

## Echéancier en vue de la revue de projet de novembre

	Octobre	Novembre	Décembre	Janvier	Février	Mars
1	V	L	M	S	M	M
2	S	M	J	D	M	M
3	D	M	V	L	J	J
4	L	J	S	M	V	V
5	M	V	D	M	S	S
6	M	S	L	J	D	D
7	J	D	M	V	L	L
8	V	L	M	S	M	M
9	S	M	J	D	M	M
10	D	M	V	L	J	J
11	L	J	S	M	V	V
12	M	V	D	M	S	S
13	M	S	L	J	D	D
14	J	D	M	V	L	L
15	V	L	M	S	M	M
16	S	M	J	D	M	M
17	D	M	V	L	J	J
18	L	J	S	M	V	V
19	M	V	D	M	S	S
20	M	S	L	J	D	D
21	J	D	M	V	L	L
22	V	L	M	S	M	M
23	S	M	J	D	M	M
24	D	M	V	L	J	J
25	L	J	S	M	V	V
26	M	V	D	M	S	S
27	M	S	L	J	D	D
28	J	D	M	V	L	L
29	V	L	M	S		M
30	S	M	J	D		M
31	D		V	L		J

Echéance
Période de travail
Créneau à l'emploi du temps

Nous prévoyons d'organiser notre travail sur le projet par périodes de trois semaines, qui sont indiquées en couleur sur le calendrier. L'objectif est d'avoir à la fois le temps de décider de et d'atteindre de véritables objectifs lors de chaque période, mais aussi de nous permettre une certaine fluidité. Nous avons l'intention de placer au moins un point avec notre tuteur projet par période.

Nous avons également décidé de changer de chef de projet à chaque période, afin que chacun d'entre nous puisse expérimenter avec ce rôle. Le chef de projet a notamment pour responsabilité de se tenir au courant de l'avancée du travail de chaque sous-groupe (au moins un point d'un quart d'heure par semaine), et de s'occuper des échanges avec l'extérieur.

## Période 0:

5 octobre - 7 novembre

## Objectifs:

- prise en main du projet et du travail des précédents
- organisation du projet

## Période 1:

8 novembre - 28 novembre

**Chef de projet:** Paul (paul.beslin@imt-atlantique.net)

**Objectifs:** C'est une période relativement petite, avec peu de créneaux à l'emploi du temps. Nous avons décidé de commencer par nous attaquer à deux tâches identifiées comme critiques par les précédents:

- le support des ressources texte, qui n'est pour l'instant pas du tout implémenté. Nous prévoyons que cela soit similaire au support des ressources images. -> Xi, Paul, Julien
- la génération des QR codes. Pour l'instant, l'utilisation d'une API n'est pas satisfaisante: il s'agit de trouver une solution (autre API ? modifier la gestion des QR codes ?). -> Joanne, Oussama

De plus, nous comptons profiter de la familiarité que nous aurons acquise avec le code lors de ces tâches pour:

- identifier les tâches restantes et issues, et les classer par importance et complexité estimée. -> tout le monde

### Planification envisagée:

- Lundi 15/11 : Par sous-groupe. Examen des parties du projet ciblées par les fonctionnalités à implémenter. Planification de la réalisation et répartition du travail.
- Jeudi 18/11, Lundi 22/11 : Par sous-groupe. Réalisation des fonctionnalités.
- Jeudi 25/11 : Test des ajouts, liste des problèmes éventuels rencontrés, discussion de l'avancée du projet en groupe.

**Bilan de période:** jeudi 25 novembre ou lundi 29 novembre si manque de temps

## Période 2:

29 novembre - 19 décembre

**Chef de projet:** Joanne (joanne.dumont@imt-atlantique.net)

**Objectifs:** Sous réserve que la période 1 se soit passée conformément aux attendus, nous prévoyons de passer à:

- l'optimisation du moment d'interception des données en fonction de l'utilisation présumée de l'extension. -> non attribué
- le support des ressources vidéo. -> non-attribué
- l'étude d'une potentielle utilisation d'access lists. -> non attribué
- la préparation de la soutenance de janvier. -> non-attribué

**Planification envisagée:** à prévoir

**Bilan de période:** jeudi 16 décembre/lundi 3 janvier (l'emploi du temps de janvier n'est pas connu)

### Période 3:

3 janvier - 23 janvier

**Chef de projet:** Xi (xi.song@imt-atlantique.net)

**Objectifs:** à définir

**Planification envisagée:** à prévoir

**Bilan de période:** à définir

### Période 4:

24 janvier - 13 février

**Chef de projet:** à définir

**Objectifs:** à définir

**Planification envisagée:** à prévoir

**Bilan de période:** à définir

### Période 5:

14 février - 6 mars

**Chef de projet:** à définir

**Objectifs:** à définir

**Planification envisagée:** à prévoir

**Bilan de période:** à définir

### Période 6:

7 mars - 27 mars

**Chef de projet:** à définir

**Objectifs:** à définir

**Planification envisagée:** à prévoir

**Bilan de période:** à définir