****

Charte de projet

CiView

[Définition de l’organisation interne et présentation des différentes parties prenantes du projet « CiView »]

2012

Version 1.0

17/10/2012

# Historique des révisions

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Date** | **Version** | **Description** | **Auteur** |
| 03/04/2013 | 1.0 | Initialisation de la charte | Le groupe |
| 10/04/2013 | 1.1 | Finalisation de la charte | Le groupe |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Sommaire

[Historique des révisions 2](#_Toc353374905)

[Sommaire 3](#_Toc353374906)

[Rôles et responsabilités 4](#_Toc353374907)

[Parties prenantes, rôles et coordonnées 4](#_Toc353374908)

[Organigramme de synthèse 5](#_Toc353374909)

[Modalités de déroulement du projet 5](#_Toc353374910)

[Gestion du planning / Evaluation des charges et calendrier cible 5](#_Toc353374911)

[GESTION DES RELATIONS AVEC LES PARTIES PRENANTES 5](#_Toc353374912)

[GESTION DE LA DOCUMENTATION 6](#_Toc353374913)

[Description des livrables 6](#_Toc353374914)

[Règles de validation 6](#_Toc353374915)

# Rôles et responsabilités

## Parties prenantes, rôles et coordonnées

Valery FARCY

* Ressource à IN’TECH INFO
* Suiveur
* [Farcy@esiea.fr](mailto:Farcy@esiea.fr)

Olivier SPINELLI

* Enseignant/Ressource à IN’TECH INFO
* Client/Conseiller technique
* [Olivier.spinelli@esiea.fr](mailto:Olivier.spinelli@esiea.fr)

Bruno PATY

* Etudiant de semestre 4 IN’TECH INFO
* Développeur
* [Paty@intechinfo.fr](mailto:Paty@intechinfo.fr)

Kevin DEFARGE

* Etudiant de semestre 5 IN’TECH INFO
* Développeur
* [Defarge@intechinfo.fr](mailto:Defarge@intechinfo.fr)

Benjamin GRATADE

* Etudiant de semestre 4 IN’TECH INFO
* Développeur
* [Gartade@intechinfo.fr](mailto:Gartade@intechinfo.fr)

Jean-Baptiste ROLAND

* Etudiant de semestre 4 IN’TECH INFO
* Développeur
* [Roland@intechinfo.fr](mailto:Roland@intechinfo.fr)

## Organigramme de synthèse

# Modalités de déroulement du projet

## Gestion du planning / Evaluation des charges et calendrier cible

Le planning et l’évaluation des charges seront disponibles sur Gantter

## GESTION DES RELATIONS AVEC LES PARTIES PRENANTES

* Le chef de projet devra envoyer un mail hebdomadaire à son équipe qui contiendra :
* Un compte-rendu de la réunion avec le client
* Les objectifs à atteindre pour la semaine courante conformément au planning
* Le chef de projet devra envoyer au client ainsi qu’au suiveur un mail chaque lundi avant le reporting qui contiendra :
  + Un compte-rendu de la réunion avec le client
  + Les objectifs réalisés la semaine passée
  + Les objectifs à réaliser conformément au planning
* Le chef de projet publiera l’avancée du projet sur la page Itipedia de CView
* Les développeurs devront envoyer un mail lors de la dernière séance de PI qui contiendra :
  + Le travail réalisé (tâches + temps),
  + Le travail devant être réalisé (tâches + temps),
  + Les écarts de temps sur les tâches réalisées,
  + Le travail restant à réaliser (tâches + temps)

## GESTION DE LA DOCUMENTATION

Tous les documents relatifs au projet seront stockés sur un repository Git dans le dossier Docs de la branche develop. Les différentes versions du code source du projet seront gérées sur un repository git dans la branche develop.

Repository : <https://github.com/Paty-B/CiView2>

## Description des livrables

Pour chaque jalon devra être livré une DLL (Dynamic Link Library) fonctionnel qui devra refléter le travail effectué par l’équipe conformément au planning et ce jusqu’à la recette finale.

## Règles de validation

Pour valider un jalon, le livrable devra être fonctionnel, testable et conforme aux attentes du client.