

DOKUMENTATION

**der täglichen Arbeitszeit nach § 17 Mindestlohngesetz für stud./wiss. Hilfskräfte
- Am Ort der Beschäftigung (beim Betreuer) zu hinterlegen -**

Nach §17 Mindestlohngesetz (MiLoG) ist der AG verpflichtet Beginn, Ende und Dauer der täglichen Arbeitszeit für geringfügig Beschäftigte spätestens zum Ablauf des siebten auf den Tag der Arbeitsleistung folgenden Kalendertages aufzuzeichnen!

Daten der Hilfskraft			
Name, Vorname:		Beschäftigungsstelle:	
Betreuer/in:	von:	bis:	Std./Monat: _____ Std./Gesamt: _____

Kalenderwoche (KW):	von:	bis:
----------------------------	------	------

Datum	Uhrzeit		Stunden in Summe (ohne Pausen)
	von	bis	
SUMME:			

Für die Richtigkeit der Angaben: _____ Datum, Hilfskraft (<i>Unterschrift</i>)	Hiermit bestätige ich, dass mir o.g. Hilfskraft die Dokumentation der Arbeitszeit fristgerecht gem. § 17 MiLoG vorgelegt hat und die Arbeitsstunden entsprechend o.g. Arbeitsvertrags erbracht wurden. _____ Datum, Betreuer/in (<i>Unterschrift+Druckschrift</i>)
--	--

Für die Prüfung durch die Zollverwaltung, ist dieser Nachweis nach § 17 Mindestlohngesetz 2 Jahre bei der Betreuerin beim Betreuer aufzubewahren!