Mental Care

Estudiantes

Cindy Paola Cardona Doris Adriana Botyay Maria Paulina Grajales Maria Camila Garces Natalia Chamorro

Programa Académico

Gerencia de Sistemas de Información en Salud

Curso

Programación II

Profesor

William Alexis Ortiz Perea

Facultad Nacional de Salud Pública "Héctor Abad Gómez"
Universidad de Antioquia
Medellín
2022

MANUAL DE USUARIO

1. INTRODUCCIÓN

El presente documento tiene como propósito indicar cómo usar la aplicación diseñada para evitar las diversas problemáticas que afectan la prestación de los servicios de salud a la comunidad, en donde los usuarios puedan pedir o asignarse una cita de manera fácil y eficiente con un profesional de la salud mental, para ello Mental Care.

2. OBJETIVOS

2.1. OBJETIVO GENERAL

Instruir al usuario las formas de funcionamiento de la aplicación de Mental Care para facilitar la agendación de citas en menos tiempo y brindando una consulta de forma virtual, por medio de la cual se permite asignar una fórmula médica si es necesaria.

2.1.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Explicar al usuario como se usa el aplicativo de Mental Care.
- Proporcionar al usuario la información adecuada para ingresar a la aplicación.

3. EXPLICACIÓN DE LA INTERFAZ DE USUARIO

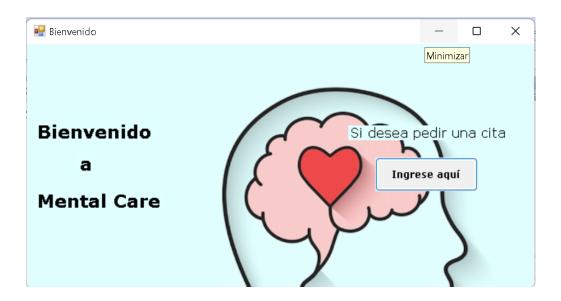
La aplicación Mental Care agilizará los flujos de información en el proceso de la realización de tamizaje y de un pre diagnóstico mediante la implementación de una serie de pruebas de salud mental utilizando una red local con base de datos accesibles de las EAPB, permitiendo una agendación de citas en menos tiempo y brindando una consulta de forma virtual, por medio de la cual se permite asignar una fórmula médica si es necesaria.

El usuario debe tener en cuenta que cada campo se diligencia de manera obligatoria para el correcto funcionamiento de la aplicación, y así proceder con el correcto agendamiento de cita; no dada la información solicitada, no podrá darse un agendamiento de cita.

La aplicación Mental Care está diseñada para que el usuario al oprimir los botones de seguir o cancelar pueda continuar o cerrar el programa en el proceso de la asignación de cita.

3.1 INGRESO A LA APLICACIÓN

El usuario deberá darle click en el botón ingrese aquí para continuar con la asignación de cita



3.2 INFORMACIÓN DE LA EAPB

El usuario al entrar a la aplicación deberá de ingresar datos específicos, como lo es el nit, la razón social, dirección y teléfono



Botón Cancelar: para cerrar el programa.

Botón Siguiente: para continuar con el proceso de asignación de cita.

3.3 INFORMACIÓN DEL USUARIO

En esta ventana el usuario deberá de ingresar la información correspondiente de su afiliación

Nombre: El usuario deberá ingresar sólo su nombre.

Apellidos: El usuario deberá ingresar sólo sus apellidos.

Fecha de nacimiento: El usuario deberá ingresar su fecha de nacimiento, primero

día de la semana, día del mes, mes y año.

Teléfono: El usuario deberá ingresar su número de teléfono. Solo se aceptan

números.

Dirección: El usuario deberá ingresar su dirección de domicilio.

Correo electrónico: El usuario deberá ingresar su correo electrónico.



Botón Cancelar: para cerrar el programa.

Botón Siguiente: para continuar con el proceso de asignación de cita.

3.4 INFORMACIÓN DE LOS ESPECIALISTAS

En esta ventana los especialistas encargados podrán ingresar su información para realizar la atención de los usuarios.

Nombre: El especialista deberá ingresar sólo su nombre. **Apellidos:** El especialista deberá ingresar sólo sus apellidos.

Teléfono: El especialista deberá ingresar su número de teléfono. Solo se aceptan

números.

Correo electrónico: El especialista deberá ingresar su correo electrónico.

Registro:



Botón Cancelar: para cerrar el programa

Botón Siguiente: para continuar con el proceso de asignación de cita.

3.5 INFORMACIÓN DE LA PRUEBA DE TAMIZAJE

En esta ventana el usuario deberá ingresar la información correspondiente a las pruebas de tamizaje

Datos específicos:

• Descripción : El usuario deberá describir su sintomatología.

• Dirección : El usuario deberá ingresar su dirección de domicilio.

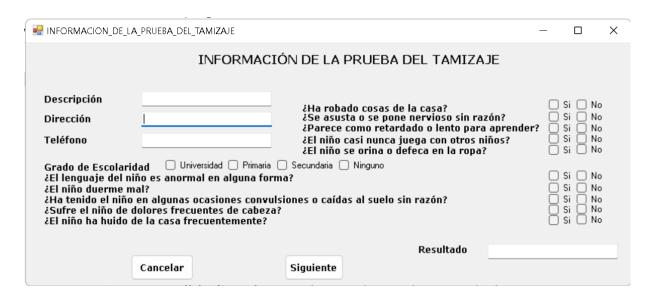
Teléfono: El usuario deberá ingresar su número de teléfono.

• Correo : El usuario deberá ingresar su correo electrónico.

• Grado Escolaridad : El usuario deberá seleccionar su grado de escolaridad.

En el recuadro de las preguntas el usuario deberá responder con SÍ o NO las siguientes preguntas, para que el aplicativo muestre de forma más eficiente el resultado del tamizaje

- 1. ¿El lenguaje del niño es anormal en alguna forma?
- 2. ¿El niño duerme mal?
- 3. ¿Ha tenido el niño en algunas ocasiones convulsiones o caídas al suelo sin razón?
- 4. ¿Sufre el niño de dolores frecuentes de cabeza?
- 5. ¿El niño ha huido de la casa frecuentemente?
- 6. ¿Ha robado cosas de la casa?
- 7. ¿Se asusta o se pone nervioso sin razón?
- 8. ¿Parece como retardado o lento para aprender?
- 9. ¿El niño casi nunca juega con otros niños?
- 10. ¿El niño se orina o defeca en la ropa?
- Resultado: En este recuadro se mostrará el resultado final de las preguntas.



Botón Cancelar: para cerrar el programa

Botón Siguiente: para continuar con el proceso de asignación de cita.

3.6 INFORMACIÓN DE LA CITA

El usuario debe registrar la información correspondiente a su cita dependiendo de las disponibilidad de estas

- 1. Fecha: El usuario deberá elegir la fecha para su cita
- 2. Hora: El usuario deberá de seleccionar la hora para su cita.



Botón Cancelar: para cerrar el programa

Botón Siguiente: para continuar con el proceso de asignación de cita.

3.6 INFORMACIÓN DE LA FÓRMULA

Esta última ventana el especialista deberá ingresar la información correspondiente a la fórmula del usuario

Fecha de expedición: El especialista deberá ingresar la fecha de expedición del medicamento.

Medicamento: El especialista deberá ingresar el nombre del medicamento

Fecha de vencimiento: El especialista deberá ingresar la fecha de vencimiento del medicamento

Cantidad: El especialista deberá especificar la cantidad del medicamento

Dosificación: El especialista deberá especificar la dosis del medicamento

Observación: Si el especialista tiene alguna observación deberá escribirla aquí.

Finalizar: El usuario deberá darle finalizar para dar por terminada la agendación de

la cita.

