

OSTATU ZERBITZUA ERABILTZEKO BALDINTZAK

- 1 Arautegi honen helburua da Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitateak unibertsitateko kide guztiei (UPV/EHUko ikasle, irakasle, ikertzaile eta administrazio eta zerbitzueta pertsonalari) pisu partikularretan eskaintzen dien lojamendu zerbitzua artikulatzea.

Erabiltzeko baldintza hauen bidez arautzen dira pisu partikularretako lojamendua (jabeak aldeztu aurretik bete behar izan dituen baldintza batzuk "OSTATU" lojamendu zerbitzuaren datu basean egon ahal izateko.)

KANPO geratzen dira aukera honetatik enpresa eta higiezin agentziak.

- 2 UPV/EHUK eskaintzen duen zerbitzua tartekaritza lana da, hau da, lojamendurako eskaintza eta eskaria hurbiltzea unibertsitateko kide eta pisu partikularren jabeen artean. Partikularren eta maizterren arteko harreman juridikoa hiru errendamenduen legeak (azaroaren 24ko 29/1994 legea), aldean arteko borondateak eta, azken instantzian, kode zibilak arautzen du, UPV/EHU erantzukizun guztietatik oro **salbuetsita** geratzen delarik.

UPV/EHU lojamendurako eskaintza eta eskariaren arteko bitartekari ari delarik, ohar daitezke jabeak ezen UPV/EHUK ez du inolara ere bere gain hartuko gerta litezkeen kalteen ardura.

- 3 UPV/EHUK bere gordetzen du lojamendu zerbitzuaren datu basetik higiezin inguruko datu faltsuak agertuko lituzkeen jabeak ezabatzeko eskubidea, edo/eta abusuzko praktikak egiteagatik kexarik izan dutenak, hala nola: fidantza arrazoi justifikaturik gabe ez itzuli, ordainketa behar bezalako justifikaziorik gabe eskatu, etxebizitza utzarazi aldeztu aurretik jakinarazi gabe, eta abar. Higiezinaren inguruko kexarik luketen zerbitzuko erabiltzaileek erreklamazioak egiteko inprimakia bete eta kexa aurkeztu ahal izango du. Idazki hau jabeari igorriko zaio bere alegazioak aurkez ditzan, datu basetik ezabatua izango ez bada.

Gomendatzen zaie bai maizterrei bai alokatzaileei kontratua sinatu behar dutela problemak ekiditearren eta, honela, bekarik eskatu behar duten ikasleek justifikatu ahal izango dute ohiko etxebizitzaz kanpoko egoitza.

- 4 Jabeek hirutariko modalitatetan eskaini ahal izango dute etxebizitza:

- Pisu osoa.
- Jabeekin partekatutako pisua.
- Beste maizter batzuekin partekatutako pisua.

NOLA ESKAINI LOJAMENDU BAT?

UPV/EHUko lojamendu zerbitzuak aukera eta bide eskaintzen die partikularrei beren pisu eta logelak eskaini ditzaten.

Honako hauek dira higiezinak izan behar dituen gutxieneko ezaugarriak:

- Bainugela eta sukalde, altzariz eta etxetresna elektriko hornituta eta erabiltzeko moduan.
- Ikasleentzat prestatutako logelak, ohe eta koltxoia barne. Gomendagarriak dira ikasteko mahaia eta aulkia izatea.
- Higiezinak indarrean behar du izan etxebizitza aseguru.

Lojamendu bat eskaintzeko behar diren dokumentuak "OSTATU" lojamendu zerbitzuaren webgunean (<https://www.ehu.eus/ostatu/pisos/>) edo UPV/EHUK campusean dituen lojamendu zerbitzurako bulegoetan eskura daitezke.

Hauek dira bi modu hauetan eskura daitezkeen dokumentuak:

- Ostatu zerbitzua erabiltzeko baldintzak
- Adostasun agiri informatua, sinatzeko.
- Pisu edo logelaren datuak jasotzeko fitxa.
- Jabearen baimen agiriaren eredua, hirugarren pertsona bati baimena eman diezaion, higiezin OSTATU lojamendu zerbitzuan sartu ahal izateko.
- Higiezinetikiko kexak aurkezteko dokumentuaren eredua.

Jabeak arautegia irakurri eta gero egin beharrekoak:

- Eskaintza egin ahal izateko bete beharreko fitxa bete. Fitxarekin batera, higiezinaren argazkiak aurkeztu ahal dira, gero maizter izan litezkeenei pisua aukeratzen laguntzeko. Irudiak jpg formatuan bidali beharko dira eta ez 500 Kb baino tamaina handiagoaz eta 96 pp-ko bereizmenarekin.
- Adostasuna adierazteko eta arautegia onartzeko agiria sinatu.
- Higiezinaren jabeak etxebizitzaren jabetza tituluaren fotokopia agertu behar du.
- Iragarlea jabea ez denean, aurreko dokumentazioaz gain, pisua edo logela errentan edo azpierrean jartzeko eskubidea egiaztatuko lukeen baimena agertu beharko dute, higiezinaren jabeak sinatuta eta NANaren fotokopia batekin batera.

Dokumentazio hau guztia ohiko postaz edo posta elektronikoaz igorri edo campus bakoitzeko ostatu zerbitzuaren bulegoetan eman ahal da, honako hauetan alegia:

Araba

Unibertsitate pabiloia, 1. solairua. Apraiztarrak, 1 01005 Gasteiz

Tel.: 945 014336

ostatu-ar@ehu.eus

Bizkaia

Larrako etxea (Sarriko) Agirre lehendakariaren etorbidea, 81

Tel.: 94 6017143

ostatu-bi@ehu.eus

Gipuzkoa

Ignacio M^a Barriola eraikina. Elhuyar plaza, 1 20018 Donostia

Tel.: 943 015667

ostatu-gi@ehu.eus

CONDICIONES DE USO DEL SERVICIO DE ALOJAMIENTO

- 1 El objetivo de la presente normativa es articular el Servicio de Alojamiento que presta la Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea a los miembros de la comunidad universitaria (alumnado, profesorado, personal investigador y personal de administración y servicios de la UPV/EHU) en pisos de particulares.

Estas condiciones de uso regulan el alojamiento en pisos particulares (en el que las personas propietarias han tenido que cumplir unos requisitos previos para poder estar en la base de datos del servicio de alojamiento "OSTATU")

Se EXCLUYE de esta posibilidad a Empresas y/o Inmobiliarias.

- 2 El servicio que presta la UPV/EHU es el de intermediación, es decir, acercar la oferta y la demanda de alojamientos entre la comunidad universitaria y las personas propietarias de pisos particulares. La relación jurídica entre el particular y los inquilinos viene regulada por la Ley de Arrendamientos Urbanos (Ley 29/1994 de 24 de noviembre), la voluntad de las partes y en última instancia el Código Civil, quedando la UPV/EHU **exonerada** de cualquier tipo de responsabilidad.

Dado que la UPV/EHU actúa como una mera intermediaria entre oferta y demanda de alojamiento, se advierte a los y las propietarios/propietarias que la UPV/EHU no se hará responsable en ningún caso de los daños que se pudieran ocasionar.

- 3 La UPV/EHU se reserva el derecho a eliminar de la base de datos del Servicio de Alojamiento a las personas propietarias que hayan aportado datos falsos sobre los inmuebles y sobre los que se hayan recibido quejas por prácticas abusivas, tales como: la no devolución de fianza sin causa justificada, solicitud de pagos sin la debida justificación, desalojo de la vivienda sin aviso con la suficiente antelación, etc. Las personas usuarias del servicio que tuvieran quejas del inmueble podrán presentarlas cumplimentando el impreso de reclamaciones, dicho impreso será remitido al propietario/propietaria para que presente sus alegaciones con el objeto de no ser eliminado/a de la base de datos.

Se recomienda tanto a arrendadores como arrendatarios que exijan la realización de contrato para evitar problemas y para que aquellos estudiantes que tengan que solicitar becas, puedan justificar su residencia fuera de su domicilio habitual.

- 4 Las personas propietarias pueden ofertar su vivienda en tres modalidades de alojamiento:
- Piso completo.
 - Piso compartido con propietarios/as.
 - Piso compartido con otros/as inquilinos/as.

¿COMO OFERTAR UN ALOJAMIENTO?

El Servicio de Alojamiento de la UPV/EHU ofrece la posibilidad a particulares de ofertar sus pisos y habitaciones.

Las características mínimas que debe tener el inmueble son:

- Baño y cocina completamente amueblados, equipados y en condiciones de uso.
- Habitación o habitaciones preparadas para estudiantes, con cama (colchón incluido). Mesa y silla de estudio serían recomendables.
- El inmueble tiene que tener vigente el seguro de la vivienda.

Los documentos necesarios para ofertar un alojamiento se pueden obtener en la página web del servicio de alojamiento "OSTATU" (<https://www.ehu.eus/ostatu/pisos/>) o en las Oficinas del servicio de alojamiento que la UPV/EHU dispone en cada Campus.

Los documentos que puedes adquirir de estas dos formas son:

- Condiciones de uso del Servicio de Alojamiento.
- Consentimiento informado para su firma.
- Ficha de recogida de datos del piso o habitación.
- Modelo de documento de autorización de la persona propietaria para que una tercera persona pueda incluir su inmueble en el servicio de alojamiento OSTATU.
- Modelo de documento para presentar quejas del inmueble.

El o la propietaria tras leer el reglamento deberá:

- Cumplimentar la ficha correspondiente para poder realizar la oferta. Junto a la ficha puede entregar fotografías del inmueble, para facilitar a los futuros inquilinos/as la elección del piso. Las imágenes deberán enviarse en formato jpg y de tamaño no superior a 500 Kb y resolución 96 pp.
- Firmar el documento del consentimiento y de aceptación del reglamento.
- La persona propietaria del inmueble, debe aportar fotocopia del título de propiedad de la vivienda.
- Cuando las personas anunciantes no son las propietarias, además de la documentación anterior, deberá aportar la autorización que acredite el derecho a arrendar o subarrendar el piso o habitación junto con una fotocopia del DNI firmado por el/la propietario/a del inmueble.

Enviar toda esta documentación por correo postal o por correo electrónico, o bien entregarla en las Oficina del Servicio de Alojamiento de cada Campus, que se indican a continuación.

Alava

Pabellón Universitario, planta 1. Los Apraiz, 1. 01005 Vitoria.

Tfno: 945 014336

ostatu-ar@ehu.eus

Bizkaia

Larrako etxea (Sarriko) Avda. Lehendakari Agirre 81

Tfno: 94 6017143

ostatu-bi@ehu.eus

Gipuzkoa

Centro Ignacio M^a Barriola. Plaza Elhuyar, 1. 20018 Donostia.

Tfno: 943 015667

ostatu-gi@ehu.eus