

**Pauline DESERT**  
127 rue d'Étretat  
76600 Le Havre  
06 22 25 89 81  
pauline.desert@hotmail.fr

## Expériences

- 5 octobre 2019 à aujourd'hui **Vendeuse à la papeterie Top Office de Gonfreville-l'Orcher**  
– accueil, conseil et orientation client, encaissement, étiquetage et pose d'antivol, mise en rayon et réassort  
– impressions, reliures, plastifications, création de tampons, commande de plaques gravées  
– création de cartes de visites, de flyers (InDesign, Photoshop), impressions, massicotage
- 5 mars 2018 au 28 juin 2019 **Chef de projet au sein de l'agence de communication et création digitale - Netfirst**  
– production des démos clients et suivi de projet (étude et réception des briefs, vérification des fichiers clients, rédaction des briefs production, gestion des plannings, recettage)  
– conseil : proposition des améliorations en terme de parcours clients, et sujets de refonte  
– mise à jour et envoi d'emailing (pardot, mailpro, reporting)  
– création et envoi de devis/facture (salesforce), relance factures
- 4 septembre au 2 mars 2018 **Stage au sein de l'agence de communication et création digitale - Netfirst**  
– digitalisation de flipbook responsive, réalisation de panneau d'accueil, d'emailing, de popin, de galerie, bouton custom, onglets, fil d'ariane (html, css, js, ftp, iframe, Photoshop, InDesign, Illustrator)  
– intégration de trackers et analyse des résultats (Google Analytics)  
– rédaction de How To, aide à la formation des nouveaux stagiaires
- 22 mai au 11 août 2017 **Stage au sein du Service de la culture du Département de la Seine-Saint-Denis pour contribuer à la préparation du dispositif « Lire au parc » :**  
– constitution du fonds d'ouvrages, suivi et réception des commandes, aménagement de l'espace de lecture  
– animation de la bibliothèque (installation et rangement, accueil du public et des intervenants, lectures à la demande, médiation auprès des publics présents et valorisation de la programmation en lien avec cette opération : expositions et ateliers)  
– contribution au bilan : réunions et compte-rendus
- mai à juillet 2016 **Stage aux éditions Somogy éditions d'Art à Paris :**  
– rédaction de quatrième de couverture, recherche iconographique  
– suivi éditorial complet d'ouvrages  
– correction orthotypographique
- mai 2015 **Stage dans la bouquinerie «Les Yeux d'Elsa» au Havre :**  
– mise en ligne du programme d'animations culturelles  
– ventes/conseils des clients, organisation des rayons  
– gestion des stocks et des ventes internet (Amazon, Priceminister)
- juillet 2012 **Agent de production Euroteknika à Sallanches :**  
– accueil des clients, contrôles de pièces (implants dentaires), tri du courrier

## Formation

- |           |   |
|-----------|---|
| 2018      | Obtention d'une licence de Lettres Modernes à Paris 8                                     |
| 2016      | Obtention du DUT métier du livre et du patrimoine à Saint Cloud                           |
| 2013-2014 | Première année de licence langue littérature et civilisation étrangère anglais à Paris 10 |
| 2013      | Obtention du baccalauréat littéraire  |

## Divers

- Logiciels et langages : Permis de conduire  
Obtention du C2I. Word, Excel, Powerpoint, In Design, Photoshop, Illustrator, Pardot, Salesforce. HTML, CSS, JS.
- Option cinéma : Réalisation/montage de courts-métrages et d'un documentaire sur la mise en scène de la pièce de théâtre «Le Village en flamme» par Yann Dacosta adapté de la pièce de R.W. Fassbinder.

## Centres d'intérêts

Lecture, basket, cinéma audio-visuel, piano, expositions diverses.

