

Presentación de Tablas y Figuras en normas APA

¿Cuál es el propósito principal de una tabla o figura?

facilitar la comprensión de un texto.

Formato de tabla APA:

Las tablas varían en tamaño y estructura según los datos que estés presentando, sin embargo, APA brinda algunas pautas generales para su diseño. El formato correcto de una tabla APA sigue las siguientes reglas:


- Número de la tabla en negrita y encima de ella.
- Título breve, escrito en cursiva y ubicado debajo del número de la tabla.
- Sin líneas verticales.
- Líneas horizontales sólo donde sea necesario para aportar mayor claridad.
- Textos claros y concisos para los títulos de columna y fila.
- Números formateados de manera coherente (por ejemplo, con el mismo número de decimales).
- Cualquier nota que sea relevante se ubica debajo de la tabla.

31

Table 1	← Table number		
<i>Number of Boys and Girls by Age Group</i>		← Table title	
Grade	Boys	Girls	← Column heads
4	115	126] Table body
5	130	119	
6	117	124	
Total	362	369	

Note. Adapted from *Example Book*, by J. Smith, 2016, p. 115. Copyright 2016 by Scribbr.

← Table note

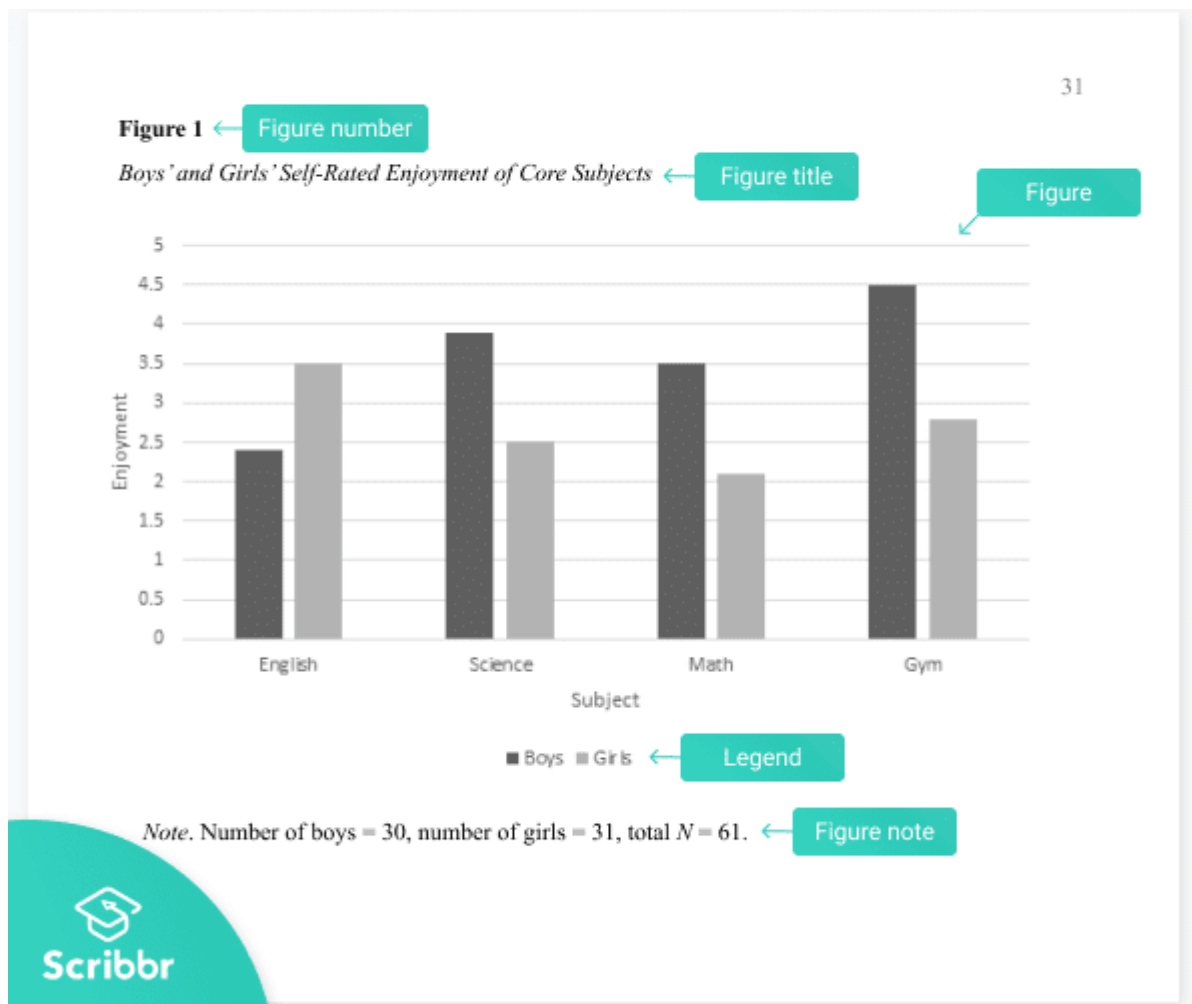


Formato de figura APA:

Todas las imágenes utilizadas en un texto se denominan figuras. Estas incluyen gráficos de visualización de datos, por ejemplo: gráficos, diagramas, diagramas de flujo, así como fotografías y obras de arte.

El formato correcto de una figura según APA, sigue estas reglas:

- Número de la figura en negrita y encima de esta.
- Título breve, escrito en cursiva y ubicado debajo del número de la figura.
- Si es necesario, borra los textos y leyendas integradas en la imagen.
- Cualquier nota relevante se ubica debajo de la figura.



Numerar y titular tablas y figuras

- Cada tabla o figura debe estar precedida por un número y un título.
- Las tablas y figuras están numeradas por separado en el orden en que se mencionan en el documento. Por ejemplo, la primera tabla a la que se hace referencia es la Tabla 1 y la cuarta figura a la que se hace referencia es la Figura 4.
- El título debe describir de manera clara y directa el contenido de la tabla o figura.
- El número de tabla o figura aparece en la misma línea, en negrita y seguido del título en la siguiente línea, que va en cursiva y con la primera letra de la primera palabra en mayúscula.

Número y título

Tabla 4

Tasas de alfabetización en los países europeos

Formato de Notas de Tablas y Figuras

Cuando una tabla o figura necesita más explicación se debe incluir una nota personalizada inmediatamente después de esta.

Hay tres tipos de notas: las generales, las específicas y las de probabilidad. Cada tipo de nota se presenta en un párrafo nuevo, mientras que varias notas de un mismo tipo se ubican en el mismo párrafo.

Notas Generales: Este tipo de notas incluyen cualquier explicación que se aplique a la tabla o figura en su conjunto, así como una cita si es que ese recurso fue tomado de otra fuente. Termina con las definiciones de las abreviaturas utilizadas en la tabla o figura.

Nota general

Nota. En esta investigación se pidió a los encuestados que autoevaluaran su satisfacción. Adaptado de *Libro de ejemplo*, de J. Smith, 2014, p. 234. Derechos de autor 2016 por el Departamento de Prensa de la Universidad de Oxford. NS = Nivel de satisfacción

Notas Específicas:

Las notas específicas hacen referencia a puntos concretos en una tabla o figura.

Las letras en superíndice (a, b, c...) aparecen en los puntos relevantes de la tabla o figura y al comienzo de cada nota para indicar a qué se refieren.

Notas específicas

a $n = 350$. b Cinco encuestados no completaron esta parte de la encuesta.

Notas de Probabilidad:

Las notas de probabilidad dan valores p a los datos de la tabla o figura.

Corresponden a asteriscos (y/u otros símbolos) en la tabla o figura.

Notas de probabilidad

* $p < .05$. ** $p < .01$.

Dónde colocar tablas y figuras

existen dos opciones a la hora de colocar tablas y figuras en el texto:

- **Opción 1:** Se ubican poco después de las partes del texto en que se hace referencia a ellas.
- **Opción 2:** se colocan todas las tablas y figuras juntas al final del texto (después de la lista de referencias) para evitar dividir el relato.

https://up-pe.libguides.com/ld.php?content_id=64728714

<https://www.scribbr.es/normas-apa/tablas-figuras/>