

Client

M.G.M. Logistik GmbH

Sonnenweg 28a
5310 Tiefgraben
Austria

VAT reg. no.: ATU74373901

Email:
enrico.forgac@mgmlogistik.at



Order 202408002

Carrier

POTO-EXPRESS TRANSPORT Jakub Potoniec

Jana Pawła II 44
34 600 Limanowa
Poland

Raiffeisenbank Mondseeland eGen
AT20 3432 2000 0054 5475 / RZOOAT2L322

!!!Change - new e-mail addresses!!!
sending invoices + documents: i@mgmlogistik.at
sending reminders: p@mgmlogistik.at

Company ID: PL7372233342
VAT reg. no.: PL7372233342

Date of registration: 26.09.2024

Motor Vehicle: WE2EY35 / 4,5
Towed Vehicle: /

Shipping Costs:**1 225,00 EUR** all in**Loading**

Date: 26.09.2024 ASAP

Address

Cemthome
Budovateľská, 38
080 01, Prešov, SK

Contact:

Goods: 2 PL 288 KGS
120/100
NO STACK

Pallets:**Customs:****Unloading**

Date: 27.09.2024 TT 17h till 11:30 max

Address

VALEO PIANEZZA
Via Torino, 31
10044, Pianezza, IT

Contact:**Goods:****Pallets:****Customs:**

Additional Information: By any complications or delay call immediately +421 905 935 999 NON-STOP !!! Truck must be dry, clean !!! Solo load !! do not load any other goods to vehicle !!! The vehicle has to park in secured car parks at all times !!! Please send me back signed and stamped order !!! Need information about loading and delivery by phone or sms/email to enrico.forgac@mgmlogistik.at Drive carefully with the goods !!! Please info after loading and unloading and name of person who received goods by mail or +421 905 935 999

Note

Please send your invoices and documents to the address: i@mgmlogistik.at (i like invoice).

Inquiries regarding payment and possible reminders please send to the address: p@mgmlogistik.at (p like payment).

Sending to other e-mail addresses will not be accepted and your inquiries will not be processed.

We only accept single invoices with POD no collective billings.

Basic unchanging terms and conditions of order:

1. The Carrier is obliged to confirm receipt of the order from M.G.M. Logistik GmbH for carriage (hereinafter referred to as the "order") in writing (by e-mail or electronically) immediately, no later than 1 hour after its receipt (only a confirmation stamped and signed by your company/representative on all pages of the order will be formally accepted). Failure to send an order confirmation shall be sanctioned to your company with a penalty of €40 (this amount will be automatically deducted from the agreed order price).
2. By confirming the order, the Carrier acknowledges that it is a deadline order and confirms the order dates, which are mandatory and binding, because 100% of our shipments are express shipments, where deadlines must be met. In the event of a delay, the Carrier is contractually obliged to provide us with an adequate reason for the delay, namely a GPS statement, service document for repair of the vehicle during transport, i.e. to prove an outside impact relevantly. Also, to show that the Carrier has done everything possible to avoid delays. If the Carrier cannot prove the influence of a third party on the basis of the above points, we consider this to be due to the fact that the Carrier has caused the damage by negligence and our customer has the possibility of reducing the transport costs up to the amount of the transport, without any proof of documents by the client due to the protection of business secrets.
3. Unless clearly stated in this order that it is a partial load, it shall be considered that the transport is subject to a deadline. In such case, there is a strict ban on the loading of other goods, which could in turn cause delays in the delivery of our goods.
4. Timely information about a problematic course of events, communication by e-mail, telephone communication, GPS statement and all related actions that could resolve this problematic situation may avert a penalty from us.
5. It is expressly prohibited to sell and disclose our costs in databases such as Timocom, Trans.eu, Raal without our written consent. As such a case would entail a gross violation of our terms and conditions, we reserve the right not to pay for transport thereby performed.
6. Publication of negative, false and misleading information on the Trans.eu or Raal portals will lead to litigation for reputational damage and also to exclusion from the Trans.eu database.

The maturity is 45 days after receiving your invoice along with the original documents.

1. We request that you send your invoice and the relevant documents up to 7 WORKING DAYS after the shipment has been made. Please state our order number on the invoice. Invoice must contain your stamp and signature. Please send an invoice with a confirmed CMR-note only, or with delivery notes or other documents related to the shipment respectively. In the case of shipments outside the EU, you are obliged to send, together with the above documents, a confirmation of termination T1, T2, or EX (EU) document, if it is a shipment with export and customs clearance. We consider a valid invoice to be an accepted invoice from a carrier to whom we have sent a shipping order upon agreement of carriage. If the agreed carrier intends to issue an invoice in a name other than the one agreed, he is obliged to inform us of this fact immediately upon receipt of the shipping order and subsequently to send the authorization.
As a confirmed order, we accept only the order we sent to you with your stamp and signature. If you do not send us such a confirmed order, the amount of €40 will be automatically deducted from the amount of the agreed transport price. You must send this confirmed order one hour after an order has been received.
2. We ask you to confirm the order together with specification of the vehicle license number; in case of express delivery you are obliged to provide our employee with a telephone number to the driver too.
3. Upon receipt of our order, we ask you to send a copy of your current CMR insurance, concession deed or extract from the Commercial Register for the current year.
4. By accepting the order, a contractual relationship within the meaning of the CMR arises and the carrier bears all the costs incurred by non-compliance with the contract transport conditions. Any additional costs from our client will be invoiced to you in full. In this case, we will charge an administrative fee of €15.
5. The carrier is responsible for the insurance of the transported consignment in the sense of CMR. CMR insurance is covered by your company. If, on the basis of a single contract of carriage, the carrier performs carriage by means of other carriers, the agreed carrier shall assume responsibility for performing the entire shipment.
6. Our employee is entitled to request copies of delivery documents from the carrier. In this case, the carrier is obliged to send copies of the documents by e-mail or by fax within 24 hours. This also applies if the driver is abroad.
7. The shipping costs include all ancillary fees or waiting within 24 hours. It is possible to claim a maximum of €150 demurrage charge for each day started, only if this information is stated in the CMR or in the Laufzettel loading/unloading document. Initiation of demurrage as well as its suspension must be reported by carrier/driver within 3 hours of arrival for loading/unloading.
8. In case of agreed complete or partial loading, a strict prohibition of transshipment or stowing of goods other than those agreed in the transport contract with our company applies.
9. The driver is obliged to follow the instructions on parking in the reserved parking lots, of which our employee informs the carrier, if these instructions are not included in the transport order. In case of valuable goods, use only guarded parking lots.
10. The consignor is entitled to dispose of the consignment, in particular he may require the carrier to stop the shipment, change the place of delivery or dispatch the consignment to another consignee as stated on the consignment note.
11. For deadline (express) shipments, the carrier undertakes to provide information on the time of loading and unloading by SMS or telephone to the person with whom he/she has placed the shipment order, no later than 20 minutes upon arrival at the place of loading and unloading. Otherwise, the shipping cost is reduced by €30 for each loading and unloading. Also, the carrier undertakes to inform about the number of pieces and the total weight of the goods loaded and then, when unloading the goods, the name of the person who took over the goods.
12. In case of delay in loading/unloading, we ask the carrier/driver to immediately inform our employee. At night-time hours, contact via SMS. In case of deadline (express) shipments delay - contact by phone.

13. In case of any problems or potential uncertainties, the carrier must immediately inform our employee at the telephone number specified in the shipping order (order). This information should also be provided directly to the driver.
14. The carrier is also liable for the total or partial loss of shipment as well as for its damage that arises from the moment of receipt of the consignment for the shipment until its delivery as well as for the delivery time limit being exceeded. The claimant may consider the shipment lost without further evidence if it has not been issued within 4 days of expiration of the agreed time limit. Unless the time limit has not been agreed, within 4 days after receipt of the shipment by the carrier.
15. In case the damage or missing goods on loading/unloading was identified, the carrier/driver is obliged to inform us immediately after finding out this fact and then make an entry in CMR and confirm it on loading/unloading. We do not accept a CMR listing of which we were not aware of at the time of finding or holding of such an event.
16. In case of an insured event, the carrier is obliged to report the loss event (also its suspicion) to the insurance company within 2 working days and send us a copy of the insured event.
17. In case of taking-over goods/ancillary material (protective corners, lash ropes, non-slip mats ...) for loading, the driver is obliged to provide information before loading the goods. Any late claims will not be accepted. In this case, the full amount of the received material + administrative fee of €15 will be invoiced to the carrier.
18. If the shipment has been negotiated with the pallet exchange, you are obliged to send us a confirmation of their replacement after the shipment has ended or after returning pallets. If these pallets have not been returned to their destination within 20 working days of shipping, you will be charged €10/pallet, €50/gitterbox + administration fee of €15. The carrier is obliged to notify by telephone the non-acceptance of the full number of pallets on loading/unloading due to damage. Any late claims will not be accepted.
19. An important part of the transport contract is also protection of the client. The carrier hereby undertakes not to address our clients. The fine for such an event is/may be up to €100.000. furthermore, the carrier undertakes not to contact the loading and unloading company for any purpose, in which case we will deal with this by legal means.
20. Payments are made the following Monday 45 days after your invoice has been received along with the original documents or within a week with 5% discount of the invoice amount. You must discuss this maturity option with our finance department immediately after the shipment has been made. Once approved, the invoice amount can be reduced by 5%.

All arrangements which deviate directly or indirectly from the provisions of the Convention (CMR Convention) are invalid and legally ineffective.

These Terms and Conditions come into effect from 01.01.2011, and also apply to shipments for which they have not been sent. We believe you will carry the shipment to the full satisfaction of our customers.

Nachhaltigkeitsrichtlinien M.G.M. Logistik GmbH

M.G.M. Logistik verpflichtet sich zu hohen moralischen und ethischen Standards in Übereinstimmung mit den geltenden Gesetzen und ILO-Konventionen. Wir erwarten dies von allen Mitarbeitern, Vertretern und Subunternehmern weltweit.

Geschäftsethik / Soziale Verantwortung

a) Zwangsarbeit

M.G.M. Logistik nutzt keinerlei Art von Zwangsarbeit oder unfreiwilliger Arbeit, egal ob in Form von Arbeitsverpflichtung oder Schuldknechtschaft.

b) Kinderarbeit

M.G.M. Logistik verbietet Kinderarbeit. Der Begriff "Kind" bezieht sich auf alle Personen unter im Alter von 15 Jahren oder unter dem Mindestalter für eine Erwerbsfähigkeit in dem Land, in dem M.G.M. Logistik arbeitet, sofern dieses höher ist.

c) Menschenhandel

M.G.M. Logistik verbietet Mitarbeitern, Unterlieferanten, Agenturen sich an Aktivitäten des Menschenhandels zu beteiligen und wird Verdachtsfälle verfolgen.

d) Diskriminierung und Belästigung

M.G.M. Logistik bietet ein Arbeitsumfeld frei von Belästigungen und rechtswidrigen Diskriminierungen. Wir dulden keine Diskriminierungen gegenüber Personen auf Grund von persönlichen Eigenschaften oder des Glaubens, einschließlich ethnischer Abstammung, Hautfarbe, Religion, Herkunft, Geschlecht, sexueller Orientierung, Alter oder Behinderungen.

e) Anti-Bestechung, -Erpressung und -Korruption

M.G.M. Logistik akzeptiert, bietet oder zahlt keine Bestechungsgelder oder beteiligt sich an anderen korrupten Praktiken gegen juristische Personen oder Privatpersonen wie Erpressung. Wir halten uns an alle geltenden Gesetze gegen Bestechung in den Ländern, in denen wir tätig sind.

f) Privatsphäre

M.G.M. Logistik respektiert das Recht auf Privatsphäre seiner gesamten Belegschaft. Das Geschäftsverhalten ist auf allen Ebenen frei von Angriffen auf die Ehre und das Ansehen jedes Mitarbeiters. Personenbezogene Daten werden gemäß den Allgemeinen Datenschutzbestimmungen verarbeitet.

g) Finanzielle Verantwortung

M.G.M. Logistik hält sich an die nationalen gesetzlichen und internen Anforderungen für die finanzielle und nicht-finanzielle Berichterstattung und sorgt für korrekte Aufzeichnungen.

h) Offenlegung von Informationen

M.G.M. Logistik hält für seine Werke und die gesamte Gruppe die gesetzlichen Anforderungen von nicht-finanzieller Berichterstattung ein.

i) Gesundheit und Sicherheit

M.G.M. Logistik bietet weltweit eine Arbeitsumgebung, welche die geltenden Gesundheits- und Arbeitsschutzbestimmungen in allen Bereichen fördert und einhält. Jeder Mitarbeiter ist verpflichtet, die besonderen und allgemeinen Regeln und Vorgaben des jeweiligen Werkes einzuhalten.

j) Arbeitszeit

M.G.M. Logistik entspricht den örtlichen Gesetzen, die die Arbeitszeit an allen Standorten regeln.

k) Entgelt und Zusatzleistungen

Entgelte und Zusatzleistungen von M.G.M. Logistik -Mitarbeitern stehen im Einklang mit den geltenden Gesetzen zu Mindestlöhnen, Überstunden und rechtlich vorgeschriebene Zusatzleistungen.

l) Vereinigungsrecht / Kollektivverhandlungen

M.G.M. Logistik schützt das Recht der Mitarbeiter zur Vereinigungsfreiheit und zum Beitritt einer Gewerkschaft nach nach lokalen Regularien. Das Unternehmen erlaubt Tarifverhandlungen unter Einhaltung lokaler Gesetzgebung.

m) Einhaltung der Wettbewerbsgesetze

M.G.M. Logistik hält sich an die Kartell- und Wettbewerbsgesetze und toleriert keine Verträge, Vereinbarungen mit horizontalen oder vertikalen Absprachen mit (potentiellen) Wettbewerbern oder Partnern, die im Gegensatz zum freien Wettbewerb stehen.

n) Interessenkonflikt

Die Mitarbeiter von M.G.M. Logistik haben die Verantwortung, im Namen des Unternehmens treu zu handeln. Daher wird persönlich vorteilhaftes Verhalten nicht toleriert. Die Einhaltung dieses Geschäftsprinzips wird von der Organisation / dem Management überwacht.

o) Schutz der Identität / Keine Vergeltungsmaßnahmen

M.G.M. Logistik gewährleistet an seinen Standorten den Schutz aller Mitarbeiter vor Vergeltungsmaßnahmen, die einen Fall gemäß der M.G.M. Logistik Anti-Korruptionsrichtlinie melden.

p) Gefälschte Teile

M.G.M. Logistik Produkte tragen eindeutige Kennzeichnungen und sind innerhalb der Lieferkette nachvollziehbar. Vorwerk wird seine OEM- und Tier-Kunden unverzüglich benachrichtigen und geeignete rechtliche Schritte einleiten, um den Markt zu schützen, wenn Kenntnis über im Umlauf befindliche gefälschte Teile erlangt wird.

q) Geistiges Eigentum

M.G.M. Logistik respektiert das geistige Eigentum seiner Kunden und Marktteilnehmer und klärt Patentschutz-und Gebrauchsmuster-Registrierungen, um einen Verstoß gegen die Vorschriften für seine Produkte zu vermeiden.

r) Exportkontrolle und Wirtschaftssanktionen

M.G.M. Logistik befolgt Beschränkungen des Warenexports und des Handels mit Ländern, die durch internationale Gesetze und Vorschriften sanktioniert sind.

s) Sonstige gesetzliche Bestimmungen

M.G.M. Logistik hält sich an alle geltenden Gesetze, die in diesen Richtlinien nicht näher beschrieben sind. "Anwendbare Gesetze" sind alle Gesetze, Kodexe, Regeln und Vorschriften sowie gültige Verträge auf lokaler, staatlicher, länder- und nationaler Ebene.

t) Datenschutz

M.G.M. Logistik schützt die vertraulichen Informationen seiner Mitarbeiter, Unternehmen und Kunden mit internen Regelungen und Beschränkungen des Zugangs zu Daten und vertraulichen Bereichen. Geheimhaltungsvereinbarungen werden mit Kunden und Lieferanten konsequent befolgt.

Nachhaltigkeitsrichtlinien M.G.M. Logistik GmbH

Umweltnachhaltigkeit

a) Luftqualität

Zum Schutz der Umwelt befolgen wir die Luftqualitätsziele gemäß den Gesetzen und Vorschriften und streben nach einer Reduzierung von Luftemissionen.

b) Energieverbrauch und Treibhausemissionen

Energiesparende Technologien, wie interne Wärmeaustauschtechniken, die Anwendung erneuerbarer Energien und Ziele zur Reduzierung von Treibhausgasemissionen, sind in unsere Umweltpolitik und - Aktivitäten integriert.

c) Management der natürlichen Ressourcen und Abfallreduzierung

Wir wenden in unserem Unternehmen Regeln für eine verantwortungsvolle Rohstoffbeschaffung an, mit dem Ziel, den Einsatz von Primärmaterialien zu reduzieren, Sekundärmaterialien zu recyceln und / oder wiederzuverwenden, wenn möglich, um natürliche Ressourcen zu schonen.

d) Wasserqualität und -verbrauch

Integraler Bestandteil unserer Umweltziele ist die Reduzierung des Wasserverbrauchs und die Erhaltung der Wasserqualität durch Minimierung des Kontaminationsrisikos von Abwässern und die Überwachung der von Prozessen an die Umwelt abgegeben Abwässer.

e) Verantwortungsbewusstes Chemikalienmanagement

Unsere globalen Werke überwachen Chemikalien in Übereinstimmung mit den Sicherheits- und Umweltgesetzen. Unsere Umweltpolitik und -Aktivitäten konzentrieren sich auf die Reduzierung oder Substitution von gefährlichen Chemikalien mit großer Auswirkung auf die Umwelt.

f) Umweltschutzgesetze

Wir betreiben unsere globalen Standorte unter Einhaltung der globalen / regionalen / lokalen Umweltschutzaspekte und der Gesetze und Vorschriften für unsere Produkte und Prozesse.

Issued by: Enrico Forgac
Phone:
Email: enrico.forgac@mgmlogistik.at

Order: 202408002
Date: 26.09.2024

Stamp and signature: