

Quito, D.M. 22 de mayo de 2025

Mgst. Tonysé de la Rosa

Presente. -

Me dirijo a usted, en la oportunidad de solicitar su colaboración, dada su experiencia en el área temática, en la revisión, evaluación y validación del presente instrumento que será aplicado para realizar un trabajo de investigación titulado: **APLICATIVO WEB DE GESTIÓN DOCUMENTAL PARA EL MANEJO DE EXPEDIENTES ELECTRÓNICOS DE LOS ESTUDIANTES DE UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA DEL ECUADOR – UNIB.E**, el cual será presentado como Trabajo de Integración Curricular para optar al grado de **Ingeniería en Software**, en la Universidad Iberoamericana del Ecuador – UNIB:E.

Los objetivos del estudio son:

Objetivo General:

Proponer un aplicativo web de gestión documental para el manejo de expedientes electrónicos de los estudiantes de la Universidad Iberoamericana del Ecuador – UNIB.E.

Objetivos Específicos:

- Identificar los requisitos funcionales y no funcionales para el desarrollo del aplicativo web de la universidad iberoamericana del Ecuador, mediante una encuesta.
- Establecer la digitalización, almacenamiento seguro y gestión eficiente de los expedientes electrónicos de los estudiantes, aplicando principios de seguridad informática y encriptación.
- Implementar validaciones en los formularios de carga de documentos utilizando una librería especializada, con el fin de fortalecer la integridad y la fiabilidad del expediente electrónico estudiantil.

OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES

Objetivo Especifico	Variable	Definicion Conceptual de las variables	Dimension	Indicadores	Item	Instrumento
Identificar los requisitos funcionales y no funcionales para el desarrollo del aplicativo web de la universidad iberoamericana del Ecuador, mediante una encuesta	Requisitos Funcionales	Conjunto de funcionalidades esenciales que el sistema de gestion de expedientes electronicos estudiantiles debe cumplir	Funcionalidad esencial	Proceso validacion documental	1	Encuesta
				Interfaz grafica	2	
				Interfaz de autenticacion	3	
				Interfaz de documentos	4-5	
	Requisitos no funcionales	Conjunto de cualidades y características de un sistema de gestion de documentos estudiantiles que no cumplen con una funcionalidad concreta	Cualidades y características del sistema	Seguridad	6-7	Encuesta
				Diseño responsive	8	
				Interfaz intuitiva	9	
				Usabilidad	10-11	

INSTRUMENTO

*

¿Existen inconvenientes con el manejo actual de expedientes?

Texto de respuesta corta

*

¿Qué tipo de diseño visual prefieres?

- ☐ Simple
- ☐ Moderno
- ☐ Detallado
- ☐ Minimalista

*

¿Debería ser posible tener varios tipos de usuario?

1. 3 - 4
2. Más

*

¿Qué nivel de seguridad esperas para el acceso al sistema?

- ☐ Alto
- ☐ Medio
- ☐ Bajo

*

¿Cómo se esperaría la clasificación de los documentos dentro del sistema?

Texto de respuesta larga

*

¿Qué acciones se necesita hacer con los documentos?

- ☐ Agregar
- ☐ Actualizar
- ☐ Eliminar
- ☐ Visualizar
- ☐ Aprobar
- ☐ Rechazar
- ☐ Otra...

¿Se necesita controlar quién puede ver o editar cada documento?

☐ Si

☐ No

¿Qué tipo de información se considera sensible en el expediente estudiantil que debería ser protegida?

Texto de respuesta corta

¿Necesitas usar el software en dispositivos móviles?

☐ Si

☐ No

¿Qué ejemplos de software consideras intuitivos o fáciles de usar?

☐ Google Drive

☐ Dropbox

☐ One Drive

☐ DocuSign

¿Qué se espera ver primero al entrar al sistema?

- ☐ Dashboard para el administrador
- ☐ Vista a los documentos personales de los estudiantes
- ☐ Vista a los documentos de titulacion de los estudiantes
- ☐ Vista a los documentos academicos de los estudiantes

JUICIO DE EXPERTO

INSTRUCCIONES:

Coloque una "X" en la casilla correspondiente a su apreciación según los criterios que se detallan a continuación.

CRITERIOS	APRECIACIÓN CUALITATIVA			
	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	DEFICIENTE
Presentación del instrumento				
Pertinencia de las variables con los indicadores				
Desarrollo de la Operacionalización de Variables				
Relevancia del contenido				
Factibilidad de aplicación				

Apreciación cualitativa:

Observaciones:

JUICIO DE EXPERTO

INSTRUCCIONES:

Coloque una "X" en la casilla correspondiente según su apreciación de cada ítem y alternativa de respuesta, según los criterios que se detallan a continuación:

Ítems	Claridad en la redacción		Coherencia interna		Inducción a la respuesta (Sesgo)		Lenguaje adecuado a la población		Mide lo que pretende		Valoración			Observaciones
	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Esencial	Útil pero no esencial	No importante	
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														

Apreciación cualitativa:

Observaciones:

Validado por: _____

Profesión: _____

Cargo que desempeña: _____

Firma: _____

Fecha: _____