

# Compte Rendu de Réunion 5

**Équipe de projet :** Corentin ROY et Pauline TEOULLE

**Date :** 10/12/2020

**Rédacteur de ce compte-rendu :** Pauline TEOULLE

**Enseignant encadrant :** Nadine MANDRAN et Sophie DUPUY-CHESSA

## 1 - Présents

La réunion a eu lieu avec Nadine, Sophie, Pauline et Corentin par visioconférence sur Zoom.

## 2 - État d'avancement du cahier des charges

Discussion à propos des parties du cahier des charges suivantes :

- Introduction  
Enrichir et reformuler l'introduction en s'inspirant de l'article scientifique du diagramme MATUI.  
Définir ce qu'est l'informatique centrée humain pour ne pas se perdre.
- Historique  
Déplacer la méthode THEDRE dans l'introduction.  
Déplacer la partie après l'introduction.
- Guide de lecture  
Placer cette partie au tout début du document.
- Description de la demande  
Critères d'acceptabilités : ajouter la conception de l'outil et le test avec les utilisateurs.
- Déroulement du projet  
Préciser la nature itérative brève, qui se passe à l'intérieur d'une étape.  
Changer 'Ishikawa' par "diagramme d'Ishikawa".  
Ajouter l'utilisation du Trello quand on parle de la méthode Kanban.  
Déplacer le SWOT après les parties des contraintes et des risques.

### **LISTE DES TÂCHES** (document mis à jour tout au long du projet)

n°	Description	Avancement	Responsable(s)	Débutée le	Finie le
0	Définition du projet. Explication des fonctionnalités attendues.	Terminé	Corentin, Pauline, Nadine, Sophie	22/09/2020	21/10/2020
1	Rédaction du cahier des charges	En cours de correction	Corentin, Pauline	21/10/2020	
2	Rédaction du cahier de recette	A commencer	Corentin, Pauline		
3	Rédaction du plan de développement	A commencer	Corentin, Pauline		

#### Commentaire tâche n°1 :

Une dernière correction sera appliquée au cahier des charges et le document pourra être validé.

### **3 - Points jugés importants par le chef de projet et son équipe**

Il reste à peaufiner le cahier des charges : réaliser les petites modifications et il sera terminé. Nous pourrons donc passer à la rédaction des deux autres documents : le cahier de recette et le plan de développement.

### **4 - Commentaires et directives de l'encadrant**

Les encadrantes trouvent le document complet et presque valide, elles attendent les dernières modifications pour une relecture finale.

### **5 - Conclusion**

Le cahier des charges a été jugé complet et quasiment valide par les encadrantes. Elles attendent les dernières modifications pour une relecture finale et la validation finale.