

## Pauline DESERT

125 rue aristide Briand  
76600 Le Havre  
06 22 25 89 81



## Compétences

### Langages

HTML ●●●○○  
CSS ●●○○○  
JS ●○○○○  
PHP ●○○○○  
SQL (en cours)

### Frameworks

Bootstrap ●●○○○  
Materialize ●●○○○

### Logiciels

InDesign ●●○○○  
Photoshop ●○○○○

### Méthode agile (scrum)

Trello ●○○○○

### Divers

Suite Office ●●○○○  
Salesforce ●●○○○  
MailPro ●○○○○

- Travail d'équipe
- Rigueur
- Curiosité

Permis B

### Centres d'intérêts



En recherche de contrat de professionnalisation pour le titre professionnel Concepteur - Développeur d'Applications de niveau Bac + 3 du 05/10/20 au 01/10/21

## Formations

**2020** Préparation du titre professionnel Développeur Web et Web Mobile Niveau Bac + 2 à La Manu

**2018** Obtention d'une licence de Lettres Modernes à Paris 8

**2016** Obtention du DUT métier du livre et du patrimoine à Saint Cloud

**2014** Première année de licence LLCE anglais à Paris 10

**2013** Obtention du baccalauréat littéraire

## Projets en équipe dans le cadre de la formation

- Création d'un site vitrine pour un restaurant en responsive design (HTML/CSS/Bootstrap) <https://couscousparty.github.io/dellys-couscous-reborn/>
- Mise en place d'un module panier en javascript pour un e-commerce virtuel (HTML/CSS/Bootstrap/JS) [https://dady.redirectme.net/Js\\_Project\\_LouisBreton/](https://dady.redirectme.net/Js_Project_LouisBreton/)
- Réalisation d'un site wordpress pour un commerce, gestion d'utilisateurs, modification du thème et mise en prod <http://wp2-pdesert.manusien-ecolelamanu.fr/>
- Création d'un formulaire PHP, contrôle JS et regex PHP (HTML/CSS/Materialize/JS/Jquery/PHP) <http://wp2-pdesert.manusien-ecolelamanu.fr/>

## Expériences professionnelles

5 octobre à décembre 2019

**Vendeuse à la papeterie Top Office de Gonfreville-l'Orcher**

5 mars 2018 au 28 juin 2019

**Chef de projet au sein de l'agence de communication et création digitale - Netfirst**

- Production des démos clients et suivi de projet (étude et réception des briefs, vérification des fichiers clients, rédaction des briefs production, gestion des plannings, recettage)
- Conseil : proposition des améliorations en terme de parcours clients, et sujets de refonte
- Mise à jour et envoi d'emailing (pardot, mailpro, reporting)
- Création et envoi de devis/facture (salesforce), relance factures

4 septembre au 2 mars 2018

**Stage au sein de l'agence de communication et création digitale - Netfirst**

- Digitalisation de flipbook responsive, réalisation de panneau d'accueil, d'emailing, de popin, de galerie, bouton custom, onglets, fil d'ariane (html, css, ftp, iframe, Photoshop, InDesign)
- Intégration de trackers et analyse des résultats (Google Analytics)
- Rédaction de How To, aide à la formation des nouveaux stagiaires

22 mai au 11 août 2017

**Stage au sein du Service de la culture du Département de la Seine-Saint-Denis pour contribuer à la préparation du dispositif « Lire au parc »**

mai à juillet 2016

**Stage aux éditions Somogy éditions d'Art à Paris**

mai 2015

**Stage dans la bouquinerie «Les Yeux d'Elsa» au Havre**

juillet à août 2013-2014-2015

**Restauration**

juillet 2012

**Agent de production Eurotekna à Sallanches**