

# Paula Andrea Ramos Pinzón

## Desarrollador Fullstack Junior

+57 3138370048 | [paulaandreamospinzon@outlook.com](mailto:paulaandreamospinzon@outlook.com) | [www.linkedin.com/in/paularamosof](https://www.linkedin.com/in/paularamosof)  
Bogotá, Colombia

Soy desarrolladora Full Stack con enfoque en diseño UX/UI y especialización en bases de datos. Me apasiona crear experiencias digitales intuitivas, accesibles y emocionalmente conectadas desde el frontend, mientras estructuro soluciones sólidas y eficientes en el backend.

Mi experiencia en gestión de inventarios y asistencia en pruebas de software me ha permitido comprender procesos operativos reales, validar funcionalidades y aportar valor desde la empatía y la organización.

Destaco por mi capacidad para aprender rápidamente nuevas herramientas, adaptarme a entornos exigentes y potenciar el trabajo en equipo como motor de innovación. Creo en el diseño con propósito, la tecnología como puente humano y el desarrollo como proceso colaborativo. Actualmente me profesionalizo en UX/UI y bases de datos, integrando cada avance técnico en mi portafolio y celebrando cada aprendizaje como parte de mi crecimiento personal y profesional.

### EDUCACIÓN

<i>Generation Colombia, Bogotá, Colombia</i> <b>Junior Full-Stack/Java Developer</b>	<b>Septiembre /2025</b>
<i>Colsubsidio - Universidad de los Andes</i> <b>Curso Básico en Habilidades Digitales</b>	<b>Julio /2025</b>
<i>Cafam Educación para el Trabajo</i> <b>Curso excel Intermedio</b>	<b>Noviembre/2019</b>
<i>Unipanamericana Fundación Universitaria</i> <b>Curso Manejo y Control de Inventarios</b>	<b>Noviembre/2017</b>
<i>Centro Colombo Americano de Bogotá</i> <b>Challenge Block Certificate - Level B2</b>	<b>Diciembre/2015</b>
<i>Servicio Nacional de Aprendizaje SENA</i> <b>Curso Inglés English Does Work IV - V</b>	<b>Agosto/2014</b>
<i>Casa E - Laboratorio Creativo</i> <b>Expresión corporal-manejo de público, Curso 40 horas con Alejandra Borrero</b>	<b>Noviembre/2011</b>
<i>Silveria Espinosa de Rendón</i> <b>Bachiller Académico</b>	<b>Diciembre/2009</b>

### EXPERIENCIA LABORAL

<i>Teleperformance, Bogotá, Colombia</i> <b>Bilingual Supervisor and Content Moderator Agent</b>	<b>Enero 2023 – Noviembre 2024</b>
---	------------------------------------

- Supervisé un equipo de 13 a 18 moderadores, gestionando métricas clave como AHT, precisión en auditorías manuales y cumplimiento de políticas, logrando mejoras sostenidas en calidad y eficiencia.
- Implementé sesiones de coaching basadas en análisis de causa raíz (RCA), lo que contribuyó a una mejora del 25% en la precisión de moderación de contenido.
- Coordiné solicitudes administrativas (vacaciones, permisos, días familiares) con alta eficiencia, manteniendo la satisfacción del equipo y la continuidad operativa.
- Participé en reuniones estratégicas con QA para revisar métricas impactadas y proponer mejoras en políticas, contribuyendo a la optimización de procesos internos.
- Como moderadora de contenido, mantuve un cumplimiento constante de las 18 políticas de revisión, con retroalimentación semanal que fortaleció mi precisión y criterio profesional.
- Fomenté la comunicación colaborativa entre compañeros, logrando acuerdos justos y decisiones éticas en la revisión de contenido sensible.

*RGIS Colombia Ltda., Bogotá, Colombia*

***Abril 2014 – Septiembre 2022***

**Supervisor Team Leader Senior / PIT / Team Leader**

- Supervisé equipos de hasta 100 personas en eventos de inventario físico para marcas como Falabella, Zara, Homecenter y Olímpica, asegurando precisión en conteo y cumplimiento de políticas operativas.
- Coordiné cronogramas y programación de personal mediante Oracle, optimizando la asignación de recursos y reduciendo tiempos de preparación en un 20%.
- Lideré auditorías operativas y sesiones de coaching en tiempo real, mejorando la productividad de los equipos y fortaleciendo el liderazgo interno.
- Diseñé estrategias de mejora de procesos antes, durante y después de los inventarios, logrando una reducción del 15% en errores de captura y una mejora del 30% en la eficiencia operativa.
- Capacité a nivel nacional a personal de Bogotá, Medellín, Cali y Barranquilla en el uso de dispositivos portátiles y software de recolección de datos, elevando el estándar técnico y operativo.
- Realicé auditorías a nuevos supervisores, fortaleciendo su gestión presupuestaria y seguimiento de objetivos.
- Gestioné la atención al cliente post-inventario, brindando retroalimentación estratégica y propuestas de mejora basadas en resultados consolidados.

**LOGROS DESTACADOS**

- Fortalecimiento de liderazgo emocional y técnico en equipos multidisciplinarios.
- Mejora del 30% en eficiencia operativa mediante estrategias de optimización de procesos.
- Comunicación asertiva y coaching efectivo que elevaron la precisión en moderación de contenido.
- Capacitación nacional en software y dispositivos, impulsando la transformación digital operativa.
- Gestión colaborativa de equipos grandes, con enfoque en resultados, empatía y propósito.

**HABILIDADES**

- Habilidades técnicas y lenguajes de programación:.

(Soy nueva en este campo no sabia que escribir propiamente, conozco excel hasta el grado intermedio, he usado ORACLE como gestor de programación y gestión de inventarios y programas de inventarios propios de la empresa en la que trabajé).

**IDIOMAS**

- Inglés (B2) y Español Nativo