

Mise à jour de pilotes graphique NVIDIA Travailler en mode projet

<u>Docaposte</u> est une entreprise française spécialisée dans la transformation numérique et la gestion des processus métiers pour les entreprises et les administrations.

Formation: BTS SIO (Service Informatique aux Organisation) option A: SISR (Solutions d'Infrastructure, Systèmes et Réseaux)

Session 2024







Candidat : Paul CHAVANON BTS SIO SISR 1/14

Sommaire

Sommaire	2
FICHE D'ACTIVITÉ	3
Compétence de l'activité	3
PRÉSENTATION DE DOCAPOSTE	4
ORGANIGRAMME	6
Détail de la mission	7
Création de tickets	7
Contexte de création	7
Réception du ticket	8
Prise en charge du ticket	8
Analyse du besoin	10
Prise de rendez-vous avec l'utilisateur	
Intervention - en autonomie	11
Intervention - avec un technicien	12
Observation des interventions depuis Lansweeper	14

FICHE D'ACTIVITÉ

Contexte	Lieu d'apprentissage Docaposte
Situation professionnelle	Travailler en mode projet Mise à jour de pilotes graphiques
Activité	Prise de rendez-vous avec les utilisateurs pour atteinte de l'objectif.
Compétences	Prise en charge de ticket, prise de main à distance et gestion de parc
Résultats attendus	Réduction jusqu'à disparition des alertes sur les scan effectués

Compétence de l'activité



Travail en mode projet :

- Analyser les objectifs et les modalités d'organisation d'un projet
- Planifier les activités
- Evaluer les indicateurs de suivi d'un projet et analyser les écarts

Organiser son déveleoppement professionel

- Mettre en oeuvre des outils et stratégies de veille informationelle



Gérer le patrimoine informatique :

- Recenser et identifier les ressources numériques.
- Mettre en place et vérifier les niveaux d'habilitation associés
- Gérer le respect des règles d'utilisation des ressources numériques.

Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution :

- Collecter, suivre et orienter des demandes
- Traiter des demandes concernant les services réseau et système et applicatif
- Traiter des demandes concernant les applications

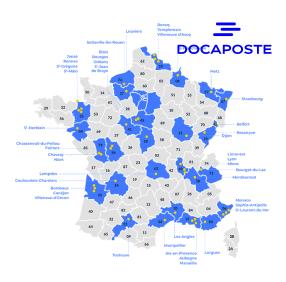
Candidat: Paul CHAVANON BTS SIO SISR 3/14

PRÉSENTATION DE DOCAPOSTE

Docaposte, branche numérique du Groupe La Poste, est une entreprise créée en 2007 qui propose une gamme d'offres pour gérer les échanges professionnels de documents concernant l'archivage électronique de longue durée et hébergée en France.

Docaposte est présent dans toute la France :

Docaposte propose des solutions d'archivage numérique certifié NF 461 et NF 544 ce qui assure aux clients les critères suivant :



- Contrôle et validation au moment du dépôt : conversion en formats lisibles dans le temps pour garantir la pérennité de l'archive
- Construction de l'archive : horodatage, attribution d'un Identifiant Unique d'Archive (IUA), calcul de l'empreinte
- Scellement de l'archive et Journalisation pour assurer la traçabilité de tous les évènements
- Conservation intègre
- Tracabilité des actions réalisées sur les documents dans les journaux de cycle de vie.
- Processus 100% dématérialisé (destruction des originaux papier).
- Réduction des frais fixes et des surfaces de stockage physique
- Suppression du risque de perte ou de destruction d'informations
- La centralisation des informations
- L'accès et le partage maîtrisés des informations
- Création de la copie numérique
- Fourniture d'attestations de numérisation

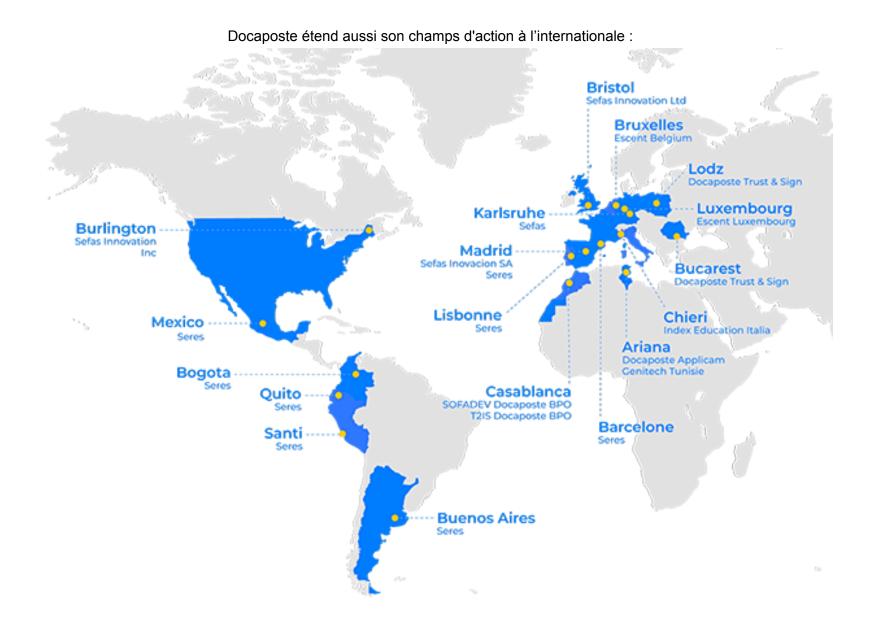
Référent de la confiance numérique en France et expert dans le traitement de données sensibles, <u>Docaposte</u> accompagne toutes les entreprises et institutions publiques dans leur transformation. Leader des solutions numériques de confiance (vote électronique, lettre recommandée électronique,

signature électronique, archivage numérique...), Docaposte apporte son expertise dans la conception et la gestion de plateformes numériques sur mesure.

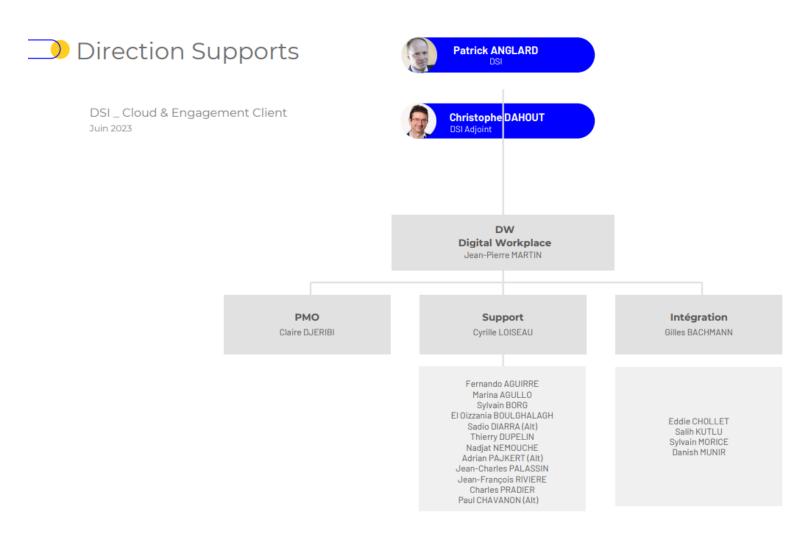
De 2020 on pouvait compter 730 millions d'euros de chiffre d'affaires et 6 500 collaborateurs, tandis qu'en 2022 on peut compter 826 millions d'euros de chiffre d'affaires et 7 500 collaborateurs, on peut voir cette entreprise dans 17 Pays pour près de 40 000 Clients et entreprises.

Pour anecdote Docaposte à acheter Pronote il n'y a pas très longtemps

Candidat : Paul CHAVANON BTS SIO SISR 4/14



ORGANIGRAMME



Candidat : Paul CHAVANON BTS SIO SISR 6/14

Détail de la mission

Création de tickets

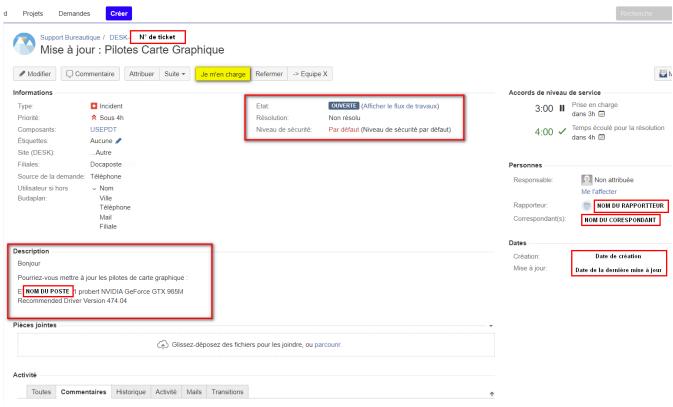
Contexte de création

Un des administrateurs de l'outil de gestion de parc <u>lansweeper</u> a été informé d'une faille de sécurité grâce à un flux RSS d'un site de référence en technique et de sécurité informatique.

Il a donc pu créer un filtre sur le logiciel de gestion de parc <u>Lansweeper</u> pour permettre la génération de **fichiers csv** contenant une liste des noms de machines ayant besoin d'une mise à jour des pilotes graphiques.

L'administrateur a un script permettant la génération de ticket par ligne du fichier csv, ce qui donne le résultat ci-dessous :

Capture d'écran d'un ticket JIRA



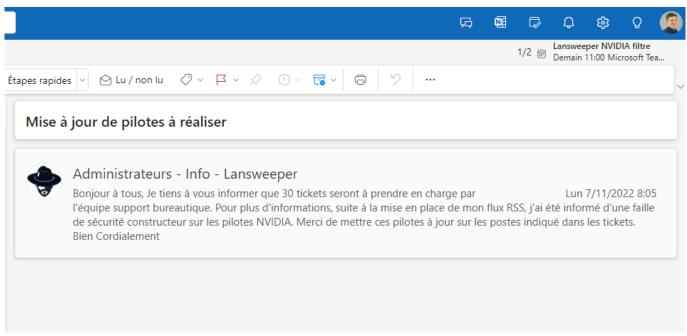
Réception du ticket

Prise en charge du ticket

Les techniciens sont informés par mail de la génération d'une trentaine de tickets pour intervenir auprès des utilisateurs il faut donc maintenant qu'ils les prennent en charge



Mail ci-dessous



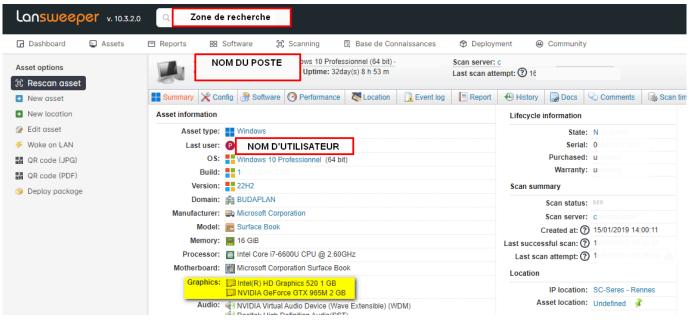
Dans la description du ticket, il est indiqué le nom du poste, le modèle de la carte graphique et la version recommandée du pilote.

Dans <u>lansweeper</u> nous allons rechercher le nom du poste et contacter le "Last user" c'est-à-dire la dernière personne s'étant connectée sur le poste.

Capture du ticket :



Capture de Lansweeper :



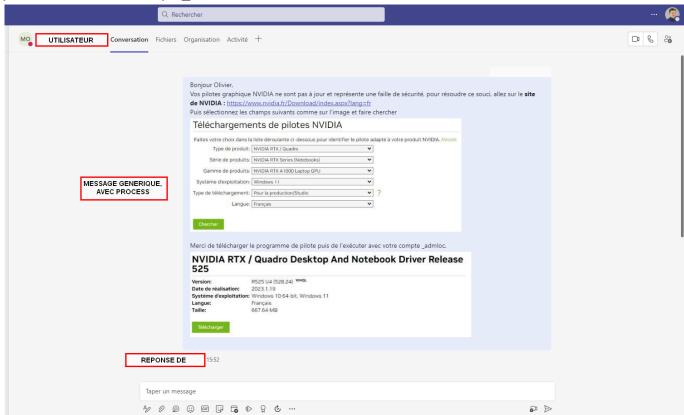
Analyse du besoin

Il va donc falloir créer un message générique à envoyer aux utilisateurs concernés, la solution utilisée fut de les contacter par Teams (Messagerie instantané choisie par l'entreprise).

Une fois que les utilisateurs ont étés informés ils peuvent soit :

- Avec droit d'administration, souvent le cas pour les développeurs, ces personnes ont généralement un compte administrateur local sur leur poste (Pas si local puisque lié à l'Active Directory) pour être plus autonome. C'est pour cette raison qu'il suffit en général de leur indiquer la démarche à suivre pour la mise en conformité de leur poste, nous vérifions par la suite via un scan de leur poste que toutes les manipulations ont bien été réalisées.
- <u>Sans droit d'administrateur</u>, prendre rendez-vous avec l'équipe support, ce qui permet de ne pas avoir de contrainte pour les utilisateurs car le choix est réparti sur la semaine, pour ainsi effectuer une mise à jour distante ou bien au BAR IT d'un des sites Docaposte.

Exemple de message générique envoyé par Teams, dans la suite de la conversation. Dans le cas présent Olivier a un compte_admloc :



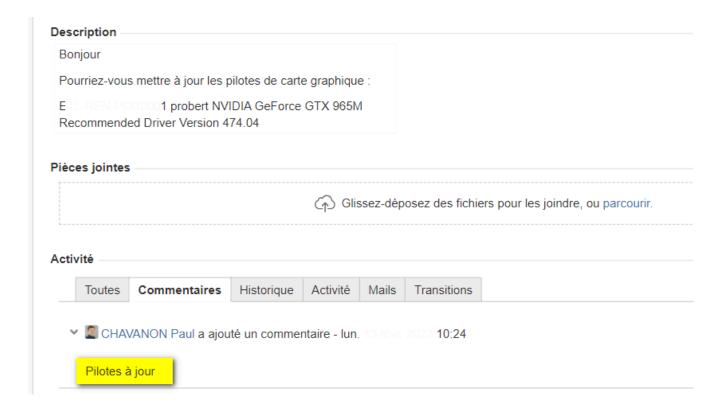
Prise de rendez-vous avec l'utilisateur

Intervention - en autonomie

Si l'utilisateur préfère après avoir reçu un rendez-vous nous allons la réaliser à distance via TeamViewer ou bien en présentiel au BAR IT, l'opération consiste à se rendre sur le site constructeur de la carte graphique pour ainsi récupérer la dernière version ou au moins la version recommandée par l'administrateur qui a créé le ticket.

L'installation sera terminée quand le pilote sera bien mis à jour.

Nous pouvons donc mettre un commentaire sur le ticket lors de fermeture pour informer son créateur que la demande a bien été traitée.



Suite à un scan de la machine, on observe que le pilote graphique a bien été mis à jour.

Si ce n'est pas le cas nous prendrons rendez-vous avec l'utilisateur

Intervention - avec un technicien

Si l'utilisateur ne peut pas intervenir de façon autonome, il faut donc planifier un RDV via l'espace dédié **Booking** (réservation). Il s'agit d'un service de Microsoft pour rendre la planification des rendez-vous plus simple avec une interface ajustable au besoin ainsi que différents formulaires et choix prédéfinis.

Une autre solutions aurait pu être Forms de Google, mais dans le cas présent nous utiliserons le service de Microsoft car déjà compris dans les forfaits Docaposte.

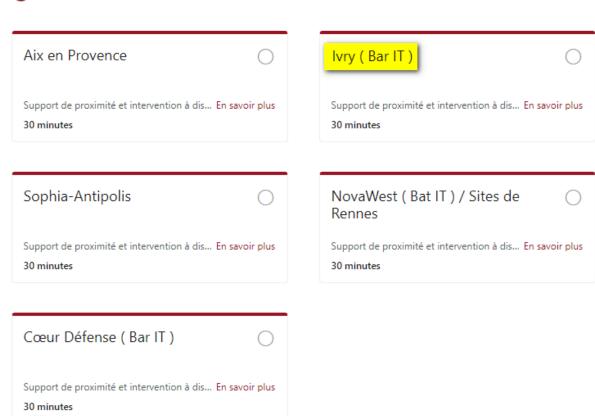
Dans le message à destination de l'utilisateur le lien d'accès à **Booking** est donc présent.

Page Booking ci dessous :



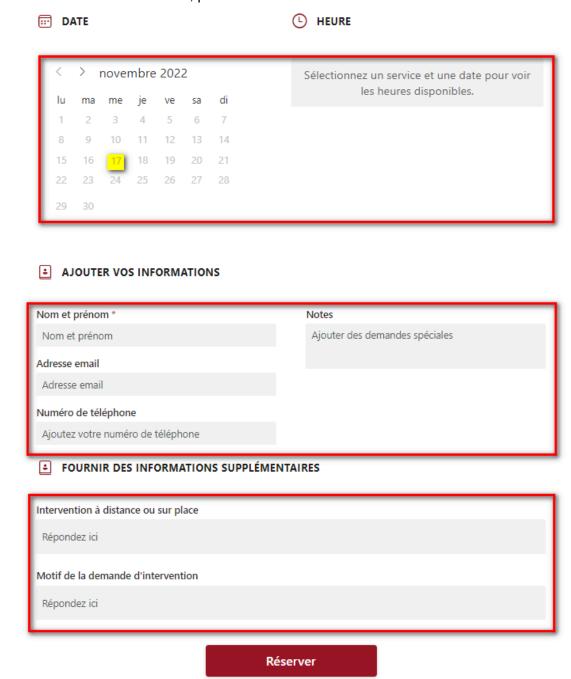
Calendrier de réservation Digital Workplace

SÉLECTIONNER UN SERVICE



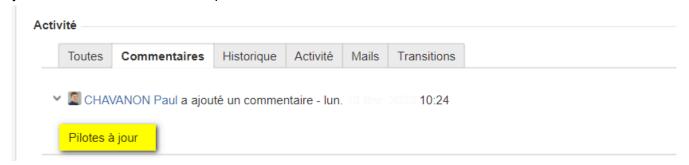
Candidat : Paul CHAVANON BTS SIO SISR 12/14

Après avoir sélectionné un service IT, préciser les informations comme ci-dessous en illustration :



Un technicien est prévenu du rendez-vous pris par l'utilisateur par l'ajout d'une activité sur son planning, il sera donc pour quelle raison et comment procéder le jour J.

Ajouter ensuite un commentaire pour la fermeture du ticket



Observation des interventions depuis Lansweeper

Suite à un second scan nous observerons une diminution des pilotes n'étant pas à jour.

Lors des prochains scan du parc informatique nous passerons de 30 postes non mis à jour jusqu'à 0 poste en défaut et la mission de sécurité et de conformité du parc sera donc réalisée.

Nous avons donc respecté le délai imparti des 2 semaines qui été donné par l'administrateur dans un second mail, il s'agit donc d'une mission réussie.

Lien d'accès aux flux RSS : lien

Extract lansweeper Avant lorsque les interventions était en cours, 7 postes restant sur 30 :



Extract lansweeper **Après** un dernier scan suite aux interventions, 0 restant sur 30 :

