



REGISTRACIJOS Į MIESTO VAIKŲ DARŽELIUS SISTEMOS  
NAUDOTOJO VADOVAS

# TURINYS

## **SISTEMOS ADMINISTRATORIUS**

### **3**

ADMINISTRATORIAUS PRISIJUNGIMAS	3
ADMINISTRATORIAUS PRADINIS LANGAS	
3	SISTEMOS NAUDOTOJO SUKŪRIMAS
4	
NAUDOTOJO PIRMINIO SLAPTAODŽIO ATSATYMAS	5
NAUDOTOJO ARCHYVAVIMAS/DEAKTYVAVIMAS/TRYNIMAS	5

## **VAIKO ATSTOVAS**

VAIKO ATSTOVO PRISIJUNGIMAS	3
VAIKO ATSTOVO LANGAS - MANO PRAŠYMAI	5
VAIKO REGISTRACIJOS Į DARŽELIUS FORMA	
ASMENINIŲ DUOMENŲ REDAGAVIMAS IR SLAPTAŽODŽIO KEITIMAS	

## **ŠVIETIMO SPECIALISTAS**

### **8**

ŠVIETIMO SPECIALISTO PRISIJUNGIMAS	8
ŠVIETIMO SPECIALISTO LANGAS - DARŽELIAI	8
DARŽELIŲ ADMINISTRAVIMAS	
ASMENINIŲ DUOMENŲ REDAGAVIMAS IR SLAPTAŽODŽIO KEITIMAS	

## SISTEMOS ADMINISTRATORIUS

### ADMINISTRATORIAUS PRISIJUNGIMAS

Pirmajam sistemos naudotojui - administratoriui suteikiami prisijungimo duomenys: prisijungimo vardas: *admin* ir slaptažodis: *admin*.

Prisijungimas vykdomas administratoriaus, į langelius suvedant Prisijungimo vardą, Slaptažodį ir paspaudžiant mygtuką Prisijungti:



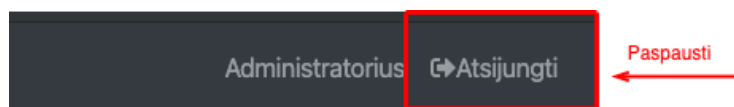
The image shows a login interface for the VLS system. At the top is a large green logo consisting of the letters 'V', 'L', and 'S' in a stylized, overlapping font. Below the logo is a horizontal line. Underneath the line, there are three input fields and a button. The first field is labeled 'Prisijungimo vardas' (Login name) and contains the text 'admin'. To its right is a red arrow pointing left with the label 'Įvesti' (Enter). The second field is labeled 'Slaptažodis' (Password) and also contains the text 'admin'. To its right is another red arrow pointing left with the label 'Įvesti'. The third element is a button labeled 'Prisijungti' (Login), which is highlighted with a red rectangular border. To its right is a red arrow pointing left with the label 'Paspausti' (Click).

### ADMINISTRATORIAUS PRADINIS LANGAS

Prisijungęs administratorius gali matyti kairėje sistemos meniu pusėje esančią sekciją Sukurti naudotoją, dešinėje - registruotų naudotojų sąrašą. Jei sistemoje nebus registruota naudotojų, vietoje sąrašo bus matomas užrašas, informuojantis, kad nėra sistemos naudotojų.

Atsijungti  
nuo sis-  
temos  
naudo-  
jama s  
dešinėje  
sistemos

me-  
je esanti nuoroda “Atsijungti”. Rekomenduojama atsijungti kaskart baigus dirbti su sistema.



## SISTEMOS NAUDOTOJO SUKŪRIMAS

Sukurti naudotoją formoje visi laukai privalomi.

Prisijungimo vardas - naudotojo vardas ir pavardė be tarpų, jei jau egzistuoja - prisijungimo vardas kuriamas pridėdant skaičių prie vardo ir pavardės. Prisijungimo vardas turi būti unikalus. Jei toks prisijungimo vardas jau egzistuoja sistema rody s pranešimą ir neleis sukurti naudotojo tokiu pačiu prisijungimo vardu.

Tai pat būtina pasirinkti naudotojo rolę. Yra du pasirinkimai: Vaiko atstovas ir Švietimo specialistas.

Užpildius visus reikalingus duomenis spaudžiamas mygtukas “Sukurti”, naudotojas užregistruojamas sistemoje, šalia esančiame registruotų naudotojų sąraš e atsiranda įrašas apie įregistruota naudotoją (prisijungimo vardas ir rolė) bei sistema informuoja, kad naudotojas buvo sėkmingai sukurtas.

Pirminis slaptažodis sugeneruojamas sistemos automatiškai toks pat koks ir naudotojo prisijungimo vardas.

**SUKURTI NAUDOTOJĄ**

Prisijungimo vardas\*

VardasPavardė
Privalomas laukas

Pirminis slaptažodis yra prisijungimo vardas (sugeneruoja sistema)

Rolė\*

☒ Švietimo specialistas  
☐ Vaiko atstovas

Privalomas pasirinkimas

Sukurti

Paspausti

## VAIKO ATSTOVAS

### VAIKO ATSTOVO PRISIJUNGIMAS

Pirmajam prisijungimui - vaiko atstovui suteikiami prisijungimo duomenys: prisijungimo vardas: *VardasPavardė* ir pirminis slaptažodis: prisijungimo vardas. Prisijungimas vykdomas, į langelius suvedant Prisijungimo vardą, Slaptažodį ir paspaudžiant mygtuką Prisijungti:

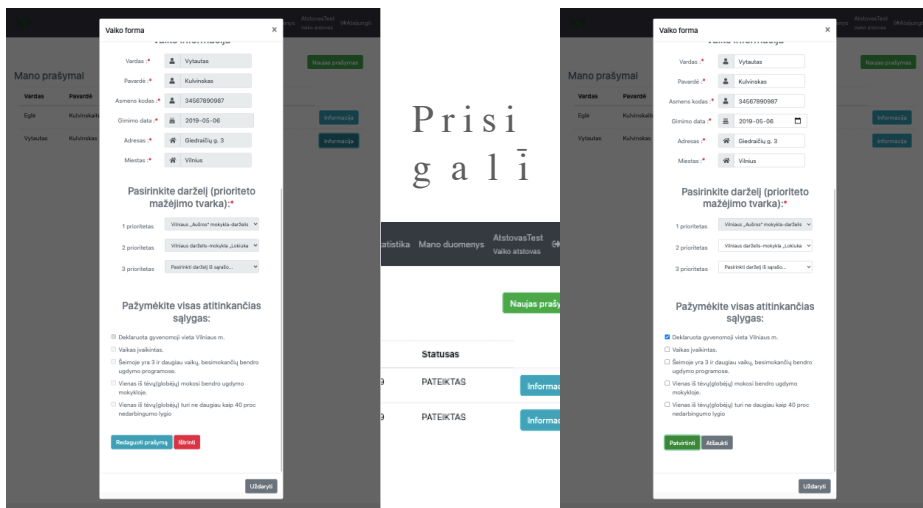


Prisijungimo vardas

Slaptažodis

Prisijungti

### VAIKO ATSTOVO LANGAS - MANO PRAŠYMAI



jungęs vaiko atstovas  
matyti *Mano prašymai*  
informaciją bei myg-  
tuką *Naujas prašy-  
mas*:

Matoma *Mano prašymai* infromacija: vaiko vardas, pavardė, asmens kodas, prašymo pateikimo data ir statusas (PATEIKTAS/PANAIKINTAS).

Egzisutuoja galimybė vaiko atstovui peržiūrėti pateikto prašymo informaciją (mygtukas *Infromacija*), ją redaguoti arba prašymą ištrinti:



Jei registruotų prašymų į darželius nėra, matomas už-  
rašas *Pateiktų prašymų nėra registruota*.

## VAIKO REGISTRACIJOS Į DARŽELIUS FORMA

Vaiko atstovas turi galimybę pateikti vaiko registracijos į darželį formą (kiekvienam vaikui galiojantis vienas prašymas):

### Naujas prašymas

**Vaiko atstovas**

Vardas : \*

 Vardas

Pavardė : \*

 Pavardė

Asmens kodas : \*

 Asmens kodas

Adresas : \*

 Adresas

Miestas : \*

 Miestas

Telefonas : \*

 +370 Telefonas

El.paštas : \*

 El.paštas

☐ Pildyti antrą vaiko atstovo informaciją

**Vaiko informacija**

Vardas : \*

 Vardas

Pavardė : \*

 Pavardė

Asmens kodas : \*

 Asmens kodas

Gimimo data : \*

 yyyy-mm-dd ☐

Adresas : \*

 Adresas

Miestas : \*

 Miestas

Pasirinkite darželį (prioriteto mažėjimo tvarka): \*

1 prioritetas 

Pasirinkti darželį iš sąrašo... 

### Pažymėkite visas atitinkančias sąlygas:

- ☐ Deklaruota gyvenamoji vieta Vilniaus m.
- ☐ Vaikas įrašytas.
- ☐ Šeimoje yra 3 ir daugiau vaikų, besimokančių bendro ugdymo programose.
- ☐ Vienas iš tėvų(globėjų) mokosi bendro ugdymo mokykloje.
- ☐ Vienas iš tėvų(globėjų) turi ne daugiau kaip 40 proc nedarbingumo lygio

Pateikti prašymą

Jei reikalinga pildyti antrąjį vaiko atstovą, pažymėjus varnele *Pildyti antro vaiko atstovo informaciją* atsiras papildomi laukai informacijos pildymui:

☒ Pildyti antro vaiko atstovo informaciją

#### Vaiko atstovas 2

Vardas :*	<input type="text" value="Vardas"/>
Pavardė :*	<input type="text" value="Pavardė"/>
Asmens kodas :*	<input type="text" value="Asmens kodas"/>
Adresas :*	<input type="text" value="Adresas"/>
Miestas :*	<input type="text" value="Miestas"/>
Telefonas :*	<input type="text" value="+370 Telefonas"/>
El.paštas :*	<input type="text" value="El.paštas"/>

Žvaigždute pažymėti laukai yra privalomi.

Privaloma pasirinkti bent vieną (1 prioritetą) darželį iš sąrašo. Pasirinkus vieną prioritetą, atsiranda sekančio prioriteto pasirinkimo galimybė. Viso galimas 5 prioritetų pasirinkimas.

Pasirinkite darželį (prioriteto mažėjimo tvarka):\*

1 prioritetas	<input type="text" value="Vilniaus darželis-mokykla „Vaivorykštė"/>
2 prioritetas	<input type="text" value="Pasirinkti darželį iš sąrašo..."/>

*Pažymėkite visas atitinkančias sąlygas* - žymėti, tik atitinkančias sąlygas:

Pažymėkite visas atitinkančias sąlygas:

- ☐ Deklaruota gyvenamoji vieta Vilniaus m.
- ☐ Vaikas įvaikintas.
- ☐ Šeimoje yra 3 ir daugiau vaikų, besimokančių bendro ugdymo programose.
- ☐ Vienas iš tėvų(globėjų) mokosi bendro ugdymo mokykloje.
- ☐ Vienas iš tėvų(globėjų) turi ne daugiau kaip 40 proc nedarbingumo lygio

Screenshot



Paspaudus mygtuką *Pateikti prašymą*, vaiko atstovas bus nukreipiamas į langą *Mano prašymai*, kuriame atsiras pateikto prašymo informacija (žr. Vaiko atstovo langas - Mano prašymai).

## ASMENINIŲ DUOMENŲ REDAGAVIMAS IR SLAPTAŽODŽIO KEITIMAS

Vaiko atstovas turi galimybę užpildyti/koreguoti/atnaujinti asmeninę informaciją *Mano duomenys* bei pasikeisti slaptažodį:

The screenshot displays a web application interface. At the top, a dark navigation bar contains the following links: 'Darželių eilės', 'Darželis', 'Statistika', 'Mano duomenys', 'Specialistas', 'Prisijungti', and 'Atsijungti'. Below the navigation bar, the main content area is divided into two sections. The left section, titled 'Mano duomenys', contains a form with four input fields: 'Vardas', 'Pavardė', 'Tel', and 'El paštas'. Each field has a small icon to its left (person, person, phone, and envelope respectively). Below these fields is a green button labeled 'Atnaujinti'. The right section, titled 'Pakeisti slaptažodį', contains a form with three input fields: 'Dabartinis slaptažodis', 'Naujas slaptažodis', and 'Pakartokite naują slaptažodį'. Below these fields is a green button labeled 'Pakeisti slaptažodį'. Above the 'Dabartinis slaptažodis' field, there is a note: 'Prisijungimo vardas: Specialistas. Reikalingai keičiamam slaptažodžiui: Slaptažodis turi būti ne mažesnis kaip 8 simbolių ilgio, turi būti bent viena didžioji ir bent viena mažoji raidė, ir bent vienas skaičius.' At the bottom of the page, there is a 'Sveikiname' button.

## ŠVIETIMO SPECIALISTAS

### ŠVIETIMO SPECIALISTO PRISIJUNGIMAS

Pirmajam prisijungimui - švietimo specialistui suteikiami prisijungimo duomenys: prisijungimo vardas: *VardasPavardė* ir pirminis slaptažodis: prisijungimo vardas. Prisijungimas vykdomas, į langelius suvedant Prisijungimo vardą, Slaptažodį ir paspaudžiant mygtuką Prisijungti:



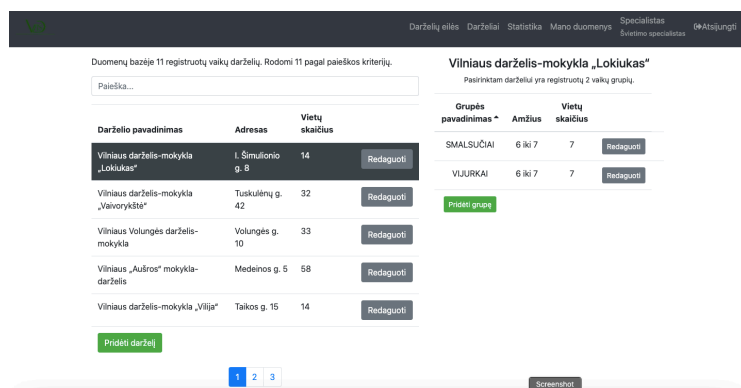
Prisijungimo vardas

Slaptažodis

Prisijungti

## ŠVIETIMO SPECIALISTO LANGAS - DARŽELIAI

Prisijungęs švietimo specialistas gali matyti *Darželiai* informaciją: kairėje pusėje darželių sąrašą su viršuje eančiu paieškos (pagal darželio pavadinimą) lauką bei dešinėje pusėje darželiui priklausančių grupių sąrašą su jame esančių vietų skaičiumi, jei darželyje nėra registruota grupių matomas užrašas - *Pasirinktam darželiui grupių nėra registruota*. Tai pat egzistuoja galimybė filtruoti tiek darželius, tiek grupes pagal pavadinimus abėcėlės tvarka.



Darželių sąrašas:

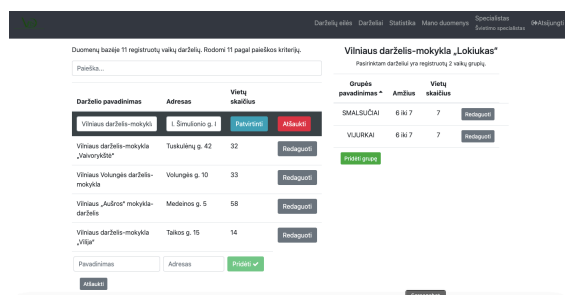
Darželio pavadinimas	Adresas	Vietų skaičius
Vilniaus darželis-mokykla „Lokiukas“	I. Šimulionio g. 8	14
Vilniaus darželis-mokykla „Vaivorykštė“	Tuskulėnų g. 42	32
Vilniaus Volungės darželis-mokykla	Volungės g. 10	33
Vilniaus „Aušros“ mokykla-darželis	Medeinos g. 5	58
Vilniaus darželis-mokykla „Vilija“	Taikos g. 15	14

Grupės pavadinimas, Amžius, Vietų skaičius:

Grupės pavadinimas	Amžius	Vietų skaičius
SMALSUČIAI	6 iki 7	7
VLUJKAI	6 iki 7	7

## DARŽELIŲ ADMINISTRAVIMAS

Švietimo specialistas turi galimybę pridėti darželį paspaudus mygtuką *Pridėti darželį*:



Pridėti darželį

Švietimo specialistas turi galimybę redaguoti darželį paspaudus mygtuką *Redaguoti*:

Švietimo specialistas turi galimybę pridėti ir redaguoti darželio grupes bei vietų skaičių paspaudus mygtuką *Pridėti* arba *Redaguoti*:

## ASMENINIŲ DUOMENŲ REDAGAVIMAS IR SLAPTAŽODŽIO KEITIMAS

Švietimo specialistas turi galimybę užpildyti/koreguoti/atnaujinti asmeninę informaciją *Mano duomenys* bei pakeisti slaptažodį:

