



Le BUZZ!

🎯 Objectif principal de l'outil

- ✓ Déclencher ou amorcer les échanges
- Se donner des assises communes
- ✓ Explorer et réfléchir collectivement
- Prioriser et décider ensemble
- Faire des bilans et évaluer
- Lire sa collectivité

☰ Étape du processus de planification collective

- ✓ État de situation / diagnostic
- ✓ Vision partagée de changement
- ✓ Planification stratégique
- ✓ Planification des opérations et de la gouvernance
- ✓ Mise en œuvre et suivi
- ✓ Bilan et évaluation stratégique

👤 Taille du groupe

Petit 10 et - Moyen 10-30 Grand 30-75 T-grand 75 et +

⌚ Durée de l'animation

10 à 30 minutes



**Pour une
rencontre réussie**

- Choisir un lieu et la disposition de la salle
- Connaître la culture et la dynamique du groupe
 - Le travail en sous-groupes
 - Tenir compte de la taille du groupe
 - Utiliser des outils de présentation
 - Utiliser le temps disponible

Le BUZZ!

Description sommaire

Le buzz est une période d'échange éclair autoanimée par les participants leur permettant de réagir sur le vif face à une présentation.

♥ La valeur ajoutée

Le « BUZZ » est vraiment utile lorsque vous avez peu de temps pour faire une présentation mais que vous souhaitez tout de même permettre aux participants de réagir. De plus, il peut également créer des temps d'arrêt dans la présentation ce qui permet de garder un rythme dynamique

François Gaudreault

Conseiller en développement collectif

🌟 Prérequis

Possibilité d'utiliser « La grille d'écoute active » avant le buzz.

✍ Matériel requis

Aucun

📋 Préparation

Vous devez simplement avoir préparé votre présentation.

📅 Déroulement de l'animation

1. Prévoir les temps de buzz

- Analysez votre temps ainsi que votre présentation et définissez quand vous souhaitez prévoir des buzz. Vous pouvez prévoir un buzz à la fin de la présentation seulement ou à plusieurs reprises pendant celle-ci; après des thèmes ou sections de contenus différents par exemple.
- Un buzz est efficace lorsque l'échange se fait entre une petite quantité de personnes (3 à 6). Selon le nombre de participants, prévoyez des espaces d'échanges (Ex. Tables rondes).



- ## 2. Le Buzz

- ## Pièges à éviter

- ### ⊕ Suggestions et variantes

Notes

2