

ContactSplitter Team DailyDrive - Vorlesung SoftwareQualität

Inhaltsverzeichnis

1. Team DailyDrive
2. User Stories
3. Getroffene Annahmen
4. Definition of Done
5. Tests
6. Release Note

Team DailyDrive

- Paul-Benedict Burkard - i19007
- Leon Jerke - i19022
- Ruben Herbstreuth - i19019

Link zum Repository: [Paul-B-B/ContactSplitter: Vorlesung Software Qualität DHBW Horb TINF2019 Team DailyDrive \(github.com\)](https://github.com/Paul-B-B/ContactSplitter: Vorlesung Software Qualität DHBW Horb TINF2019 Team DailyDrive).

User Stories

User Story 1:

“Als Sachbearbeiter möchte ich vollständige Namen mit Titeln eingeben können, damit diese vom CRM-System verarbeitet werden können .”

“Ich weiß, dass das Ziel erreicht ist, wenn ich einen korrekten Namen inklusive Titel korrekt eingeben kann und dieser somit vom Tool akzeptiert wird.”

Story Points: 3

User Story 2:

“Als Systemadministrator möchte ich eine automatische Unterteilung der eingegebenen Namen in ihre Bestandteile, damit diese automatisch in der Datenbank des CRM gespeichert werden können.”

“Ich weiß, dass das Ziel erreicht ist, wenn ich einen korrekten Namen inklusive Titel und Geschlecht korrekt eingeben kann und dieser Automatisch in seine Einzelbestandteile aufgesplittet wird.”

Story Points: 10

User Story 3:

“Als Anwender des Tools möchte ich bei komplexen Namen, deren automatische Zuordnung und Unterteilung nicht möglich ist, diese manuell unterteilen und eingeben können.”

“Ich weiß, dass das Ziel erreicht ist, wenn ich jeden Bestandteil eines Namens inklusive Geschlecht und Titel in dafür vorgesehene Eingabefelder eintragen kann.”

Story Points: 3

User Story 4:

“Als Mitarbeiterin in der Kundenakquise wünsche ich mir die Möglichkeit neue Titel per Eingabefeld hinzuzufügen, damit das Tool diese zukünftig auch beachten kann.”

“Ich weiß, dass das Ziel erreicht ist, wenn ich in einem dafür vorgesehenen Eingabefeld einen neuen Titel hinzufügen kann und dieser anschließend vom System automatisch erkannt wird.”

Story Points: 6

User Story 5

“Als Mitarbeiterin im internationalen Kundenkontakt wünsche ich mir eine die Unterstützung des Deutschen sowie Englischen, um auch englische Briefanreden erstellen lassen kann.”

“Ich weiß, dass das Ziel erreicht ist, wenn ich einen vollständigen Namen eingeben kann und automatisch eine Briefanrede in der ausgewählten Sprache, oder, nach Möglichkeit, in der Sprache der Eingabe, generiert und angezeigt wird.”

Story Points: 8

User Story 6:

“Als Manager und Teamleiter wünsche ich mir eine intuitive Oberfläche, damit auch nicht Technik-Affine Mitarbeiter diese bedienen können.”

“Ich weiß, dass das Ziel erreicht ist, wenn Personen ohne Abschluss in einer technischen Richtung die Oberfläche nach dem Lesen der Dokumentation problemlos verstehen und bedienen können.”

Story Points: 5

Getroffene Annahmen

- Die Eingabe Mrs. und Mme. werden zwar erkannt, jedoch ist diese Anrede in den meisten Fällen unhöflich und in keinem Fall Notwendig bzw. höflicher als Ms., weswegen in der Briefanrede im Englischen immer Ms. verwendet wird
- Namen müssen immer groß geschrieben werden, ansonsten ist das Verhalten der Erkennung undefiniert

- Ein Name muss aus mindestens zwei Buchstaben bestehen
 - Abkürzungen von Namen sind entsprechend nicht zulässig (Beispiel: Peter S. Reicht ist nicht erlaubt!)
- Zwischen einzelnen Abschnitten muss exakt ein Leerzeichen sein, mehrere Leerzeichen können zu undefinierter Erkennung führen
- Namen beginnen nicht mit Umlauten
- Ein eingetragener Kontakt darf beliebig viele Titel (Professor, Dr. etc.) haben, in der Briefanrede werden jedoch maximal drei Stück verwendet
- Kann die Sprache anhand der eingegebenen Anrede nicht erkannt werden, wird die Briefanrede automatisch in der deutschen Sprache generiert
- Abgekürzte Anreden (Mr., Mrs. etc) müssen mit einem Punkt enden um die Abkürzung deutlich zu machen
- Da es in der Eingabe eines Kontakts keine Möglichkeit gibt, diese Person als Divers zu kennzeichnen, wird Kontakten ohne "Herr, Frau, etc." das Geschlecht "unbekannt" gegeben. Die Änderung auf das Geschlecht Divers muss manuell vorgenommen werden. Die Briefanreden für diverse Personen sind logisch folgernd identisch zu den Briefanreden für Personen unbekannten Geschlechts.
- Sprache und Geschlecht werden ausschließlich anhand einer Anrede erkannt, nicht anhand eines Titels, da hier unserer Ansicht nach keine eindeutige Zuordnung möglich ist (auch ein Doctor kann Deutsch sein)
- Der Kunde hat seinen Stammsitz in DE, weswegen die Dokumentation, auch im Code selbst, auf Deutsch erfolgt
- Der Nutzer möchte selbst entscheiden, ob ein Master of Science (oder Vergleichbare) als M. Sc. oder M.Sc. abgekürzt wird
- Sonderzeichen ausgenommen des Bindestrichs, Punkts und Kommas sind nicht zulässig
- Briefanreden im englischen werden anhand der offiziellen Standards generiert, für genaueres hierzu siehe [diese Präsentation der Uni Duisburg-Essen](#)
- Das Programm muss selbstständig die Titel in die korrekte Reihenfolge sortieren (D.h. Eingabe "Dr. Prof. Vorname Nachname muss in der Briefanrede zu "Prof. Dr. Vorname Nachname" gewandelt werden)
 - Anmerkung: dies gilt ausschließlich für initial vorhandene Titel. Später hinzugefügten Titeln kann keine Priorität zugeordnet werden.

Definition of Done

User Stories:

Eine User-Story gilt als "fertig", wenn ihr Abnahmekriterium von allen Entwicklern des Teams als Erreicht bezeichnet wird.

Sprint:

Ein Sprint gilt als "fertig", wenn alle für diesen Sprint geplanten User-Stories den Status "fertig" erreicht haben.

Quellcode

Für die korrekte "Fertigstellung" von Quellcode müssen alle folgenden Kriterien auf diesen zutreffen:

- Der Code ist fertiggestellt und im Versionierung System (GitHub) eingespielt.
- Der Code wurde von einem Entwickler, der diesen nicht geschrieben hat, einem Review unterzogen *ODER* der Code wurde in Paired Programming erarbeitet.
- Die folgenden vereinbarten Coding-Guidelines wurden eingehalten:
 - Der Code wurde in der für die Sprache typischen Weise formatiert.
 - **Folgendes gilt nicht für Markup-Sprachen:**
 - Die Methoden und Attribute haben eine Beschreibung in deutscher Sprache.
 - Die Benennungen der Klassen und Methoden entsprechen der Norm (Funktionen: Verben, Klassen: Nomen).
- Zu Methoden im Backend (in MVVM: dem Model) wurden Tests geschrieben, dokumentiert und diese sind Erfolgreich ("auf Grün").
- Falls nötig wurde ein Update der Softwarearchitektur durchgeführt.
- Die Release-Dokumentation wurde aktualisiert.
- Es sind keine bekannten, kritischen Bugs vorhanden.
- Es sind keine Methoden im Code vorhanden, die nicht vollständig implementiert sind.

Tests

- Es wird ausschließlich das Backend getestet. Aufgrund des deutlich höheren Aufwands codierter UI-Tests, werden für dieses Projekt keine erstellt.
- Es wird, innerhalb dieses Projekts, ausschließlich das Backend zum Splitten eines Kontakts getestet. Backendklassen des Telefonnummer Splitters werden nicht getestet, da diese in ihrem eigenen damaligen Projekt ausgiebig getestet wurden und lediglich als Ergänzung für dieses Projekt dienen.
- Für die Backend-Klassen KontaktParser und TitelHandler ist eine Code-Abdeckung durch Tests von 100% zu erreichen.

Unit Tests:

- KontaktParserTest: Diese Einheit testet den gesamten Kontaktparser mit einer Code-Abdeckung von 100%. Sie testet jeden Titelkategorie sowie unterschiedliche Zusammenstellungen eines Kontakts (Name, Name und Anrede, Namen mit Zweitnamen, Mehrere Titel etc.) sowie einige Features wie das korrekte Sortieren der Titel.
- TitelHandlerTest: Diese Einheit testet den gesamten TitelHandler mit einer Code-Abdeckung von 100%.
- BackendTest: Diese Einheit testet die Kombination der beiden Backend Klassen TitelHandler und KontaktParser und überprüft die Interoperabilität.

Releasenote

Starten:

Initial entpacken Sie bitte die DailyDrive_ContactSplitter_Release.zip an eine von ihnen gewählte Stelle. Zum Start des Programms öffnen Sie bitte den erhaltenen Ordner und führen die ContactSplitter.exe aus. Es sollte die Oberfläche des ContactSplitters erscheinen, womit das Programm bereit für Eingaben ist.

Verwendung:

Die Oberfläche öffnet initial die Ansicht zum Aufsplitten eines Namen / Kontakts. Auf der linken Seite ist eine Liste mit den Einträgen "Name-Splitter" und "Rufnummer-Splitter" anhand der Sie zwischen den entsprechenden Tools wechseln können.

Den Namen, den Sie aufteilen möchten, geben Sie bitte im "Name-Splitter" in das oberste Eingabefeld ein. Es trägt das Watermark "Name hier eingeben". Während der Eingabe wird der Vorgang der Erkennung direkt durchgeführt, wodurch erkannte Felder direkt ausgefüllt werden. Eingetragen werden die erkannten Elemente unterhalb des Eingabefelds für den Namen, in die dafür vorgesehen Eingabefelder. Diese sind:

- Zwei Dropdownlisten, eines für das Geschlecht, eines für die Sprache
- Zwei Eingabefelder, je eines für den Vor- und Nachnamen
- Eine Liste zur Anzeige aller Titel

Sollten eine Eingabe nicht nach ihren Vorstellungen erkannt worden sein, können sie anhand dieser Felder die einzelnen Elemente manuell bearbeiten.

Sind Sie mit den Einträgen in den einzelnen Feldern Zufrieden können Sie anhand der Schaltfläche "Kontakt hinzufügen" diesen zu Ihrer Liste an Kontakten hinzufügen. Somit erscheint er in der rechts in der Oberfläche aufgeführten Tabelle, unterteilt in seine Komponenten. Durch das Auswählen eines Kontakts in dieser Liste wird unterhalb der Tabelle die für diesen Kontakt generierte Briefanrede angezeigt. Rechts von dieser Anrede haben Sie über einen Knopf direkt die Möglichkeit, diese in die Zwischenablage zu kopieren.

Möchten Sie einen hinzugefügten Kontakt wieder entfernen, ist am rechten Ende der Tabelle ein löschen Button für jeden Kontakt aufgeführt.

Reichen Ihnen die Titel nicht, die das Tool zum Release erkennt (siehe nächstes Kapitel), so haben Sie über den Hinzufügen-Button an der Liste der Titel - markiert durch ein Plus-Symbol - die Möglichkeit Titel hinzuzufügen. Hierbei geben Sie den gewünschten Titel ein, welcher Automatisch dem eingegebenen Kontakt zugeordnet wird. Über die CheckBox "Titel merken" haben Sie zudem die Wahl, diesen Titel im Tool (bis zur Beendung des Tools) zu speichern, um ihn in zukünftigen Methoden Kontakten direkt zu erkennen. Für diese Erweiterung der erkannten Titel können sie ebenfalls Angeben, wie dieser Titel in der Briefanrede eingesetzt werden soll.

Das folgende Kapitel erklärt nun, wie das Programm Sie auf aufgetretene Fehler aufmerksam macht. Anschließend folgt eine Auflistung der integrierten Titel und Anreden.

Fehler:

Sollte ein Fehler Auftreten, Programmintern oder durch eine Eingabe ausgelöst, wird Sie eine rote Nachricht rechts des obersten Eingabefeldes auf diesen Hinweisen. Dieser gibt eine genauere Beschreibung des Problems und, falls möglich, etwaige Lösungsvorschläge.

Liste der integrierten Titel:

- Professor
- Professorin
- Prof.
- Dr. rer. nat.
- Dr. rer. pol.
- Der. med. dent.
- Dr. med. vet.
- Dr. med.
- Dr. phil. nat.
- Dr. phil.
- Dr. iur.
- Dr. oec. publ.
- Dr. oec.
- Dr. h.c. mult.
- Dr. h.c.
- Dr. e.h.
- Dr. mult.
- Dr. des.
- Dr. habil.
- Dr. theol.
- Dr. agr.
- Dr.-Ing.
- Dr.
- Doktor
- Doctor
- Dipl.-Ing.
- Dipl. Ing.
- Diplom-Ingenieur
- M. Sc.
- M.Sc.
- B. Sc.
- B.Sc.

Liste der Anreden:

- Herr
- Mr.
- Frau
- Mrs.
- Mme.
- Ms.