

Administrative Software for Nurseries

Konzept

Team: AUKENTALER Lukas
MATTERSBERGER Stefan
MENIA Bernd
SCHWEIGL Patrik
STRIEDNIG Emanuel

Innsbruck, 5. April 2017

Inhaltsverzeichnis

1	Systemüberblick	3
2	Use Cases	4
2.1	Akteure	4
2.1.1	Mitarbeiter	4
2.1.2	aktiver Elternteil	4
2.1.3	inaktiver Elternteil	4
2.1.4	System	4
2.2	Use-Case-Diagramm	5
2.3	Use-Case Anmelden	6
2.4	Use-Case Abmelden	7
2.5	Use-Case Maximalbelegung eintragen	8
2.6	Use-Case Feiertage und Ferienzeiten eintragen	9
2.7	Use-Case Kind anmelden	10
2.8	Use-Case Kind abmelden	11
2.9	Use-Case Benutzerdaten ändern	12
2.10	Use-Case Daten drucken	13
2.11	Use-Case Daten exportieren	14
2.12	Use-Case Elternteil registrieren	15
2.13	Use-Case Betreuungstage eintragen	16
2.14	Use-Case Kontaktliste einsehen	17
2.15	Use-Case Anlegen von Bezugspersonen	18
2.16	Use-Case Löschen von Bezugspersonen (Elternteil)	19
2.17	Use-Case Löschen von Bezugspersonen (Elternteil)	20
2.18	Use-Case Freischaltung der Bezugspersonen	21
2.19	Use-Case Kinderstammblatt einsehen (Elternteil)	22
2.20	Use-Case Kinderstammblatt einsehen (Mitarbeiter)	23
2.21	Use-Case Kinderstammblatt bearbeiten (Elternteil)	24
2.22	Use-Case Kinderstammblatt bearbeiten (Mitarbeiter)	25
2.23	Use-Case Tagesplaner einsehen	26
2.24	Use-Case Aufgaben der Eltern eintragen	27
2.25	Use-Case Einsehen der eigenen Aufgaben	28
2.26	Use-Case Auditlog einsehen	29
2.27	Use-Case Bring- und Abholzeiten eintragen (Eltern)	30
2.28	Use-Case Bring- und Abholzeiten eintragen (Mitarbeiter)	31
2.29	Use-Case Abwesenheit eintragen	32
2.30	Use-Case Mittagessen anmelden/abmelden	33
2.31	Use-Case Eigene Daten bearbeiten	34
2.32	Use-Case Anmeldung für E-Mail-Benachrichtigungen	35
2.33	Use-Case Abmeldung von E-Mail-Benachrichtigungen	36

2.34	Use-Case Benachrichtigungen einsehen und bearbeiten	37
2.35	Use-Case Messageboard öffnen (Sonderfunktion) . . .	38
2.36	Use-Case Nachricht auf Messageboard posten (Sonderfunktion)	39
2.37	Use-Case Privatnachricht senden (Sonderfunktion) . .	40
2.38	Use-Case Bildergalerie öffnen (Sonderfunktion)	41
2.39	Use-Case Bilder kommentieren (Sonderfunktion) . . .	42
2.40	Use-Case Personen suchen	43
3	Klassendiagramm	44
3.1	Klassendiagramm	44
3.2	Child	45
3.3	Employee	45
3.4	Nursery	45
3.5	User	46
4	Software Stack	47
4.1	Spring Framework	48
4.2	Prime Faces/ CSS	48
4.3	H2	48
4.4	Testen	48
4.5	Version Control	48
5	GUI-Prototypen	49
5.1	Loginseite	49
5.2	Templateseite Elternteil	50
5.3	Templateseite Mitarbeiter	50
5.4	Templateseite Kontaktliste	51
5.5	Templateseite Daten bearbeiten	51
5.6	Templateseite Stammblatt	52
5.7	Templateseite Tagesplaner	52
5.8	Templateseite Messageboard	53
5.9	Templateseite Auditlog	53
5.10	Templateseite Bildergalerie	54
5.11	Templateseite Bildergalerie Detail	54
6	Projektplan	55
6.1	Arbeitsaufteilung	55
6.2	Meilensteine	56

1 Systemüberblick

Das Ziel dieser Applikation ist es, die administrative Arbeit der Pädagoginnen und Pädagogen von Kinderkrippen zu erleichtern. Unser Fokus liegt dabei auf privaten Kinderstätten, die von Vereinen organisiert und finanziert werden. Das System ist zugänglich über eine Login-Plattform für die Mitarbeiter (Pädagogen und Praktikanten) und die Eltern der Kinder (aktiv und inaktiv). Für jeden dieser Akteure werden spezifische Funktionen bereitgestellt. Mit unserer Anwendung können die Mitarbeiter Kinder an- und abmelden, Elternteile registrieren, Feiertage und Ferientage verwalten, Kapazitäten verwalten und die Aufgaben der Eltern eintragen.

Bei den Eltern werden die Akteure weiter unterschieden. Aktive Benutzer sind jene Eltern, die mindestens ein Kind in der Kinderkrippe angemeldet hat. Jene Nutzer können (alternative) Bring- und Abholzeiten eintragen, diverse Abwesenheiten eintragen und das Kind fürs Essen anmelden.

Unsere Anwendung verfügt weiters über einen Mailedienst, eine Bildergalerie, ein Messageboard und einen privaten Nachrichtendienst, die von den Akteuren verwendet werden können.

2 Use Cases

in diesem Kapitel werden die Akteure beschrieben (Kapitel 2.1), das Use-Case-Diagramm wird gezeigt (Kapitel 2.2) und die einzelnen Use Cases werden detailliert beschrieben (Kapitel 2.3 ff.)

2.1 Akteure

2.1.1 Mitarbeiter

Unter Mitarbeiter fallen Pädagogen und Praktikanten, die in der Kinderkrippe arbeiten.

2.1.2 aktiver Elternteil

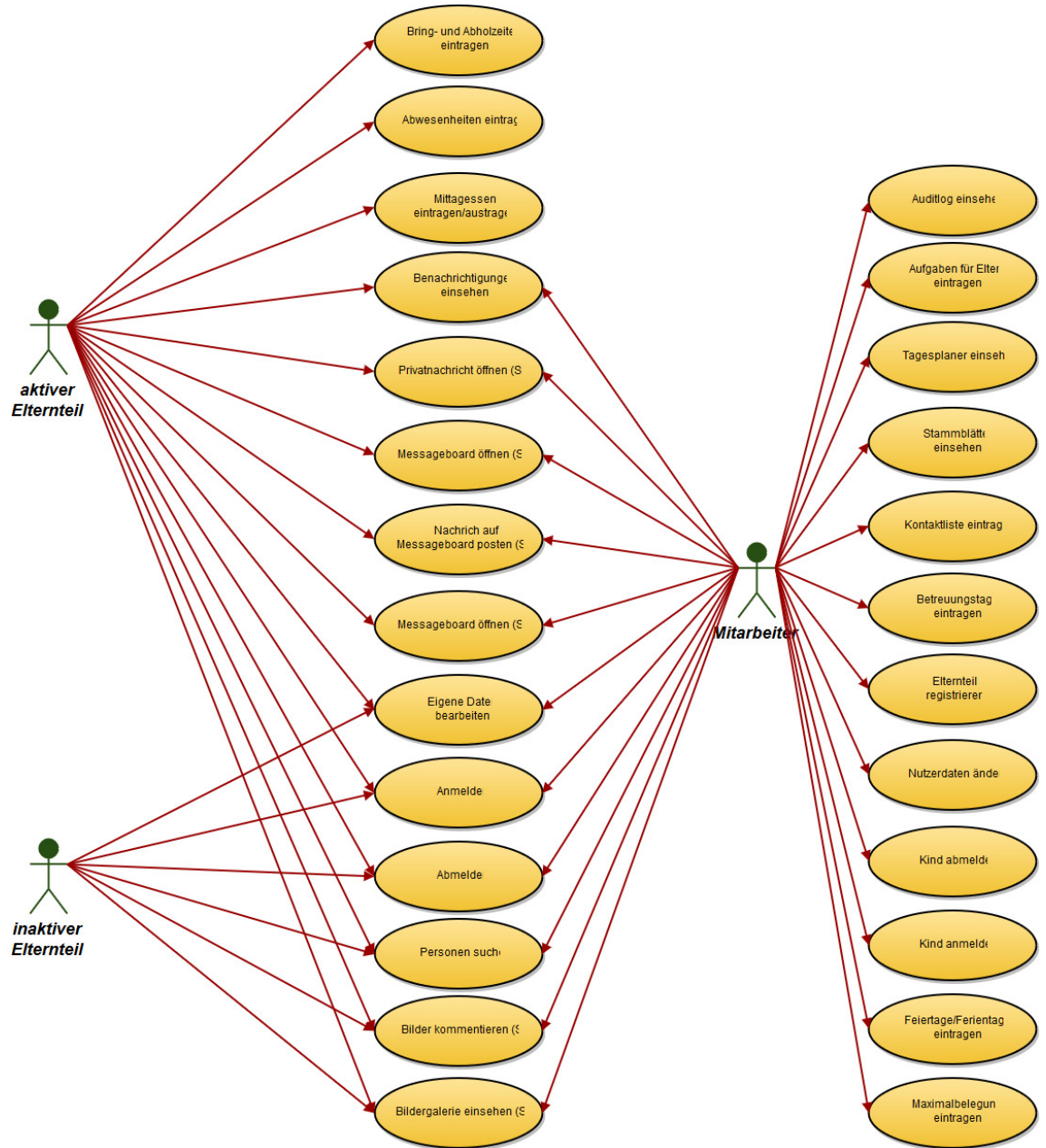
Unter aktiven Elternteilen versteht man Personen, die mindestens ein Kind in der Kinderkrippe angemeldet haben.

2.1.3 inaktiver Elternteil

Unter Inaktive Elternteilen versteht man Personen, deren Kind aus der Kinderkrippe abgemeldet wurde.

2.1.4 System

2.2 Use-Case-Diagramm



2.3 Use-Case Anmelden

Identifier UC 2.01

Beschreibung Um diese Applikation nutzen zu können, muss sich der Nutzer mit Username und Passwort anmelden.

Auslöser Der Nutzer gibt in den dafür vorgesehenen Schaltflächen den Benutzernamen und das zugehörige Passwort ein und bestätigt seine Eingaben mit dem Button "Login".

Beteiligte Akteure

Mitarbeiter, inaktiver Elternteil, aktiver Elternteil

Vorbedingungen

- Es existiert ein gültiger Account
- Der Nutzer befindet sich in Maske M1-Login

Schritte

1. User gibt seinen Username und sein Passwort ein.
2. Der Benutzer bestätigt seine Eingaben mit dem Button "Login"
3. Das System überprüft die Daten
4. Der User wird auf die Maske M2-Grundstellung weitergeleitet

Alternative Schritte

4. Die eingegebenen Daten sind nicht korrekt. Der User bekommt eine entsprechende Fehlermeldung

Nachbedingungen Der Benutzer befindet sich im angemeldeten Zustand und befindet sich in Maske M2-Grundstellung.

2.4 Use-Case Abmelden

Identifier UC 2.02

Beschreibung Die aktuelle Sitzung zwischen Benutzer und System wird beendet.

Auslöser

- Der Benutzer klickt auf den Button "Logout"
- Es hat für einen gewissen Zeitraum keine Eingabe gegeben
- Die Applikation wird beendet

Beteiligte Akteure

Mitarbeiter, inaktiver Elternteil, aktiver Elternteil

Vorbedingungen

- Der Benutzer ist angemeldet

Schritte

1. Der Benutzer klickt auf den Button "Logout"
2. Das System ändert den Status des Benutzers auf "abgemeldet"
3. Der Benutzer wird auf die Login Seite M1-Login weitergeleitet

Alternative Schritte

1. Die Applikation wird geschlossen
1. Der Benutzer hat für eine gewisse Zeit keine Eingabe getätigt

Nachbedingungen Alle aktiven Sitzungen wurden beendet und der Benutzer befindet sich in Maske M1-Login

2.5 Use-Case Maximalbelegung eintragen

Identifier UC 2.03

Beschreibung Die Mitarbeiter der Kinderkrippe können nur eine gewisse Anzahl Kinder in Abhängigkeit der anwesenden Pädagogen und Praktikanten aufnehmen. Diese Anzahl wird gespeichert.

Auslöser Der Mitarbeiter klickt auf den Button "Maximalbelegung eintragen"

Beteiligte Akteure
Mitarbeiter

Vorbedingungen

- Der Mitarbeiter ist angemeldet
- Der Mitarbeiter hat den Rang "Pädagoge"

Schritte

1. Der Mitarbeiter klickt auf den Button "Maximalbelegung eintragen"
2. Es öffnet sich ein Pop-up Fenster
3. Der Benutzer gibt die gewünschte Anzahl ein und bestätigt mit "OK"
4. Die Maximalbelegung wird für den heutigen Tag gespeichert

Alternative Schritte

4. Die Eingabe ist ungültig und der Benutzer erhält eine entsprechende Fehlermeldung

Nachbedingungen

2.6 Use-Case Feiertage und Ferienzeiten eintragen

Identifier UC 2.04

Beschreibung Der Mitarbeiter kann Feiertage und kinderkrrippen-spezifische Ferientage in den Kalender eintragen.

Auslöser Der Mitarbeiter klickt auf den Button "Feiertage/Ferien eintragen"

Beteiligte Akteure
Mitarbeiter

Vorbedingungen

- der Mitarbeiter ist angemeldet

Schritte

1. Der Benutzer klickt auf den Button "Feiertage/Ferien eintragen"
2. Der Benutzer wird auf Maske M3-Kalender weitergeleitet
3. Der Benutzer kann über das Kalendermenü den gewünschten Tag auswählen
4. Es öffnet sich ein Pop-up Fenster
5. Der Mitarbeiter gibt den gewünschten Grund und optional eine Anmerkung hinzu
6. Das System speichert die Daten und der Benutzer wird auf Maske M2-Grundstellung weitergeleitet

Alternative Schritte

Nachbedingungen Der Feiertag/Ferientag ist für alle auf Maske M3-Kalender sichtbar

2.7 Use-Case Kind anmelden

Identifizier UC 2.05

Beschreibung Die Mitarbeiter können über eine Schaltfläche neue Kinder hinzufügen.

Auslöser Der Benutzer klickt auf den Button "Kind hinzufügen"

Beteiligte Akteure

Mitarbeiter

Vorbedingungen

- Der Mitarbeiter ist angemeldet
- Ein Elternteil des Kindes ist registriert

Schritte

1. Der Mitarbeiter sucht über die Suchfunktion nach dem Elternteil
2. Der Mitarbeiter wählt das Elternteil aus und akzeptiert die Eingabe.
3. Der Benutzer klickt auf den Button "Kind hinzufügen"
4. Es öffnet sich ein Pop-up Fenster
5. Der Mitarbeiter gibt alle verpflichtenden Felder ein (Name, Geschlecht, Geburtsdatum, Foto, Notfallkontakt)
6. Der Mitarbeiter gibt eventuell optionale Felder ein (Allergien, Unverträglichkeiten, Geschwister, sonstige Anmerkungen)
7. Der Mitarbeiter bestätigt seine Eingaben
8. Das System legt ein neues Kind in der Datenbank an, falls das Elternteil inaktiv war, wird es auf aktiv gesetzt

Alternative Schritte

6. Die eingegeben Daten waren nicht korrekt, dem Benutzer bekommt eine Fehlermeldung

Nachbedingungen Der Benutzer befindet sich auf Maske M2-Grundstellung und das Kind befindet sich in der Datenbank

2.8 Use-Case Kind abmelden

Identifier UC 2.06

Beschreibung Das Kind kann von der Kinderkrippe abgemeldet werden, wenn das Abmeldedatum überschritten wird oder das Personal manuell eine Abmeldung durchführt.

Auslöser

- Das Abmeldedatum wird überschritten
- Das Personal meldet das Kind manuell ab

Beteiligte Akteure

Mitarbeiter

Vorbedingungen

- Der Mitarbeiter ist angemeldet
- Das Kind ist angemeldet

Schritte

1. Der Mitarbeiter sucht über die Suchfunktion das Kind
2. Der Benutzer bestätigt seine Auswahl
3. Der Benutzer klickt auf den Button "Kind abmelden"
4. Es öffnet sich ein Pop-up Fenster mit einer Abmeldebestätigung
5. Der Mitarbeiter bestätigt mit dem Button "OK"
6. Das System löscht das Kind und alle korrelierten Kontakte, ist kein Kind mehr des Elternteils angemeldet, so wird das Elternteil auf inaktiv gesetzt

Alternative Schritte

Nachbedingungen Der Benutzer befindet sich auf Maske M2-Grundstellung und das Kind wurde abgemeldet

2.9 Use-Case Benutzerdaten ändern

Identifier UC 2.07

Beschreibung Der Mitarbeiter kann die Daten von Eltern und Kinder ändern oder aktualisieren.

Auslöser Der Mitarbeiter klickt auf den Button "Benutzerdaten ändern"

Beteiligte Akteure
Mitarbeiter

Vorbedingungen

- Der Mitarbeiter ist angemeldet
- Der zu ändernde User ist registriert

Schritte

1. Der Mitarbeiter sucht über die Suchfunktion die zu ändernde Person
2. Der Benutzer bestätigt sein Auswahl
3. Der Benutzer klickt auf den Button "Nutzerdaten ändern"
4. Es öffnet sich ein Pop-up Fenster
5. Der Mitarbeiter ändert die gewünschten Felder
6. Der Mitarbeiter bestätigt seine Eingabe
7. Das System speichert die Daten und wechselt zu Maske M2-Grundstellung

Alternative Schritte

5. Die eingegebenen Daten sind ungültig und der Mitarbeiter bekommt eine entsprechende Fehlermeldung

Nachbedingungen Die Nutzerdaten wurden geändert und der Benutzer befindet sich auf Maske M2-Grundstellung

2.10 Use-Case Daten drucken

Identifier UC 2.08

Beschreibung Es können Tagesplaner, Stammbblätter, Kontaktlisten, Auditlog und Kalender ausgedruckt werden

Auslöser Der Benutzer klickt auf den Button "Drucken"

Beteiligte Akteure

Mitarbeiter, inaktiver Elternteil, aktiver Elternteil

Vorbedingungen

- Der Benutzer ist angemeldet
- Der Benutzer befindet sich in einem der folgenden Masken: M3-Kalender, M4-Auditlog, M5-Tagesplaner, M6-Stammbblatt, M7-Kontakte

Schritte

1. Der Benutzer klickt auf den Button "Drucken "
2. Es öffnet sich ein Pop-up Fenster
3. Der Benutzer wählt den Drucker aus und bestätigt seine Auswahl
4. Das System sendet einen Druckerauftrag und wechselt zu M2-Grundstellung

Alternative Schritte

Nachbedingungen Der Nutzer befindet sich in Maske M2-Grundstellung

2.11 Use-Case Daten exportieren

Identifier UC 2.09

Beschreibung Es können Tagesplaner, Stammbblätter, Kontaktlisten, Auditlog, Kalender und Essensbesllung in CSV/PDF/JSON exportiert werden

Auslöser Der Benutzer klickt auf den Button "Daten exportieren"

Beteiligte Akteure

Mitarbeiter, inaktiver Elternteil, aktiver Elternteil

Vorbedingungen

- Der Benutzer ist angemeldet
- Der Benutzer befindet sich in einem der folgenden Masken: M3-Kalender, M4-Auditlog, M5-Tagesplaner, M6-Stammbblatt, M7-Kontakte

Schritte

1. Der Benutzer klickt auf den Button "Daten exportieren "
2. Es öffnet sich ein Pop-up Fenster
3. Der Benutzer wählt den das Format und den Speicherort aus und bestätigt seine Auswahl
4. Das System konvertiert und speichert die Daten und wechselt zu M2-Grundstellung

Alternative Schritte

Nachbedingungen Der Nutzer befindet sich in Maske M2-Grundstellung

2.12 Use-Case Elternteil registrieren

Identifier UC 2.10

Beschreibung Wenn ein neues Elternteil dem Verein beitrifft, kann es von einem Mitarbeiter registriert werden

Auslöser Der Mitarbeiter klickt auf den Button "Elternteil registrieren"

Beteiligte Akteure
Mitarbeiter

Vorbedingungen

- Der Mitarbeiter ist angemeldet

Schritte

1. Der Benutzer klickt auf den Button "Elternteil registrieren"
2. Der Mitarbeiter gibt alle verpflichtenden Felder ein (Name, Geschlecht, Geburtsdatum, Foto)
3. Der Mitarbeiter bestätigt seine Eingaben
4. Das System legt einen neuen inaktiven Nutzer an und wechselt zu Maske M2-Grundstellung

Alternative Schritte

2. Die eingegebenen Daten sind ungültig und der Nutzer erhält eine Fehlermeldung

Nachbedingungen Der neue Nutzer befindet sich in der Datenbank und der Mitarbeiter befindet sich in Maske M2-Grundstellung

2.13 Use-Case Betreuungstage eintragen

Identifier UC 2.11

Beschreibung Damit die Mitarbeiter wissen, wer an welchem Tag gearbeitet hat, müssen Mitarbeiter ihre Betreuungstage eintragen.

Auslöser Der Mitarbeiter klickt auf den Button "Check-in"

Beteiligte Akteure
Mitarbeiter

Vorbedingungen

- Der Benutzer ist angemeldet
- Der Benutzer befindet sich in M3-Kalender

Schritte

1. Der Benutzer klickt in M3-Kalender den gewünschten Tag
2. Der Benutzer klickt auf den Button "Einchecken"
3. Es öffnet sich ein Pop-up Fenster
4. Der Benutzer gibt Start- und Endzeit ein
5. Das System speichert die Daten und der User wird auf M2-Grundstellung weitergeleitet

Alternative Schritte

Nachbedingungen Die Arbeitszeit wird gespeichert und der User wird auf M2-Grundstellung weitergeleitet

2.14 Use-Case Kontaktliste einsehen

Identifier UC 2.12

Beschreibung Der Mitarbeiter kann auf eine kompakte Liste mit Namen, Telefonnummer und die angemeldeten Kinder der Eltern zugreifen

Auslöser Der Mitarbeiter klickt auf den Button "Kontaktliste aufrufen"

Beteiligte Akteure
Mitarbeiter

Vorbedingungen

- Der Benutzer ist angemeldet

Schritte

1. Der Benutzer klickt auf den Button "Kontaktliste aufrufen"
2. Das System wechselt zu Maske M7-Kontakte
3. der Benutzer kann die Kontaktliste über Filterfunktionen weiter verfeinern

Alternative Schritte

Nachbedingungen Der Benutzer befindet sich in M7-Kontakte

2.15 Use-Case Anlegen von Bezugspersonen

Beschreibung Ein Elternteil kann eine Bezugsperson für sein Kind anlegen

Auslöser Der Elternteil klickt auf den Button "Bezugsperson hinzufügen"

Beteiligte Akteure
Elternteil

Vorbedingungen

- Der Elternteil ist angemeldet

Schritte

1. Der Elternteil klickt auf den Button "Bezugsperson hinzufügen"
2. Es öffnet sich ein Pop-up Fenster in welchem die Daten der Bezugsperson eingetragen werden können
3. Der Elternteil trägt die Daten der Bezugsperson ein
4. Der Elternteil bestätigt die Anlegung mit einem Klick auf den Button "Bestätigen"

Alternative Schritte Der Elternteil bricht die Anlegung einer Bezugsperson ab. Das Pop-up Fenster wird wieder geschlossen und es werden keine Daten in der Datenbank gespeichert.

Nachbedingungen Die Bezugsperson ist in der Datenbank gespeichert, aber noch nicht im System freigegeben. Die Freischaltung einer Bezugsperson kann daraufhin über einen Mitarbeiter erfolgen.

2.16 Use-Case Löschen von Bezugspersonen (Elternteil)

Beschreibung Ein Elternteil kann eine Bezugsperson für sein Kind wieder löschen

Auslöser Der Elternteil klickt auf den Button "Bezugsperson löschen"

Beteiligte Akteure
Elternteil

Vorbedingungen

- Der Elternteil ist angemeldet
- Mindestens eine Bezugsperson für ein Kind des Elternteils ist in der Kinderkrippe registriert

Schritte

1. Der Elternteil klickt auf den Button "Bezugsperson löschen"
2. Es öffnet sich ein Pop-up Fenster in welchem alle Bezugspersonen der Kinder des Elternteils angegeben sind
3. Der Elternteil wählt eine Bezugsperson aus
4. Der Elternteil bestätigt den Löschvorgang mit einem Klick auf den Button "Bestätigen"

Alternative Schritte Der Elternteil bricht das Löschen einer Bezugsperson ab. Das Pop-up Fenster wird wieder geschlossen und es werden keine Daten in der Datenbank gelöscht.

Nachbedingungen Die Bezugsperson ist aus der Datenbank entfernt worden.

2.17 Use-Case Löschen von Bezugspersonen (Elternteil)

Beschreibung Ein Elternteil kann eine Bezugsperson für sein Kind wieder löschen

Auslöser Der Elternteil klickt auf den Button "Bezugsperson löschen"

Beteiligte Akteure
Elternteil

Vorbedingungen

- Der Elternteil ist angemeldet
- Mindestens eine Bezugsperson für ein Kind des Elternteils ist in der Kinderkrippe registriert

Schritte

1. Der Elternteil klickt auf den Button "Bezugsperson löschen"
2. Es öffnet sich ein Pop-up Fenster in welchem alle Bezugspersonen der Kinder des Elternteils angegeben sind
3. Der Elternteil wählt eine Bezugsperson aus
4. Der Elternteil bestätigt den Löschvorgang mit einem Klick auf den Button "Bestätigen"

Alternative Schritte Der Elternteil bricht das Löschen einer Bezugsperson ab. Das Pop-up Fenster wird wieder geschlossen und es werden keine Daten in der Datenbank gelöscht.

Nachbedingungen Die Bezugsperson ist aus der Datenbank entfernt worden.

2.18 Use-Case Freischaltung der Bezugspersonen

Beschreibung Mitarbeitern ist es möglich die angelegten Bezugspersonen der Kinder der Elternteile freizuschalten

Auslöser Der Elternteil klickt auf den Button "Bezugspersonen freischalten"

Beteiligte Akteure
Mitarbeiter

Vorbedingungen

- Der Mitarbeiter ist angemeldet

Schritte

1. Der Mitarbeiter klickt auf den Button "Bezugspersonen freischalten"
2. Es öffnet sich ein Pop-up Fenster mit allen freizuschaltenden Bezugspersonen
3. Der Mitarbeiter wählt alle Bezugspersonen aus, welche freigeschalten werden sollen
4. der Mitarbeiter bestätigt seine Auswahl mit einem Klick auf den Button "Auswahl bestätigen"

Alternative Schritte

1. Der Mitarbeiter klickt auf den Button "Bezugspersonen freischalten"
2. Es öffnet sich ein Pop-up Fenster mit allen freizuschaltenden Bezugspersonen
3. Der Mitarbeiter bricht die Freischaltung der Bezugspersonen mit einem Klick auf den Butt "Abbrechen" ab

Nachbedingungen Die Bezugspersonen sind im System freigeschaltet. Diese Änderung ist auch in der Datenbank geändert worden.

2.19 Use-Case Kinderstammblatt einsehen (Elternteil)

Beschreibung In dieser Ansicht erhält der Elternteil die vollständigen Information über seine Kinder

Auslöser Der Elternteil klickt auf den Button "Kinderstammblatt öffnen"

Beteiligte Akteure
Elternteil

Vorbedingungen

- Der Elternteil ist angemeldet
- Elternteil ein Kind des Elternteils ist in der Kinderkrippe registriert

Schritte

1. Der Elternteil sucht über die Suchfunktion sein Kind
2. Der Elternteil bestätigt seine Auswahl
3. Der Elternteil klickt auf den Button "Kinderstammblatt öffnen"
4. Es öffnet sich ein Pop-up Fenster mit allen Informationen

Alternative Schritte Kein Kind des Elternteils ist in der Kinderkrippe angemeldet. Der Elternteil sucht nach seinem Kind, aber es wird ihm eine Fehlermeldung angezeigt.

Nachbedingungen

2.20 Use-Case Kinderstammblatt einsehen (Mitarbeiter)

Identifier UC 2.13

Beschreibung In dieser Ansicht erhält der Mitarbeiter die vollständigen Information über das Kind

Auslöser Der Mitarbeiter klickt auf den Button "Kinderstammblatt öffnen"

Beteiligte Akteure
Mitarbeiter

Vorbedingungen

- Der Mitarbeiter ist angemeldet
- Mindestens ein Kind ist in der Kinderkrippe registriert

Schritte

1. Der Mitarbeiter sucht über die Suchfunktion das Kind
2. Der Mitarbeiter bestätigt seine Auswahl
3. Der Mitarbeiter klickt auf den Button "Kinderstammblatt öffnen"
4. Es öffnet sich ein Pop-up Fenster mit allen Informationen

Alternative Schritte

Nachbedingungen

2.21 Use-Case Kinderstammblatt bearbeiten (Elternteil)

Beschreibung Elternteile können die Kinderstammbblätter ihrer eigenen Kinder bearbeiten.

Auslöser Der Elternteil klickt auf den Button "Kinderstammbblatt öffnen"

Beteiligte Akteure
Elternteil

Vorbedingungen

- Der Elternteil ist angemeldet
- Mindestens ein Kind des Elternteils ist in der Kinderkrippe registriert

Schritte

1. Der Elternteil sucht über die Suchfunktion das Kind
2. Der Elternteil bestätigt seine Auswahl
3. Der Elternteil klickt auf den Button "Kinderstammbblatt öffnen"
4. Es öffnet sich ein Pop-up Fenster mit allen Informationen
5. Der Elternteil bearbeitet das Kinderstammbblatt
6. Der Elternteil schließt die Bearbeitung mit einem Klick auf den Button "Bestätigen" ab.

Alternative Schritte

Nachbedingungen Die Änderungen im Kinderstammbblatt sind in der Datenbank gespeichert

2.22 Use-Case Kinderstammblatt bearbeiten (Mitarbeiter)

Beschreibung Mitarbeiter können die Kinderstammbblätter aller Kinder bearbeiten.

Auslöser Der Mitarbeiter klickt auf den Button "Kinderstammbblatt öffnen"

Beteiligte Akteure
Mitarbeiter

Vorbedingungen

- Der Mitarbeiter ist angemeldet
- Mindestens ein Kind ist in der Kinderkrippe registriert

Schritte

1. Der Mitarbeiter sucht über die Suchfunktion das Kind
2. Der Mitarbeiter bestätigt seine Auswahl
3. Der Mitarbeiter klickt auf den Button "Kinderstammbblatt öffnen"
4. Es öffnet sich ein Pop-up Fenster mit allen Informationen
5. Der Mitarbeiter bearbeitet das Kinderstammbblatt
6. Der Mitarbeiter schließt die Bearbeitung mit einem Klick auf den Button "Bestätigenäb."

Alternative Schritte

Nachbedingungen Die Änderungen im Kinderstammbblatt sind in der Datenbank gespeichert

2.23 Use-Case Tagesplaner einsehen

Identifier UC 2.14

Beschreibung In dieser Ansicht erhält der Mitarbeiter eine kompakte Übersicht über die geplanten Tätigkeiten des gewählten Tages

Auslöser Der Mitarbeiter klickt auf den Button "Tagesplaner einsehen"

Beteiligte Akteure
Mitarbeiter

Vorbedingungen

- Der Benutzer ist angemeldet
- Der Benutzer befindet sich in Maske M3-Kalender

Schritte

1. Der Benutzer klickt in Maske M3-Kalender auf den gewünschten Tag
2. Der Benutzer klickt auf den Button "Tagesplaner einsehen"
3. Der Benutzer wird auf die Maske M5-Tagesplaner weitergeleitet

Alternative Schritte

Nachbedingungen Der Benutzer befindet sich in Maske M5-Tagesplaner

2.24 Use-Case Aufgaben der Eltern eintragen

Identifizier UC 2.15

Beschreibung Die Mitarbeiter der Kinderkrippe können anfallende Arbeiten Elternteile zuweisen

Auslöser Der Benutzer klickt auf den Button "Aufgaben verteilen"

Beteiligte Akteure
Mitarbeiter

Vorbedingungen

- Der Benutzer ist angemeldet
- Der Benutzer befindet sich in Maske M3-Kalender
- Alternativ: Der Benutzer sucht das gewünschte Elternteil über die Suchfunktion

Schritte

1. Der Benutzer klickt in Maske M3-Kalender auf den gewünschten Tag
2. Der Benutzer klickt auf den Button "Aufgaben verteilen"
3. Es öffnet sich ein Pop-up Fenster
4. der Benutzer gibt alle notwendigen Daten ein (Name, Aufgabe, Zeitpunkt, Zeitraum)
5. Der Benutzer bestätigt seine Eingabe
6. Das System sendet eine Benachrichtigung an das Elternteil und wechselt zu M2-Grundstellung

2.25 Use-Case Einsehen der eigenen Aufgaben

Beschreibung Elternteile können die ihnen zugeteilten Aufgaben einsehen

Auslöser Der Elternteil klickt auf den Button "Aufgaben ansehen"

Beteiligte Akteure
Elternteil

Vorbedingungen

- Der Elternteil ist angemeldet

Schritte

1. Der Elternteil klickt auf den Button "Eigene Aufgaben ansehen"
2. Es öffnet sich ein Pop-up Fenster in dem alle dem Elternteil zugeteilten Aufgaben vermerkt sind

Alternative Schritte

Nachbedingungen

2.26 Use-Case Auditlog einsehen

Identifier UC 2.16

Beschreibung Der Auditlog ist eine unveränderliche Logdatei, die alle Aktionen chronologisch mit Zeitstempel speichert. Auf diese kann über unsere Applikation lesend zugegriffen werden

Auslöser Der Benutzer klickt auf den Button "Auditlog lesen"

Beteiligte Akteure
Mitarbeiter

Vorbedingungen

- Der Nutzer ist angemeldet

Schritte

1. Der Mitarbeiter klickt auf den Button "Auditlog lesen"
2. Das System wechselt zur Maske M4-Auditlog

Alternative Schritte

Nachbedingungen Der Nutzer befindet sich in Maske M4-Auditlog

2.27 Use-Case Bring- und Abholzeiten eintragen (Eltern)

Identifier UC 2.17

Beschreibung Um den Mitarbeitern die Zeiteinteilung zu erleichtern, können Eltern die Bring- und Abholzeiten eintragen.

Auslöser Der Benutzer klickt auf den Button "Bringen/Abholen"

Beteiligte Akteure
aktiver Elternteil

Vorbedingungen

- Der Benutzer ist angemeldet
- Der Benutzer befindet sich in Maske M3-Kalender

Schritte

1. Der Benutzer klickt in M3-Kalender den gewünschten Tag an
2. Der Benutzer klickt auf den Button "Bringen/Abholen"
3. Es öffnet sich ein Pop-up Fenster
4. Der Benutzer gibt die Daten (Bringzeit, Abholzeit, Kind, Selbstabholung oder Fremdadholung) ein und bestätigt seine Eingaben
5. Das System überprüft, ob die Bring- und Abholzeiten normal oder abweichend sind und markiert sie dementsprechend
6. Das System speichert die Daten und wechselt zur Maske M2-Grundstellung

Alternative Schritte

5. Die Eingaben sind ungültig und der Benutzer erhält eine Fehlermeldung

Nachbedingungen Die Bring und Abholzeiten werden in der Datenbank gespeichert und der Nutzer befindet sich in M2-Grundstellung

2.28 Use-Case Bring- und Abholzeiten eintragen (Mitarbeiter)

Beschreibung Um den Eltern die Zeiteinteilung zu erleichtern, können Mitarbeiter die Bring- und Abholzeiten eintragen.

Auslöser Der Mitarbeiter klickt auf den Button "Bringen/Abholen"

Beteiligte Akteure
Mitarbeiter

Vorbedingungen

- Der Mitarbeiter ist angemeldet
- Der Mitarbeiter befindet sich in Maske M3-Kalender

Schritte

1. Der Mitarbeiter klickt in M3-Kalender den gewünschten Tag an
2. Der Mitarbeiter klickt auf den Button "Bringen/Abholen"
3. Es öffnet sich ein Pop-up Fenster
4. Der Mitarbeiter gibt die Daten (Bringzeit, Abholzeit, Kind, Selbstabholung oder Fremdadholung) ein und bestätigt seine Eingaben
5. Das System überprüft, ob die Bring- und Abholzeiten normal oder abweichend sind und markiert sie dementsprechend
6. Das System speichert die Daten und wechselt zur Maske M2-Grundstellung

Alternative Schritte

5. Die Eingaben sind ungültig und der Mitarbeiter erhält eine Fehlermeldung

Nachbedingungen Die Bring und Abholzeiten werden in der Datenbank gespeichert und der Mitarbeiter befindet sich in M2-Grundstellung

2.29 Use-Case Abwesenheit eintragen

Identifier UC 2.18

Beschreibung Der Elternteil kann für das Kind eine außernatürliche Abwesenheit wie Krankheit oder Arztbesuch eintragen.

Auslöser Der Nutzer klickt auf den Button "Abwesenheit eintragen"

Beteiligte Akteure
aktiver Elternteil

Vorbedingungen

- Der Benutzer ist angemeldet
- Der Benutzer befindet sich in M3-Kalender

Schritte

1. Der Benutzer klickt auf M3-Kalender auf den gewünschten Tag
2. Der Benutzer klickt auf den Button "Abwesenheit eintragen"
3. Es öffnet sich ein Pop-up Fenster
4. Der Benutzer gibt die erforderlichen Daten (Zeit, Grund) ein und bestätigt seine Eingaben
5. Das System speichert die Abwesenheit und wechselt zu M2-Grundstellung

Alternative Schritte

5. Die eingegebenen Daten sind ungültig und der Benutzer erhält eine Fehlermeldung

Nachbedingungen Der Abwesenheitsgrund wird gespeichert und der Nutzer befindet sich auf M2-Grundstellung

2.30 Use-Case Mittagessen anmelden/abmelden

Identifier UC 2.19

Beschreibung Das Kind kann wöchentlich für das Mittagessen angemeldet werden. Eine Abmeldung ist bis zum Stichtag möglich.

Auslöser Der Benutzer klickt auf den Button Mittagessen Anmelden/Abmelden

Beteiligte Akteure
aktiver Elternteil

Vorbedingungen

- Der Benutzer ist angemeldet
- Der Benutzer befindet sich in M3-Kalender

Schritte

1. Der Benutzer klickt in M3-Kalender auf den gewünschten Tag
2. Der Benutzer klickt auf den Button "Mittagessen Anmelden/Abmelden"
3. Wenn der Benutzer an diesem Tag zu keinem Mittagessen angemeldet ist, öffnet sich ein Pop-up Fenster
4. Der Benutzer gibt die Wochentage für die folgende Wochen ein, in der das Kind Mittagessen konsumiert
5. Der Benutzer bestätigt die Eingabe
6. Das System speichert die Daten und der User wird auf M2-Grundstellung weitergeleitet

Alternative Schritte

3. Wenn der Benutzer an diesem Tag für ein Mittagessen angemeldet ist, wird die ANmeldung an diesem Tag storniert.
4. Das System speichert die Änderung

Nachbedingungen Die Anmeldung befindet sich in der Datenbank

2.31 Use-Case Eigene Daten bearbeiten

Identifier UC 2.20

Beschreibung Die Anwender der Applikation können jederzeit ihre personenbezogenen Daten ändern

Auslöser Der Benutzer klickt auf den Button "Eigene Daten bearbeiten"

Beteiligte Akteure

Mitarbeiter, aktiver Elternteil, inaktiver Benutzer

Vorbedingungen

- Der Benutzer ist angemeldet

Schritte

1. Der Benutzer klickt auf den Button "Eigene Daten bearbeiten"
2. Es öffnet sich ein Pop-up Fenster
3. Der Benutzer kann seine Daten ändern
4. Der Benutzer klickt auf den Button "annehmen"
5. Das System speichert die Änderung und der User wird auf M2-Grundstellung weitergeleitet

Alternative Schritte

1. Die eingegebenen Daten sind ungültig und der User erhält eine Fehlermeldung

Nachbedingungen Der Benutzer befindet sich in M2-Grundstellung

2.32 Use-Case Anmeldung für E-Mail-Benachrichtigungen

Beschreibung Aktive Benutzer des Systems können sich für E-Mail-Benachrichtigungen anmelden.

Auslöser Der Benutzer klickt auf den Button "E-Mail-Benachrichtigungen"

Beteiligte Akteure

Mitarbeiter, aktiver Elternteil

Vorbedingungen

- Der Benutzer ist angemeldet

Schritte

1. Der Benutzer klickt auf den Button "E-Mail-Benachrichtigungen"
2. Es öffnet sich ein Pop-up mit einem Bestätigungs- und einem Abbruch-Button
3. Der Benutzer bestätigt das Abonnement mit einem Klick auf den Button "Bestätigen"

Alternative Schritte

1. Der Benutzer klickt auf den Button "E-Mail-Benachrichtigungen"
2. Es öffnet sich ein Pop-up mit einem Bestätigungs- und einem Abbruch-Button
3. Der Benutzer bricht den Vorgang mit einem Klick auf den Button "Abbrechen" ab

Nachbedingungen Die Änderungen sind in der Datenbank gespeichert und der Benutzer erhält von nun an alle E-Mail-Benachrichtigungen.

2.33 Use-Case Abmeldung von E-Mail-Benachrichtigungen

Beschreibung Aktive Benutzer des Systems können sich von den E-Mail-Benachrichtigungen, für welche sie sich angemeldet haben, wieder abmelden

Auslöser Der Benutzer klickt auf den Button "E-Mail-Benachrichtigungen"

Beteiligte Akteure

Mitarbeiter, aktiver Elternteil

Vorbedingungen

- Der Benutzer ist angemeldet
- Der Benutzer hat sich für E-Mail-Benachrichtigungen angemeldet

Schritte

1. Der Benutzer klickt auf den Button "E-Mail-Benachrichtigungen"
2. Es öffnet sich ein Pop-up mit einem Abmelde- und einem Abbruch-Button
3. Der Benutzer bestätigt die Abmeldung mit einem Klick auf den Button "Bestätigen"

Alternative Schritte

1. Der Benutzer klickt auf den Button "E-Mail-Benachrichtigungen"
2. Es öffnet sich ein Pop-up mit einem Abmelde- und einem Abbruch-Button
3. Der Benutzer bricht die Abmeldung mit einem Klick auf den Button "Abbrechen" ab

Nachbedingungen Die Änderungen sind in der Datenbank gespeichert und der Benutzer erhält von nun an keine E-Mail-Benachrichtigungen mehr.

2.34 Use-Case Benachrichtigungen einsehen und bearbeiten

Identifier UC 2.21

Beschreibung Bei gewissen Aktionen erhalten Benutzer eine Benachrichtigung, die dort angesehen und bearbeitet werden können

Auslöser Der Benutzer klickt auf den Button "Benachrichtigungen"

Beteiligte Akteure

Mitarbeiter, aktiver Elternteil

Vorbedingungen

- Der Benutzer ist angemeldet

Schritte

1. Der Benutzer klickt auf den Button "Benachrichtigungen"
2. Das System wechselt zur Maske M8-Benachrichtigungen
3. Der Benutzer kann nun die Benachrichtigungen als bestätigt markieren

Alternative Schritte

Nachbedingungen

2.35 Use-Case Messageboard öffnen (Sonderfunktion)

Identifier UC 2.22

Beschreibung Der Benutzer öffnet das Messageboard mit Klick auf einen Button. Es öffnet sich eine Seite mit chronologisch angeordneten Textfeld-Komponenten (Neueste zuerst).

Auslöser

Beteiligte Akteure

Mitarbeiter, aktiver Elternteil

Vorbedingungen

Schritte

Alternative Schritte

Nachbedingungen

2.36 Use-Case Nachricht auf Messageboard posten (Sonderfunktion)

Identifier UC 2.23

Beschreibung Über das Eingabefeld können neue Nachrichten (Textfeld-Komponenten) erstellt werden. Diese Nachricht wird für jeden aktiven Elternteil sichtbar.

Auslöser

Beteiligte Akteure

Mitarbeiter, aktiver Elternteil

Vorbedingungen

Schritte

Alternative Schritte

Nachbedingungen

2.37 Use-Case Privatnachricht senden (Sonderfunktion)

Identifier UC 2.24

Beschreibung

Auslöser

Beteiligte Akteure

Mitarbeiter, aktiver Elternteil

Vorbedingungen

Schritte

Alternative Schritte

Nachbedingungen

2.38 Use-Case Bildergalerie öffnen (Sonderfunktion)

Identifizier UC 2.25

Beschreibung

Auslöser

Beteiligte Akteure

Mitarbeiter, inaktiver Elternteil, aktiver Elternteil

Vorbedingungen

Schritte

Alternative Schritte

Nachbedingungen

2.39 Use-Case Bilder kommentieren (Sonderfunktion)

Identifizier UC 2.26

Beschreibung

Auslöser

Beteiligte Akteure

Mitarbeiter, inaktiver Elternteil, aktiver Elternteil

Vorbedingungen

Schritte

Alternative Schritte

Nachbedingungen

2.40 Use-Case Personen suchen

Identifier UC 2.27

Beschreibung Um die Handhabung mit Personen zu vereinfachen, können die Benutzer der Anwendung die Personen über verschiedene Filterfunktionen suchen

Auslöser Der Benutzer gibt den Namen der Person in die Suchmaske ein

Beteiligte Akteure

Mitarbeiter, inaktiver Elternteil, aktiver Elternteil

Vorbedingungen

- Der Benutzer ist angemeldet

Schritte

1. Der Benutzer gibt den Namen in die Suchmaske ein
2. Das System gibt dynamisch passende Personen zurück

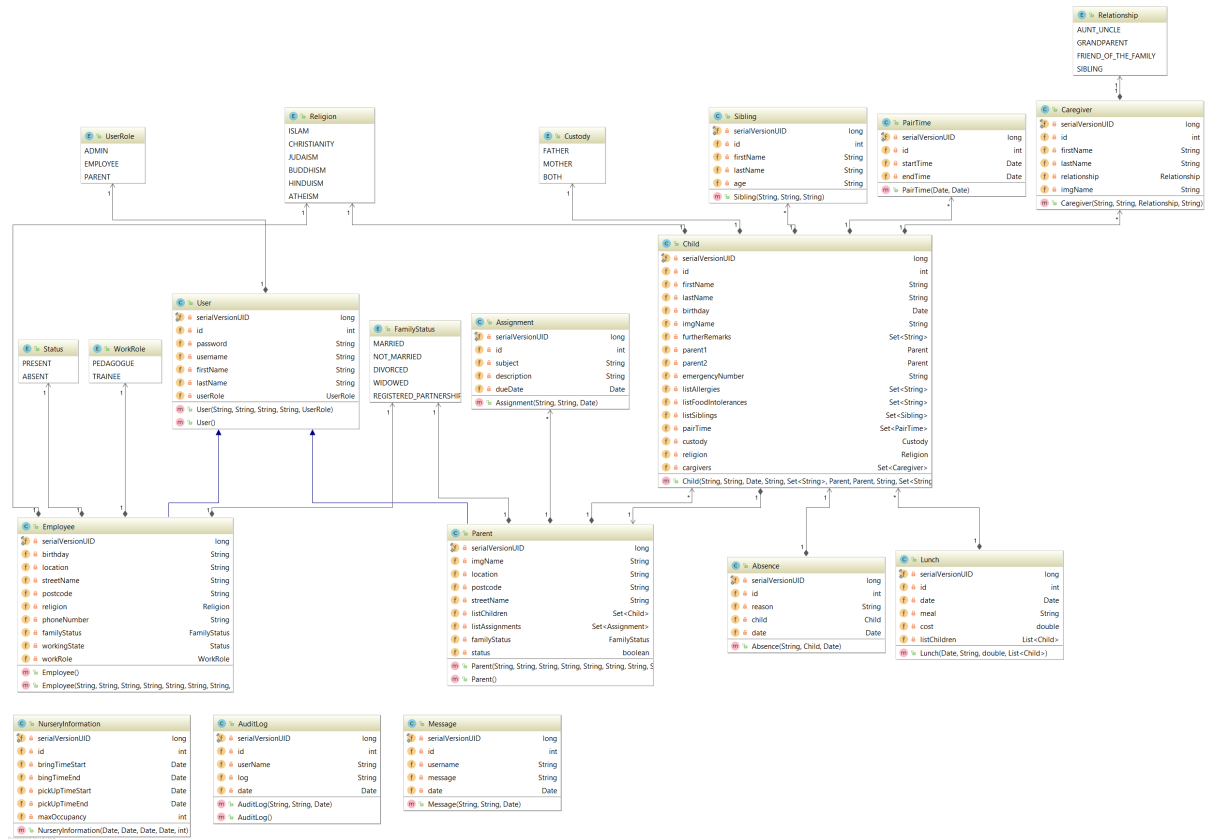
Alternative Schritte

1. Der Benutzer klickt bei der Suchmaske auf "Filter anwenden"
2. Der Benutzer verwendet die verschiedenen Filter
3. Das System gibt dynamisch passende Personen zurück

Nachbedingungen

3 Klassendiagramm

3.1 Klassendiagramm



3.2 Child

Haupt-Klasse für alle Kinder die in der Kinderkrippe registriert sind. Zusätzlich zu Attributen wie Namen, Geburtsdatum oder Elternteile sind in dieser Klasse auch Informationen zu Allergien, Nahrungsmittelunverträglichkeiten oder Geschwistern vorhanden.

Absence Wenn ein Kind an einem regulären Tag von der Kinderkrippe fernbleibt muss dieser Verbleib in dieser Klasse festgehalten werden. Dafür wird der Grund in Form eines Strings abgespeichert und zusätzlich noch das Kind selber und das Datum der Abwesenheit notiert.

Custody Gibt an welche Elternteile (Vater, Mutter oder beide) für die Obhut eines Kindes verantwortlich sind.

Pairtime Diese Klasse besteht aus einem Paar von `java.util.Date`. Wir haben diese Klasse erstellt um zum Beispiel Abhol- und Bringzeiten klar darstellen zu können.

Sibling Sibling ist eine kleinere Version der Child-Klasse. Jede/r Schwester/Bruder ist zwar ebenfalls als Kind in der Kinderkrippe registriert, wird hier aber nur mit dem vollständigen Namen und Alter referenziert um unnötige Datenduplizierung zu vermeiden.

3.3 Employee

In Employee werden alle Pädagogen und Praktikanten festgehalten. Pädagogen (Enum `WorkRole`) haben Zugriff auf alle Daten der Kinder und der Praktikanten.

Status Beinhaltet Information über An- und Abwesenheit eines Mitarbeiters.

WorkRole Gibt an ob ein Mitarbeiter ein Pädagoge oder ein Praktikant ist.

3.4 Nursery

AuditLog Im AuditLog werden alle Ereignisse gespeichert die datenbanktechnisch relevant sind. Hierzu gehören erstellen, löschen und editieren von Benutzern. Jeder Eintrag im AuditLog wird mit

einem Zeitstempel und dem Benutzer versehen, welcher den Eintrag hervorgerufen hat.

Lunch Speichert alle nötigen Werte für das tägliche Mittagessen, zu dem die Eltern ihre Kinder anmelden können. Es werden Datum, Mahlzeit, Kosten und die Liste der angemeldeten Kinder vermerkt. Sowohl Mitarbeiter als auch Eltern haben Zugriff auf diese Klasse, wobei nur Mitarbeiter die Werte verändern können.

Message Benutzer können im Messageboard Nachrichten erstellen. Um dies zu ermöglichen verwenden wir "Message" als Hilfsklasse.

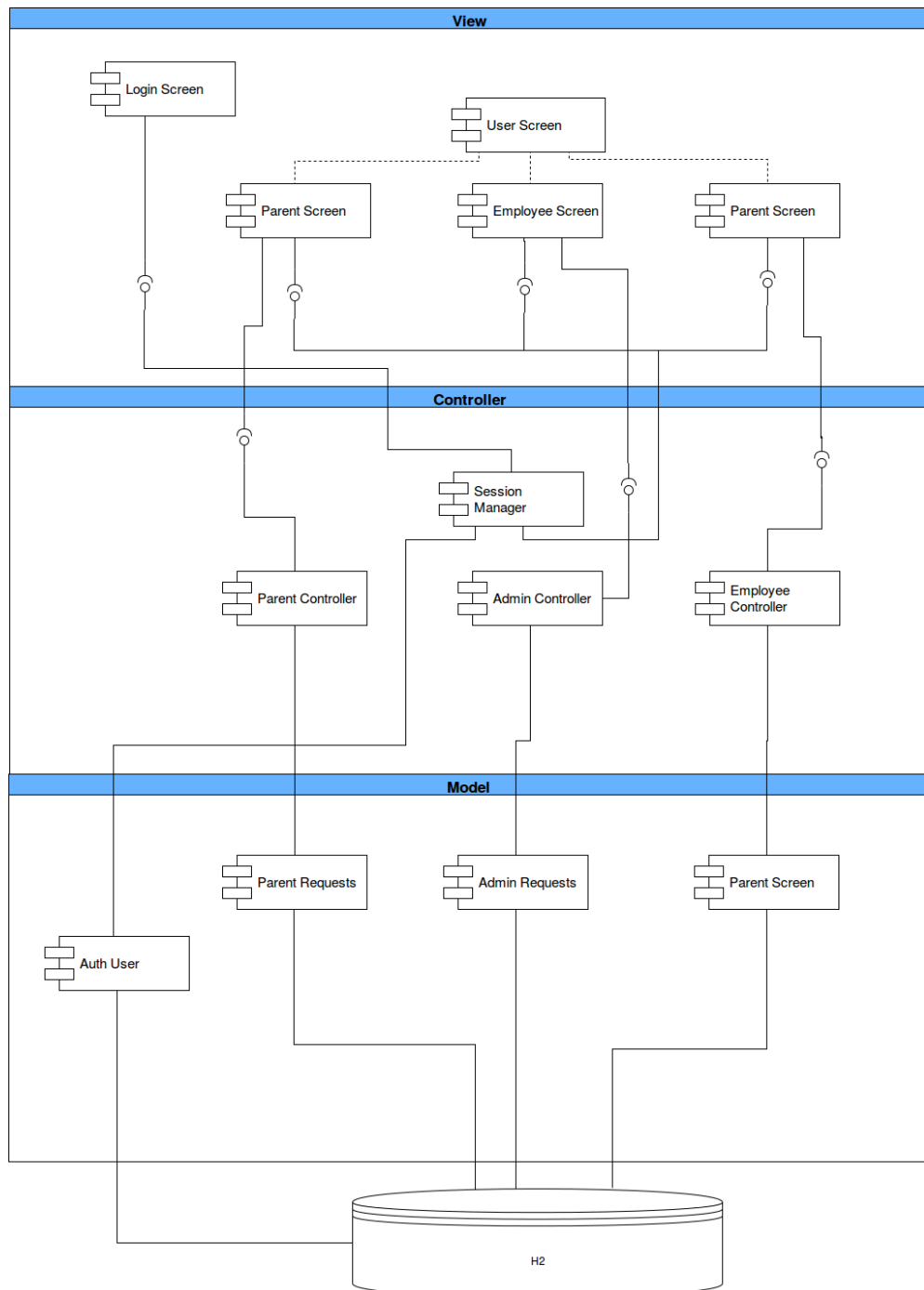
NurseryInformation NurseryInformation beinhaltet die Zeiten an denen Eltern ihre Kinder in die Kinderkrippe bringen und wieder abholen können. Zudem wird noch ein Wert abgespeichert, der die Maximalbelegung der Kinderkrippe anzeigt.

3.5 User

User ist die Ausgangsklasse für die Klassen Employee und Parent. Sie bietet grundlegende Attribute wie etwa userName, password, firstName, lastName und die userRole. In unserer Implementierung ist ein Admin vorhanden, jedoch nicht als eigene Klasse, da wir datenbanktechnisch in einige Probleme liefen. Es hat sich daher für uns als sinnvoller herausgestellt ihn nur als User mit einer zusätzlichen UserRole zu implementieren.

UserRole Gibt an welcher Position ein Benutzer zugehörig ist (Admin, Employee oder Parent).

4 Software Stack



Wir verwenden Java, Spring Framework, Prime Faces, CSS und H2

4.1 Spring Framework

Das Spring Framework ist eine Grundlage für Webbasierte Anwendungen im Stil des MVC Models. Das MVC Model eignet sich gut für diese Anwendung, da verschiedene Teile des Programms unabhängig voneinander bearbeitet und ausgetauscht werden können.

4.2 Prime Faces/ CSS

Wir gestalten das Front-End mit Prime Faces und CSS.

4.3 H2

H2 dient als Datenbankabbildung.

4.4 Testen

Das Testen unserer Anwendung erfolgt mit Selenium für GUI Tests und JUnit für weitere Testfälle.

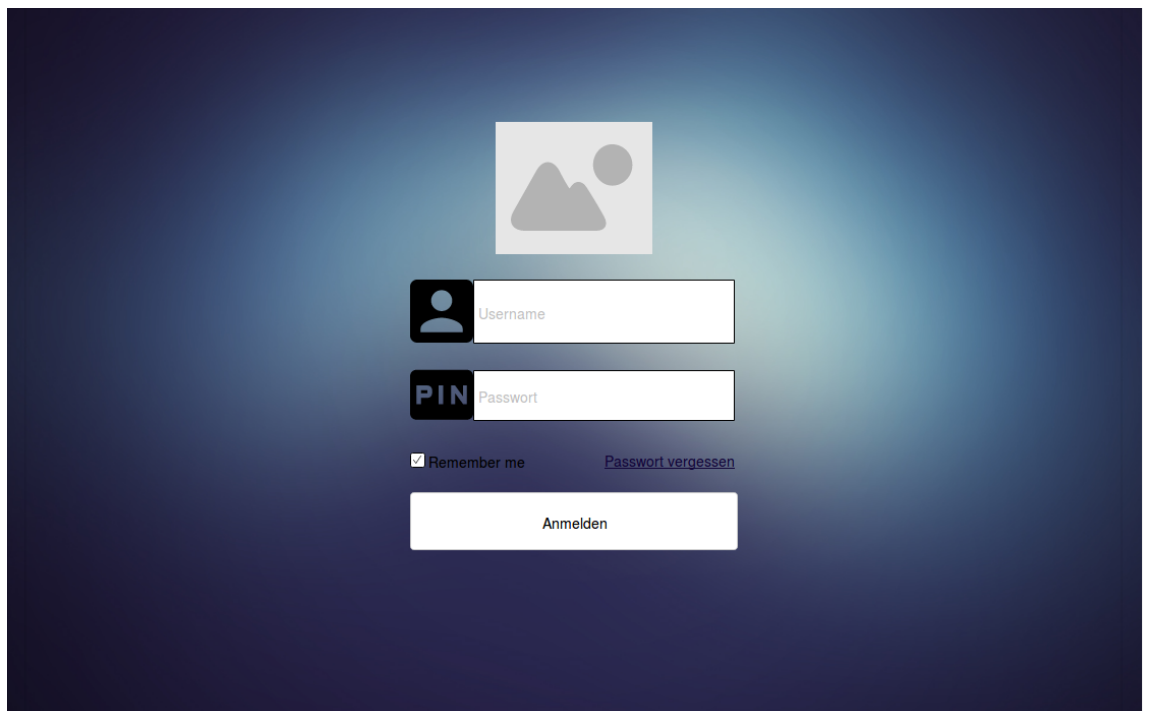
4.5 Version Control

Um das parallele Arbeiten zu erleichtern, verwenden wir Git.

5 GUI-Prototypen

Im Grunde besteht das Projekt aus zwei grundlegenden Prototypen. Der Loginseite und der Templateseite für alle weiteren Seiten. Die Templateseite unterscheidet sich minimal bei den unterschiedlichen Akteuren durch ihre Funktionalität.

5.1 Loginseite



5.2 Templateseite Elternteil

Kinderkrippe Innsbruck

Vorname Nachname

Monat

Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag	Sonntag
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

Left Sidebar Icons: Home, Users, Calendar, Chat, Camera

Main Menu Buttons: Bringzeit eintragen, Halbzeit eintragen, Mittagessen eintragen, Abwesenheit eintragen, Abholung durch Bezugsperson eintragen, Benutzerdefiniert

Calendar Events:

- Day 8: Stefan (Blue bar)
- Days 9-12: Stefan (Green bar)
- Day 11: Stefan (Orange bar)
- Day 12: Stefan (Orange bar)

5.3 Templateseite Mitarbeiter

Kinderkrippe Innsbruck

Suche ⚙️ 🔊 👤 Vorname Nachname

Navigation: Home, Benutzer, Kalender, Chat, Kamera

Aufgabe verteilen
Benutzerdefiniert

Bringzeit 7:00 — 9:00
 12:00 **Holzeit** 14:00

Monat

Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Sonntag	Sonntag
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

5.4 Templateseite Kontaktliste

The template features a header bar with the title 'Kinderkrippe Innsbruck', a search icon, a settings gear, a megaphone, a user profile icon, and a text input field labeled 'Vorname Nachname'. A left sidebar contains icons for home, contacts, calendar, chat, and camera. The main content area displays a table with contact information, including a 'Filter' dropdown and a 'Suchen' button above the table.

Vorname	Nachname	Telefonnummer	Notfallnummer	Wohnort
Patrik	Schweigl	012345678	0123456789	Innsbruck
Stefan	Mattenberger	123456789	1234567889	Innsbruck
Lukas	Aukenthaler	1233213435	1234342431	Innsbruck
Emanuel	Strieding	12342335	243254535	Innsbruck
Bernd	Menia	12233534545	2435435432	Innsbruck
Patrik	Schweigl	012345678	0123456789	Innsbruck
Stefan	Mattenberger	123456789	1234567889	Innsbruck
Lukas	Aukenthaler	1233213435	1234342431	Innsbruck
Emanuel	Strieding	12342335	243254535	Innsbruck
Bernd	Menia	12233534545	2435435432	Innsbruck

5.5 Templateseite Daten bearbeiten

The template features a header bar with a search icon, a settings gear, a megaphone, a user profile icon, and a text input field labeled 'Vorname Nachname'. A left sidebar contains icons for home, contacts, calendar, chat, and camera. The main content area includes a large placeholder box for a profile picture and several form fields for editing user data.

Benutzername:

Vorname:

Nachname:

Wohnort:

Straße:

Religion:

Geschlecht:

Anmerkungen:

5.6 Templateseite Stammblatt

Kinderkrippe Innsbruck

Vorname Nachname

Vorname

Nachname

Wohnort

Straße

Eltern

Beszugspersonen

Religion

Geschlecht

Allergene / Unverträglichkeiten

Sonstige Anmerkungen

5.7 Templateseite Tagesplaner

Kinderkrippe Innsbruck

Vorname Nachname

Angemeldete Kinder

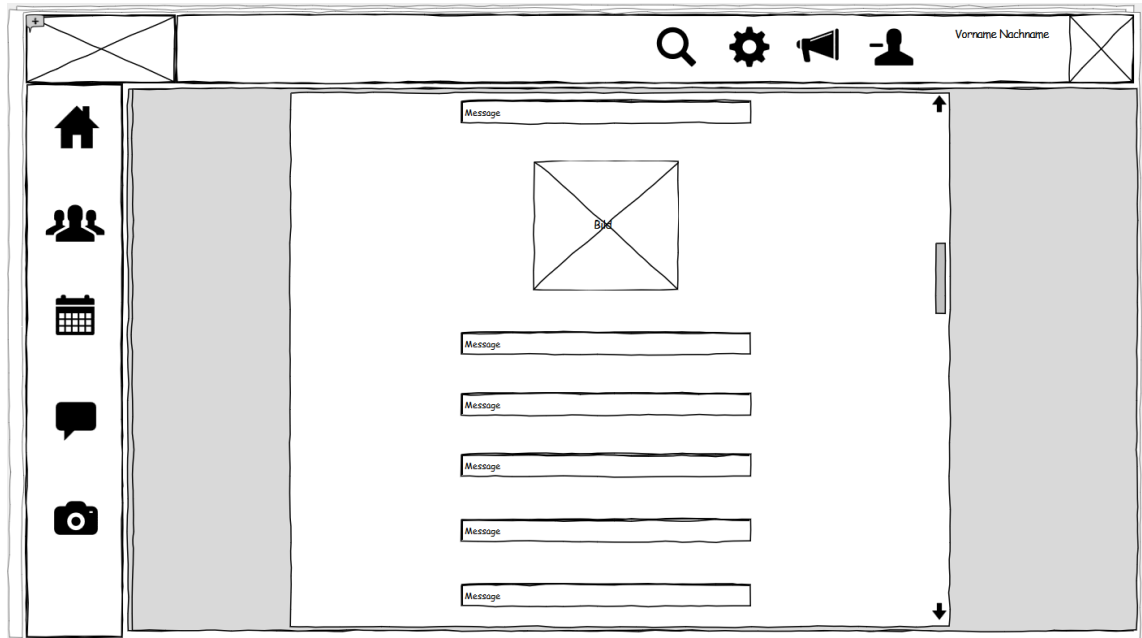
Mittagessen

Mitteilungen

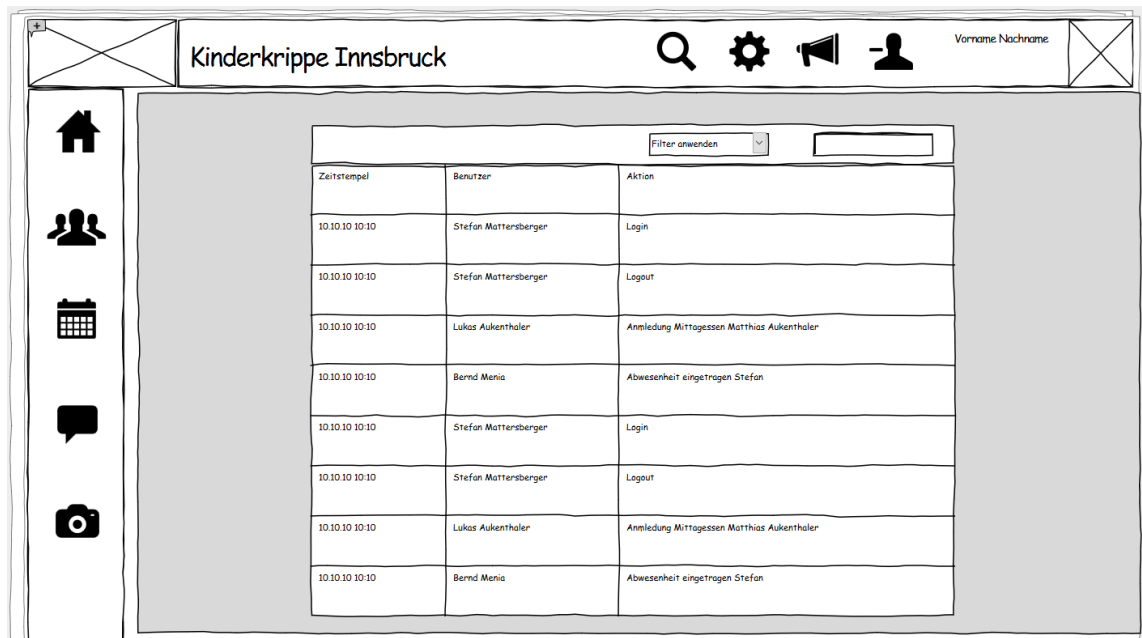
Stefan Mattersberger wird abgeholt von Eltern

Patrik Schweigl wird abgeholt von Oma

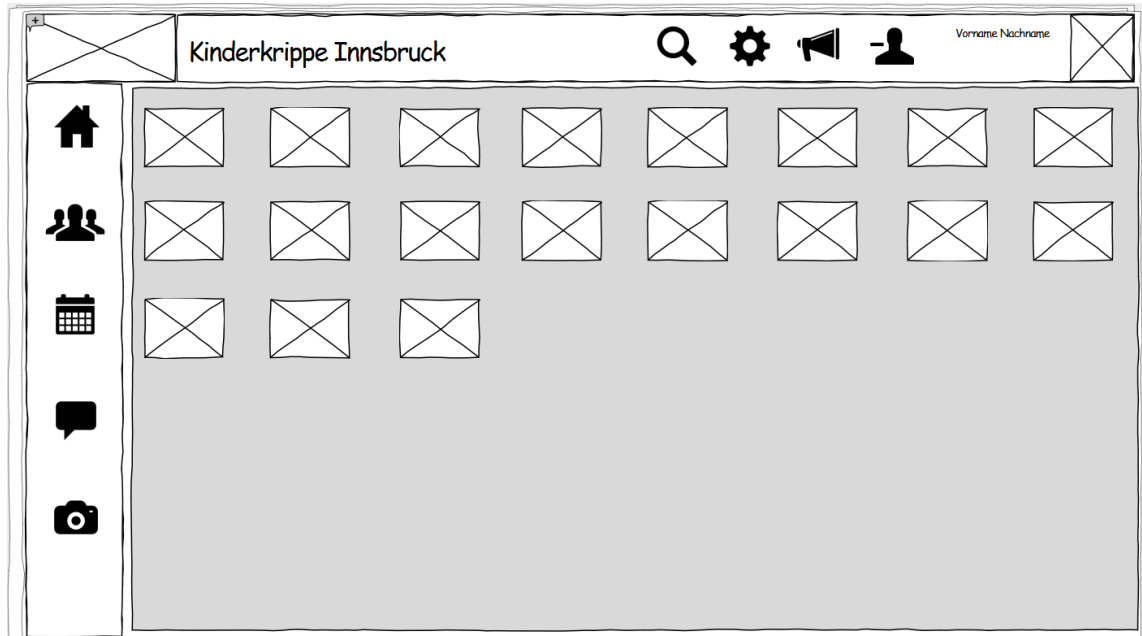
5.8 Templateseite Messageboard



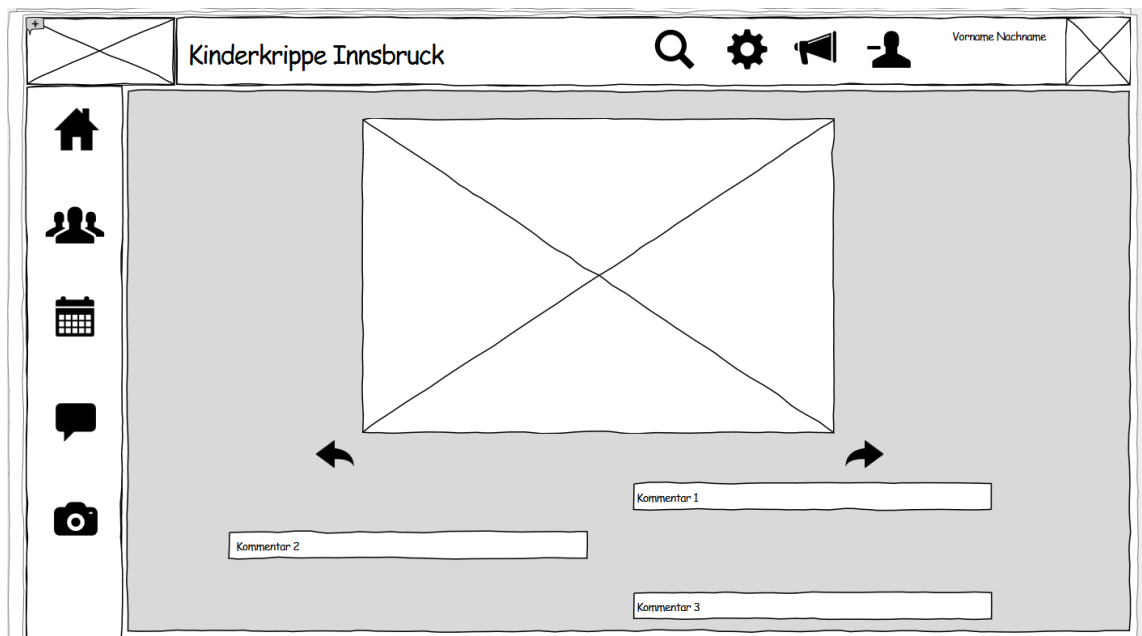
5.9 Templateseite Auditlog



5.10 Templateseite Bildergalerie



5.11 Templateseite Bildergalerie Detail



6 Projektplan

6.1 Arbeitsaufteilung

Datenbankmodellierung Stefan Mattersberger, Emanuel Striednig

Konzept Aukenthaler Lukas, Stefan Mattersberger, Bernd Menia, Patrik Schweigl, Emanuel Striednig

GUI Bernd Menia, Patrik Schweigl, Emanuel Striednig

Implementierung Use-Cases Benutzer Aukenthaler Lukas

Implementierung Use-Cases aktiver Benutzer Bernd Menia, Patrik Schweigl

Implementierung Use-Case Angestellter Stefan Mattersberger, Emanuel Striednig

Implementierung Sonderfeature Aukenthaler Lukas, Stefan Mattersberger, Bernd Menia, Patrik Schweigl, Emanuel Striednig

Tests Aukenthaler Lukas, Stefan Mattersberger, Bernd Menia, Patrik Schweigl, Emanuel Striednig

6.2 Meilensteine

