



Tecnologia + Conoscenza = Innovazione

 Via Copenhagen, 10 Roma

 www.vivasoft.it

 info@vivasoft.it

Vivasoft

Consulenza & Formazione



Vivasoft è un'azienda leader nel settore della tecnologia, specializzata nell'offrire soluzioni innovative basate su Microsoft. Con anni di esperienza nel mercato, siamo orgogliosi di essere partner certificati Microsoft, impegnati a supportare la trasformazione digitale delle imprese. Una gamma completa di prodotti Microsoft e corsi di formazione altamente qualificata, progettati per aiutare le aziende a ottimizzare i loro processi, migliorare la produttività e acquisire competenze avanzate nel mondo della tecnologia.



Modulo 1: Introduzione a Power Automate

Cos'è Power Automate e a cosa serve
Definizione e panoramica di Power Automate
Differenze tra Power Automate, Power Apps e Power BI
Come Power Automate si integra con le altre applicazioni Microsoft (SharePoint, OneDrive, Outlook, Teams, Dynamics 365) e applicazioni di terze parti
Introduzione all'interfaccia utente di Power Automate
Panoramica dell'interfaccia di Power Automate (app Web)
Tipi di flussi (Automated, Instant, Scheduled, Business Process)
Creare un flusso base utilizzando un modello predefinito
Come navigare tra flussi, trigger, azioni e connettori
Installazione e configurazione
Accesso a Power Automate tramite Office 365 o Microsoft 365
Configurazione delle credenziali per connettori (SharePoint, OneDrive, Outlook, etc.)
Connessione a fonti di dati esterne (ad esempio, SQL Server, Salesforce, Google Sheets, etc.)

Modulo 2: Creazione di Flussi Base

Creare un flusso automatico (Automated Flow)
Cosa sono i flussi automatici e come funzionano
Scegliere un trigger e configurarlo (es. quando arriva un'email, quando un elemento viene aggiunto a SharePoint)
Aggiungere azioni al flusso (inviare email, creare record, aggiornare dati, ecc.)
Testare e attivare il flusso
Creare un flusso manuale (Instant Flow)
Cos'è un flusso manuale e come si avvia
Creazione di flussi che vengono avviati da un'azione dell'utente (es. un pulsante, una richiesta tramite app mobile)
Aggiungere azioni e flussi di lavoro in risposta all'input dell'utente
Creare un flusso pianificato (Scheduled Flow)
Cos'è un flusso pianificato e come configurarlo
Impostare un flusso per eseguire azioni a intervalli regolari (ad esempio, ogni giorno, settimana o mese)
Aggiungere azioni per l'elaborazione dei dati ricorrente



Modulo 3: Utilizzo di Connettori e Trigger

Connettori di Power Automate

Cosa sono i connettori e come utilizzarli

Esplorare connettori Microsoft (Office 365, SharePoint, OneDrive, Teams, Outlook, etc.)

Connettori di terze parti (Salesforce, Twitter, Dropbox, Google Drive, etc.)

Configurare le credenziali per accedere ai connettori esterni

Trigger e Azioni

Cos'è un trigger e come scegliere il trigger giusto per il flusso

Esempi di trigger comuni: Quando viene ricevuta un'email, quando un elemento viene modificato in SharePoint, quando viene aggiunto un file in OneDrive

Come aggiungere e configurare azioni per ogni flusso

Introduzione all'utilizzo delle espressioni per manipolare i dati (es. concatenazione di stringhe, operazioni matematiche)

Creare Flussi Multi-Step

Flussi composti da più azioni

Come aggiungere condizioni (If/Else), cicli (For Each), e azioni parallele

Gestire i flussi di lavoro complessi con più rami e condizioni

Modulo 4: Lavorare con i Dati e Manipolazioni Avanzate

Variabili e manipolazione dei dati

Cos'è una variabile e come usarla in un flusso

Creazione, modifica e utilizzo delle variabili (stringa, numero, booleano)

Manipolazione avanzata dei dati con espressioni (concatenazione, formattazione, calcoli)

Condizioni e ramificazioni

Creare flussi con rami condizionali (If, Else)

Lavorare con le condizioni combinate (AND, OR)

Azioni in base ai risultati delle condizioni (es. inviare una notifica, creare un record, ecc.)

Cicli e operazioni su set di dati

Creare cicli "For Each" per eseguire azioni ripetitive su una lista di elementi

Gestire errori e ripetere azioni in caso di failure (Retry Policy)

Utilizzare l'azione "Do Until" per eseguire azioni finché una condizione non è soddisfatta



Modulo 5: Integrazione con Microsoft Power Platform

Integrazione con Power Apps

Cos'è Power Apps e come integrare Power Automate con Power Apps

Creare flussi che si attivano da Power Apps (ad esempio, inviare dati da un'app Power Apps a un'altra applicazione)

Configurare Power Automate per inviare risposte o aggiornamenti a Power Apps

Integrazione con Power BI

Creare flussi che inviano dati a Power BI per l'aggiornamento di dataset

Utilizzare Power Automate per inviare notifiche da Power BI (ad esempio, quando vengono superati determinati limiti)

Aggiornare i report in Power BI utilizzando flussi

Modulo 6: Approfondimenti e Best Practices

Gestione degli errori e monitoraggio dei flussi

Monitorare i flussi in Power Automate: visualizzare lo storico e le esecuzioni

Gestire gli errori: azioni di fallback in caso di errore (email di notifica, azioni alternative)

Come abilitare il controllo del flusso e tracciare l'esito delle azioni

Ottimizzazione e performance

Best practices per migliorare le performance dei flussi (evitare azioni superflue, ridurre il numero di chiamate ai connettori)

Utilizzo dei flussi paralleli per aumentare l'efficienza

Gestire la quantità di dati elaborati e ottimizzare le operazioni sui dati

Sicurezza e controllo degli accessi

Gestire la sicurezza dei flussi: chi può eseguire, modificare e visualizzare i flussi

Impostare autorizzazioni per i connettori e per i dati elaborati

Implementare politiche di accesso ai dati in base ai ruoli aziendali



Modulo 7: Integrazione con Strumenti Esterni e Flussi Complessi

Integrazione con API e Webhooks

Cos'è un'API e come utilizzarla in Power Automate

Creare flussi che chiamano API esterne (utilizzo di connettori HTTP, REST)

Gestire le risposte e inviare dati a sistemi esterni tramite Webhooks

Lavorare con SharePoint e altri sistemi di gestione documentale

Creare flussi che automatizzano la gestione di documenti in SharePoint

Utilizzare Power Automate per spostare, copiare, aggiornare e approvare documenti automaticamente

Automazione di processi aziendali complessi

Creare flussi per automatizzare processi aziendali complessi (approvazioni, richieste, workflow aziendali)

Esempi di casi di uso complessi in HR, contabilità, assistenza clienti

Creazione di approvazioni multilivello e processi di validazione

Modulo 8: Esercitazioni e Progetto Finale

Progetto pratico: Creazione di un flusso completo

Creare un flusso complesso che automatizza un processo aziendale (ad esempio, approvazioni di documenti, gestione ordini, invio report automatici)

Testare e ottimizzare il flusso

Condivisione del flusso con i colleghi o con il team