1. ***INFORMACIÓN GENERAL***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Regional: | Distrito Capital | | | | Centro de Formación: | Gestión de mercados logística y tecnologías de la información | |
| Programa de Formación: | | | Programación de software | | | No. de Ficha: |  |
|  | | | | | | | |
| Datos del Aprendiz | | Nombre: | | Paula Catalina Delgado Almendrales | | | |
| Identificación: | | 1001299203 | | | |
| Teléfono: | | 3123617109 | | | |
| E-mail: | | pcdelgado3@misena.edu.co | | | |
| Alternativa registrada en SOFIA plus | | Proyecto Productivo | | | |
| Ente Coformador | | Razón social Empresa: | | ÓPTICA CLINIVER | | | |
| Nit: | | 20679717-1 | | | |
| Dirección: | | Cra.21 No.26A-18 Sur | | | |
| Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz: | | Zenaida Porras | | | |
| Cargo: | | Coordinadora Articulación | | | |
| Teléfono: | | 3661947 | | | |
| E-mail: | | direccionisailo@gmail.com | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***2.PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA*** | | | |
| **CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJODURANTE LA ETAPA PRODUCTIVADEL APRENDIZ** | | | |
| **ACTIVIDADES A DESARROLLAR** | **EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE** | **RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS** | |
| **Fecha** | **Lugar** |
| Realizar la maquetación completa del aplicativo implementando estructura HTML 5. | Maquetación del 90% de las vistas del proyecto, en el informe de etapa productiva punto 2.1 | **Octubre 2019** | **Ambiente de aprendizaje** |
| Implementar los estilos CSS 3 que correspondan al diseño del sistema teniendo en cuenta la imagen corporativa de la empresa. | Hoja de estilos CSS y estilos embebidos en las vistas HTML en el informe de etapa productiva punto 2.2. | **Octubre 2019** | **Ambiente de aprendizaje** |
| Desarrollar el diseño responsivo para las vistas de PC y móvil con la posibilidad de implementar frameworks de diseño web. | Vistas del aplicativo en PC y móvil en el informe de etapa productiva punto 2.3 | **Octubre 2019** | **Ambiente de aprendizaje** |
| Realizar la navegabilidad simulando accesos, procesos y reportes. | Aplicativo con login, cruds y reportes simulados en el informe de etapa productiva punto 2.4. | **Octubre 2019** | **Ambiente de aprendizaje** |
| **OBSERVACIONES:** | | | |
| No aplica  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Nombre y Firma del ente Coformador Firma del Aprendiz Nombre y firma Instructor seguimiento** | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA*** | | | | | | | |
| **TIPO DE INFORME** | | Parcial: X | **PERÍODO EVALUADO** | | Inicio: Julio 2019 | | |
| Final: | Finalización: Noviembre 2019 | | |
| ***FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES*** | | | | | | | |
| **VARIABLE** | **DESCRIPCIÓN** | | | **VALORACIÓN** | | | **Observación** |
| **Satisfactorio** | | **Por mejorar** |
| **RELACIONES INTERPERSONALES** | Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social. | | | N/A | | N/A | N/A |
| **TRABAJO EN EQUIPO** | Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas. | | |  | |  |  |
| **SOLUCIÓN DE PROBLEMAS** | Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva. | | |  | |  |  |
| **CUMPLIMIENTO** | Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo. | | |  | |  |  |
| **ORGANIZACIÓN** | Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos. | | |  | |  |  |
| ***FACTORES TÉCNICOS*** | | | | | | | |
| **VARIABLE** | **DESCRIPCIÓN** | | | **VALORACIÓN** | | | **Observación** |
| **Satisfactorio** | | **Por mejorar** |
| **TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO** | Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo. | | |  | |  |  |
| **MEJORA CONTINUA** | Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño. | | |  | |  |  |
| **FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL** | Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida. | | |  | |  |  |
| **OPORTUNIDAD Y CALIDAD** | Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades. | | |  | |  |  |
| **RESPONSABILIDAD AMBIENTAL** | Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental. | | |  | |  |  |
| **ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS** | Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones. | | |  | |  |  |
| **SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL** | Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones. | | | N/A | | N/A | N/A |
| **DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA** | Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias. | | | N/A | | N/A | N/A |
| **Observaciones del responsable ente Coformador.**  No Aplica | | | | | | | |
| **Observaciones del Aprendiz:** | | | | | | | |
| **4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| JUICIO DE EVALUACIÓN**: N/AAPROBADON/ANO APROBADO** | | | | | | | |
| RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI \_\_N/A\_\_\_\_\_ NO\_\_N/A\_\_\_\_\_**  Especificar cuáles: | | | | | | | |
| **No Aplica**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Nombre y Firma del ente Coformador Firma del Aprendiz Nombre y firma Instructor Seguimiento**  **Bogotá \_\_\_\_\_ de Octubre de 2019** | | | | | | | |