

Funcionamiento Villanueva App

A continuación, un pequeño manual por si surgen dudas:

The screenshot shows the 'Gestión de Personas Fiestas Villanueva Del Conde' application. At the top, it says 'Fiestas Villanueva 2024'. On the left, there is a form with fields for 'Nombre:', 'Apellidos:', 'Dinero:', and 'Tipo de Aportación'. On the right, there is a green-bordered box containing five buttons: 'Cambiar Año', 'Añadir Persona', 'Eliminar Persona', 'Borrar Todo', and 'Exportar PDF'. Below the form, a table displays the current data. The table has columns for ID, Nombre, Apellidos, Dinero, and Tipo de Aportación. The total number of persons is 36.

ID	Nombre	Apellidos	Dinero	Tipo de Aportación
12	Paula	Hidalgo	40.0	Adulto
13	Beatriz	Hidalgo	40.0	Adulto
14	Isidro	Cerezo	20.0	Mayor 67
16	andrea	hidalgo	15.0	Joven
17	hotel	hotel	500.0	Aportaciones negocios
20	Gloria	Cerezo Acera	40.0	Adulto
21	Teresa	Acera Alonso	25.0	Mayor 67
23	Pepe	García Lorca	50.0	Aportaciones especiales
24	Laura	Gallego García	10.0	Cantidades no cuota
25	srah	j. maas	78.0	Cantidades no cuota

Imagen 1

Botones de arriba abajo

Botón cambiar año

Si se pulsa el botón de cambiar año aparecerá la siguiente pantallita:

The screenshot shows a small dialog box titled 'Cambiar Año'. It contains the text '¿Qué año es?' followed by a text input field and a 'Guardar' button.

Imagen 2

Si la ventana se cierra sin introducir año, no habrá ningún cambio en la app. Si por el contrario se añade un nuevo año y se pulsa el botón de guardar, cambiará la base de datos interna y el nombre del título de la ventana principal.

Botón añadir persona

Para añadir una persona se tienen que rellenar todos los datos del rectángulo naranja (referencia a la primera imagen). Si los datos no son rellenados o no están correctos aparecerá una de las dos indicaciones siguientes:

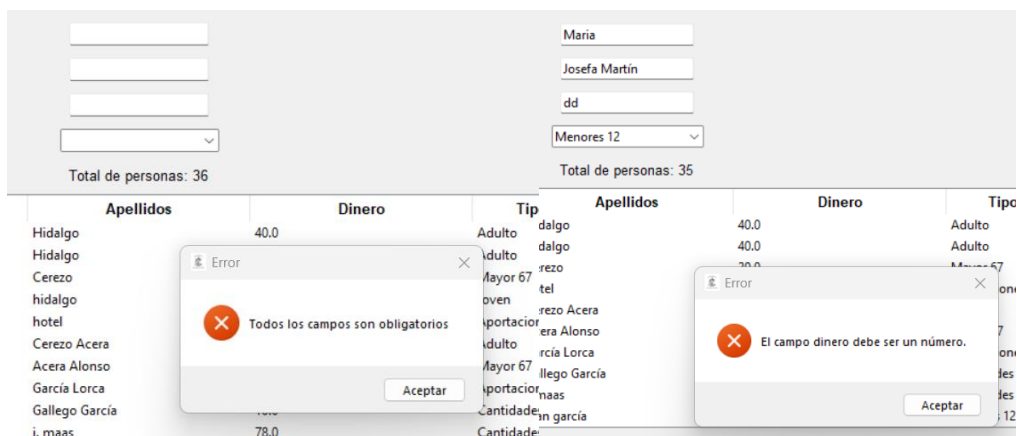


Imagen 3

Si todo se introduce correctamente aparecerá un mensaje de éxito:

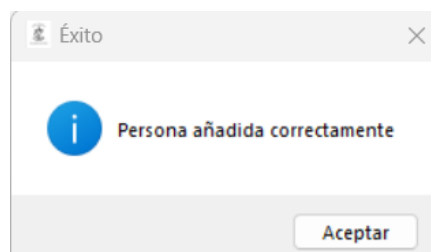


Imagen 4

Botón de eliminar persona

Para eliminar una persona que se ha introducido por error o de manera incorrecta, primero hay que seleccionarla sino, aparecerá el siguiente mensaje:

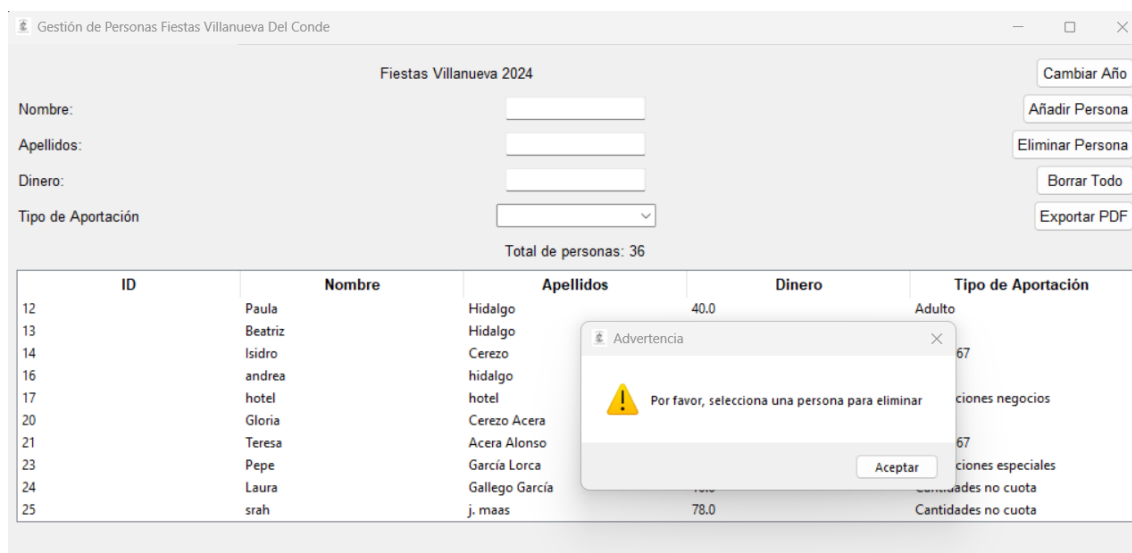


Imagen 5

Si se ha seleccionado una persona, habrá un mensaje antes de borrarla por si se ha seleccionado la persona equivocada.

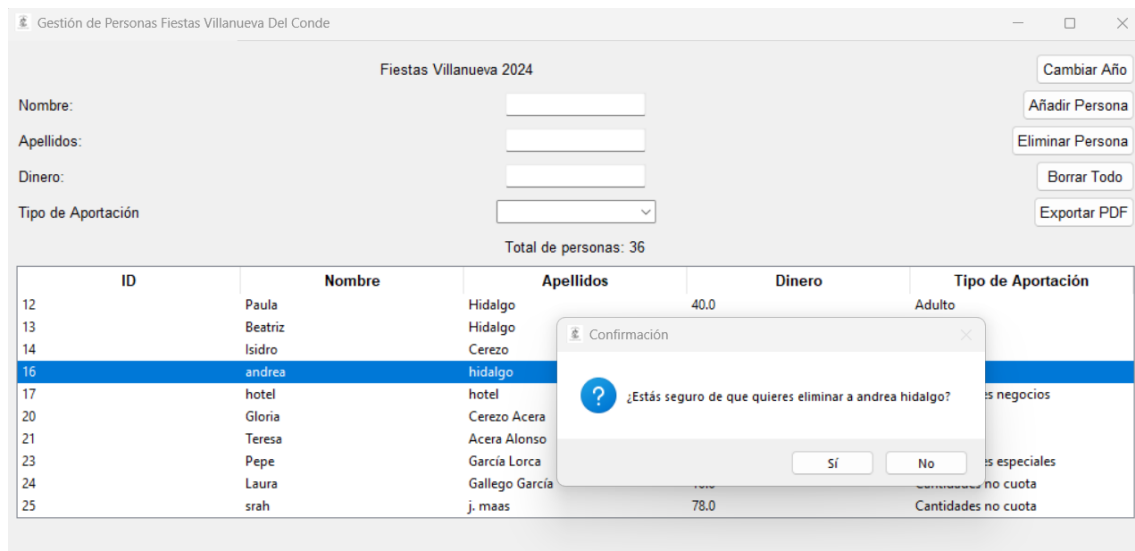


Imagen 6

Una vez hecho clic en sí, aparecerá el siguiente mensaje y la persona se habrá eliminado correctamente:

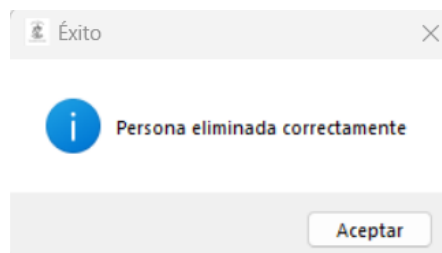


Imagen 7

Botón exportar PDF

El botón de exportar PDF crea un pdf con todas las personas que se encuentran en la base de datos del año seleccionado. Si no hay ningún problema con el PDF aparecerá el siguiente mensaje de éxito

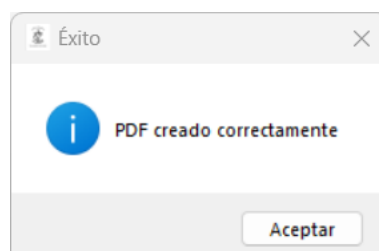


Imagen 8

Si por el contrario ocurre algo, aparecerá el siguiente.

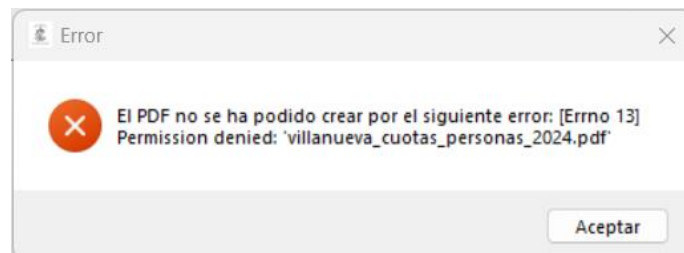


Imagen 9

Es posible que este último mensaje aparezca si el creas varios PDF y el anterior está abierto. Recuerda cerrar todos los ficheros de PDF que tenga el mismo nombre que el nuevo PDF que se va a crear.

Manejo de la Tabla

La tabla, como se muestra en la primera imagen (rectángulo azul) consta de varios campos y se puede ordenar por cualquiera de ellos.

ID

Columna necesaria para el funcionamiento interno de la app

Nombre y Apellidos

Nombre y apellidos de la persona añadida.

Dinero

Dinero que ha aportado esa persona. Irá de la mano con el apartado de tipo de aportación

Tipo de aportación

Este apartado irá en relación a lo que se haya ajustado a la hora de crear a la persona. No se clasifica según el valor de dinero añadido.

Los valores de este apartado son:

1. Adulto
2. Mayor 67
3. Joven
4. Menores 12
5. Aportaciones negocios
6. Cantidades no cuota