# Comment se servir de Signo, le générateur de signatures mail du Groupe Bacqueyrisses

Cet outil a été conçu pour vous faciliter la vie. Vous renseignez vos informations, et tout se génère automatiquement à votre place.

Répétez l'opération autant de fois que nécessaire pour vos adresses mail personnelles (ex: gubbiotti@bacqueyrisses.fr) ou celles des services (ex: marketing@bacqueyrisses.fr).

Avec ce tutoriel, le bandeau ne se met pas à jour automatiquement.

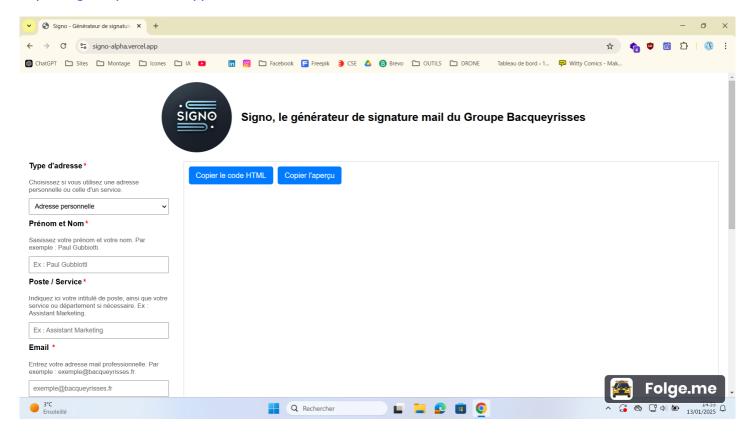
Il existe une autre manipulation pour le faire, mais elle est un peu fastidieuse. N'hésitez pas à me solliciter au **05 57 92 18 28** ou à venir directement me voir au bureau.

Je serai ravi de réaliser la manipulation pour vous, ou par visioconférence.

1

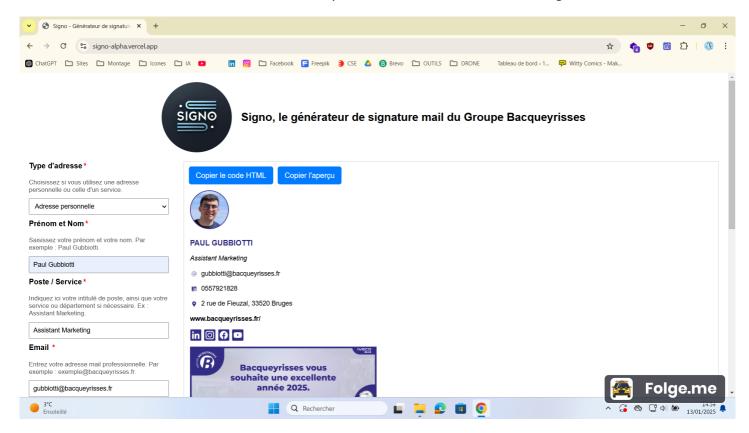
# Accéder au générateur

#### https://signo-alpha.vercel.app/

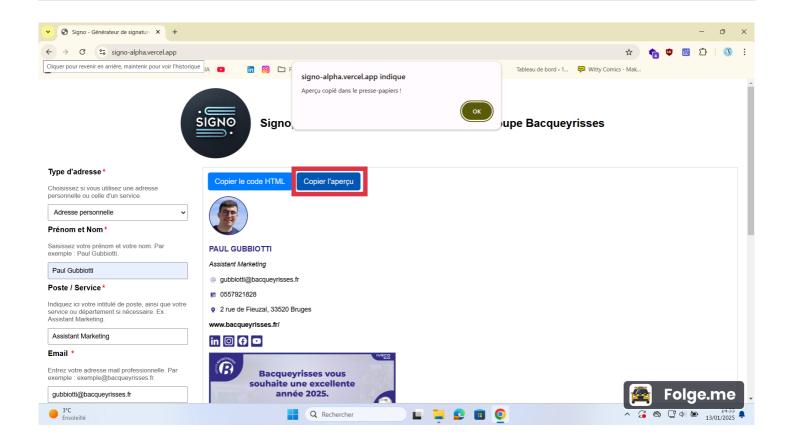


## Renseignez vos informations

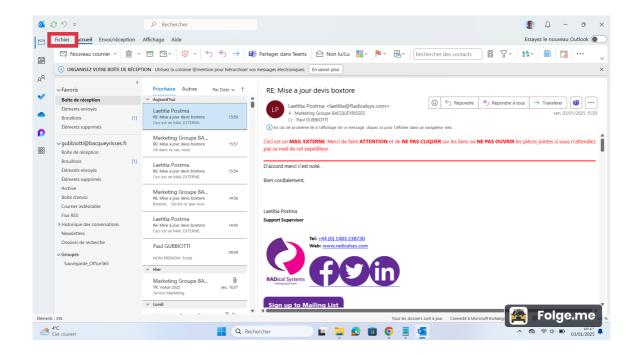
Suivez les indications. En cas de doute, n'hésitez pas à contacter le service marketing au 05 57 92 18 28.



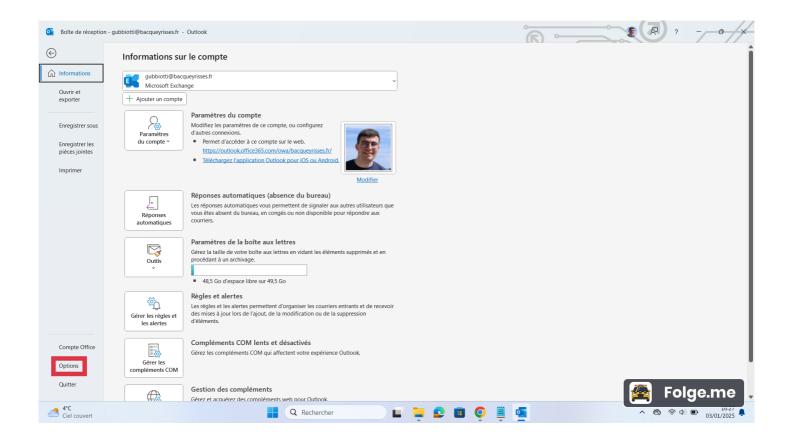
# 3 Copier l'aperçu



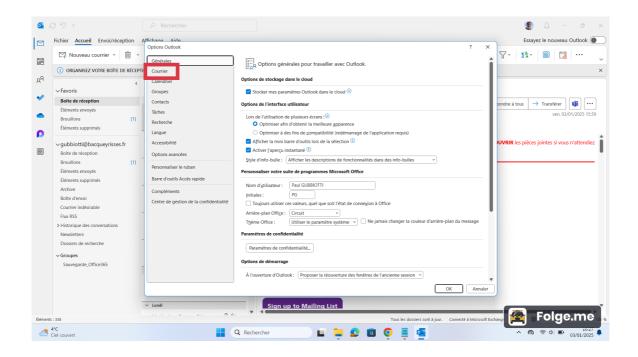
# Cliquez sur "Fichier" dans Outlook



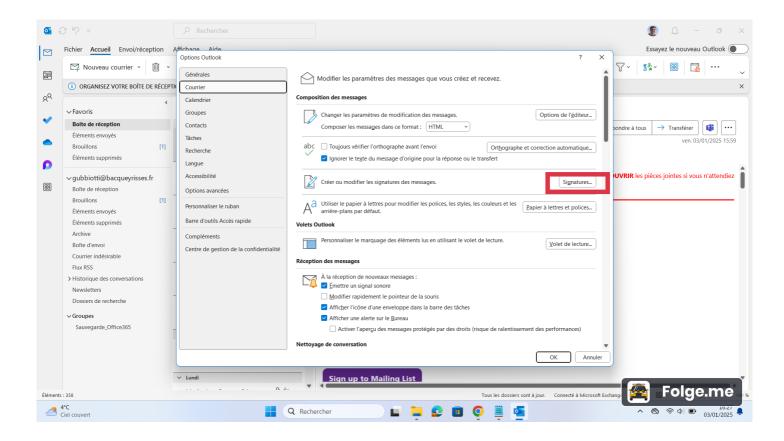
5 Cliquez sur "Options"



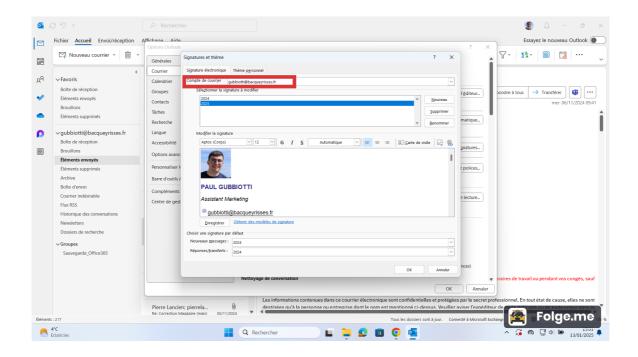
Cliquez sur "Courrier"



Cliquez sur "Signatures"



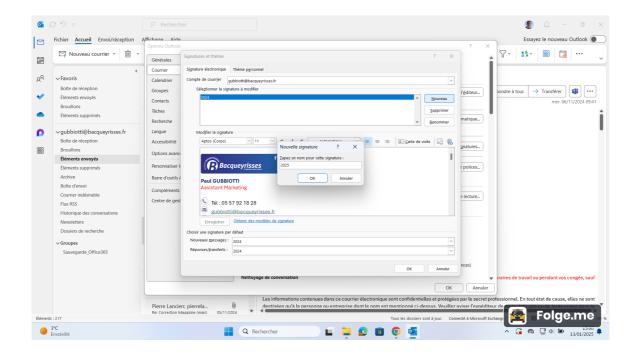
Vérifiez, au niveau de l'encart rouge, si c'est la bonne adresse



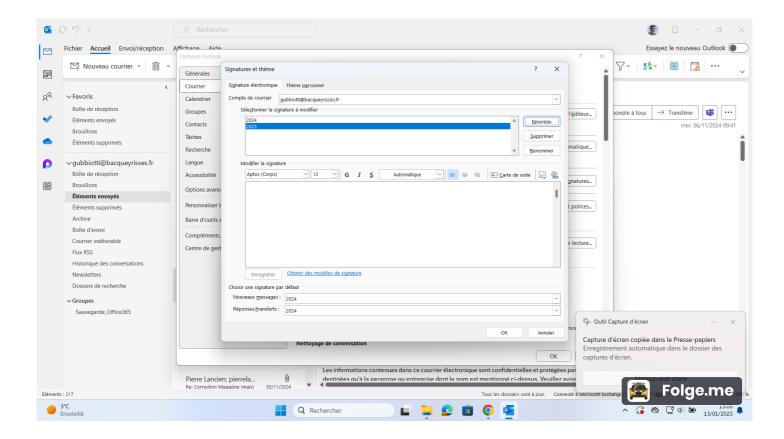
# 9 Appuyez sur "Nouveau"



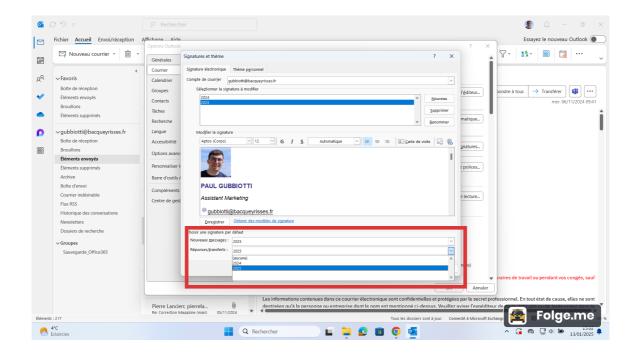
#### 10 Donnez le nom de votre choix



# 11 Appuyez sur "Ctrl + V" ou faites un clic droit puis "Coller"



# Pensez à mettre à jour les signatures par défaut



## Normalement, c'est bon pour vous!

En cas de question, appelez le service marketing au 05 57 92 18 28.

