Programa.</p> <p>Cada Taller Preventivo contempla: 10 sesiones con estudiantes. 2 sesiones con padres y/o apoderados. 2 sesiones con profesores jefes.</p> <p>Las sesiones estarán organizadas en 5 fases consecutivas:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Reconocimiento e integración grupal: Orientada a acoger a los estudiantes y fomentar la identidad del grupo.2. Identidad y autonomía: Dirigida a desarrollar una identidad saludable, basada en una autoestima positiva, y promover una autonomía adecuada a la edad.3. Emociones: Enfocada en la identificación y expresión de emociones positivas y negativas.4. Resolución de conflictos: Orientada a practicar conductas alternativas, no violentas, para la resolución de conflictos.5. Integración y cierre: Dedicada a integrar las experiencias compartidas durante el taller y realizar la despedida grupal.	4	Ejecutores HPV												Durante meses de Febrero y Marzo para diseño y prevención	

UNIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES PROGRAMADAS	PARTICIPANTES PROGRAMADOS		CRONOGRAMA ACCIONES												PERIODICIDAD (semanal, quincenal, anual, etc.)	
		Indicar el NÚMERO de acciones por mes															
		Nº	TIPO	EN.	FEBR.	MARZ	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AG.	SEP	OCT	NOV	DIC		
	<p>Evaluación / Seguimiento</p> <p>Las actividades realizadas en los talleres deben ser sistemáticamente registradas para facilitar tanto su seguimiento como la evaluación del proceso. Este registro se llevará a cabo mediante una carpeta destinada a cada taller y también utilizando la plataforma informática del Programa, específicamente en la sección destinada al seguimiento de los Talleres Preventivos (TP).</p> <p>Como práctica recomendada, cada ejecutor será responsable de mantener un registro detallado de las actividades realizadas con los estudiantes, profesores y padres o apoderados. Este registro deberá incluir:</p> <ul style="list-style-type: none">● Ejecución por sesión: Información específica de cada actividad desarrollada en las sesiones.● Asistencia por sesión: Registro de la participación de cada estudiante.● Evaluación individual: Seguimiento del progreso y participación de cada niño o niña a lo largo de las sesiones.● Talleres con profesores y apoderados: Detalle de los encuentros y temas trabajados en las respectivas sesiones.	3	Ejecutores HPV														Se debe llevar un registro sistemático de abril a septiembre.
							5	5	5	4	4	4					

UNIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES PROGRAMADAS	PARTICIPANTES PROGRAMADOS		CRONOGRAMA ACCIONES												PERIODICIDAD (semanal, quincenal, anual, etc.)	
		Nº	TIPO	Indicar el NÚMERO de acciones por mes													
				EN.	FEBR.	MARZ	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AG.	SEP	OCT	NOV	DIC		
DERIVACIÓN ATENCIÓN	Identificación y priorización de estudiantes para atención de salud mental En esta acción se realizará una revisión detallada de los resultados obtenidos a través del instrumento PSC-17, con el objetivo de identificar las dimensiones que presentan puntuaciones elevadas. A partir de este análisis, se gestionará la derivación de los niños y niñas a atención en salud mental, priorizando los casos según la gravedad y las necesidades detectadas.	31	Estudiantes focalizados Equipos de Convivencia Equipo ejecutor		7	7											1. Primera instancia (enero): Análisis de la matriz de datos. 2. Segunda instancia (marzo): Revisión de las nóminas con equipos de convivencia.
	Entrevista psicosocial para derivación Se llevarán a cabo entrevistas de entre 30 a 60 minutos con los padres, madres y/o cuidadores (PMC) con el propósito de recopilar información sobre el contexto actual del niño o niña, su entorno familiar y antecedentes específicos relacionados con el estudiante. Estas entrevistas permitirán obtener una visión integral que facilite la intervención y el seguimiento adecuado.	31	Apoderados de estudiantes derivados				31	31									1 vez al año.
	Derivación de estudiantes detectados Los estudiantes serán derivados a través del Plan de Salud Escolar (PSE) a la red local según la información recopilada en la entrevista psicosocial y los resultados obtenidos de los instrumentos aplicados. Para formalizar este proceso, se elaborará un informe de derivación que detalle los antecedentes relevantes y las necesidades identificadas, facilitando así una atención adecuada y oportuna por parte de la red de salud.	31	Equipo ejecutor PSE				31	31									Una derivación por estudiante, según corresponda.

[illegible]

[illegible]

UNIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES PROGRAMADAS	PARTICIPANTES PROGRAMADOS		CRONOGRAMA ACCIONES												PERIODICIDAD (semanal, quincenal, anual, etc.)	
		Nº	TIPO	Indicar el NÚMERO de acciones por mes													
				EN.	FEBR.	MARZ	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AG.	SEP	OCT	NOV	DIC		
EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	Reuniones Equipo Ejecutor Espacio de coordinación semanal dedicado a garantizar la correcta implementación de las acciones del programa. Este espacio facilita el apoyo en el proceso de planificación conjunta, la toma de decisiones, la integración de prácticas y aprendizajes, así como la programación, seguimiento y evaluación periódica de las actividades.	4	HPV														1 reunión semanal con ejecutores, y 1 reunión quincenal junto a la coordinadora, durante todo el año.
	Jornadas de evaluación y autocuidado de Equipo Ejecutor Las jornadas de autocuidado y evaluación del equipo ejecutor son una parte esencial de la intervención en autocuidado profesional del programa, cuyo objetivo es fomentar prácticas que protejan la salud mental y prevenir el desgaste laboral en los equipos. Se llevarán a cabo dos jornadas anuales, cada una con una duración de 4 horas.	4	Equipo HPV							1						1	2 jornadas al año
	Aplicación y análisis de encuestas de satisfacción usuaria Se realizará la aplicación de instrumentos de evaluación a los diferentes estamentos que participan en las acciones del programa durante el año. A continuación, se llevará a cabo la sistematización y un análisis detallado de la información obtenida, con el objetivo de identificar avances, resultados y áreas de mejora.	53 74 48 500* 10	Prof. jefes Estudiante s TP EGE Apoderad os Red Local										7	7			1 vez al año

UNIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES PROGRAMADAS	PARTICIPANTES PROGRAMADOS		CRONOGRAMA ACCIONES												PERIODICIDAD (semanal, quincenal, anual, etc.)
		Nº	TIPO	Indicar el NÚMERO de acciones por mes												
		EN.	FEBR.	MARZ	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AG.	SEP	OCT	NOV	DIC			
	Informe Avance y Final El equipo ejecutor participará en un proceso de reflexión y evaluación al cierre del primer periodo del año. Este proceso incluye la revisión de las acciones planificadas, las actividades realizadas, los avances alcanzados y las dificultades encontradas. A partir de este análisis, se definirán estrategias y opciones de mejora para optimizar la implementación durante el periodo siguiente. Informe Final: El informe final es el resultado integral del proceso anual, basado en la revisión y reflexión de las acciones implementadas a lo largo del año. Este documento se enriquecerá con las evaluaciones realizadas por las comunidades educativas, los aportes del equipo ejecutor y la retroalimentación proporcionada por JUNAEB a partir del informe de avance.	4	Equipo HPV						1					1	1 vez tras terminadas las acciones de cada semestre	

LOGROS O RESULTADOS ANUALES ESPERADOS POR UNIDAD:

OBJETIVOS POR UNIDAD		NIVEL DE LOGRO PROGRAMADO POR UNIDAD 2025
PROMOCIÓN	Promover la salud mental, favoreciendo el desarrollo de habilidades protectoras en los profesores, padres, madres, niños y niñas; es decir, se espera aumentar la capacidad interpersonal afectiva, manejo emocional, establecimiento de pautas comunicacionales y vínculos saludables y resolución de conflictos en la comunidad educativa.	Se realiza la implementación del 100% de las actividades de promoción de salud mental en los establecimientos, con un nivel de satisfacción del 85% por parte de los docentes, equipos de gestión y apoderados. Este resultado será evidenciado a través de encuestas de satisfacción realizadas al finalizar cada taller.
DETECCIÓN	Detectar niveles de riesgo en los niños y niñas de la comunidad educativa, en base a cuyos resultados el Programa toma decisiones relativas a las acciones preventivas que despliega para el apoyo a los estudiantes.	Se lleva a cabo la aplicación del 100% de los instrumentos de detección del riesgo en los estudiantes de la comunidad educativa. Como resultado, se identifican los niveles de riesgo y se priorizan intervenciones según los resultados del PSC-CL y TOCA-RR-CL.
PREVENCIÓN	Fortalecer y desarrollar competencias que se constituyan como factores protectores que amortigüen o disminuyan el riesgo detectado en los estudiantes.	Se ejecutan el 100% de las sesiones de los talleres preventivos con todos los estudiantes priorizados. Como resultado, se fortalecen competencias socioemocionales clave como la comunicación asertiva y la resolución de conflictos sin violencia. Este impacto se medirá mediante las encuestas de satisfacción de los estudiantes, la retroalimentación de padres y madres y la observación de los docentes.
DERIVACIÓN ATENCIÓN	Favorecer la atención especializada en salud mental, de forma oportuna y focaliza en aquellos niños y niñas que han sido detectados con un riesgo según las dimensiones del PSC-17.	Se realiza la derivación del 100% de los estudiantes identificados con riesgo alto a atención especializada en salud mental, luego de la revisión con el equipo de convivencia. Cada estudiante cuenta con un informe de derivación. La efectividad de esta acción será evaluada a través del seguimiento con los equipos de salud y de convivencia escolar.
DESARROLLO RED LOCAL	Articular y desarrollar la red de apoyo comunal a la salud mental en la escuela, promoviendo un mayor compromiso de las autoridades locales en la toma de decisiones, la asignación de recursos y acompañamiento técnico a nivel de la comuna con el Programa.	Se desarrollan el 100% de las reuniones comprometidas con la red local de apoyo en salud mental. Esto se reflejará en una mayor asignación de recursos y un compromiso más firme con el programa, lo que será evaluado mediante el análisis de los informes de seguimiento y las reuniones de evaluación de la red.
EVALUAC.	Evaluar regular y permanentemente la ejecución del Programa y de la efectividad del modelo de intervención propuesto.	Se realizan el 100% de las reuniones programadas para realizar una evaluación continua del programa. Realización del 100% de los autocuidados del equipo executor. Se espera identificar mejoras en las intervenciones a través de los informes de avance y de la información recolectada en las encuestas de satisfacción de los participantes (estudiantes, docentes, apoderados).

PROGRAMA HABILIDADES PARA LA VIDA II, PROGRAMACIÓN 2025

“Entre todos nos cuidamos”

Promoviendo el bienestar en las comunidades
educativas de Huechuraba

COMUNA DE HUECHURABA, PROVINCIA DE SANTIAGO, REGIÓN METROPOLITANA

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN MUNICIPAL

VIERNES 31 DE ENERO, 2025

FICHA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES PROGRAMA HABILIDADES PARA LA VIDA II

COMUNA: Huechuraba

AÑO PLANIFICADO:	2025
------------------	------

FECHA: 31/01

EJECUTOR: Programa Habilidades para la Vida II Huechuraba

REG.	13
------	----

UNIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES PROGRAMADAS (Síntesis)	PARTICIPANTES PROGRAMADOS		CRONOGRAMA ACCIONES Indicar el NÚMERO de acciones por mes												PERIODICIDAD (semanal, quincenal, anual, etc.)
		Nº	TIPO (Estudiantes, profesores, etc...)	EN.	FEBR.	MARZ	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AG.	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROMOCIÓN DEL BIENESTAR Y DESARROLLO PSICOSOCIAL DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA	Socialización monitoreo El proceso de introducción del monitoreo al contexto escolar se llevará a cabo mediante una reunión inicial, en la que participarán los miembros del Equipo de Gestión Escolar (EGE), representantes del Centro de Alumnos, del Centro de Padres, el equipo docente y los asistentes de la educación, conformando así el Consejo Escolar. El objetivo de esta reunión es presentar y sensibilizar a los actores involucrados sobre la importancia de la evaluación del contexto escolar y, posteriormente, establecer un plan de acción conjunto para abordar los aspectos clave a monitorear. Este espacio también servirá para fomentar la colaboración entre los distintos estamentos de la comunidad educativa.	7	Equipo de gestión, Centro de Alumnos, Centro de Padres, representantes de equipo docente y asistentes de la educación (Consejo escolar).			7										1 vez al año Socialización.
	Aplicación Monitoreo de la Convivencia escolar Durante el presente año se llevará a cabo el levantamiento de información mediante la aplicación de encuestas dirigidas a la comunidad educativa de aproximadamente 2 horas. Posteriormente, se realizará el análisis de los datos obtenidos, con el objetivo de elaborar estrategias de mejora que aborden tanto el nivel institucional como el de curso.	4	Equipo Ejecutor							7						1 vez al año aplicación.

UNIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES PROGRAMADAS (Síntesis)	PARTICIPANTES PROGRAMADOS		CRONOGRAMA ACCIONES Indicar el NÚMERO de acciones por mes												PERIODICIDAD (semanal, quincenal, anual, etc.)
		Nº	TIPO (Estudiantes, profesores, etc...)	EN.	FEBR.	MARZ	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AG.	SEP	OCT	NOV	DIC	
	Lectura y análisis de reportes Se desarrollará una instancia de lectura y análisis de los resultados obtenidos a partir de la aplicación del instrumento de medición, tanto a nivel de cada escuela como a nivel comunal. Esta actividad se llevará a cabo en reuniones de trabajo con el Consejo Escolar, conformado por el EGE, el Centro de Alumnos, el Centro de Padres, representantes del equipo docente y asistentes de la educación.	7	EGE CCAA CEPA Docentes AAEE HPV										7	7		Se realizará durante los dos meses el proceso de Lectura y análisis. 1 Reunión de dos horas por escuela.
	Autocuidado Docente El objetivo de las actividades de autocuidado es brindar un espacio seguro, de contención y confianza, que permita identificar y atender las necesidades particulares de cada grupo. Estas actividades buscan facilitar herramientas para el autoconocimiento y el adecuado manejo del estrés, con el equipo ejecutor actuando como facilitador de la actividad, en la organización y distribución del espacio. Metodología En cada escuela, se implementarán 6 sesiones de 60 min de manera grupal grupales de autocuidado dirigidas a los profesores y asistentes de la educación, dependiendo de las necesidades de cada uno de los establecimientos. Estas sesiones serán facilitadas por dos integrantes del equipo ejecutor, quienes acompañarán y guiarán el proceso.	38 169 64	Docentes de 5°EB a 8°EB Docentes de asignatura Asistentes de la Educación													Seis para docentes de 5°EB a 8°EB y asistentes de la educación.

UNIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES PROGRAMADAS (Síntesis)	PARTICIPANTES PROGRAMADOS		CRONOGRAMA ACCIONES												PERIODICIDAD (semanal, quincenal, anual, etc.)
		Nº	TIPO (Estudiantes, profesores, etc...)	Indicar el NÚMERO de acciones por mes												
				EN.	FEBR.	MARZ	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AG.	SEP	OCT	NOV	DIC	
	Autocuidado Equipos de Gestión A lo largo de este año, se realizarán sesiones de autocuidado dirigidas a los equipos de gestión de cada escuela, conformados por el/la director/a, jefe/a de UTP, inspector/a general, administrador/a, encargado/a de convivencia escolar y coordinador/a PIE. El objetivo principal de estos talleres será fortalecer los recursos personales de los participantes, promover una reflexión profunda sobre sus capacidades y limitaciones en el ejercicio de sus roles, y analizar cómo estas competencias pueden contribuir a fomentar y mantener el compromiso de toda la comunidad educativa en la gestión del bienestar colectivo. Las sesiones se desarrollarán en un total de tres encuentros, con una duración de 2 horas, proporcionando un espacio para la reflexión, el aprendizaje y la conexión entre los integrantes del equipo de gestión. Dos de estos encuentros se realizarán en cada uno de los establecimientos y el último se desarrollará con todos los equipos, para, de manera conjunta, finalizar el trabajo con el programa.	48	7 EGE													
						7				7					1	3 sesiones por escuela al año

UNIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES PROGRAMADAS (Síntesis)	PARTICIPANTES PROGRAMADOS		CRONOGRAMA ACCIONES												PERIODICIDAD (semanal, quincenal, anual, etc.)
		Indicar el NÚMERO de acciones por mes														
		Nº	TIPO (Estudiant es, profesores , etc...)	EN.	FEBR.	MARZ	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AG.	SEP	OCT	NOV	DIC	
	Acompañamiento comunidades de curso Con base en los datos recopilados durante el año 2024, la información entregada por los equipos de convivencia y los insumos proporcionados por cada profesor jefe en los cursos de segundo ciclo de 5° a 8°, se desarrollarán planes y acciones específicas que se ajusten al contexto particular de cada establecimiento, a los distintos niveles educativos y a los objetivos establecidos en HPV II. Adicionalmente, este enfoque tiene como objetivo fomentar un trabajo colaborativo, adaptado a las realidades y necesidades únicas de cada escuela, promoviendo el desarrollo socioemocional y fortaleciendo el bienestar de los estudiantes. A través de estas acciones, se busca consolidar un compromiso compartido hacia la mejora de la convivencia escolar y el crecimiento integral de las comunidades educativas. Los talleres se realizarán de manera consecutiva en cada uno de los establecimientos, comenzando por dos escuelas en el mes de abril, hasta terminar las tres sesiones, dos escuelas en mayo, hasta realizar todos los talleres programados.	38	Comunida des de curso (prof. Jefe y estudiante s)				2	2		2	1					Tres talleres en cada uno de los cursos (38)

UNIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES PROGRAMADAS (Síntesis)	PARTICIPANTES PROGRAMADOS		CRONOGRAMA ACCIONES												PERIODICIDAD (semanal, quincenal, anual, etc.)
		Nº	TIPO (Estudiantes, profesores, etc...)	EN.	FEBR.	MARZ	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AG.	SEP	OCT	NOV	DIC	
DETECCIÓN DE CONDUCTAS DE RIESGO Y PROBLEMAS PSICOSOCIALES	Capacitación de encuestadores Se llevará a cabo una sesión de capacitación destinada a los profesionales del equipo ejecutor de HPV, con el propósito de fortalecer sus competencias para la correcta aplicación de los instrumentos, de acuerdo con las Orientaciones Técnicas establecidas.	4	Ejecutores HPV			1										Una sesión de una hora

UNIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES PROGRAMADAS (Síntesis)	PARTICIPANTES PROGRAMADOS		CRONOGRAMA ACCIONES Indicar el NÚMERO de acciones por mes												PERIODICIDAD (semanal, quincenal, anual, etc.)	
		Nº	TIPO (Estudiant es, profesores , etc...)	EN.	FEBR.	MARZ	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AG.	SEP	OCT	NOV	DIC		
	<p>Aplicación TOCA-RR en 6º básico</p> <p>En una primera instancia, se llevará a cabo una reunión con los profesores jefes de 6° básico para presentar el instrumento, reconocer la importancia de esta información y generar la realización de los instrumentos, protegiendo el espacio para dicho objetivo. Posterior a esto, se llevarán a cabo entrevistas individuales de seguimiento con cada uno de los profesores/as jefe de 6° EB para monitorear el avance.</p> <p>El objetivo es realizar la aplicación del TOCA-RR-CL de manera eficiente y organizada, garantizando que los docentes puedan aportar información relevante sobre el contexto de sus estudiantes.</p> <p>Proceso de Coordinación y Ejecución:</p> <p>Se organizará con los equipos directivos de cada escuela la coordinación de la primera reunión, con un tiempo exclusivo, para la aplicación del instrumento. Este tiempo será destinado de manera adecuada para asegurar que los profesores/as jefe puedan participar plenamente en el proceso, sin interferir con otras responsabilidades.</p>	9	Profesores jefes 6° EB						9								Aplicación: 1 sesión de 1 hora 30 minutos por cada establecimiento. Monitoreo individual con cada profesor jefe.

UNIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES PROGRAMADAS (Síntesis)	PARTICIPANTES PROGRAMADOS		CRONOGRAMA ACCIONES Indicar el NÚMERO de acciones por mes												PERIODICIDAD (semanal, quincenal, anual, etc.)	
		Nº	TIPO (Estudiantes, profesores, etc...)	EN.	FEBR.	MARZ	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AG.	SEP	OCT	NOV	DIC		
	<p>Aplicación PSC-Y en 6º básico</p> <p>La aplicación del instrumento PSC-17 se llevará a cabo en coordinación con los equipos directivos de cada escuela, asegurando una implementación organizada y efectiva.</p> <p>Se programará un espacio de sensibilización dirigido a los padres y cuidadores/as de estudiantes de 6º básico. Este espacio, que podría realizarse durante una reunión de apoderados, tendrá como objetivo informar sobre la importancia del instrumento y su propósito.</p> <p>Aplicación: Se aplicará el PSC-17, en formato papel, siguiendo las Orientaciones Técnicas establecidas, garantizando el correcto desarrollo del proceso.</p> <p>Monitoreo: Se realizará un seguimiento detallado de los cuestionarios respondidos, de manera de identificar el nivel de avance, organizándolos en formato papel para facilitar su análisis y sistematización.</p> <p>La coordinación con los/as profesores/as jefe será clave para asegurar la fluidez del proceso, tanto en la entrega como en la recolección de los cuestionarios, así como para atender situaciones particulares que puedan surgir.</p>	307	Estudiantes 6º EB				9										Aplicación: 1 sesión de sensibilización. Coordinación con profesores jefe 6º EB para realizar aplicación a los estudiantes.

UNIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES PROGRAMADAS (Síntesis)	PARTICIPANTES PROGRAMADOS		CRONOGRAMA ACCIONES Indicar el NÚMERO de acciones por mes												PERIODICIDAD (semanal, quincenal, anual, etc.)
		Nº	TIPO (Estudiant es, profesores , etc...)	EN.	FEBR.	MARZ	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AG.	SEP	OCT	NOV	DIC	
	<p>Re-Aplicación TOCA-RR en 8º básico</p> <p>En una primera instancia, se llevará a cabo una reunión con los profesores jefes de 8° básico para presentar el instrumento, reconocer la importancia de esta información y generar la realización de los instrumentos, protegiendo el espacio para dicho objetivo. Posterior a esto, se llevarán a cabo entrevistas individuales de seguimiento con cada uno de los profesores/as jefe de 8° EB para monitorear el avance.</p> <p>El objetivo es realizar la aplicación del TOCA-RR-CL de manera eficiente y organizada, garantizando que los docentes puedan aportar información relevante sobre el contexto de sus estudiantes.</p> <p>Proceso de Coordinación y Ejecución:</p> <p>Se organizará con los equipos directivos de cada escuela la coordinación de la primera reunión, con un tiempo exclusivo, para la aplicación del instrumento. Este tiempo será destinado de manera adecuada para asegurar que los profesores/as jefe puedan participar plenamente en el proceso, sin interferir con otras responsabilidades.</p>	10	Profesores jefes 8°B					10								Aplicación: 1 sesión de 1 hora 30 minutos por cada establecimiento. Monitoreo individual con cada profesor jefe.

UNIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES PROGRAMADAS (Síntesis)	PARTICIPANTES PROGRAMADOS		CRONOGRAMA ACCIONES Indicar el NÚMERO de acciones por mes												PERIODICIDAD (semanal, quincenal, anual, etc.)
		Nº	TIPO (Estudiantes, profesores, etc...)	EN.	FEBR.	MARZ	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AG.	SEP	OCT	NOV	DIC	
	<p>Re-Aplicación PSC-Y en 8º básico</p> <p>La aplicación del instrumento PSC-17 se llevará a cabo en coordinación con los equipos directivos de cada escuela, asegurando una implementación organizada y efectiva.</p> <p>Se programará un espacio de sensibilización dirigido a los padres y cuidadores/as de estudiantes de 8º básico. Este espacio, que podría realizarse durante una reunión de apoderados, tendrá como objetivo informar sobre la importancia del instrumento y su propósito.</p> <p>Aplicación: Se aplicará el PSC-17, en formato papel, siguiendo las Orientaciones Técnicas establecidas, garantizando el correcto desarrollo del proceso.</p> <p>Monitoreo: Se realizará un seguimiento detallado de los cuestionarios respondidos, de manera de identificar el nivel de avance, organizándolos en formato papel para facilitar su análisis y sistematización.</p> <p>La coordinación con los/as profesores/as jefe será clave para asegurar la fluidez del proceso, tanto en la entrega como en la recolección de los cuestionarios, así como para atender situaciones particulares que puedan surgir.</p>	300	Estudiantes 8º EB				10									<p>Aplicación: 1 sesión de sensibilización.</p> <p>Coordinación con profesores jefe 8º EB para realizar aplicación a los estudiante</p>

UNIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES PROGRAMADAS (Síntesis)	PARTICIPANTES PROGRAMADOS		CRONOGRAMA ACCIONES												PERIODICIDAD (semanal, quincenal, anual, etc.)
		Indicar el NÚMERO de acciones por mes														
		Nº	TIPO (Estudiantes, profesores, etc...)	EN.	FEBR.	MARZ	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AG.	SEP	OCT	NOV	DIC	
	Aplicación especial 7° TOCA-RR-CL Se realizarán entrevistas con cada uno de los/as profesores/as jefe de 7°EB de cada escuela, identificando a estudiantes nuevos y a aquellos que no cuenten con la aplicación del instrumento. Esta acción permite contar con información de detección de riesgo en este grupo de niños y niñas, posibilitando su participación en las acciones de la Unidad de Prevención o Derivación durante el mismo año en curso. Para esto, se coordinará con los equipos directivos la destinación de determinado tiempo exclusivo para la realización de la entrevista y aplicación del TOCA-RR-CL.	10	Profesores jefes 7° EB			10		10	10							Aplicación: Marzo: Estudiantes ausentes en la aplicación 2024. Mayo-Junio: Estudiantes nuevos. 1 sesión de 1 hora 30 minutos por cada docente.
	Aplicación especial 7° PSC-Y-17 Respecto a la aplicación especial, en coordinación con los equipos directivos y profesores jefes se identificarán a los niños que no cuenten con el instrumento contestado del año anterior y/o estudiantes nuevos, luego se realizará la sensibilización con los padres y cuidadores/as y la aplicación del PSC-17 a través de una infografía compartida de manera digital y física. Posteriormente, se coordinará la aplicación a los alumnos de 7° EB identificados.	-	Estudiantes 7° EB			10										Aplicación: 1 vez. Seguimiento con profesores jefes.

UNIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES PROGRAMADAS (Síntesis)	PARTICIPANTES PROGRAMADOS		CRONOGRAMA ACCIONES Indicar el NÚMERO de acciones por mes												PERIODICIDAD (semanal, quincenal, anual, etc.)
		Nº	TIPO (Estudiantes, profesores, etc...)	EN.	FEBR.	MARZ	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AG.	SEP	OCT	NOV	DIC	
	Digitación de cuestionarios aplicados El proceso de digitación y procesamiento de la información recolectada se realizará en el sistema informático de Junaeb. Respecto a la digitación de la aplicación especial de 7° básico, esta se realizará por el mismo equipo ejecutor, luego de ambos momentos de aplicación, en marzo para estudiantes ausentes a la aplicación del año anterior, y en mayo-junio para los estudiantes nuevos. Se contará con un digitador una vez al año, en noviembre, para procesar la información recolectada durante el año.	1	Digitador contratado por programa HPV											7		1 vez al año
	Análisis de resultados de detección Se realiza la sistematización y procesamiento de la información recopilada en los instrumentos de aplicación, realizando el análisis de datos para reconocer a los estudiantes focalizados tanto para talleres preventivos como para derivación, identificando los perfiles de riesgo asociados y estableciendo el procedimiento correspondiente.	4	Equipo Ejecutor	7												

UNIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES PROGRAMADAS (Síntesis)	PARTICIPANTES PROGRAMADOS		CRONOGRAMA ACCIONES Indicar el NÚMERO de acciones por mes												PERIODICIDAD (semanal, quincenal, anual, etc.)	
		Nº	TIPO (Estudiantes, profesores, etc...)	EN.	FEBR.	MARZ	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AG.	SEP	OCT	NOV	DIC		
	Devolución de resultados de detección Se organizará la devolución en dos momentos: 1. Se presentan los resultados de la detección 2024 de riesgo psicosocial a nivel del colegio, identificando coberturas para la intervención preventiva y la derivación a la red. La retroalimentación debe favorecer la validación y posicionamiento del Programa HPV en la escuela (presentar objetivos, actividades, resultados y coordinaciones relevantes); y fortalecer el proceso de compromiso de los directivos y docentes del establecimiento para proporcionar las condiciones mínimas de implementación de las actividades preventivas y fortalecer el abordaje de las situaciones que requieren de derivación. 2. Se entregará un informe a cada director/a en donde se evidenciará el trabajo realizado por el programa durante el año. Esto se realizará en el mes de diciembre, una vez concluidas las distintas acciones planificadas.	48 4	EGE Equipo Ejecutor														
						7										7	Dos veces al año.

[illegible]

[illegible]

UNIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES PROGRAMADAS (Síntesis)	PARTICIPANTES PROGRAMADOS		CRONOGRAMA ACCIONES Indicar el NÚMERO de acciones por mes												PERIODICIDAD (semanal, quincenal, anual, etc.)
		Nº	TIPO (Estudiant es, profesores , etc...)	EN.	FEBR.	MARZ	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AG.	SEP	OCT	NOV	DIC	
	Coordinación con EGE Se realizarán reuniones al inicio del año con el equipo EGE, a fin de asegurar las condiciones necesarias para que la intervención programada sea ejecutada. Para esto se deberán definir los siguientes aspectos: <ul style="list-style-type: none">- Programación de fechas de inicio de los talleres y de la convocatoria.- Espacio físico para la ejecución de los talleres, que asegure las condiciones necesarias.- Permanencia en la escuela de los estudiantes que asisten al taller .- Explicitar los objetivos de la actividad preventiva.	48	EGE Equipo ejecutor.			7										1 reunión en cada establecimiento.
	Conformación del Taller Preventivo Previo a la realización de los talleres, se deberá revisar el listado de estudiantes detectados en 6° EB, cotejar los listados con la matrícula actual de 7° EB y verificar condiciones que pudieran significar incompatibilidad de la intervención con las necesidades del estudiante.	83	Estudiante s identificad os: 6°EB CEBEH: 10 GCPG: 14 SG: 16 ALF: 19 SVH: 2 LC: 3 EYR: 19			9										9 grupos con 10 talleres semanales, distribuidos de acuerdo a las siete escuelas, para focalizar los talleres preventivos.

[illegible]

UNIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES PROGRAMADAS (Síntesis)	PARTICIPANTES PROGRAMADOS		CRONOGRAMA ACCIONES Indicar el NÚMERO de acciones por mes												PERIODICIDAD (semanal, quincenal, anual, etc.)
		Nº	TIPO (Estudiant es, profesores , etc...)	EN.	FEBR.	MARZ	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AG.	SEP	OCT	NOV	DIC	
	Evaluación del Taller preventivo Las actividades realizadas en los talleres deben ser sistemáticamente registradas para facilitar tanto su seguimiento como la evaluación del proceso. Este registro se llevará a cabo mediante una carpeta destinada a cada taller y también utilizando la plataforma informática del Programa , específicamente en la sección destinada al seguimiento de los Talleres Preventivos (TP). Como práctica recomendada, cada ejecutor será responsable de mantener un registro detallado de las actividades realizadas con los estudiantes, profesores y padres o apoderados . Este registro deberá incluir: <ul style="list-style-type: none">● Ejecución por sesión: Información específica de cada actividad desarrollada en las sesiones.● Asistencia por sesión: Registro de la participación de cada estudiante.● Evaluación individual: Seguimiento del progreso y participación de cada niño o niña a lo largo de las sesiones.● Talleres con profesores y apoderados: Detalle de los encuentros y temas trabajados en las respectivas sesiones.	4	Equipo Ejecutor													
							4	4	4	5	5	5				

[illegible]

UNIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES PROGRAMADAS (Síntesis)	PARTICIPANTES PROGRAMADOS		CRONOGRAMA ACCIONES												PERIODICIDAD (semanal, quincenal, anual, etc.)	
		Indicar el NÚMERO de acciones por mes															
		Nº	TIPO (Estudiantes, profesores, etc...)	EN.	FEBR.	MARZ	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AG.	SEP	OCT	NOV	DIC		
	Seguimiento a la atención / Reuniones técnica Plan de Salud Se participará en las reuniones técnicas del Plan de Salud Escolar, que cuenta con el encargado/a del PSE, representante de convivencia escolar, profesionales de salud y representantes de redes de protección cuando corresponda, con el propósito de analizar el proceso de los estudiantes derivados. Estas reuniones permitirán evaluar el estado de las derivaciones, la adherencia al tratamiento, el progreso en la atención y el apoyo familiar. Durante este año se tendrá mayor resguardo en la realización de estas reuniones técnicas, para abordar de manera conjunta el agendamiento de horas inmediatamente con Salud y la adherencia de las familias a los procesos convenidos.	4	Equipo Ejecutor														
		4-5	Representantes Plan de Salud Escolar (PSE)						7	7	7	7	7	7		Reuniones mensuales, duración de 1.5 horas aproximadamente.	

UNIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES PROGRAMADAS (Síntesis)	PARTICIPANTES PROGRAMADOS		CRONOGRAMA ACCIONES												PERIODICIDAD (semanal, quincenal, anual, etc.)
		Nº	TIPO (Estudiantes, profesores, etc...)	EN.	FEBR.	MARZ	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AG.	SEP	OCT	NOV	DIC	
SEGUIMIENTO Y DESARROLLO DE RED LOCAL DE APOYO AL PROGRAMA	Diagnóstico situacional por escuela y Catastro de Red/ Actualización Se llevará a cabo una reunión con los EGE (directores, jefes de UTP, inspectores generales y coordinadores/as PIE) y los encargados de Convivencia Escolar de cada comunidad educativa, con el propósito de identificar las necesidades y las redes psicosociales presentes en cada establecimiento. Este diagnóstico permitirá colaborar en la identificación de áreas de derivación e intervención local. A partir de esta información, se presentará un plan de trabajo anual adaptado a las necesidades de cada establecimiento.	37	EGE ECE			1										1 reunión por escuela
	Jornada de trabajo con la red local Se llevarán a cabo dos reuniones entre el equipo ejecutor y los diversos actores de la red local, como la Oficina Infanto-Juvenil, Seguridad Pública y el Departamento de Salud, con el objetivo de presentar las acciones específicas del programa HPV a la red local. Asimismo, se planificarán los posibles apoyos y procedimientos de colaboración que la red pueda ofrecer al programa.	30 aprox	DIDECO DEPSA SEG PUB Equipo HPV					1							1	2 reuniones al año

UNIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES PROGRAMADAS (Síntesis)	PARTICIPANTES PROGRAMADOS		CRONOGRAMA ACCIONES												PERIODICIDAD (semanal, quincenal, anual, etc.)
		Nº	TIPO (Estudiant es, profesores , etc....)	Indicar el NÚMERO de acciones por mes												
				EN.	FEBR.	MARZ	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AG.	SEP	OCT	NOV	DIC	
	Reuniones de coordinación con equipo de gestión (EGE) Se llevarán a cabo cuatro reuniones con los equipos. La primera se enfocará en la presentación del plan anual del programa, coordinar las acciones necesarias para asegurar la correcta implementación de las actividades y establecer de manera clara los compromisos y apoyos requeridos de cada equipo directivo y docente para el éxito del programa. Además, se buscará facilitar la integración del programa con la planificación anual de los establecimientos, promoviendo su inserción en las estrategias educativas internas. Se realizarán dos reuniones a lo largo del año para revisar el avance de las distintas acciones programadas. La última reunión tendrá por objetivo presentar los resultados del trabajo realizado en cada uno de los establecimientos durante el año en curso.	48	EGE			7			7		7				7	4 reuniones anuales

UNIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES PROGRAMADAS (Síntesis)	PARTICIPANTES PROGRAMADOS		CRONOGRAMA ACCIONES Indicar el NÚMERO de acciones por mes												PERIODICIDAD (semanal, quincenal, anual, etc.)
		Nº	TIPO (Estudiantes, profesores, etc...)	EN.	FEBR.	MARZ	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AG.	SEP	OCT	NOV	DIC	
	Reuniones coordinación con equipo de convivencia Esta coordinación se realiza mediante reuniones periódicas y comunicación a través de correo electrónico, llamadas telefónicas y WhatsApps con los encargados del programa en cada establecimiento. El objetivo principal es asegurar una comunicación constante sobre el progreso de las acciones del programa, coordinar espacios, gestionar tiempos y abordar temáticas emergentes durante la implementación, todo dentro de un marco de trabajo colaborativo.	7	Encargados del programa en el establecimiento			7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	1 reunión mensual
EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES Y LOS RESULTADOS	Informe técnico de avance El equipo ejecutor participará en un proceso de reflexión y evaluación al cierre del primer periodo del año. Este proceso incluye la revisión de las acciones planificadas, las actividades realizadas, los avances alcanzados y las dificultades encontradas. A partir de este análisis, se definirán estrategias y opciones de mejora para optimizar la implementación durante el periodo siguiente.	4	HPV						1							1 vez luego de finalizar el primer semestre de acciones.

UNIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES PROGRAMADAS (Síntesis)	PARTICIPANTES PROGRAMADOS		CRONOGRAMA ACCIONES Indicar el NÚMERO de acciones por mes												PERIODICIDAD (semanal, quincenal, anual, etc.)
		Nº	TIPO (Estudiantes, profesores, etc...)	EN.	FEBR.	MARZ	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AG.	SEP	OCT	NOV	DIC	
	Informe técnico final El informe final es el resultado integral del proceso anual, basado en la revisión y reflexión de las acciones implementadas a lo largo del año. Este documento se enriquecerá con las evaluaciones realizadas por las comunidades educativas, los aportes del equipo ejecutor y la retroalimentación proporcionada por JUNAEB a partir del informe de avance.	4	HPV												1	1 veces al año tras finalizar las acciones programadas.
	Autocuidado Equipo Ejecutor Las jornadas de autocuidado y evaluación del equipo ejecutor son una parte esencial de la intervención en autocuidado profesional del programa, cuyo objetivo es fomentar prácticas que protejan la salud mental y prevenir el desgaste laboral en los equipos. Se llevarán a cabo dos jornadas anuales, cada una con una duración de 4 horas.	4	HPV						1						1	2 jornadas al año

UNIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES PROGRAMADAS (Síntesis)	PARTICIPANTES PROGRAMADOS		CRONOGRAMA ACCIONES Indicar el NÚMERO de acciones por mes												PERIODICIDAD (semanal, quincenal, anual, etc.)
		Nº	TIPO (Estudiantes, profesores, etc...)	EN.	FEBR.	MARZ	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AG.	SEP	OCT	NOV	DIC	
	Aplicación y análisis de encuestas de satisfacción usuaria	38	Prof. jefes													1 vez al año
	Se realizará la aplicación de instrumentos de evaluación a los diferentes estamentos que participan en las acciones del programa durante el año. A continuación, se llevará a cabo la sistematización y un análisis detallado de la información obtenida, con el objetivo de identificar avances, resultados y áreas de mejora.	78	Estudiantes TP													
		48	EGE									7	7			
		500*	Apoderados													
		10	Red Local													
	Reuniones Equipo Ejecutor	4	HPV													1 reunión semanal con ejecutores, y 1 reunión quincenal junto a la coordinadora, durante todo el año.
	Espacio de coordinación semanal dedicado a garantizar la correcta implementación de las acciones del programa. Este espacio facilita el apoyo en el proceso de planificación conjunta, la toma de decisiones, la integración de prácticas y aprendizajes, así como la programación, seguimiento y evaluación periódica de las actividades.					4	4	4	4	2	4	4	4	4	4	

LOGROS O RESULTADOS ANUALES ESPERADOS POR UNIDAD:

OBJETIVOS POR UNIDAD		NIVEL DE LOGRO PROGRAMADO POR UNIDAD 2024
1. PROMOCIÓN	Promover el bienestar y el desarrollo psicosocial de toda la comunidad educativa, favoreciendo el desarrollo de espacios protectores y de un clima escolar positivo que promuevan la resolución no violenta de conflictos y la buena convivencia entre los actores de la comunidad educativa.	Se realiza la implementación del 100% de las actividades de promoción de salud mental en los establecimientos, con un nivel de satisfacción del 85% por parte de los docentes, equipos de gestión y apoderados. Este resultado será evidenciado a través de encuestas de satisfacción realizadas al finalizar cada taller.
2. DETECCIÓN: 6º EB - 8º EB	Detectar conductas de riesgo asociadas a problemas psicosociales, utilizando instrumentos de detección que han sido previamente validados para la población objetivo del Programa.	Se lleva a cabo la aplicación del 100% de los instrumentos de detección del riesgo en los estudiantes de la comunidad educativa. Como resultado, se identifican los niveles de riesgo y se priorizan intervenciones según los resultados del PSC-CL y TOCA-RR-CL.
3. PREVENCIÓN	Fortalecer y desarrollar competencias que se constituyan como factores protectores que amortigüen o disminuyan el riesgo detectado en los estudiantes hacia los que se focaliza la acción.	Se ejecutan el 100% de las sesiones de los talleres preventivos con todos los estudiantes priorizados. Como resultado, se fortalecen competencias socioemocionales clave como la comunicación asertiva y la resolución de conflictos sin violencia. Este impacto se medirá mediante las encuestas de satisfacción de los estudiantes, la retroalimentación de padres y madres y la observación de los docentes.
4. DERIVACIÓN ATENCIÓN	Favorecer la atención especializada en salud mental, de forma oportuna y focaliza en aquellos niños y niñas que han sido detectados con un riesgo según las dimensiones del PSC-Y-17.	Se realiza la derivación del 100% de los estudiantes identificados con riesgo alto a atención especializada en salud mental, luego de la revisión con el equipo de convivencia. Cada estudiante cuenta con un informe de derivación. La efectividad de esta acción será evaluada a través del seguimiento con los equipos de salud y de convivencia escolar.
5. DESARROLLO RED LOCAL	Articular y desarrollar la red de apoyo comunal a la salud mental en la escuela, promoviendo un mayor compromiso de las autoridades locales en la toma de decisiones, la asignación de recursos y acompañamiento técnico a nivel de la comuna con el Programa.	Se desarrollan el 100% de las reuniones comprometidas con la red local de apoyo en salud mental. Esto se reflejará en una mayor asignación de recursos y un compromiso más firme con el programa, lo que será evaluado mediante el análisis de los informes de seguimiento y las reuniones de evaluación de la red.
6. EVALUAC.	Evaluar regular y permanentemente la ejecución del Programa y de la efectividad del modelo de intervención propuesto.	Se realizan el 100% de las reuniones programadas para realizar una evaluación continua del programa. Realización del 100% de los autocuidados del equipo ejecutor. Se espera identificar mejoras en las intervenciones a través de los informes de avance y de la información recolectada en las encuestas de satisfacción de los participantes (estudiantes, docentes, apoderados).