

Manuel d'utilisation

Projet MATUI : un outil d'aide à la décision de méthode pour recueillir des données auprès d'utilisateurs.

PAULINE TEOULLE
CORENTIN ROY
UNIVERSITÉ GRENOBLE-ALPES

Manuel d'utilisation

Projet MATUI: un outil d'aide à la décision de méthode pour recueillir des données auprès d'utilisateurs.

Identification du document

Référence du document :	MU
Version du document :	2.0
Date du document :	18/05/2021
Auteur(s) :	Pauline TEOULLE Corentin ROY

Vérification du document

Validé par :	Nadine MANDRAN Sophie DUPUY
Validé le :	15/06/2021
Soumis le :	11/06/2021
Type de diffusion :	Document électronique (.pdf)

Sommaire

Sommaire	4
1. Introduction	6
1.1 Objectifs et méthodes	6
1.2 Documents de référence	6
2. Guide de lecture	7
3. Concepts de base	7
4. Mise en oeuvre	8
Avoir accès à la page d'accueil	8
Avoir accès au questionnaire MATUI	8
Répondre au questionnaire MATUI	9
Ouvrir les documents associés à une méthode	10
Retenir une méthode	11
Continuer le quiz après avoir obtenu une méthode	12
Finir le quiz et accéder à toutes les méthodes retenues	13
Créer un compte utilisateur	14
Se connecter	15
Se déconnecter	16
Modifier le message de la page d'accueil	16
Accéder à l'édition de MATUI	17
Ajouter un noeud de début dans MATUI (Drag-and-Drop)	18
Ajouter un noeud de fin dans MATUI (Drag-and-drop)	20
Ajouter un critère dans MATUI (Drag-and-drop)	21
Ajouter une décision dans MATUI (Drag-and-Drop)	22
Ajouter une méthode dans MATUI (Drag-and-Drop)	23
Supprimer un critère dans MATUI	24
Supprimer une décision dans MATUI	26
Supprimer une méthode dans MATUI	28
Modifier un critère dans MATUI	30
Modifier une décision dans MATUI	31
Modifier une méthode dans MATUI	32
Modifier le message de fin de questionnaire	33
Importer un document	34
Associer des documents à une méthode	36
Sauvegarder le diagramme MATUI	37
Consulter la liste de tous les utilisateurs ayant un compte	39
Supprimer un membre	39
Modifier le rôle d'un membre	40

5. Liste des commandes	42
6. Messages d'erreur	43
7. Glossaire	44
8. Références	45
9. Index	45

1. Introduction

L'objectif du document est de connaître les procédures de mise en œuvre de toutes les fonctionnalités du site. La liste des fonctionnalités possibles et leur application sont décrites dans ce document. Il répertorie également les messages d'erreur et les moyens pour les résoudre.

1.1 Objectifs et méthodes

L'objectif du projet est de développer une application web afin d'aider les chercheurs en informatique à choisir une méthode ou un outil qui les aidera à récolter des informations auprès des utilisateurs. L'objectif est de faciliter l'utilisation du diagramme MATUI et de le diffuser plus largement.

Le projet doit informatiser le diagramme MATUI sous deux aspects :

- Éditer le diagramme (Une personne peut ajouter ou supprimer une partie , une association de documents à une méthode ou un outil, etc ...)
- Utiliser le diagramme (Une personne peut l'utiliser pour accéder au résultat d'une méthode particulière et aux documents aidant à l'application de celle-ci).

Le produit du projet est une application web permettant d'une part, de modifier le diagramme et d'autre part, de l'utiliser. L'application doit permettre de supporter trois rôles distincts.

Les personnes ayant le rôle "utilisateur" auront accès à une interface afin de répondre à des questions correspondant aux alternatives de MATUI.

A la fin du questionnaire, ils obtiendront le résultat d'une méthode (ou d'un outil) à utiliser et des documents supplémentaires relatifs au résultat afin de les aider dans l'application de celle-ci.

Les personnes ayant le rôle "administrateur" auront accès à une interface de modification de MATUI. Un administrateur pourra donc ajouter des règles de décision, des liens entre les règles, des conditions, les supprimer du diagramme, les éditer...Il sera aussi capable d'ajouter des documents à chacune des méthodes ou outils présents.

Les personnes ayant le rôle "super-administrateur" auront accès à la même interface que les administrateurs. Mais ils pourront également gérer les comptes des membres (suppression et modification de rôle). Par exemple, un super-administrateur aura la possibilité de changer une personne "utilisateur" en "administrateur". Si un membre pose problème, il pourra supprimer son compte.

1.2 Documents de référence

Ce présent document a été élaboré grâce aux documents tels que le cahier des charges, le cahier de recette, le plan de développement.

2. Guide de lecture

Le personnel technique de la maîtrise d'œuvre doit avoir accès à l'ensemble du document pour pouvoir avoir une référence en cas d'évolution d'utilisation.

Les responsables de la maîtrise d'ouvrage sont Nadine MANDRAN et Sophie DUPUY. Elles ont besoin du document dans son entièreté.

Les personnes voulant utiliser l'application ont besoin d'avoir accès aux parties du document (Liste des commandes, Mise en œuvre et Message d'erreur) qui concernent leur rôle défini. (Visiteur, Utilisateur, Administrateur, Super-administrateur)

3. Concepts de base

En informatique centrée humain, les chercheurs en informatique doivent connaître les besoins des futurs utilisateurs pour proposer une solution correspondant à leurs attentes (interface adaptée, fonctionnalités, etc...).

Ils doivent donc inclure l'humain en prenant en compte leur travail, leur environnement et doivent comprendre leurs besoins. Pour cela, ils doivent mobiliser des méthodes de production des données issues des Sciences Humaines Sociales (SHS) (entretiens, questionnaires). Or le plus souvent, ils manquent de formations pour choisir ces méthodes et les utiliser. Ils rencontrent donc des difficultés pour connaître les besoins des utilisateurs.

Afin de faciliter leur choix, Nadine MANDRAN et Sophie DUPUY qui travaillent au LIG (le Laboratoire d'Informatique de Grenoble) ont proposé un arbre de décision en 2018 qui s'appelle le diagramme MATUI et qui est disponible dans un article (Mandran & Dupuy-Chessa, 2018) situé en référence.

(http://thedre.imag.fr/wp-content/uploads/2019/08/20170208_THEDRE_MATUI.pdf)

C'est un logigramme (un schéma) qui représente un processus, un système ou un algorithme informatique. Il est utilisé pour documenter et partager des processus complexes sous la forme d'un diagramme clair et facile à comprendre. Il représente plusieurs parcours possibles qui amènent à des méthodes et outils à utiliser pour récolter des données pertinentes à leurs besoins. A partir de critères et de règles, il permet donc de trouver une méthode, ses conditions de mise en place et les outils pour arriver à récolter des données auprès d'utilisateurs.

4. Mise en oeuvre

4.1. Informations importantes

Voici quelques règles à respecter pour la création de l'arbre :

- Il faut obligatoirement 1 noeud d'entrée
- Il faut obligatoirement 1 noeud de sortie
- Il faut 1 ou plusieurs critères
- Il faut 0 ou plusieurs méthode

- Chaque élément doit être relié
- Chaque décision doit avoir un label SAUF
 - la décision sortant d'une méthode
 - la décision sortant du noeud d'entrée
- Une méthode doit obligatoirement sortir sur un critère
- Il faut obligatoirement un critère avant le noeud de sortie

Les documents à associer aux méthodes doivent se trouver dans la liste des documents importés avant de pouvoir les associer lors de la création de l'arbre : il faut donc importer les documents dont on a besoin avant la création de l'arbre.

Attention : sauvegarder un critère, une décision ou une méthode ne sauvegarde pas l'arbre. Il faut donc s'assurer de l'avoir fini, qu'il soit correctement construit et ensuite sauvegarder via l'icône de disquette en bas à gauche.

4.2. Interfaces

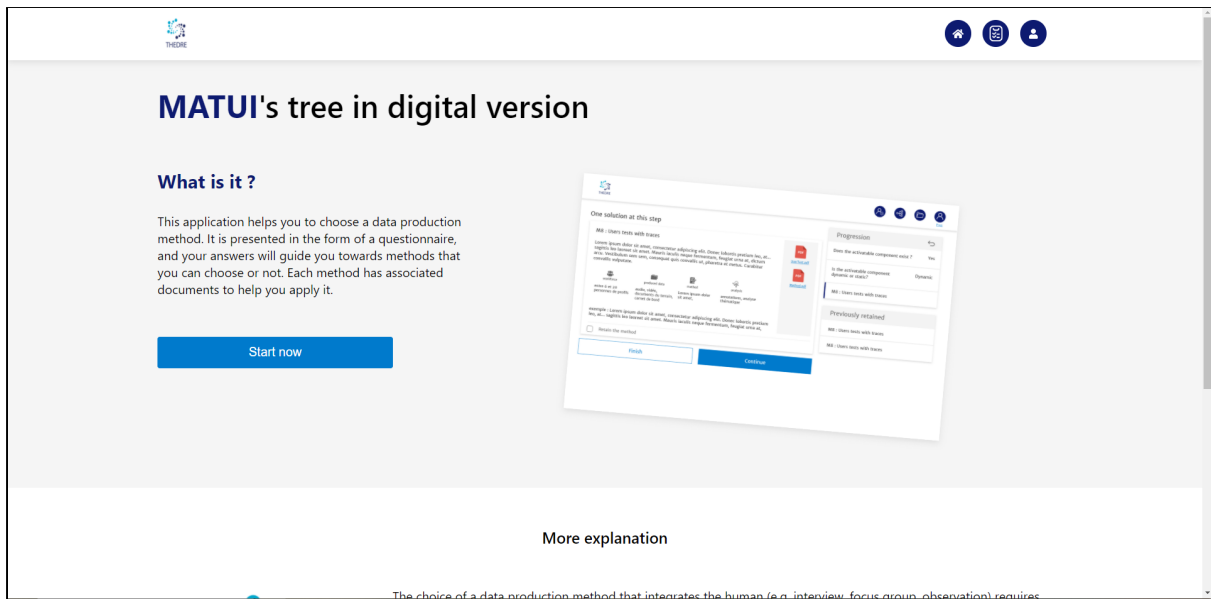
Avoir accès à la page d'accueil

Rôles ayant accès à la fonctionnalité :

Visiteur/Utilisateur/Administrateur/Super-administrateur

Cliquez sur l'icône en forme de maison sur le bandeau de navigation en haut à droite (1ere icône en partant de la gauche).



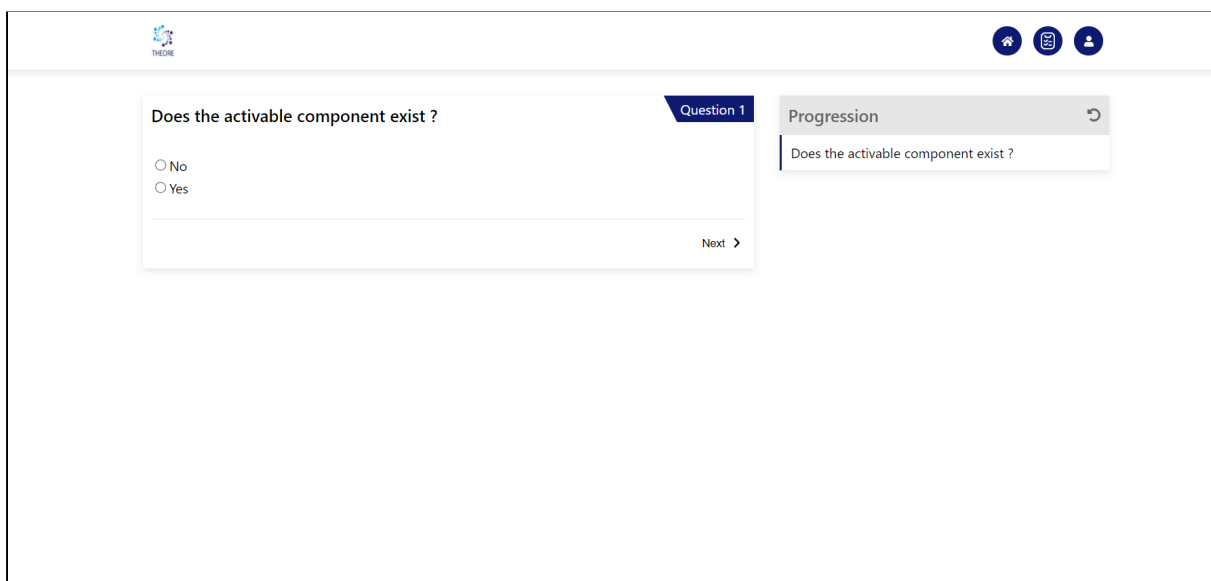


Avoir accès au questionnaire MATUI

Rôles ayant accès à la fonctionnalité :

Visiteur/Utilisateur/Administrateur/Super-administrateur

Cliquez sur l'icône en forme de point d'interrogation sur le bandeau de navigation en haut à droite (2ème icône en partant de la gauche).

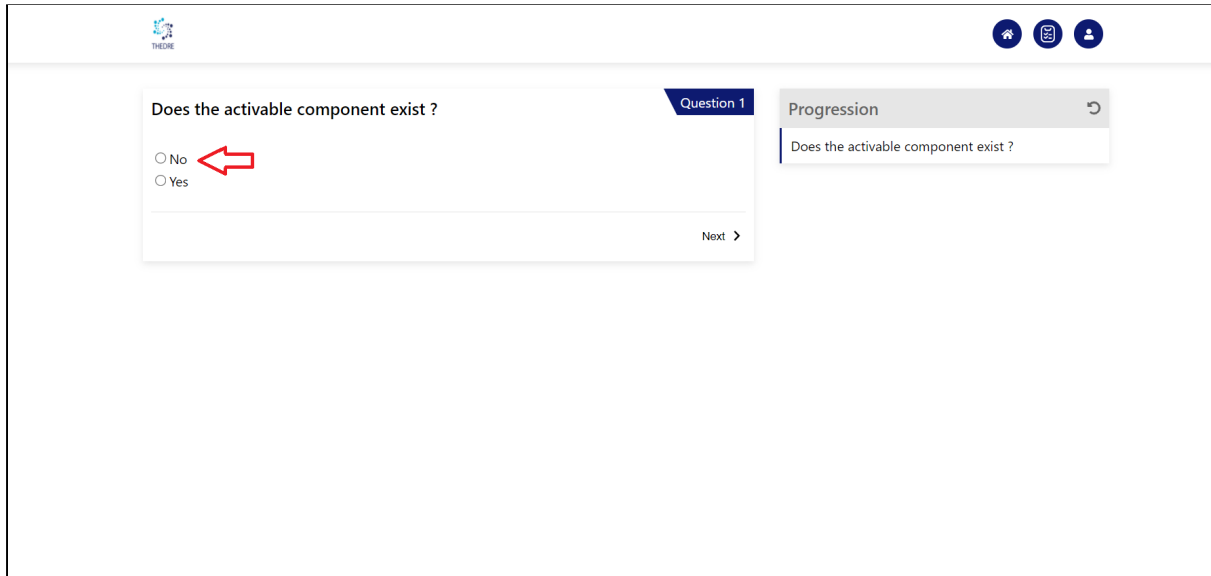


Répondre au questionnaire MATUI

Rôles ayant accès à la fonctionnalité :

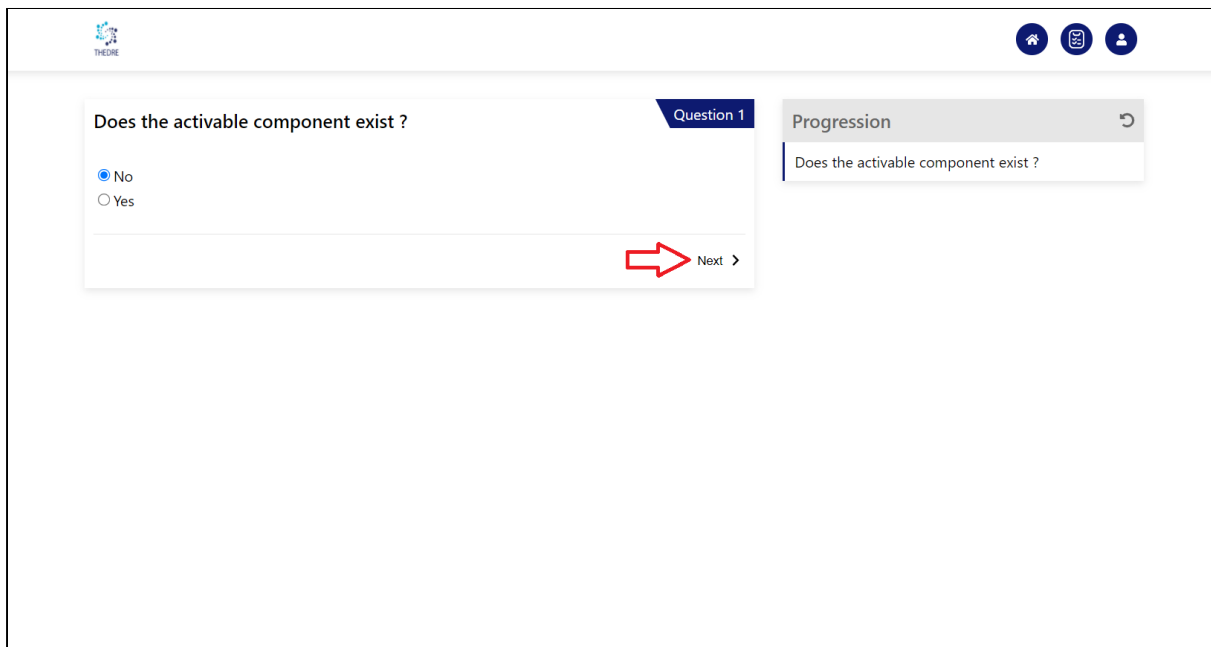
Visiteur/Utilisateur/Administrateur/Super-administrateur

Cliquez sur une des réponses possibles pour répondre à la question.



The screenshot shows the MATUI questionnaire interface. At the top left is the THEORE logo. At the top right are three icons: a home icon, a document icon, and a user icon. The main content area displays a question titled "Does the activable component exist ?" with a "Question 1" label. Below the question are two radio buttons: "No" and "Yes". A red arrow points to the "No" radio button. At the bottom right of the question area is a "Next >" button. To the right of the question area is a "Progression" section with a refresh icon and the text "Does the activable component exist ?".

Cliquez ensuite sur sur le bouton "Next".



The screenshot shows the MATUI questionnaire interface after the "No" option has been selected. The "No" radio button is now selected, indicated by a blue dot. A red arrow points to the "Next >" button at the bottom right of the question area. The "Progression" section on the right remains the same, showing "Does the activable component exist ?".

Ouvrir les documents associés à une méthode

Rôles ayant accès à la fonctionnalité :

Visiteur/Utilisateur/Administrateur/Super-administrateur

Cliquez sur le document pour pouvoir l'ouvrir sous format pdf dans un nouvel onglet.

The screenshot displays a web application interface. At the top right, there are three circular icons: a home icon, a question mark icon, and a user profile icon. The main content area features a card titled "M8: User tests, trace captures". Below the title, there is a "Description here" section. The card is divided into four columns with icons and text: "workforce" (Minimum 6 people per profile, use sampling and experimental design methods), "produced data" (Activity traces, performance measurements, error measurements), "method" (Quantitative), and "analysis" (Statistical tests, modeling, clustering). Below these columns, there is a text box stating "Make use of the mobile application individually to take pictures of trees" and a toggle switch labeled "retain this method". At the bottom of the card are two buttons: "Finish" and "Continue". To the right of the card, there is a "Progression" sidebar with a refresh icon. It contains two rows of progress information: "Does the activatable component exist..." with a "Yes" status, and "Is the activatable component dynamic ..." with a "Dynamic" status. Below these rows is a list item "M8: User tests, trace captures". A red arrow points to a PDF icon labeled "UserTest.pdf" on the method card.

Retenir une méthode

Rôles ayant accès à la fonctionnalité :

Visiteur/Utilisateur/Administrateur/Super-administrateur

Cliquez sur le toggle “Retain this method” pour retenir la méthode.

M8: User tests, trace captures

Description here

workforce
Minimum 6 people per profile, use sampling and experimental design methods

produced data
Activity traces, performance measurements, error measurements

method
Quantitative

analysis
Statistical tests, modeling, clustering

[UserTest.pdf](#)

Make use of the mobile application individually to take pictures of trees

☐ retain this method

[Finish](#) [Continue](#)

Progression

Does the activatable component exis...	Yes
Is the activatable component dynamic ...	Dynamic
M8: User tests, trace captures	

M8: User tests, trace captures

Description here

workforce
Minimum 6 people per profile, use sampling and experimental design methods

produced data
Activity traces, performance measurements, error measurements

method
Quantitative

analysis
Statistical tests, modeling, clustering

[UserTest.pdf](#)

Make use of the mobile application individually to take pictures of trees

☒ retain this method

[Finish](#) [Continue](#)

Progression

Does the activatable component exis...	Yes
Is the activatable component dynamic ...	Dynamic
M8: User tests, trace captures	✓

Continuer le quiz après avoir obtenu une méthode

Rôles ayant accès à la fonctionnalité :

Visiteur/Utilisateur/Administrateur/Super-administrateur

Cliquez sur le bouton “Continue”.

M8: User tests, trace captures

Description here

workforce
Minimum 6 people per profile, use sampling and experimental design methods

produced data
Activity traces, performance measurements, error measurements

method
Quantitative

analysis
Statistical tests, modeling, clustering

Make use of the mobile application individually to take pictures of trees

☐ retain this method

Progression

Does the activatable component exist... Yes

Is the activatable component dynamic... Dynamic

M8: User tests, trace captures

Finish **Continue**

Finir le quiz et accéder à toutes les méthodes retenues

Rôles ayant accès à la fonctionnalité :

Visiteur/Utilisateur/Administrateur/Super-administrateur

Cliquez sur le bouton “Finish”.

M1: Social Probes, technical probes

Description here

workforce produced data method analysis

Between 6 and 20 people of different profiles Audio, video, field documents, logbook Mixed : quantitative and qualitative Annotations, thematic analysis

During a working week, every half day the gardeners record on an audio recorder what they did and what problems they encountered

☒ retain this method

[Use Test.pdf](#)

[Finish](#) [Continue](#)

Progression

Does the activatable component exis... No

Would you like to know your user's pract... Yes

Do you want to know the user's activities ... Yes

M1: Social Probes, technical probes ✓

You have retained 1 method

M1: Social Probes, technical probes

Description here

workforce produced data method analysis

Between 6 and 20 people of different profiles Audio, video, field documents, logbook Mixed : quantitative and qualitative Annotations, thematic analysis

During a working week, every half day the gardeners record on an audio recorder what they did and what problems they encountered

[Use Test.pdf](#)

Thank you for using this tool. If you have any questions or remarks, please contact Nadine MANDRAN at this address: Nadine.Mandran@Univ-grenoble-alpes.fr

[Back home](#)

Créer un compte utilisateur

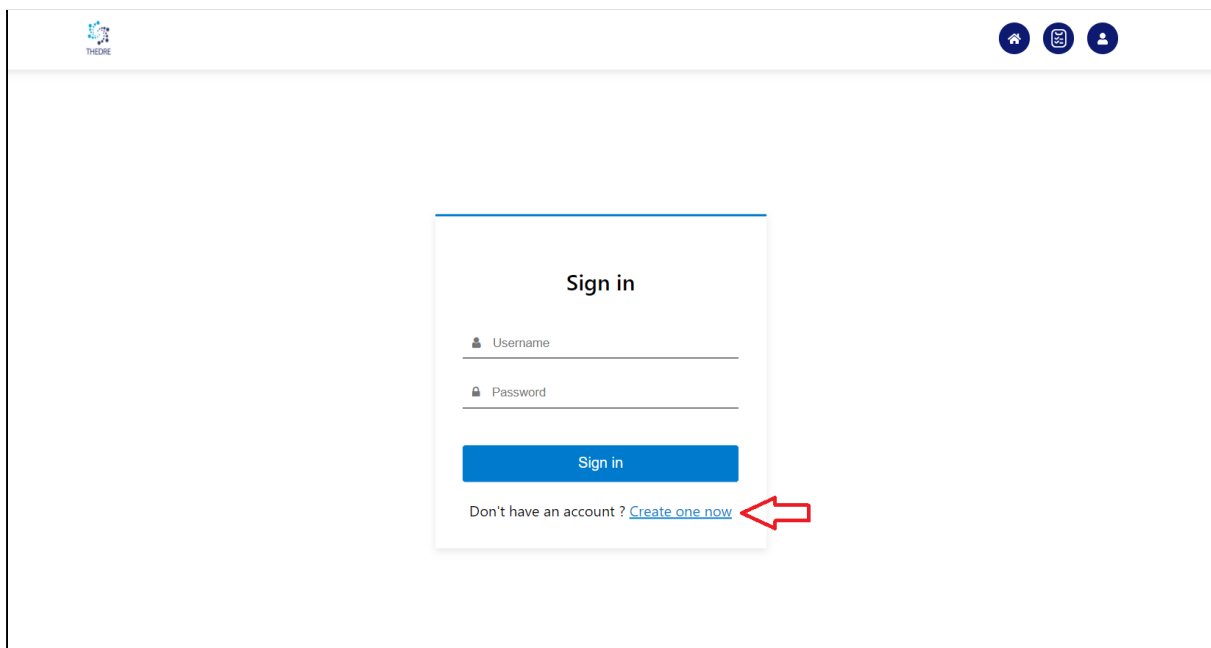
Rôles ayant accès à la fonctionnalité :

Visiteur/Utilisateur/Administrateur/Super-administrateur

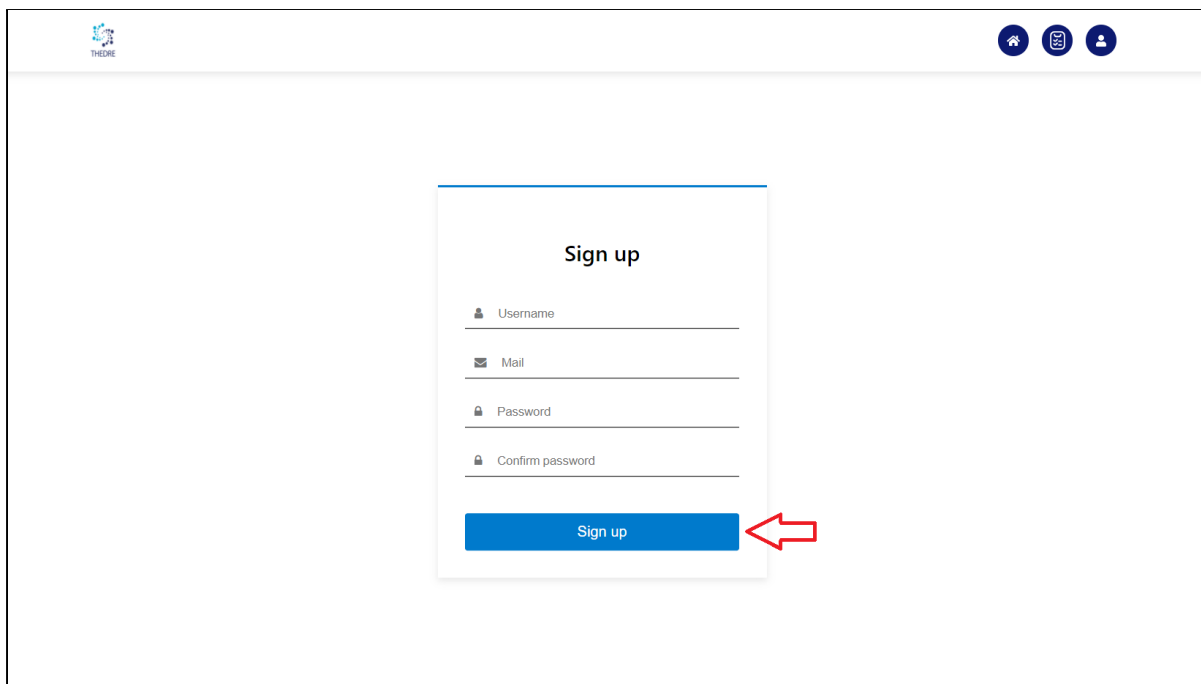
Cliquez sur l'icône en forme de silhouette sur le bandeau de navigation en haut à droite (3ème icône en partant de la gauche).



Cliquez sur le lien “Create one now” pour créer un compte.

A screenshot of a web application interface. At the top left is the 'THEORE' logo. At the top right are three navigation icons: a home icon, a document icon, and a user silhouette icon. In the center of the page is a 'Sign in' form. The form has two input fields labeled 'Username' and 'Password', a blue 'Sign in' button, and a link that says 'Don't have an account ? Create one now'. A red arrow points to the 'Create one now' link.

Entrez les informations (username, mail, mot de passe, confirmation de mot de passe) et cliquez sur “Sign up”.



THEORE

Sign up

Username

Mail

Password

Confirm password

Sign up

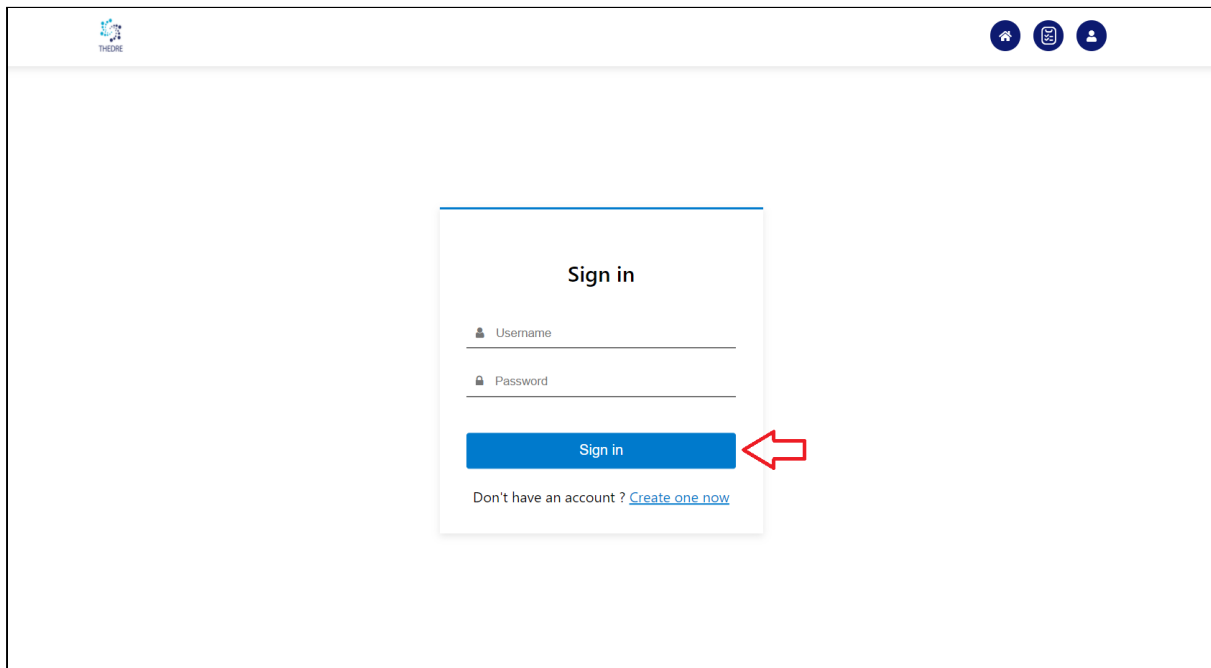
Se connecter

Rôles ayant accès à la fonctionnalité : Utilisateur/Administrateur/Super-administrateur

Cliquez sur l'icône en forme de silhouette sur le bandeau de navigation en haut à droite (3ème icône en partant de la gauche).



Entrez les informations (username, mot de passe) et cliquez sur “Sign in”.

A screenshot of a web application interface. At the top left is the 'THEDE' logo. At the top right are three circular navigation icons: a home icon, a document icon, and a user profile icon. In the center is a 'Sign in' modal form. The form has a title 'Sign in', followed by two input fields labeled 'Username' and 'Password'. Below these is a blue 'Sign in' button, which is highlighted by a red arrow pointing to it from the right. At the bottom of the form is a link that says 'Don't have an account ? [Create one now](#)'.

Se déconnecter

Rôles ayant accès à la fonctionnalité : Utilisateur/Administrateur/Super-administrateur

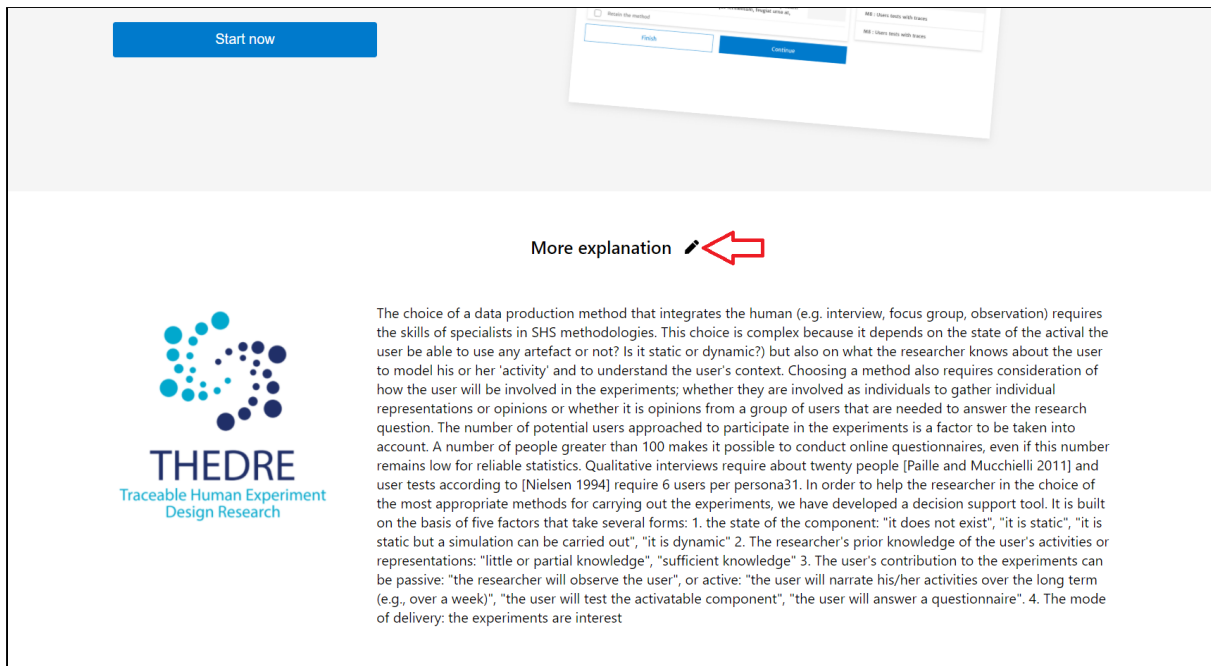
Cliquez sur l'icône en forme de flèche sur le bandeau de navigation en haut à droite (3ème icône en partant de la gauche).



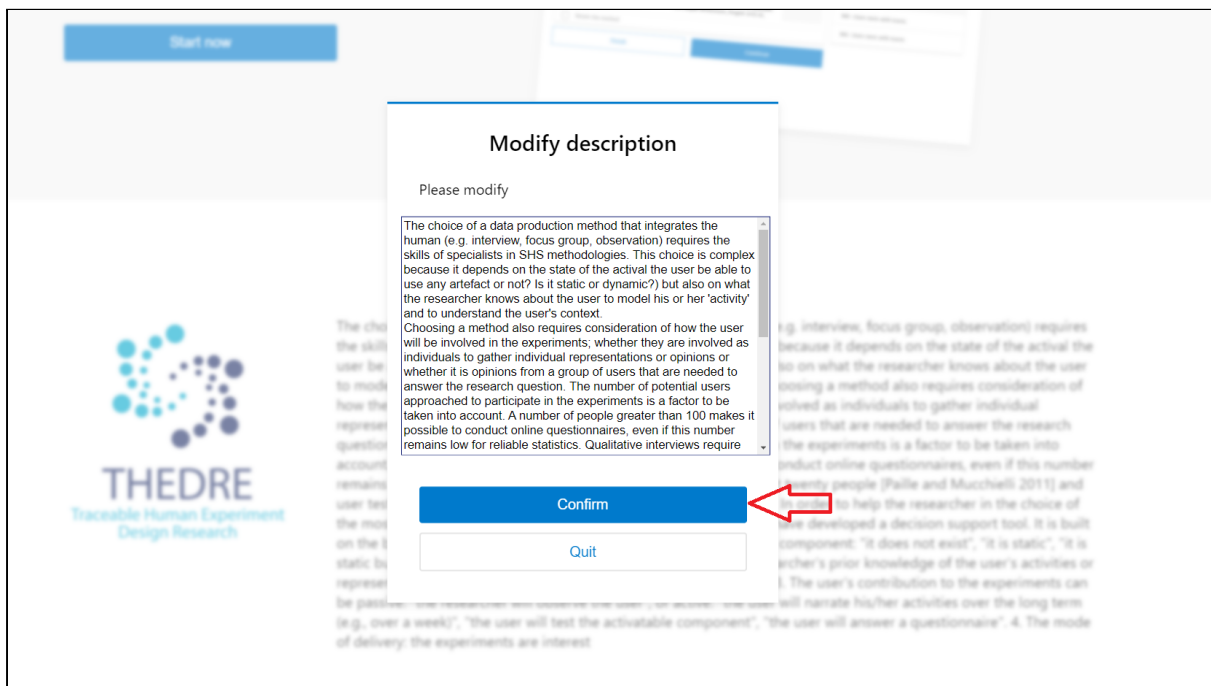
Modifier le message de la page d'accueil

Rôles ayant accès à la fonctionnalité : Administrateur/Super-administrateur

Cliquez sur l'icône du crayon à côté du titre.



Modifiez votre texte et cliquez sur le bouton “Confirm”.



Accéder à l'édition de MATUI

Rôles ayant accès à la fonctionnalité : Administrateur/Super-administrateur

Cliquez sur l'icône en forme de diagramme sur le bandeau de navigation en haut à droite (3ème icône en partant de la gauche).



Ajouter un noeud de début dans MATUI (Drag-and-Drop)

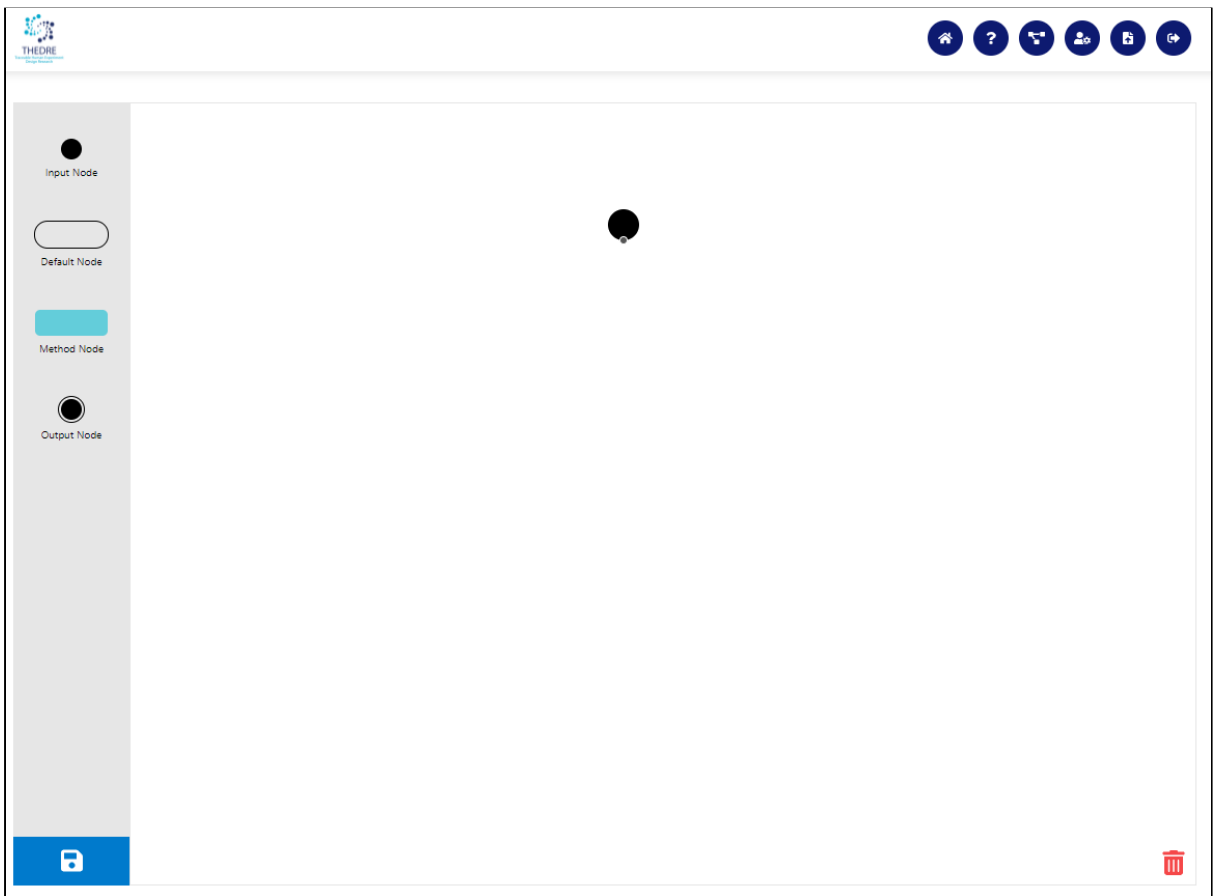
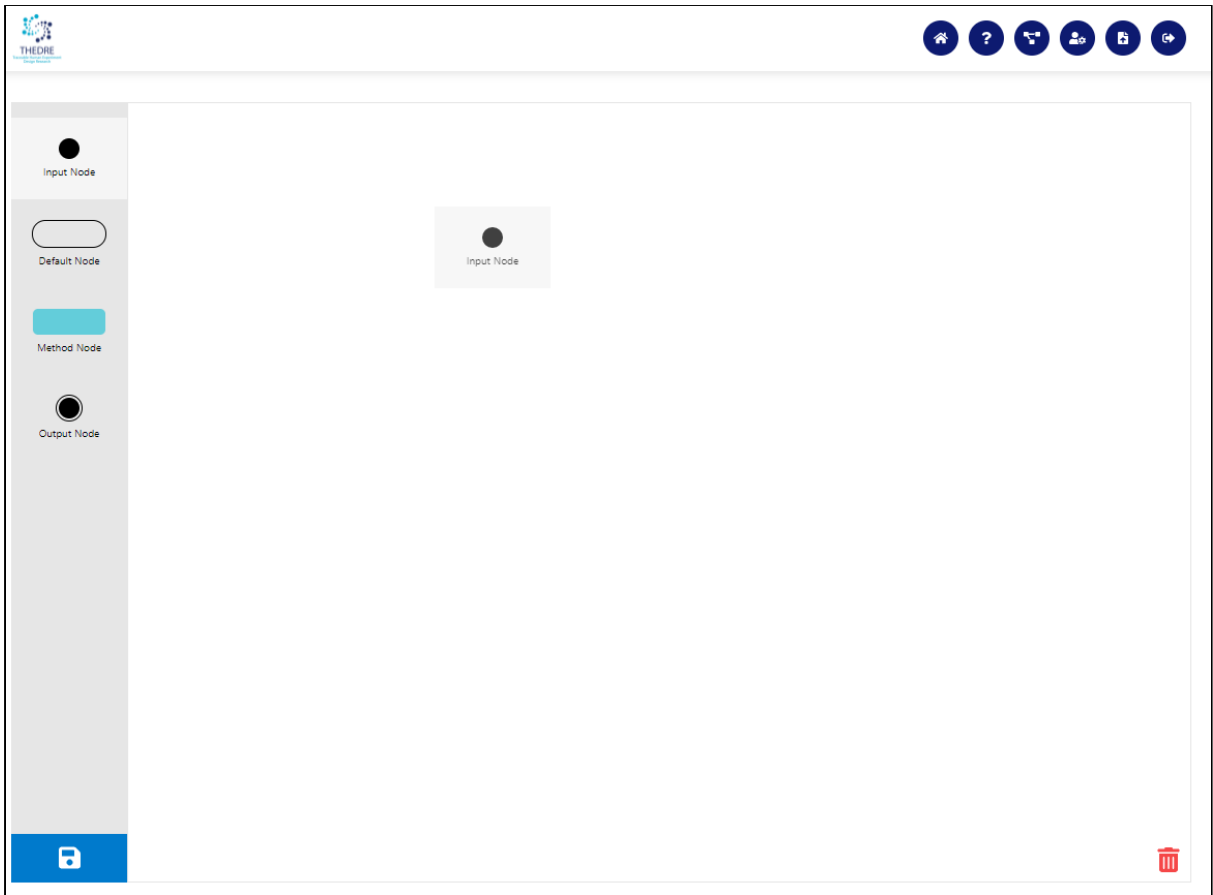
Rôles ayant accès à la fonctionnalité : Administrateur/Super-administrateur

Attention : se référer à la partie 4.1. “Informations importantes”

Cliquez sur le “Input Node” en laissant le clic appuyé.



Glissez sur le canva et relâchez le clic.

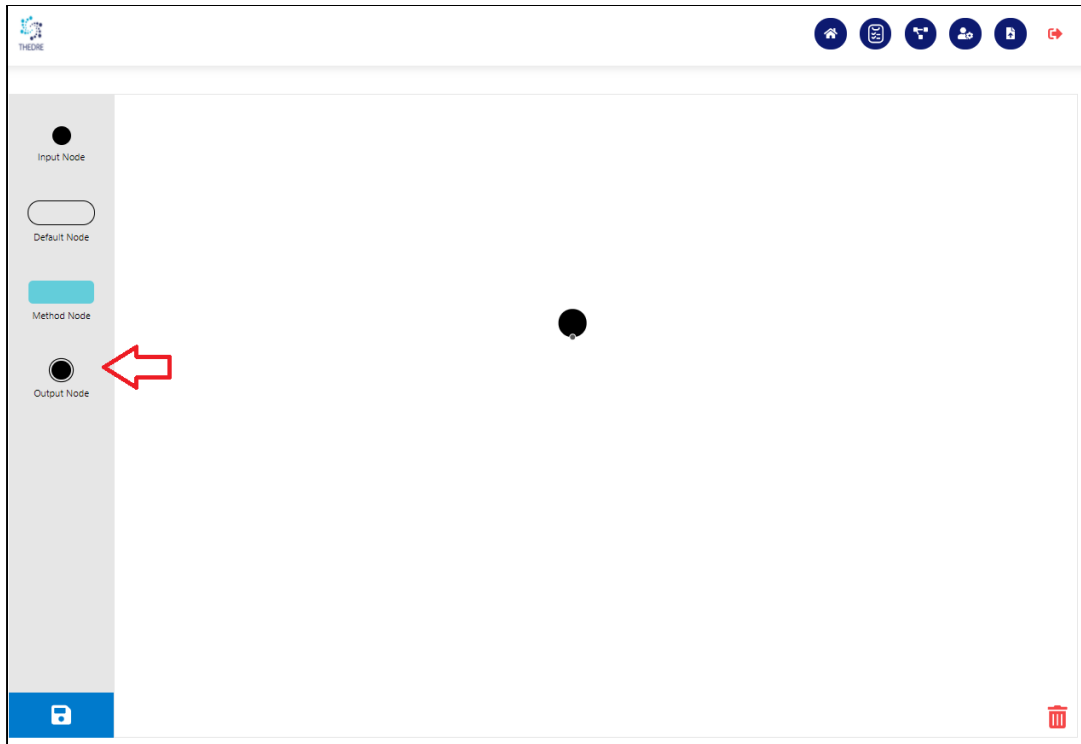


Ajouter un noeud de fin dans MATUI (Drag-and-drop)

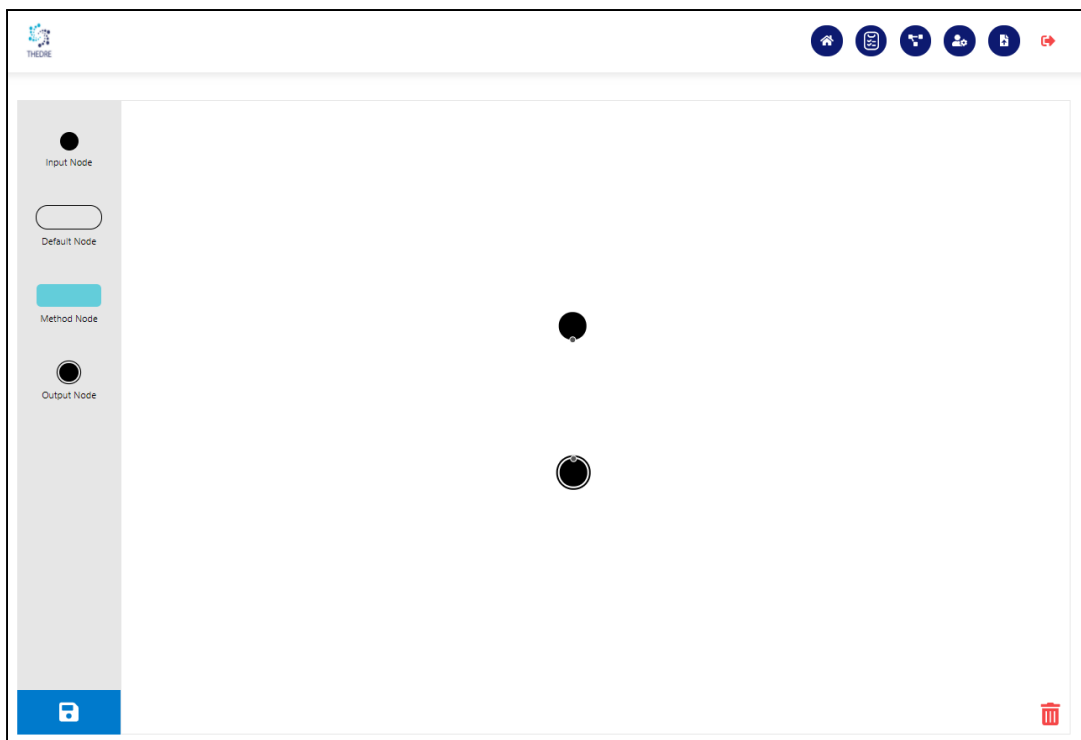
Rôles ayant accès à la fonctionnalité : Administrateur/Super-administrateur

Attention : se référer à la partie 4.1. “Informations importantes”

Cliquez sur le “Output Node” en laissant le clic appuyé.



Glissez sur le canva et relâchez le clic.



Ajouter un critère dans MATUI (Drag-and-drop)

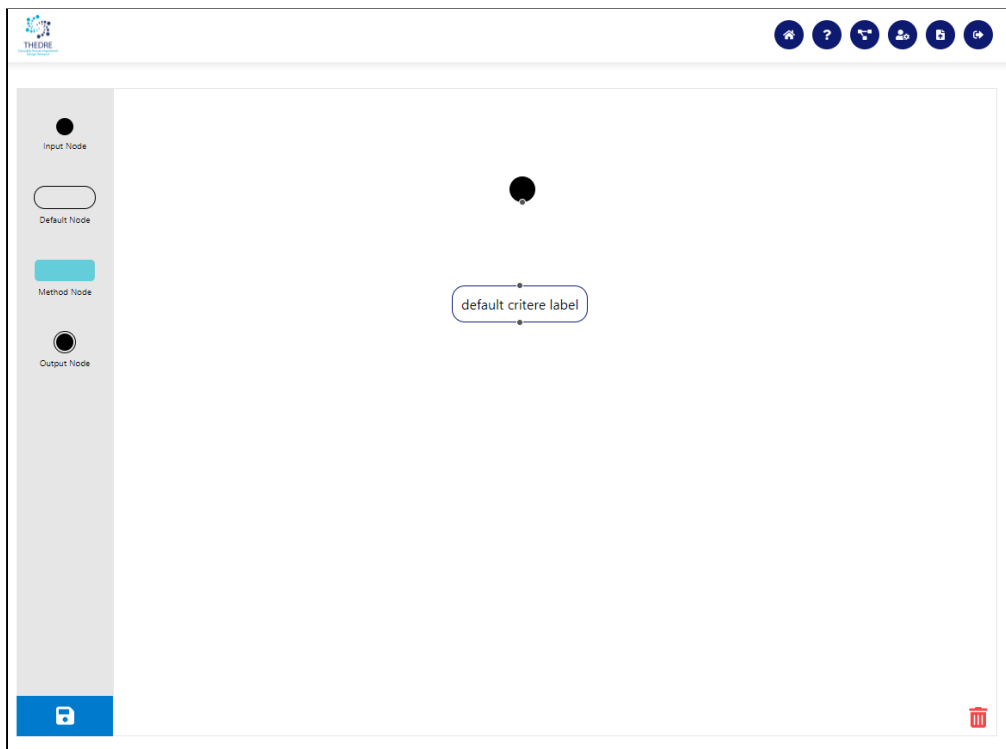
Rôles ayant accès à la fonctionnalité : Administrateur/Super-administrateur

Attention : se référer à la partie 4.1. “Informations importantes”

Cliquez sur le “Critere” en laissant le clic appuyé.



Glissez sur le Canva et relâchez le clic.

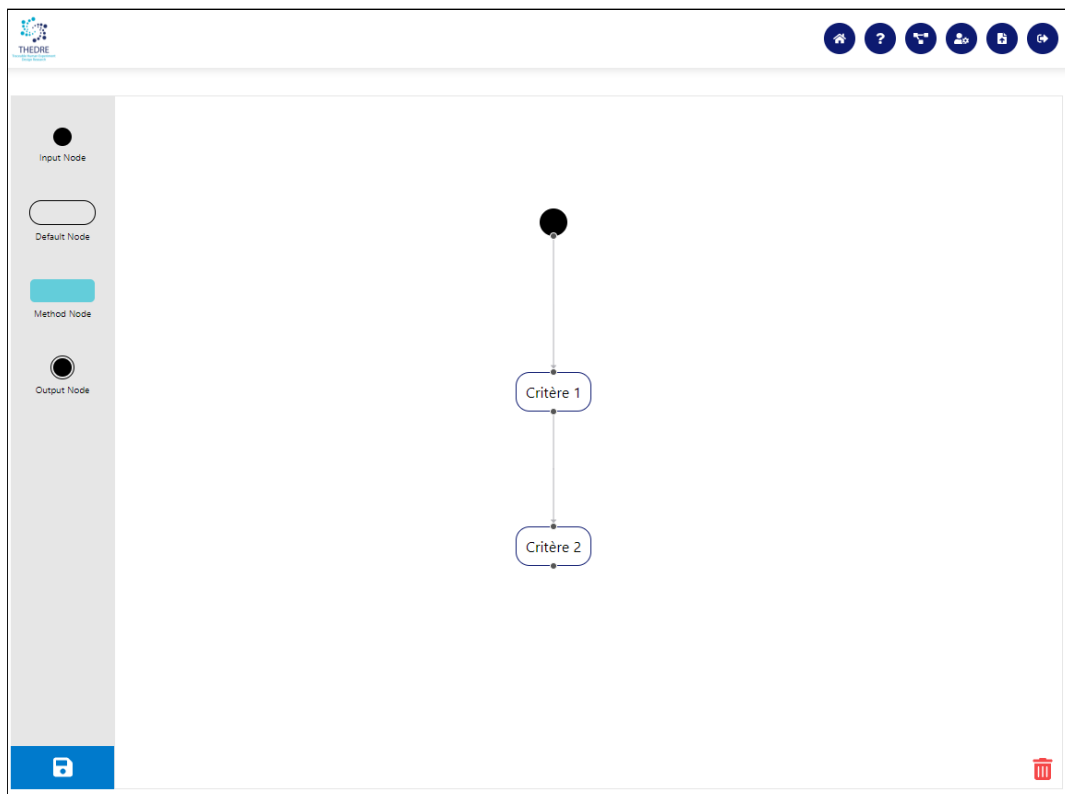
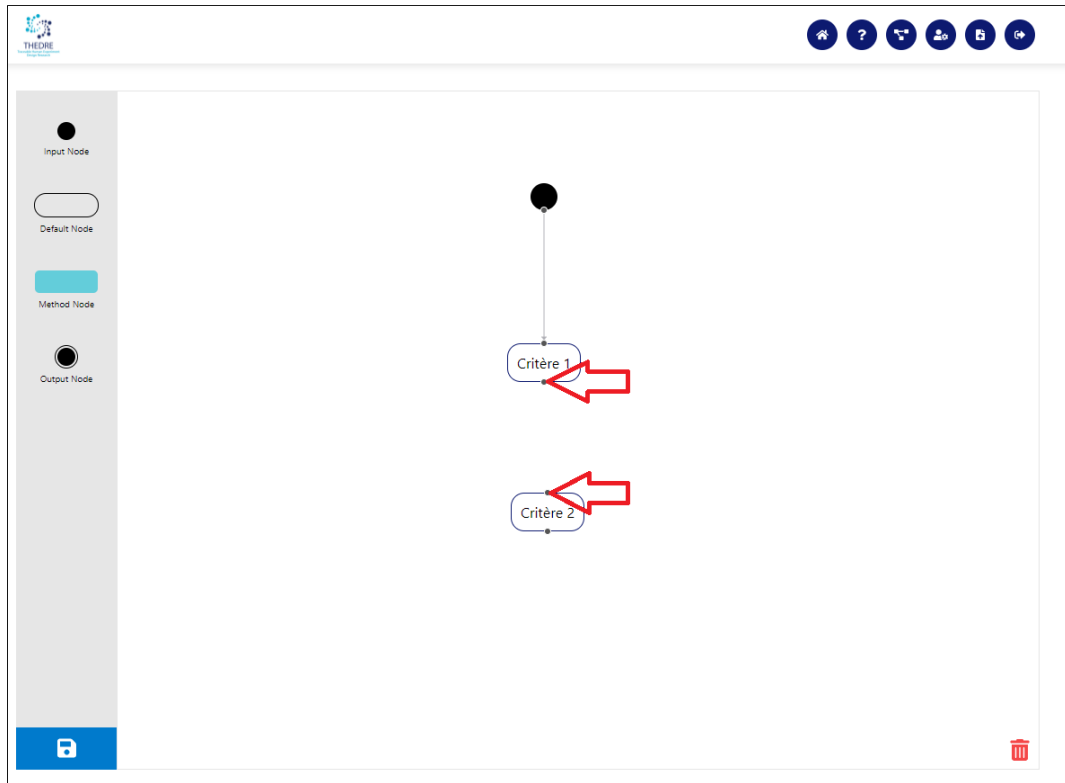


Ajouter une décision dans MATUI (Drag-and-Drop)

Rôles ayant accès à la fonctionnalité : Administrateur/Super-administrateur

Attention : se référer à la partie 4.1. "Informations importantes"

Cliquez sur le petit cercle en bas de votre premier nœud en laissant le clic appuyé. Glissez sur le petit cercle en haut du critère auquel vous voulez relier votre premier nœud et relâchez le clic.

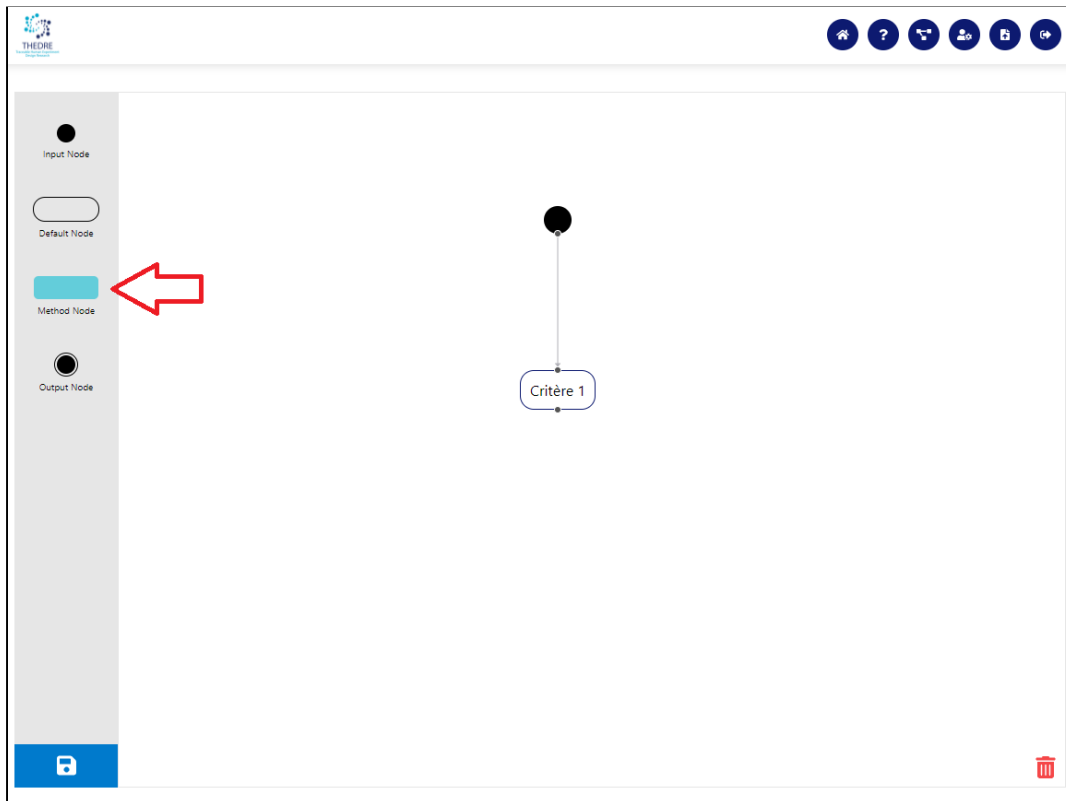


Ajouter une méthode dans MATUI (Drag-and-Drop)

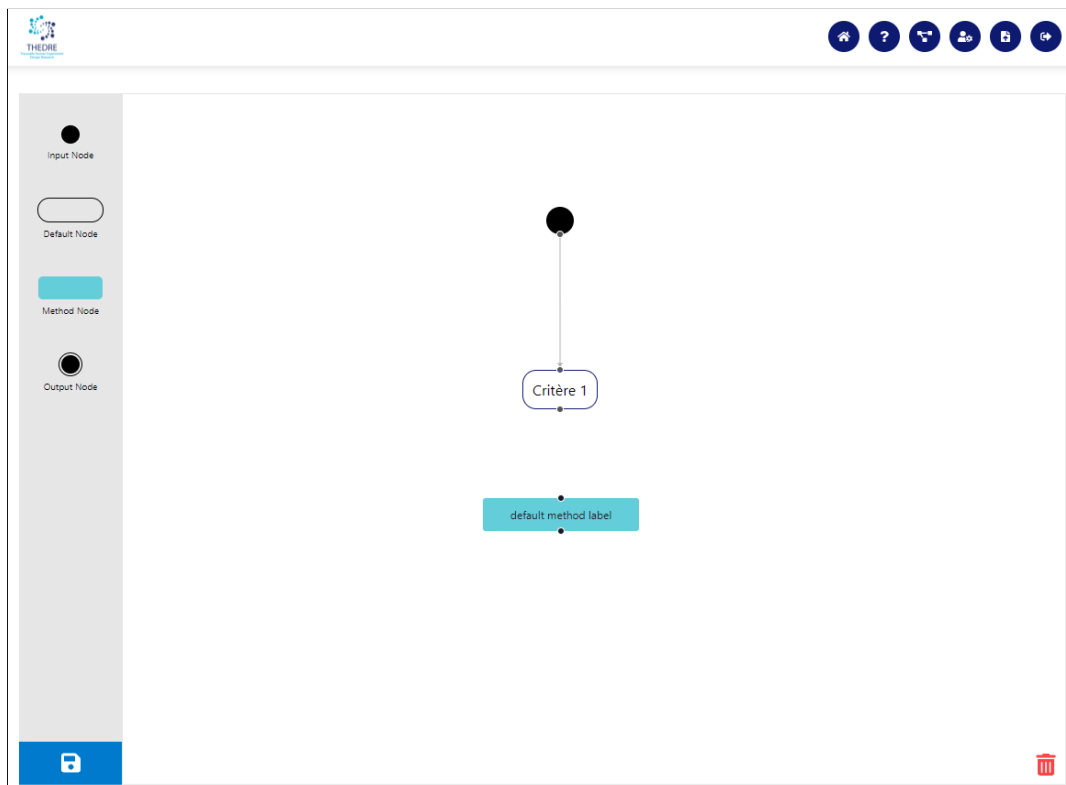
Rôles ayant accès à la fonctionnalité : Administrateur/Super-administrateur

Attention : se référer à la partie 4.1. “Informations importantes”

Cliquez sur le “Méthode” en laissant le clic appuyé.



Glissez sur le Canva et relâchez le clic.

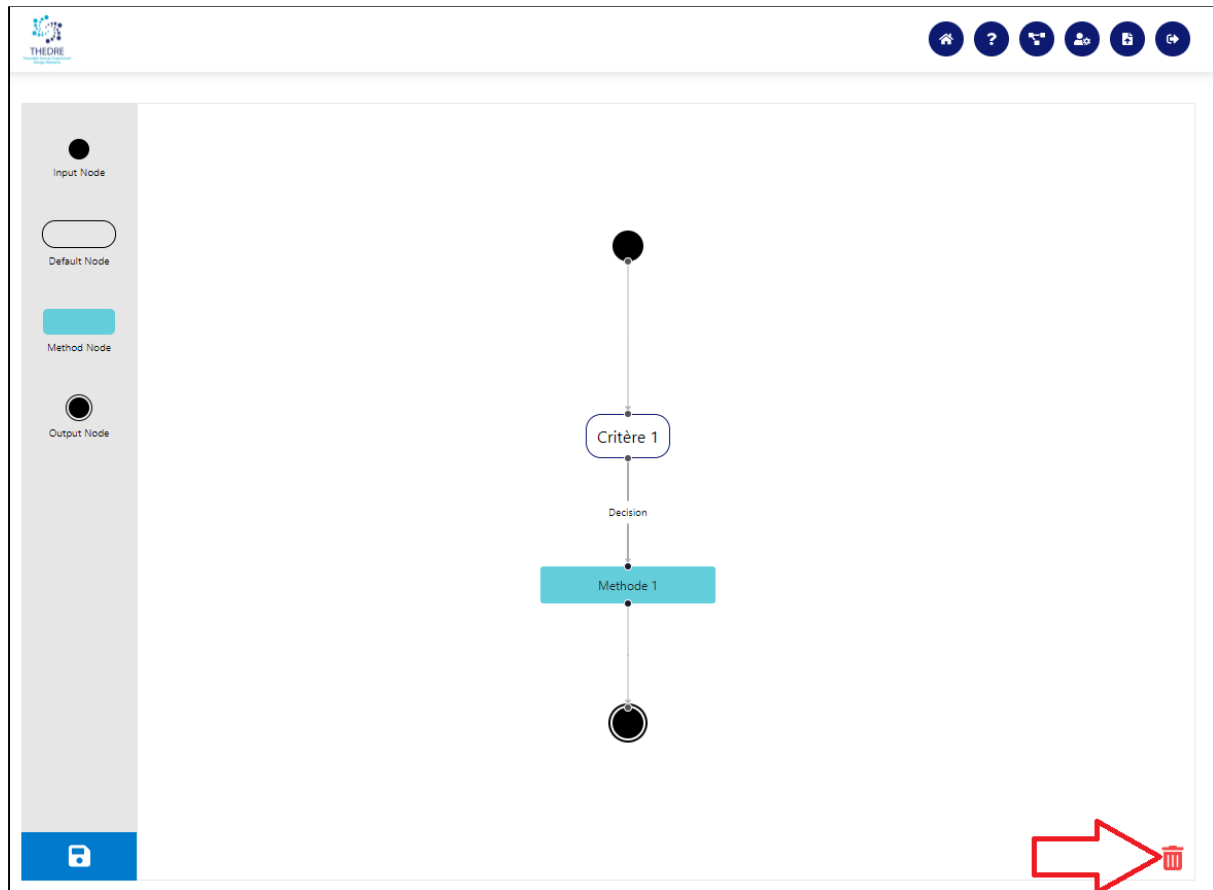


Supprimer un critère dans MATUI

Rôles ayant accès à la fonctionnalité : Administrateur/Super-administrateur

Attention : se référer à la partie 4.1. "Informations importantes"

Cliquez sur l'icône de poubelle rouge en bas à droite de la page pour passer en mode suppression.

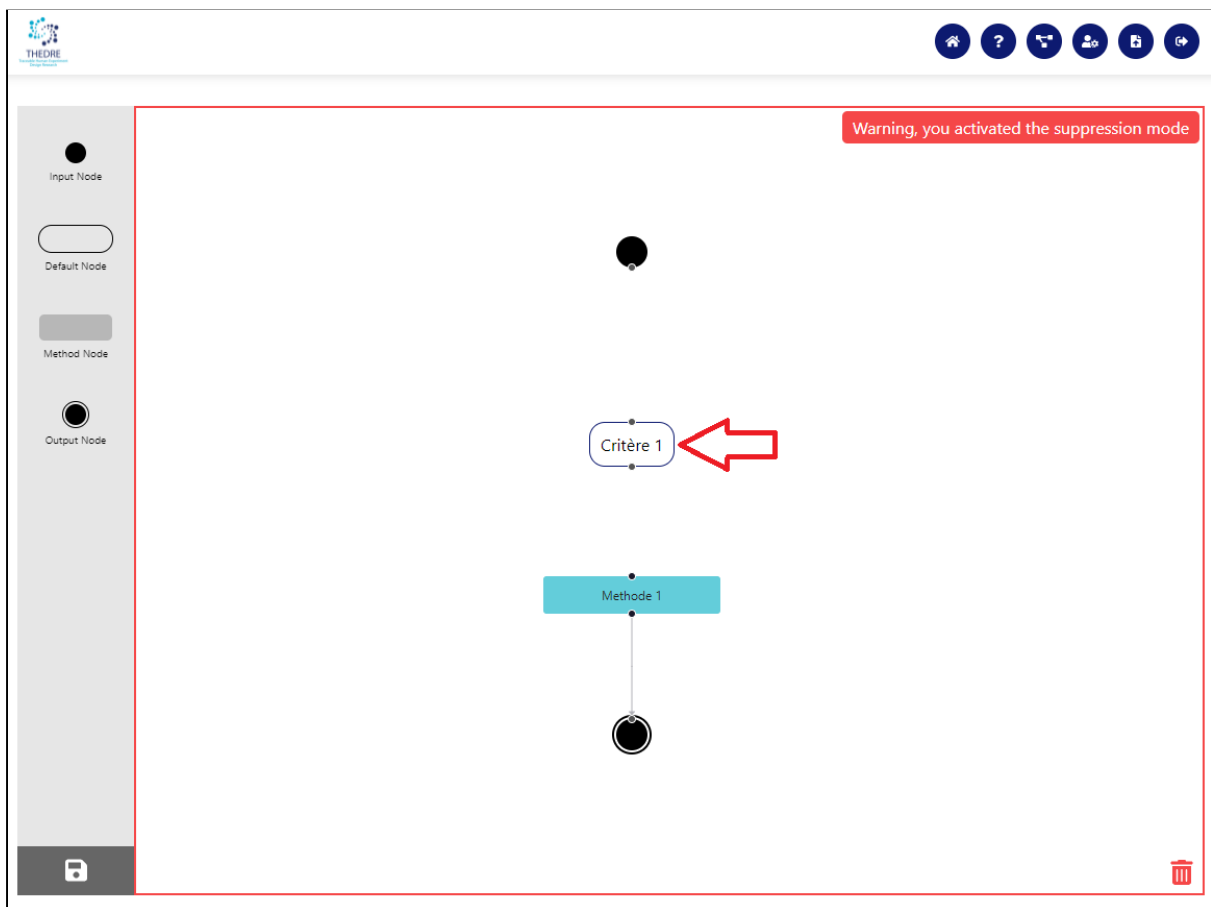
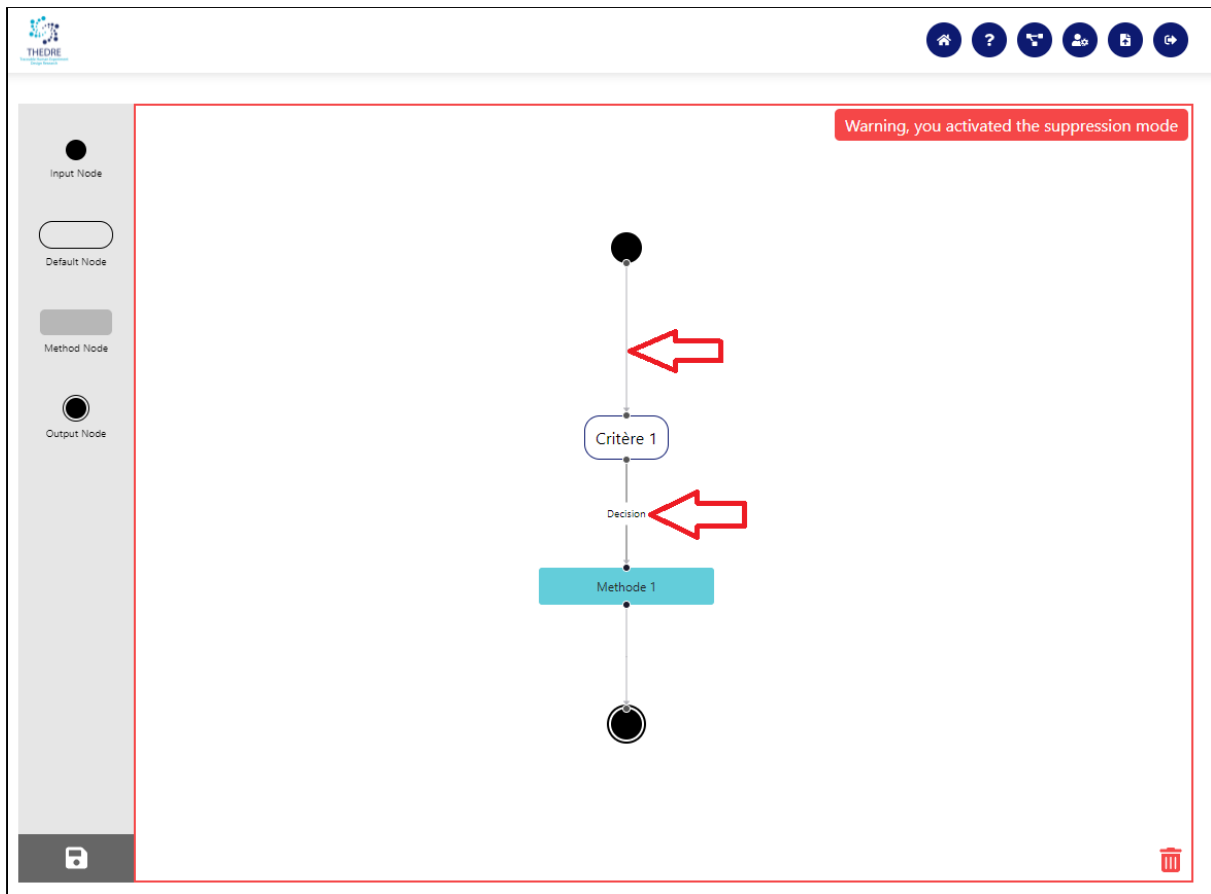


Lorsque vous êtes en mode suppression, un encadré rouge apparaît et la barre d'ajout d'élément est désactivée.

Assurez-vous d'isoler le critère à supprimer en supprimant les décisions rattachées à celui-ci.

Vous devez cliquer sur les liens pour les supprimer (Voir Supprimer une décision dans MATUI). Une fois le nœud isolé, vous pouvez le supprimer en cliquant dessus.

Pour sortir du mode suppression, cliquez de nouveau sur l'icône de poubelle rouge en bas à droite.

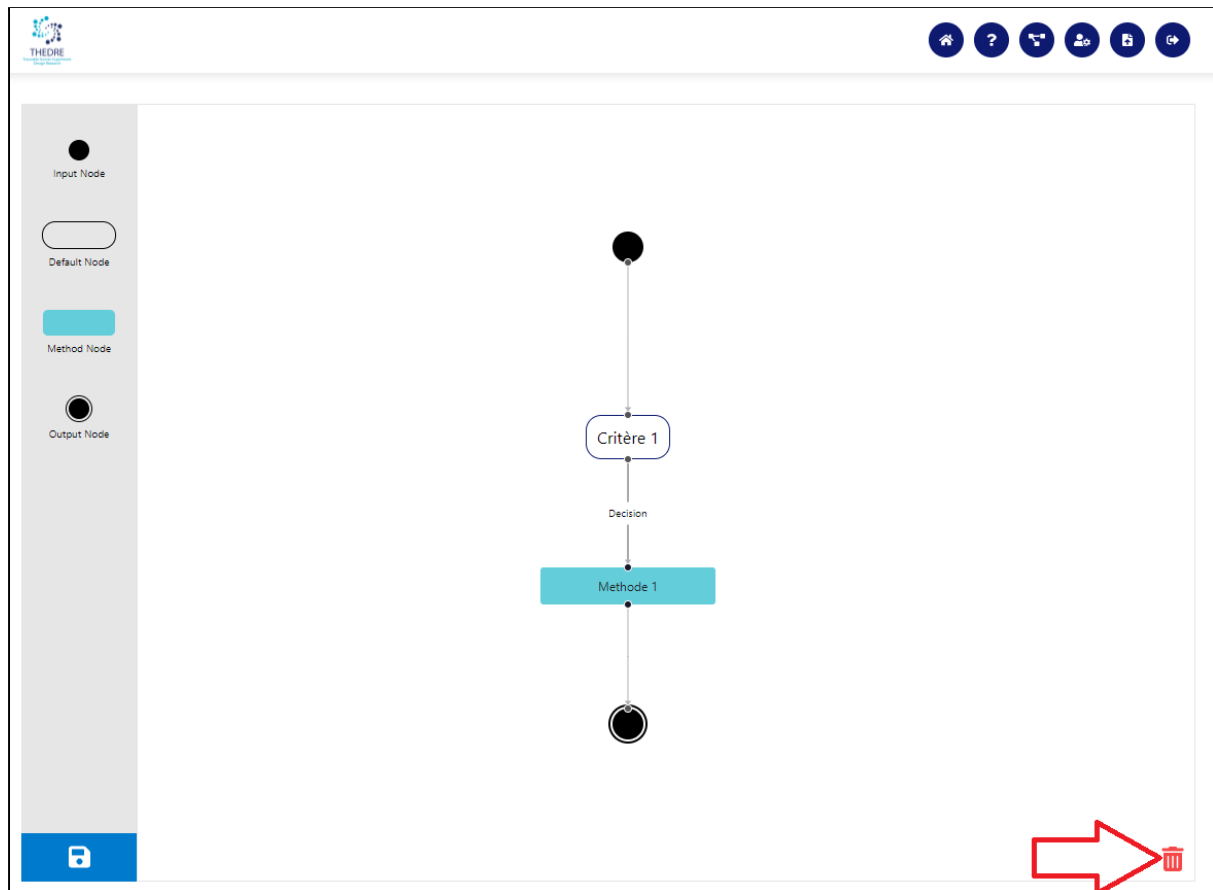


Supprimer une décision dans MATUI

Rôles ayant accès à la fonctionnalité : Administrateur/Super-administrateur

Attention : se référer à la partie 4.1. "Informations importantes"

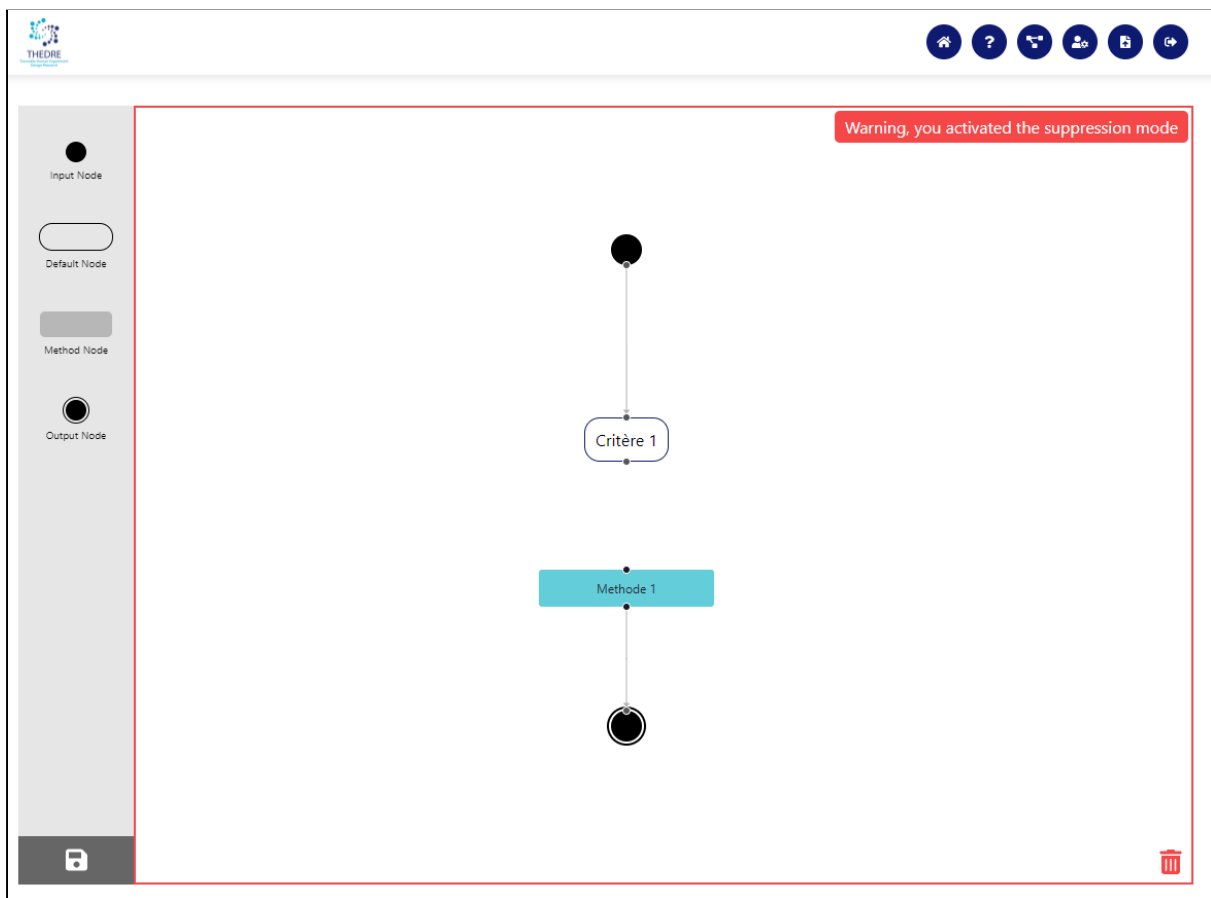
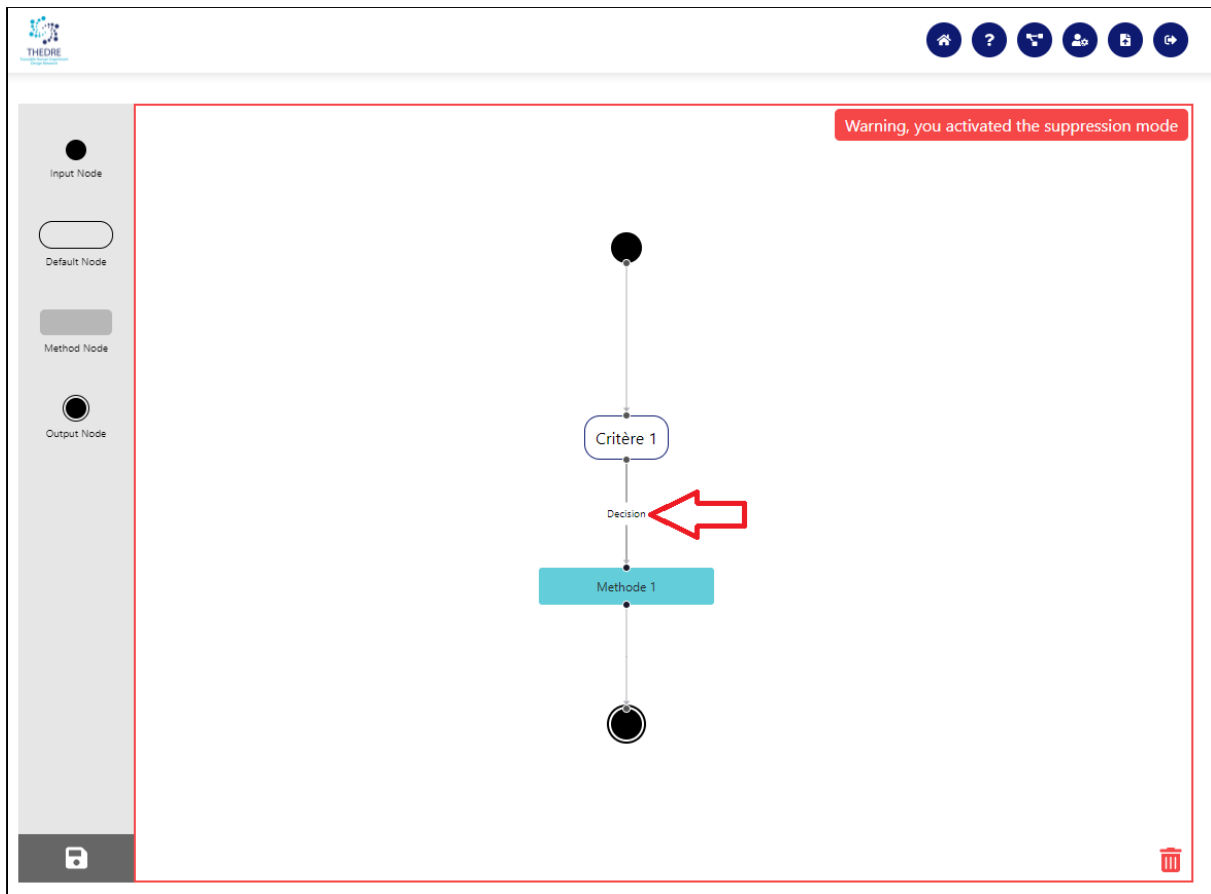
Cliquez sur l'icône de poubelle rouge en bas à droite de la page pour passer en mode suppression.



Lorsque vous êtes en mode suppression, un encadré rouge apparaît et la barre d'ajout d'élément est désactivée.

Vous devez cliquer sur le label ou sur le lien pour le supprimer.

Pour sortir du mode suppression, cliquez de nouveau sur l'icône de poubelle rouge en bas à droite.

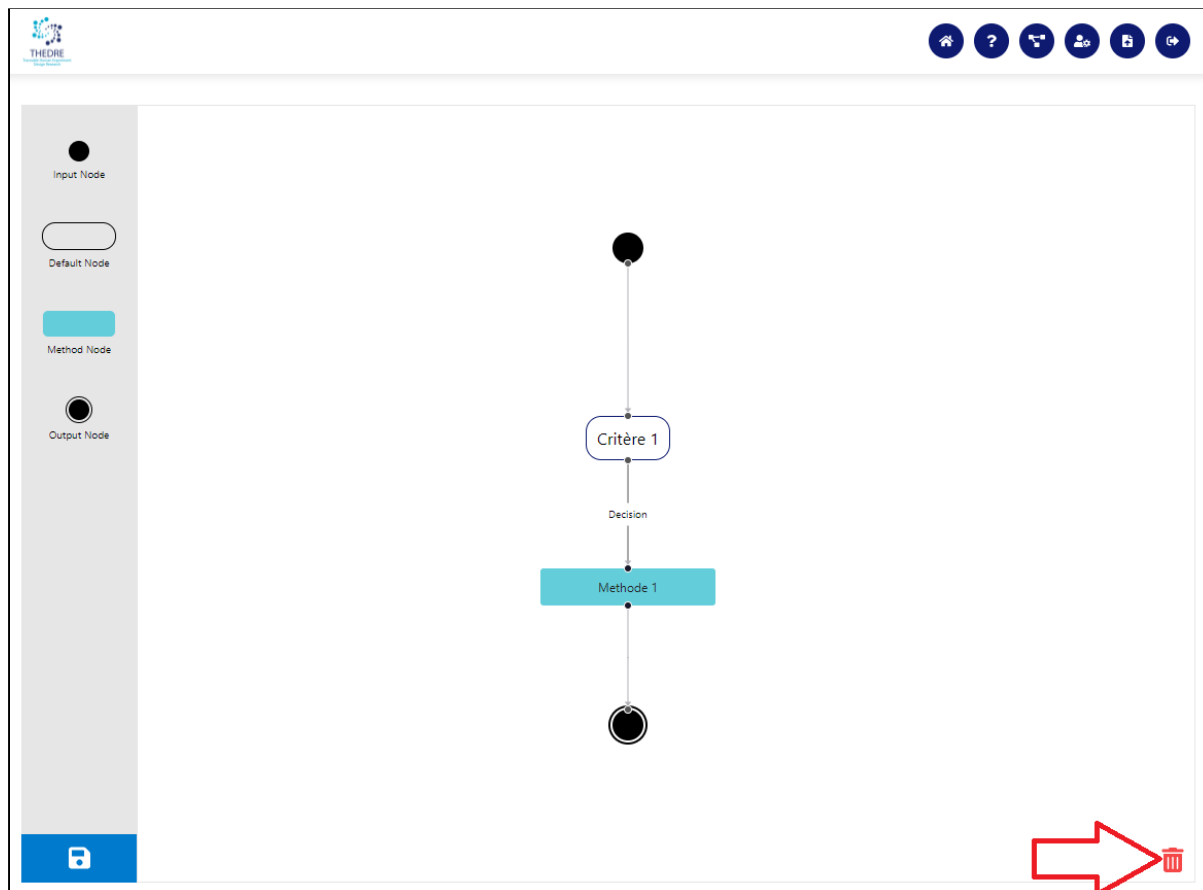


Supprimer une méthode dans MATUI

Rôles ayant accès à la fonctionnalité : Administrateur/Super-administrateur

Attention : se référer à la partie 4.1. "Informations importantes"

Cliquez sur l'icône de poubelle rouge en bas à droite de la page pour passer en mode suppression.

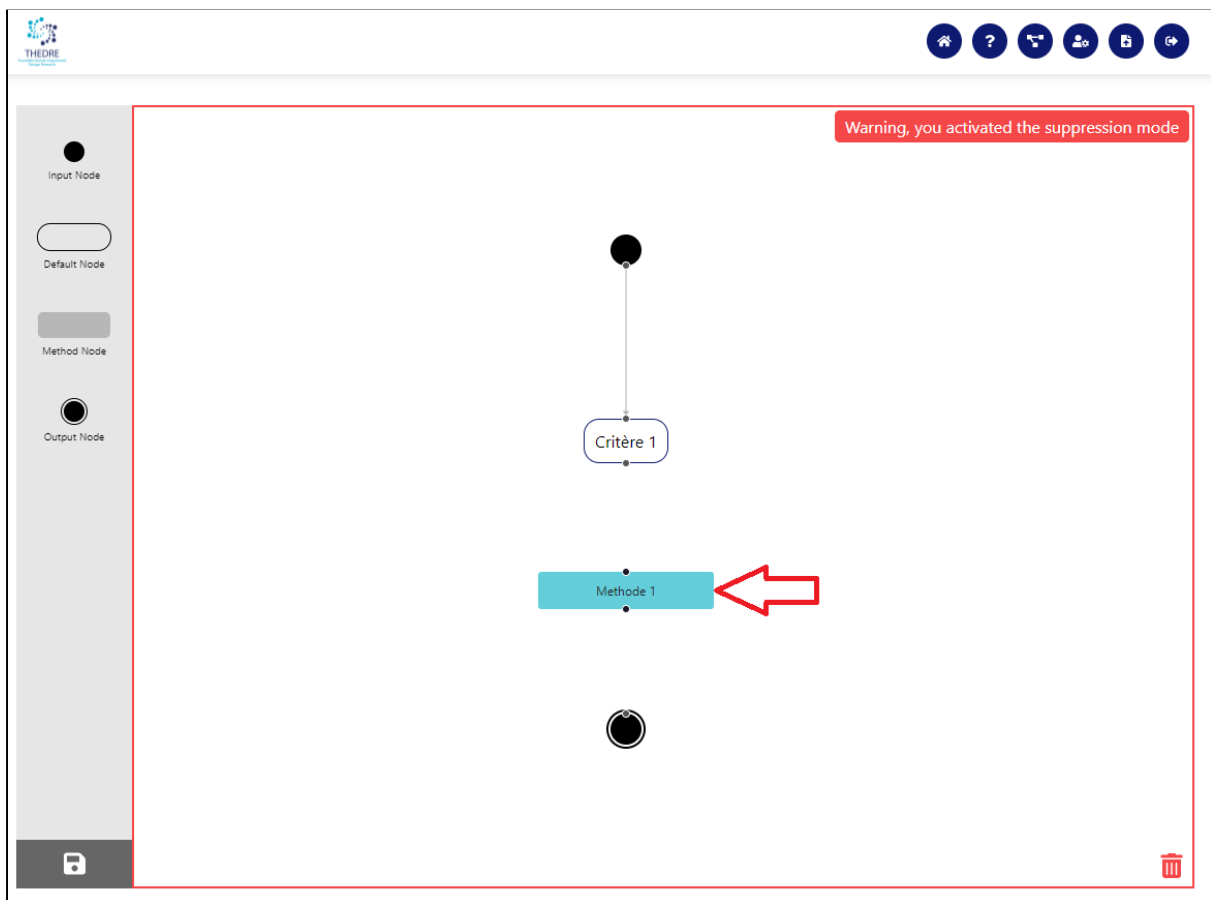
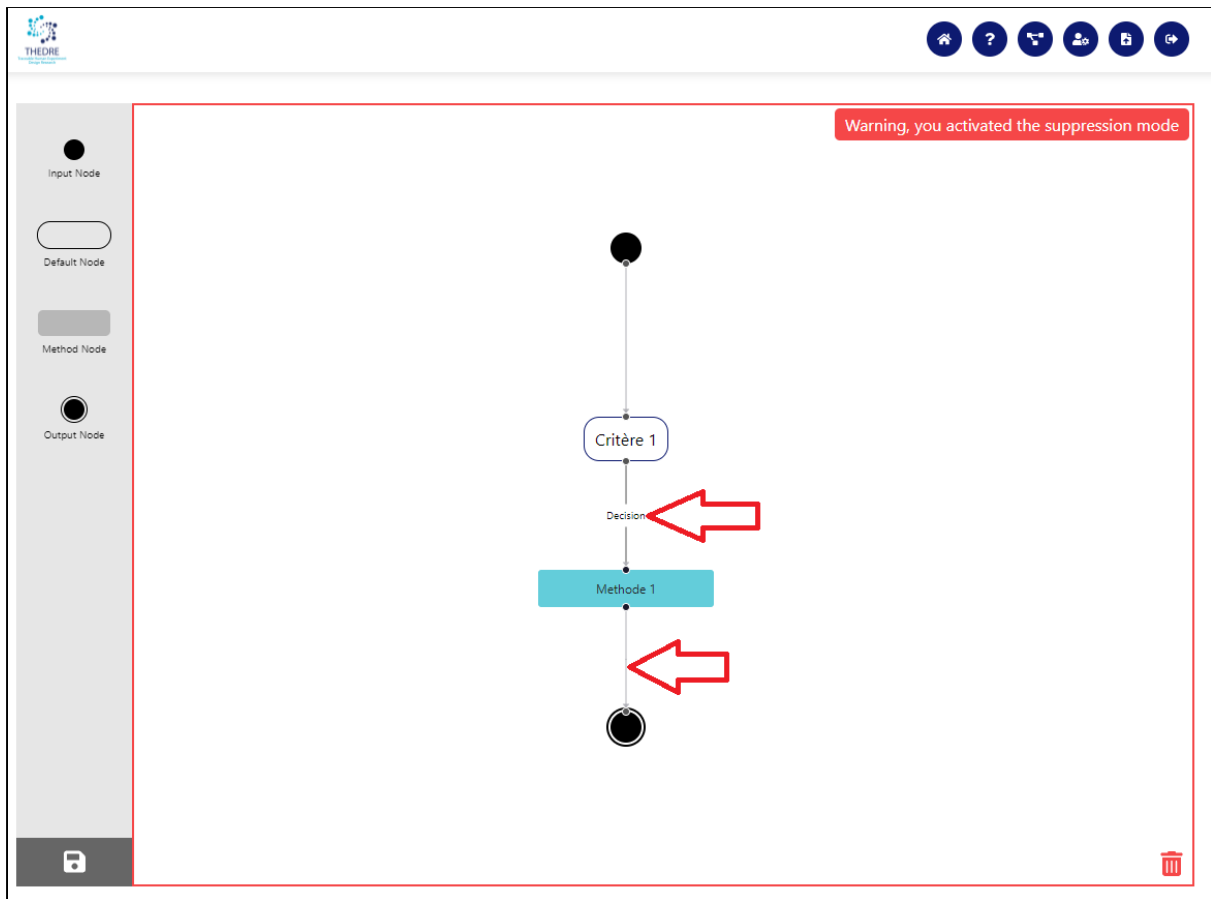


Lorsque vous êtes en mode suppression, un encadré rouge apparaît et la barre d'ajout d'élément est désactivée.

Assurez-vous d'isoler la méthode à supprimer en supprimant les décisions rattachées à celle-ci..

Vous devez cliquer sur les liens pour les supprimer (Voir Supprimer une décision dans MATUI). Une fois le nœud isolé, vous pouvez le supprimer en cliquant dessus.

Pour sortir du mode suppression, cliquez de nouveau sur l'icône de poubelle rouge en bas à droite.



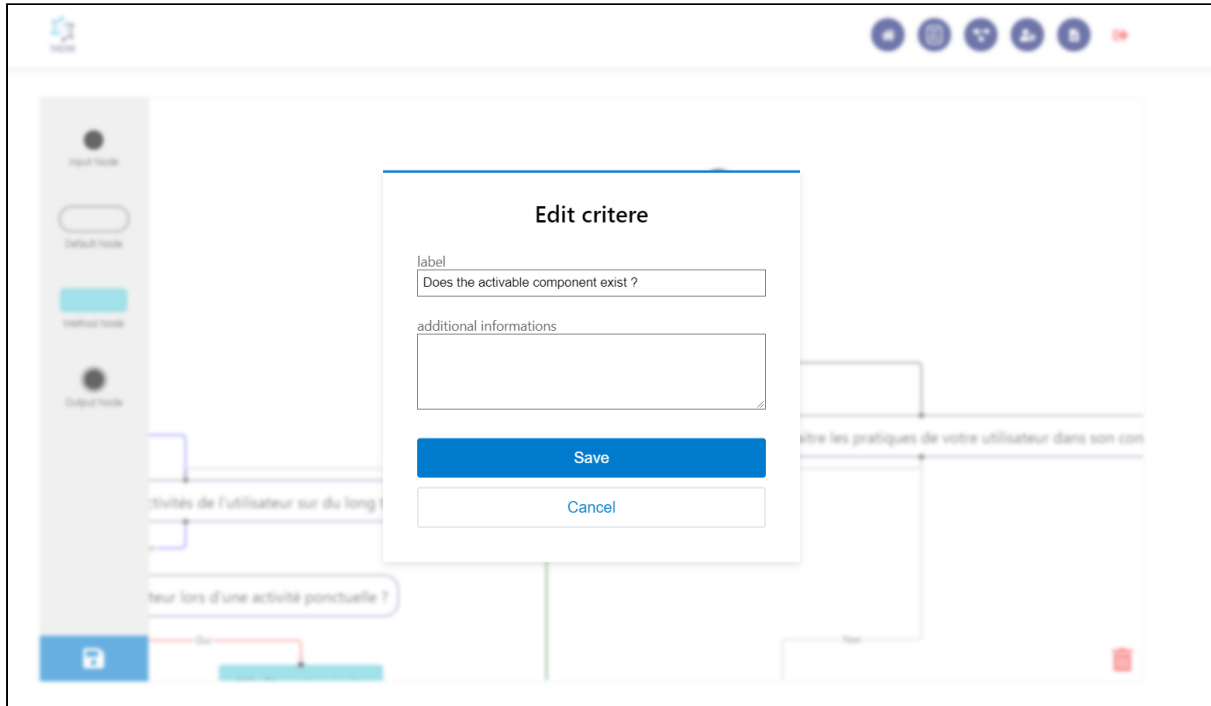
Modifier un critère dans MATUI

Rôles ayant accès à la fonctionnalité : Administrateur/Super-administrateur

Attention : se référer à la partie 4.1. “Informations importantes”

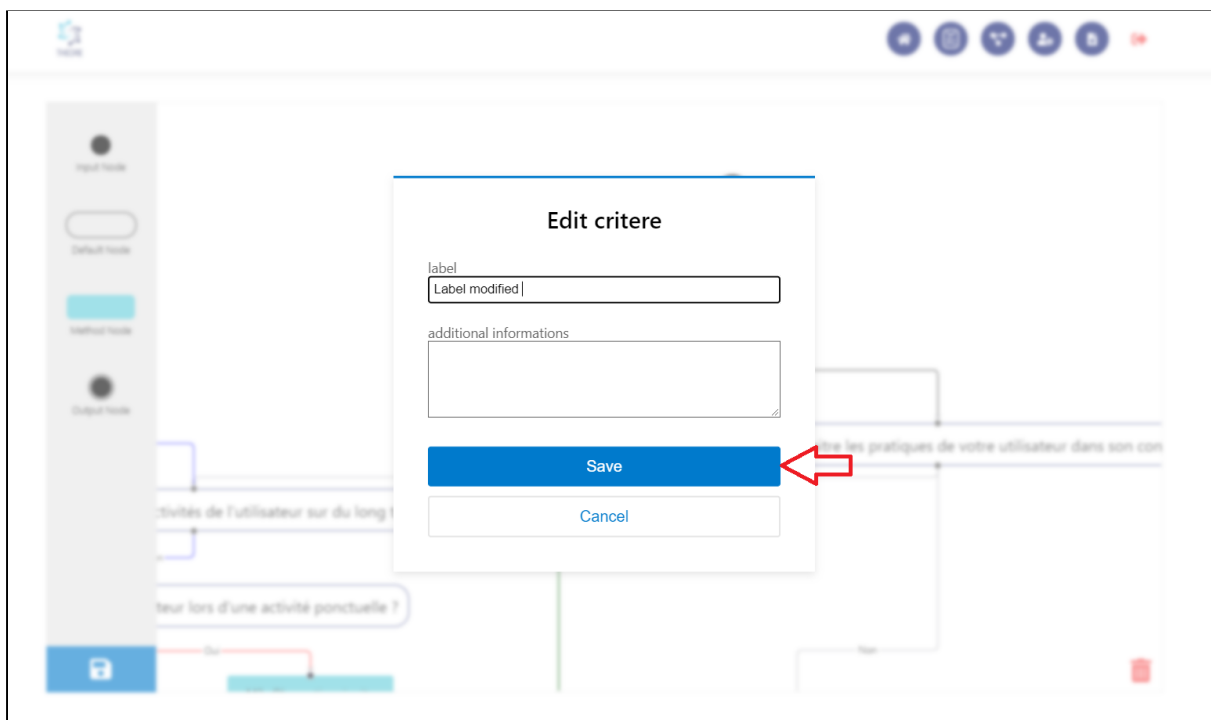
Cliquez sur le critère que vous voulez modifier.

Une fenêtre apparaît avec le label et les informations actuelles.



Cliquez sur les champs pour pouvoir les modifier.

Une fois les champs modifiés, cliquez sur le bouton “Save”.



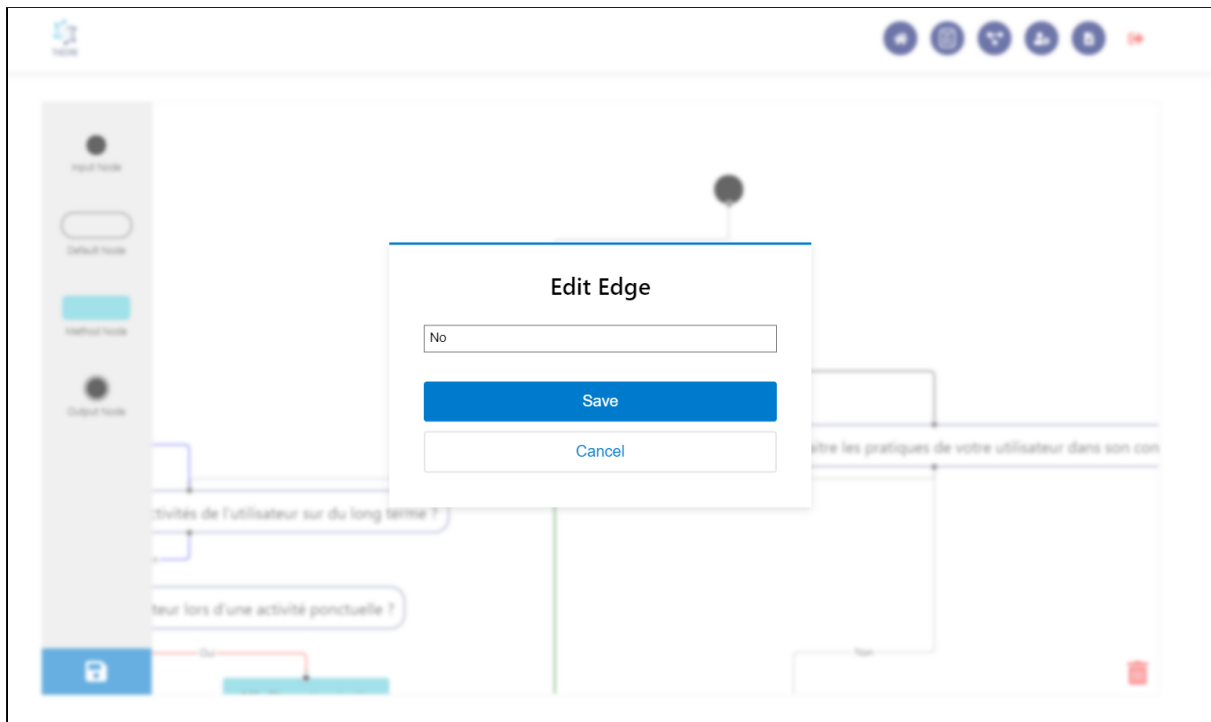
Modifier une décision dans MATUI

Rôles ayant accès à la fonctionnalité : Administrateur/Super-administrateur

Attention : se référer à la partie 4.1. “Informations importantes”

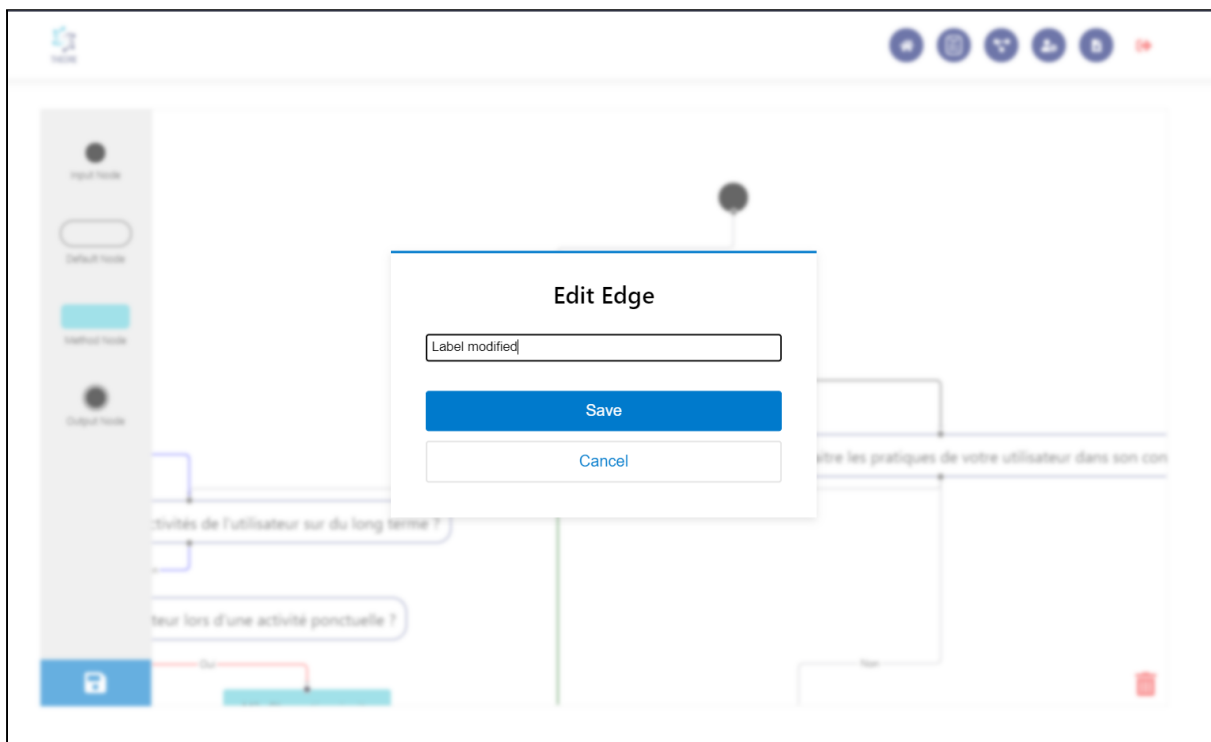
Cliquez sur la décision que vous voulez modifier (label de la décision ou lien entre deux critères).

Une fenêtre apparaît avec le label actuel de la décision.



Cliquez sur le champ pour pouvoir le modifier.

Une fois la modification faite, cliquez sur le bouton “Save”.



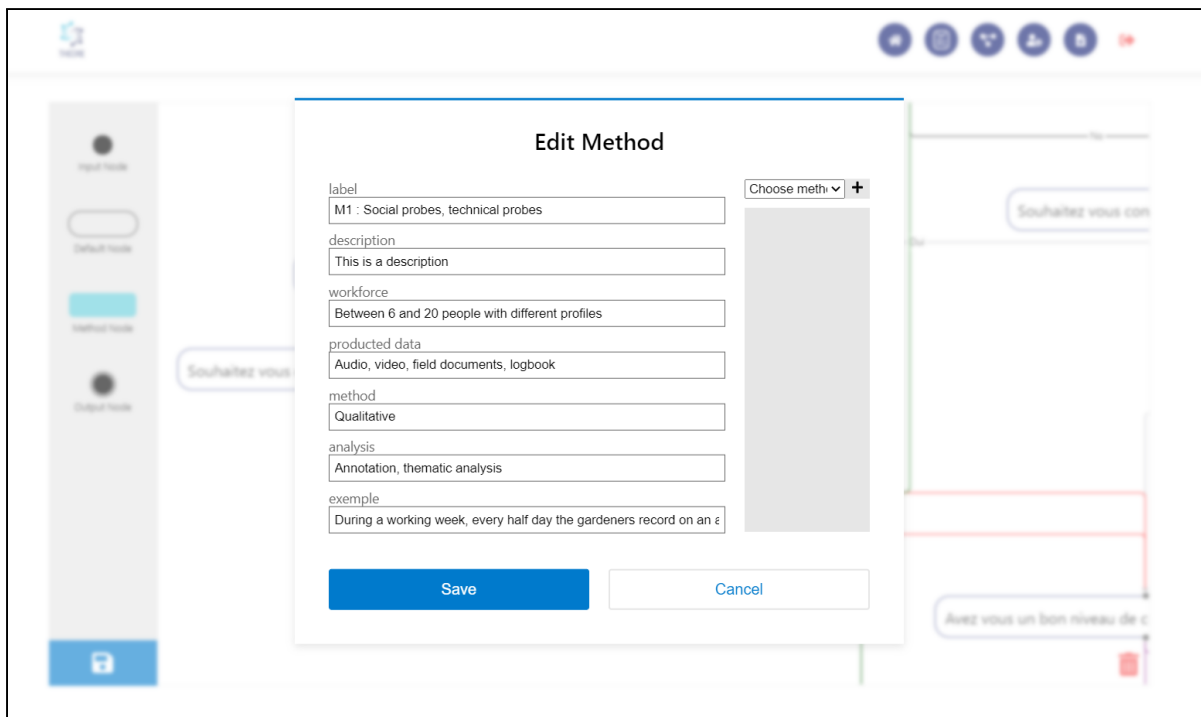
Modifier une méthode dans MATUI

Rôles ayant accès à la fonctionnalité : Administrateur/Super-administrateur

Attention : se référer à la partie 4.1. "Informations importantes"

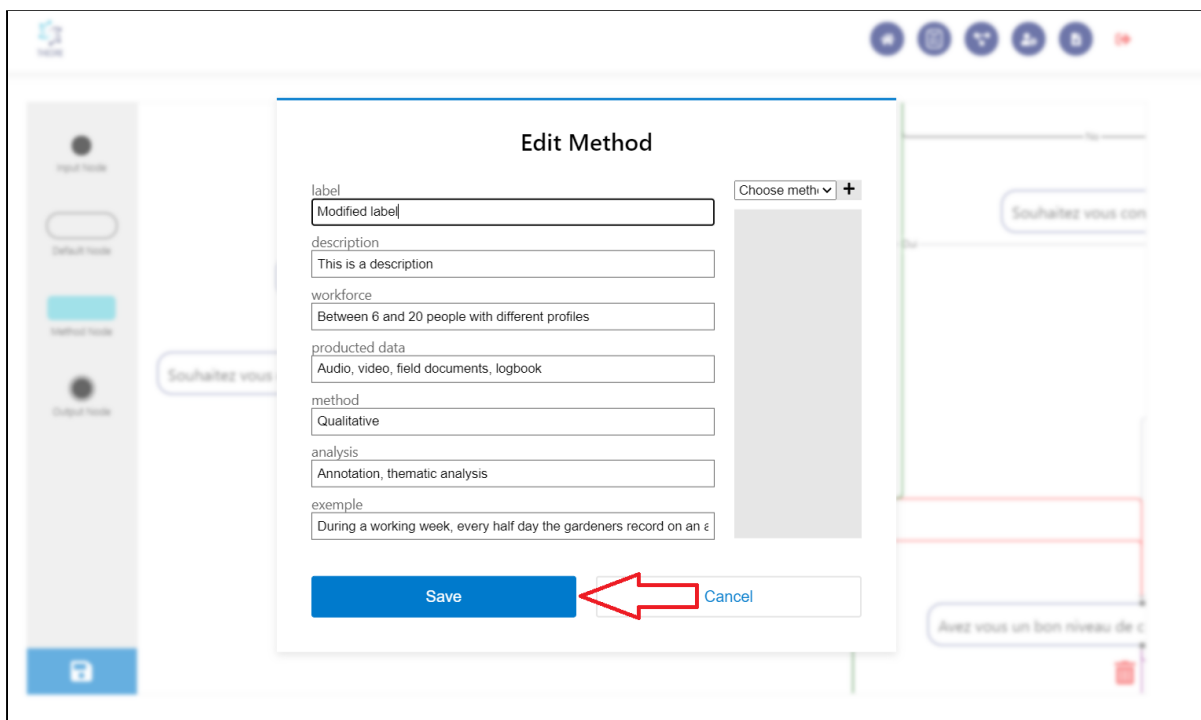
Cliquez sur la méthode que vous voulez modifier.

Une fenêtre apparaît avec les champs actuels de la méthode ainsi que les documents associés à celle-ci.



Cliquez sur les champs pour pouvoir les modifier.

Une fois la modification faite, cliquez sur le bouton "Save".

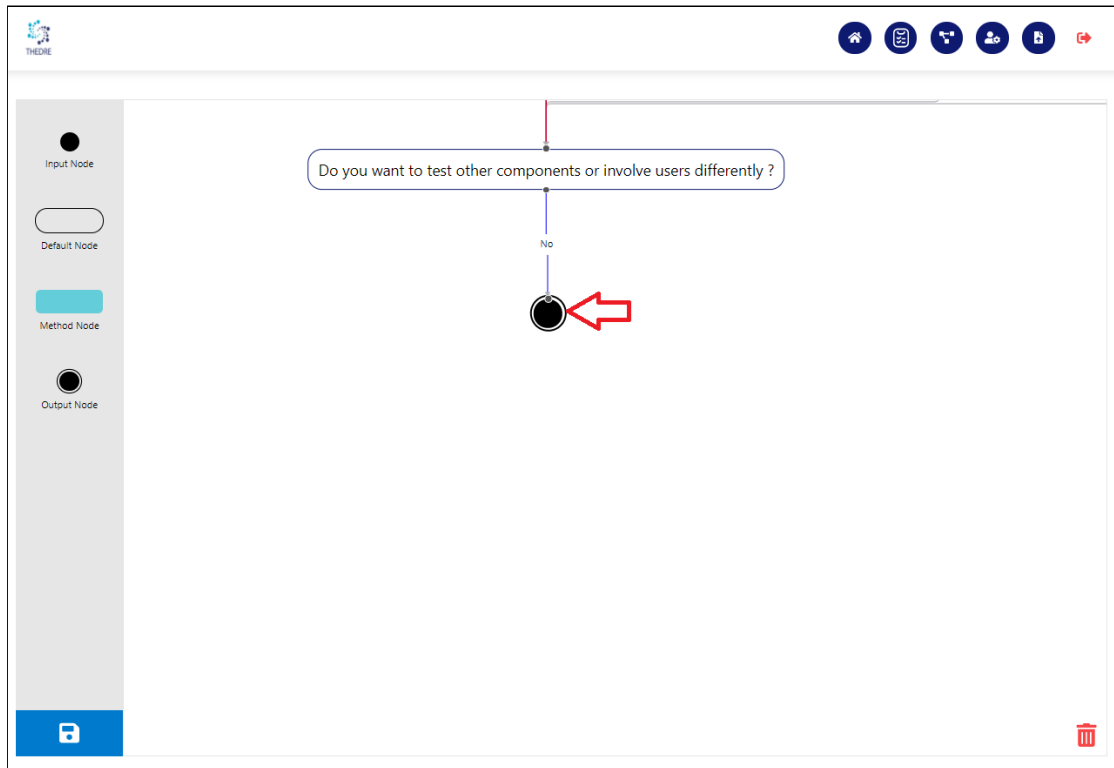


Modifier le message de fin de questionnaire

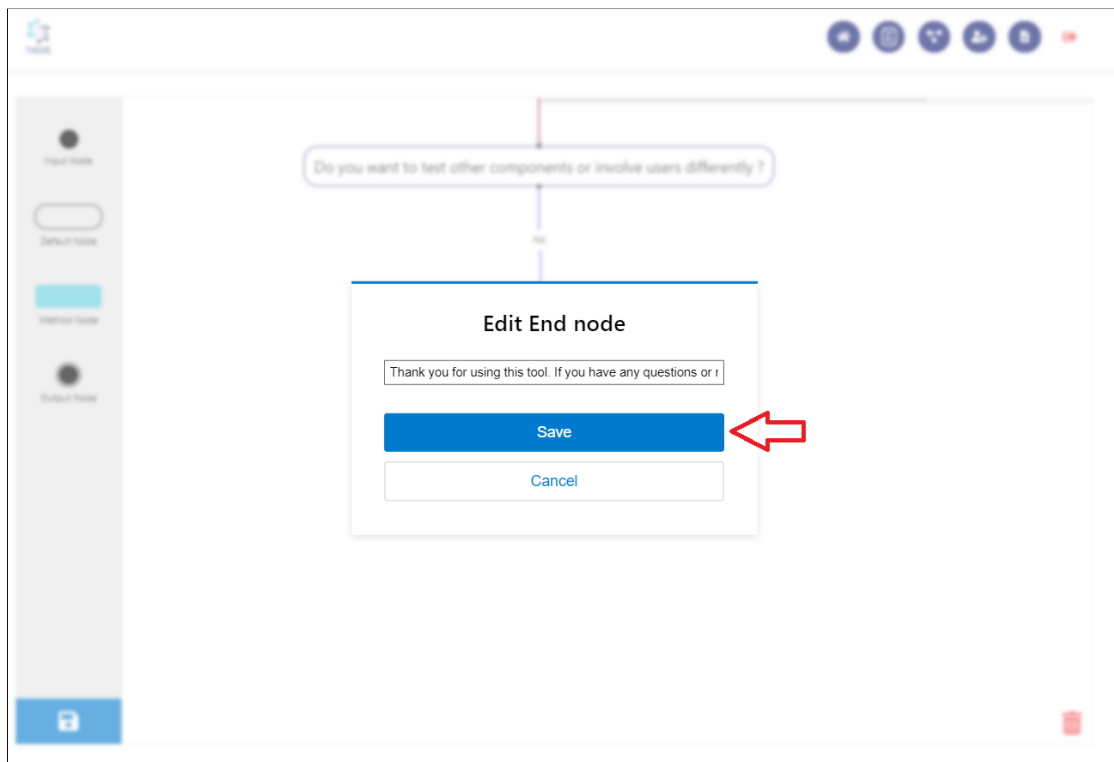
Rôles ayant accès à la fonctionnalité : Administrateur/Super-administrateur

Attention : se référer à la partie 4.1. “Informations importantes”

Cliquez sur le noeud “Output Node” du canva.



Une fenêtre apparaît avec le message de fin actuel. Modifiez-le à votre guise et cliquez sur le bouton “Save”.



Importer un document

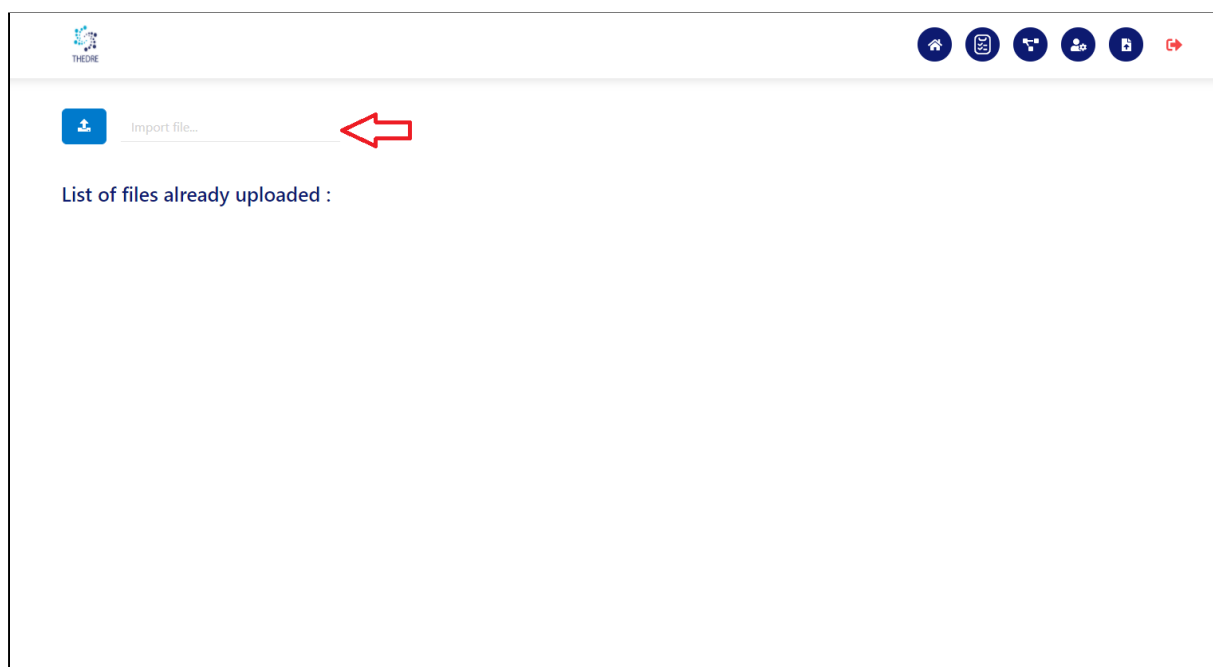
Rôles ayant accès à la fonctionnalité : Administrateur/Super-administrateur

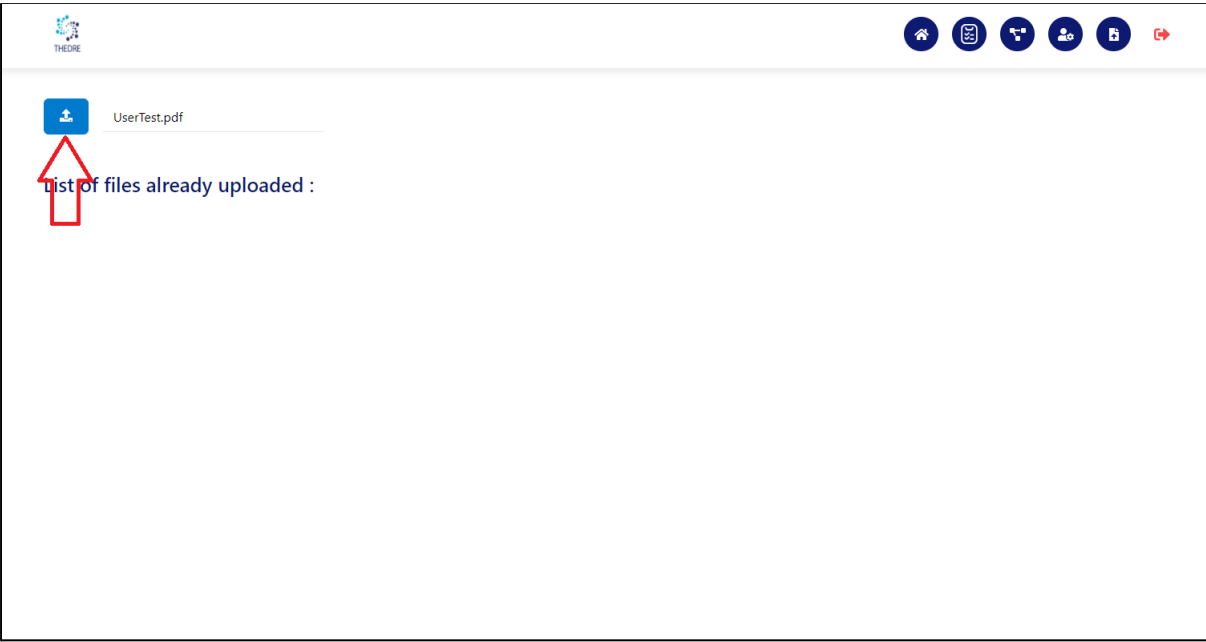
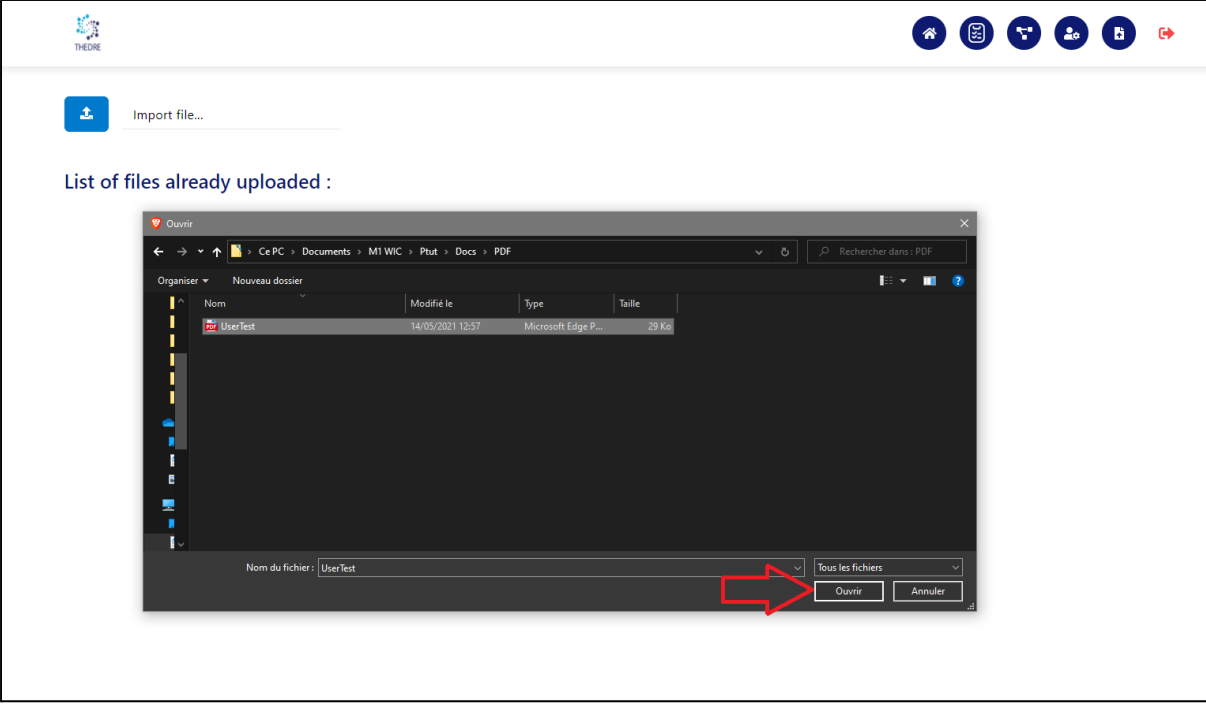
Attention : se référer à la partie 4.1. “Informations importantes”

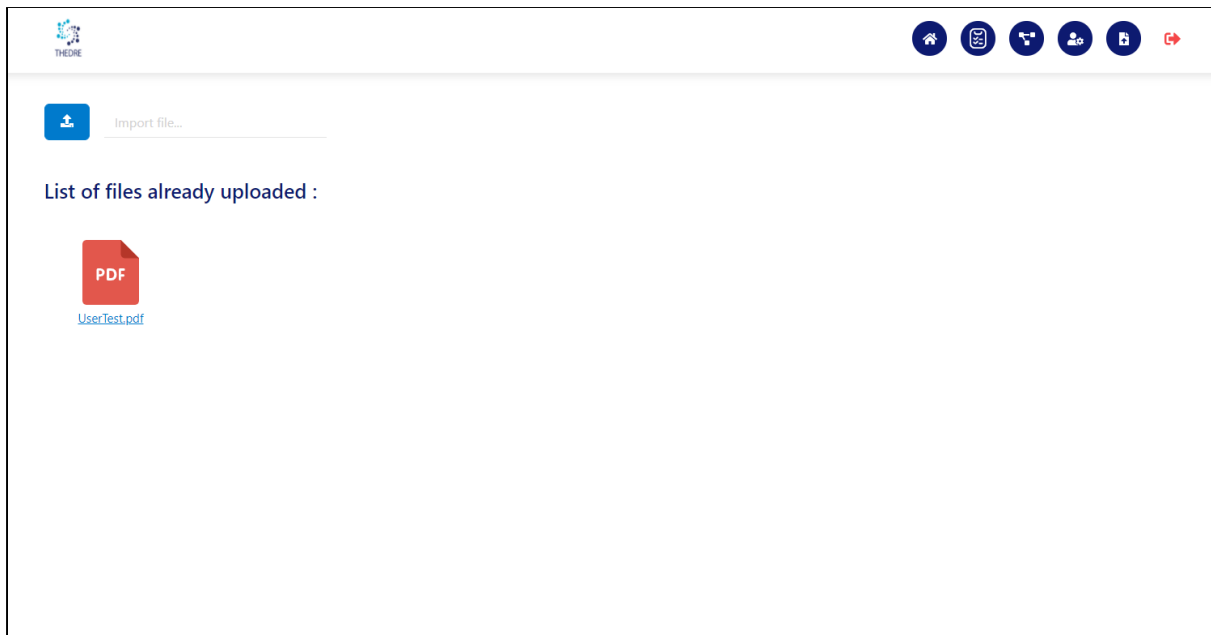
Cliquez sur l'icône en forme de fichier avec une flèche à l'intérieur sur le bandeau de navigation en haut à droite (5ème icône en partant de la gauche).



Cliquez sur le bouton “Import file” pour sélectionner un fichier dans vos répertoires.







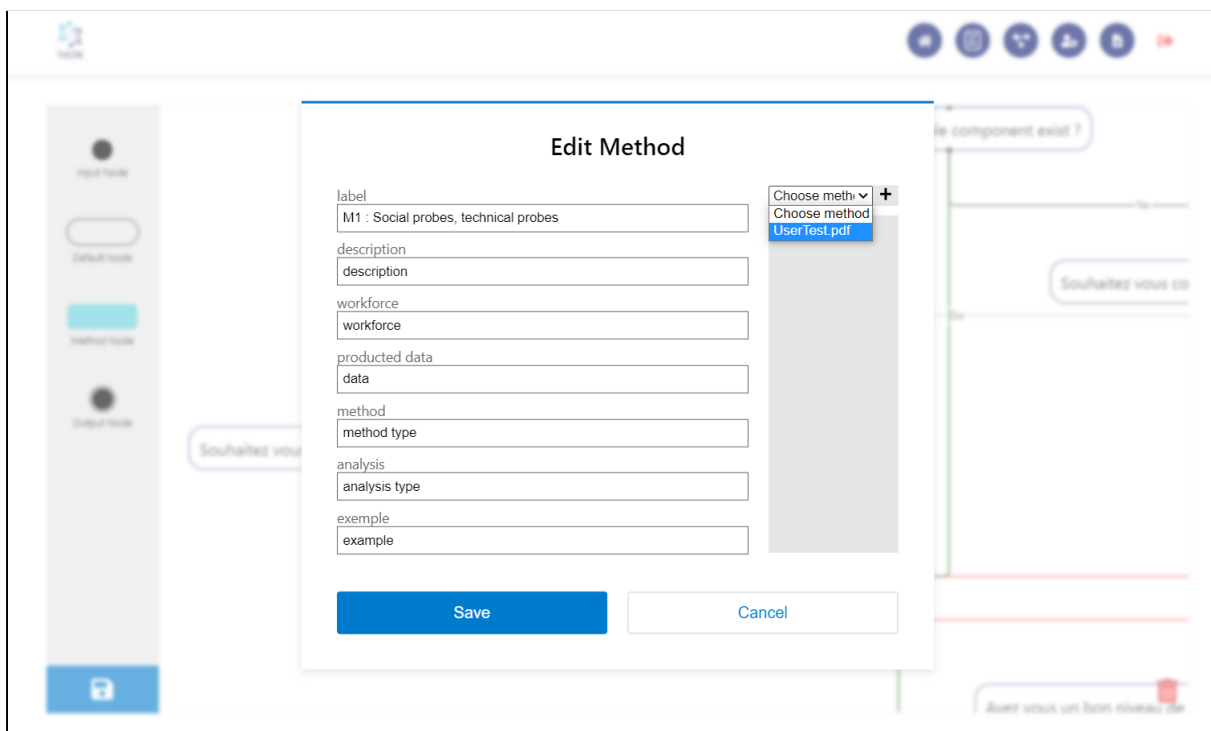
Associer des documents à une méthode

Rôles ayant accès à la fonctionnalité : Administrateur/Super-administrateur

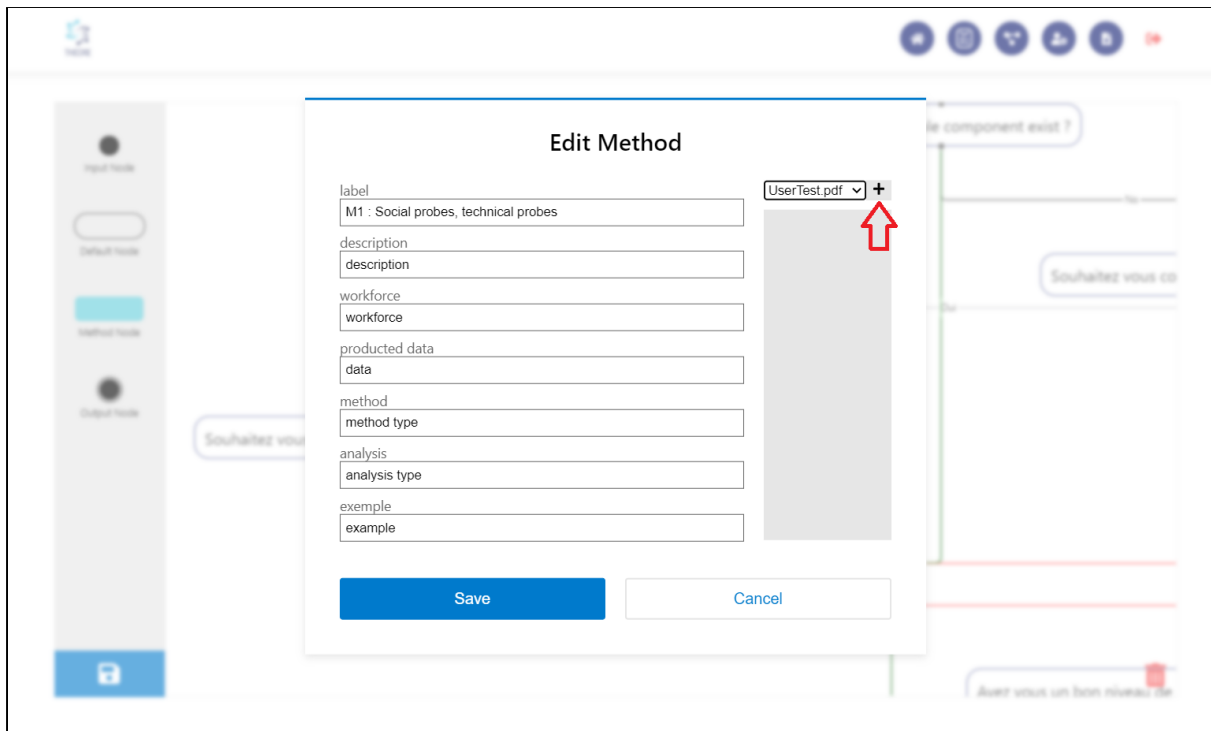
Attention : se référer à la partie 4.1. "Informations importantes"

Assurez-vous que le document que vous voulez associer soit dans la liste des documents uploadés.

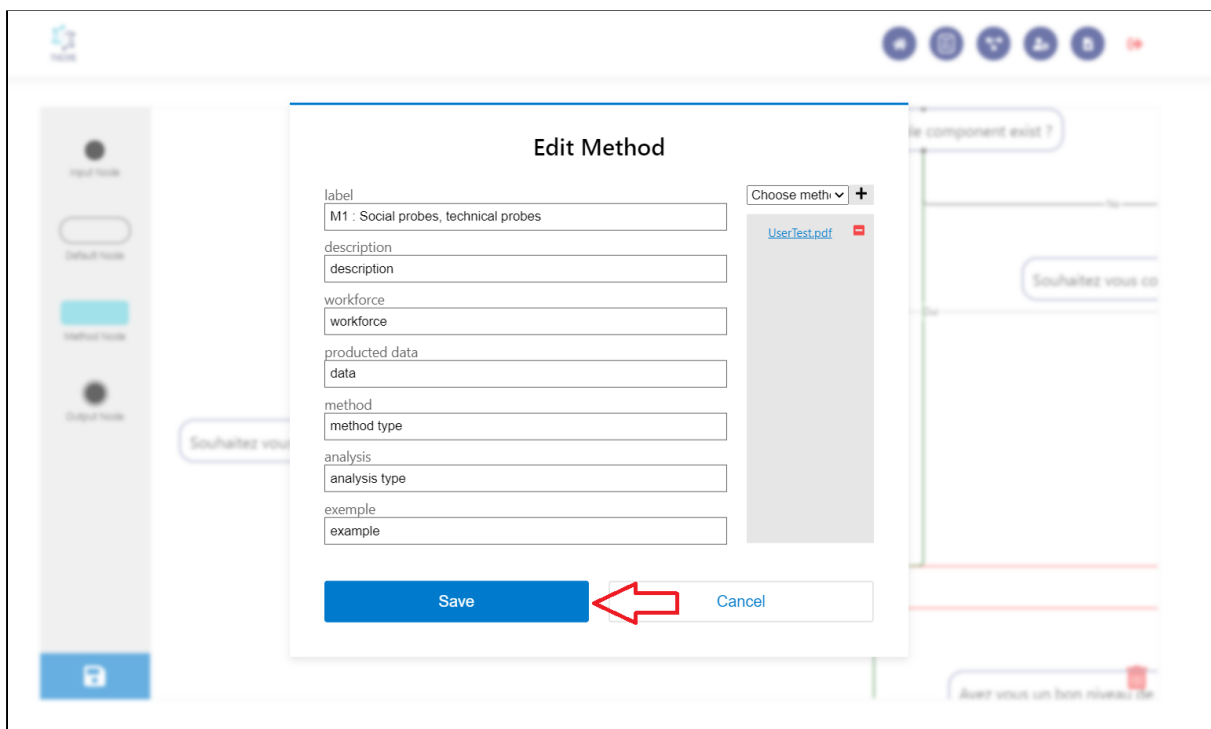
Cliquez ensuite sur la méthode que vous souhaitez. Sélectionnez le nom du document que vous voulez associer à cette méthode.



Cliquez sur le petit "+". Le document s'est ajouté à la liste des documents de la méthode.



Cliquez ensuite sur le bouton “Save”.

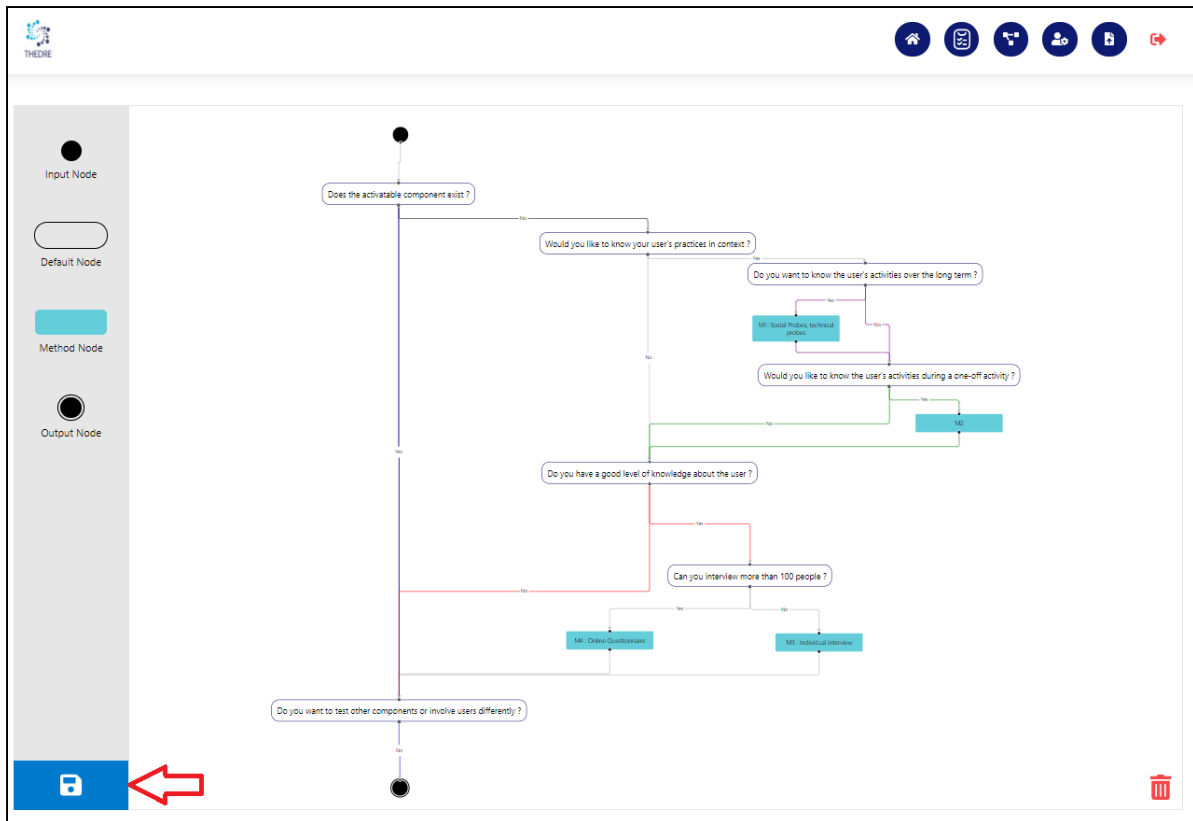


Sauvegarder le diagramme MATUI

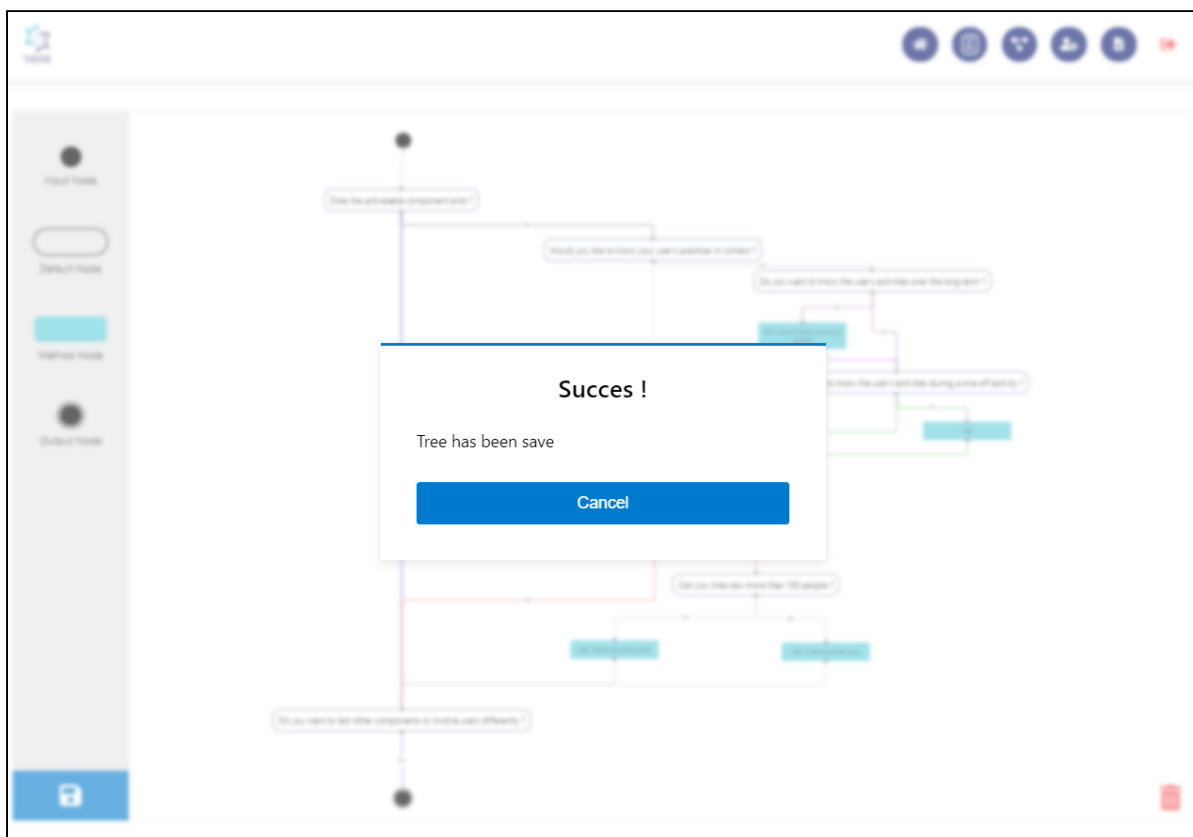
Rôles ayant accès à la fonctionnalité : Administrateur/Super-administrateur

Attention : se référer à la partie 4.1. “Informations importantes”

Une fois que vous avez construit votre arbre correctement. Cliquez sur l'icône de disquette en bas à gauche pour sauvegarder le diagramme MATUI.



Un message est affiché à l'écran pour vous indiquez si l'arbre a bien été sauvegardé ou s'il y a une erreur dans la création de l'arbre.



Consulter la liste de tous les utilisateurs ayant un compte

Rôles ayant accès à la fonctionnalité : Super-administrateur

Cliquez sur l'icône en forme de silhouette avec la roue crantée sur le bandeau de navigation en haut à droite (4ème icône en partant de la gauche).

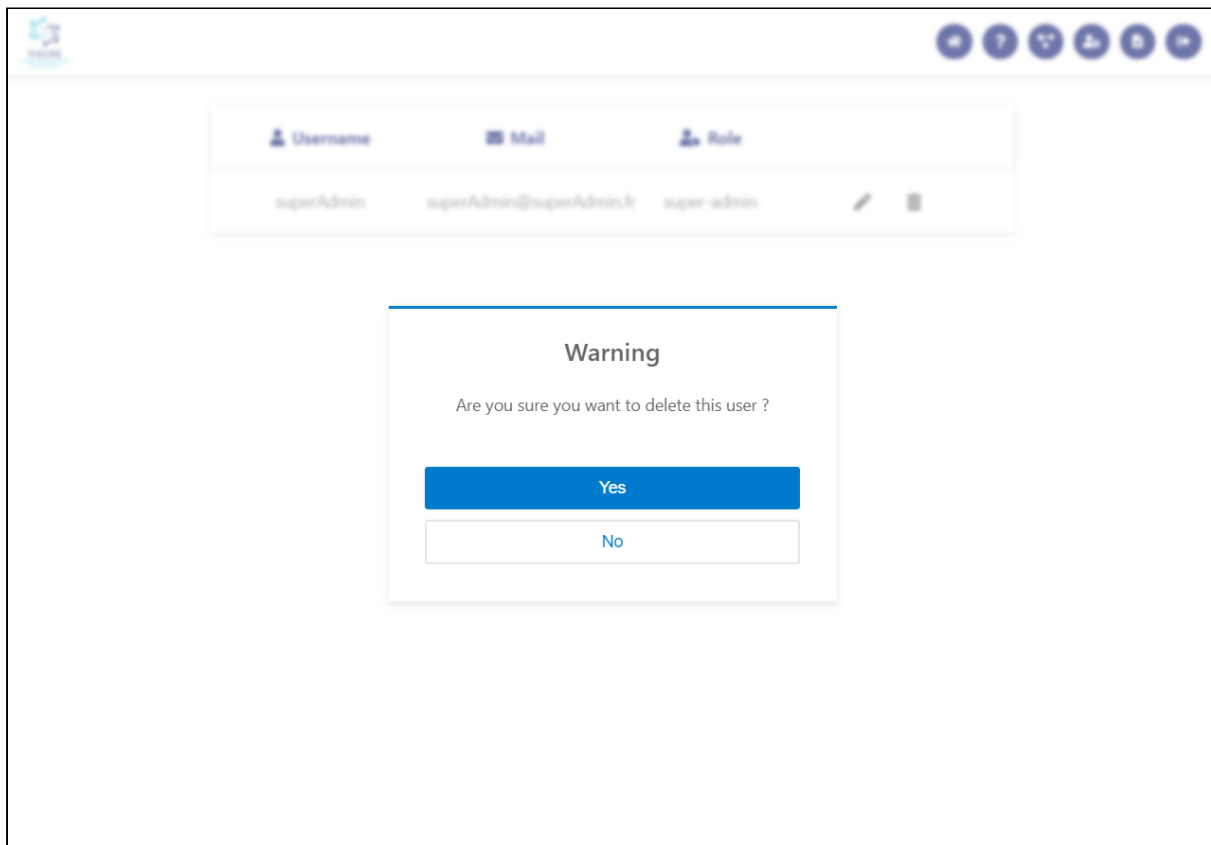
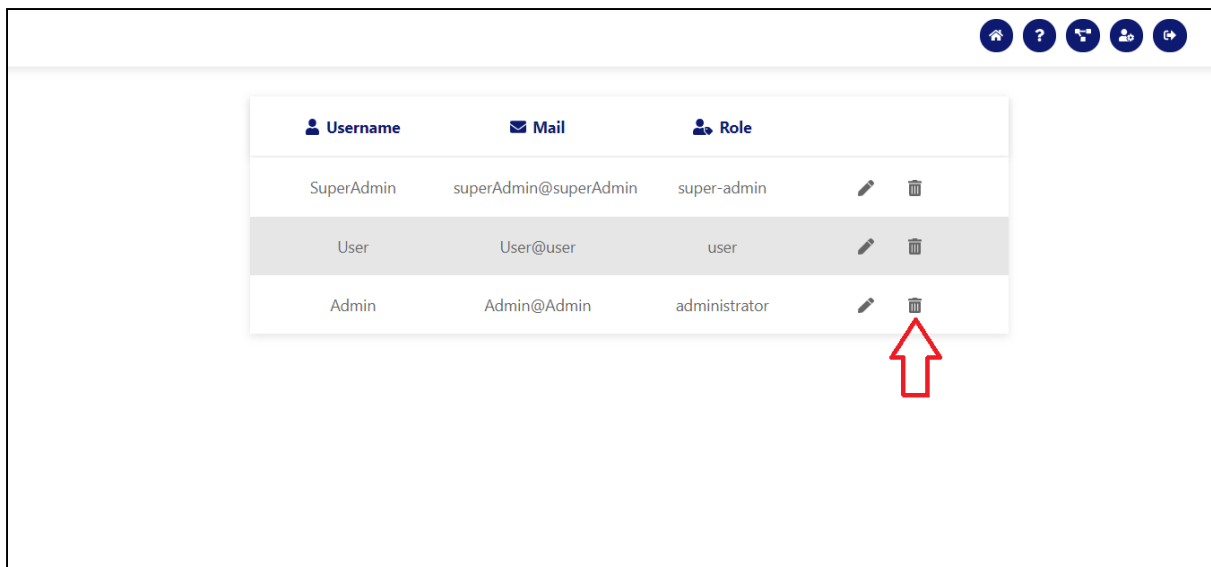
A screenshot of a web application interface. At the top right, there is a navigation bar with five circular icons: a home icon, a question mark, a list icon, a users icon, and a logout icon. Below this is a table with three columns: Username, Mail, and Role. The table contains three rows of user data. Each row has edit and delete icons on the right. The 'User' row is highlighted with a grey background.

Username	Mail	Role		
SuperAdmin	superAdmin@superAdmin	super-admin		
User	User@user	user		
Admin	Admin@Admin	administrator		

Supprimer un membre

Rôles ayant accès à la fonctionnalité : Super-administrateur

Cliquez sur l'icône en forme de corbeille à côté du membre que vous voulez supprimer.

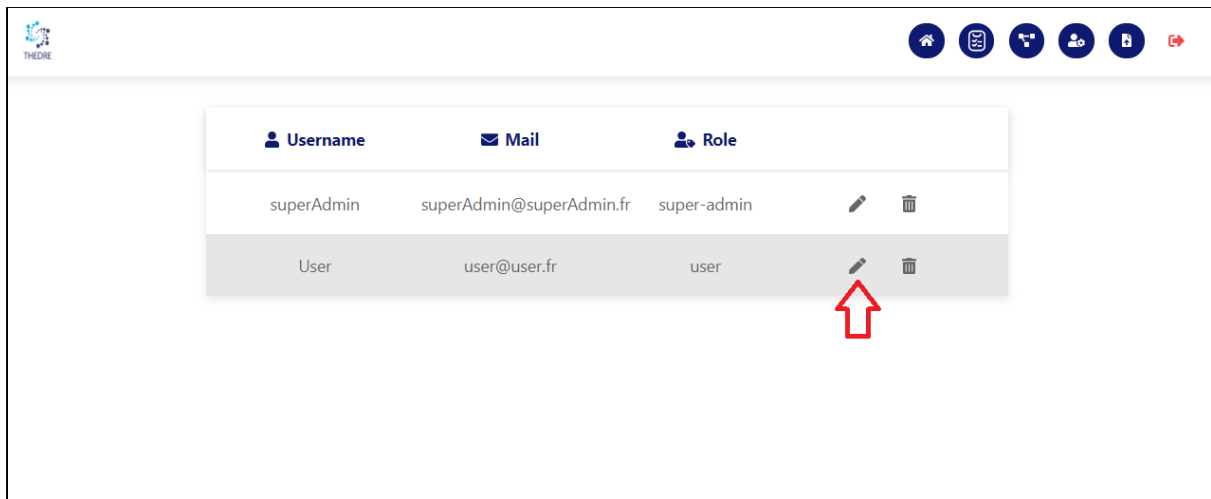


Cliquez sur le bouton “Yes” pour confirmer ou “No” pour abandonner.

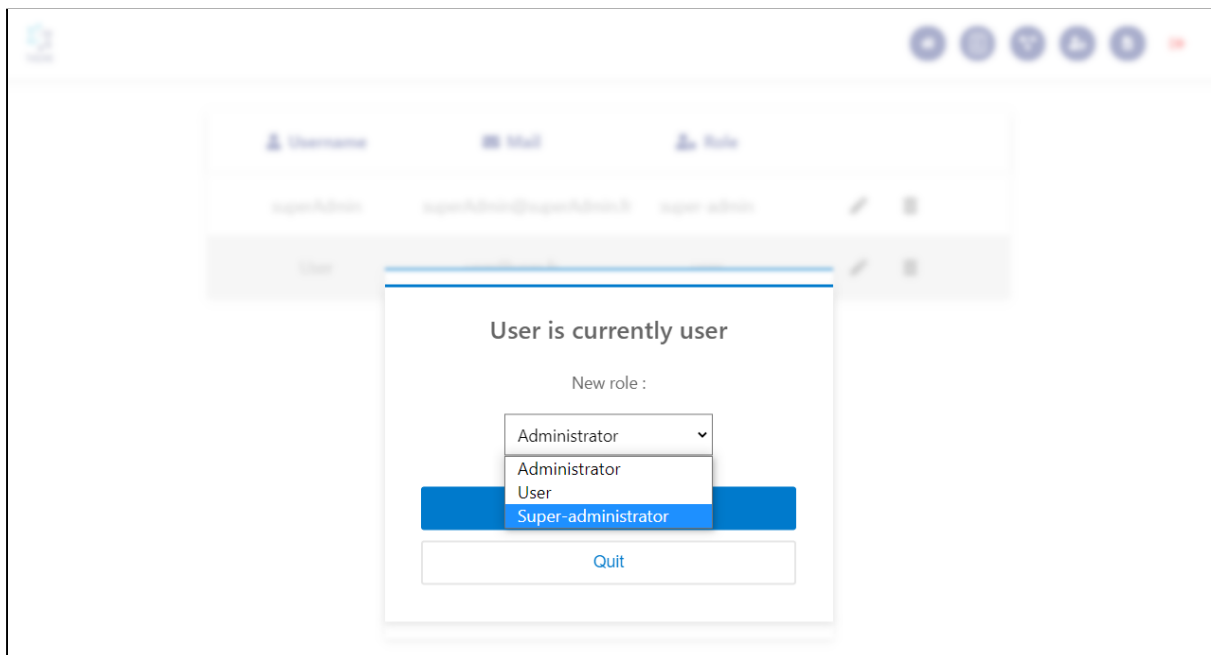
Modifier le rôle d’un membre

Rôles ayant accès à la fonctionnalité : Super-administrateur

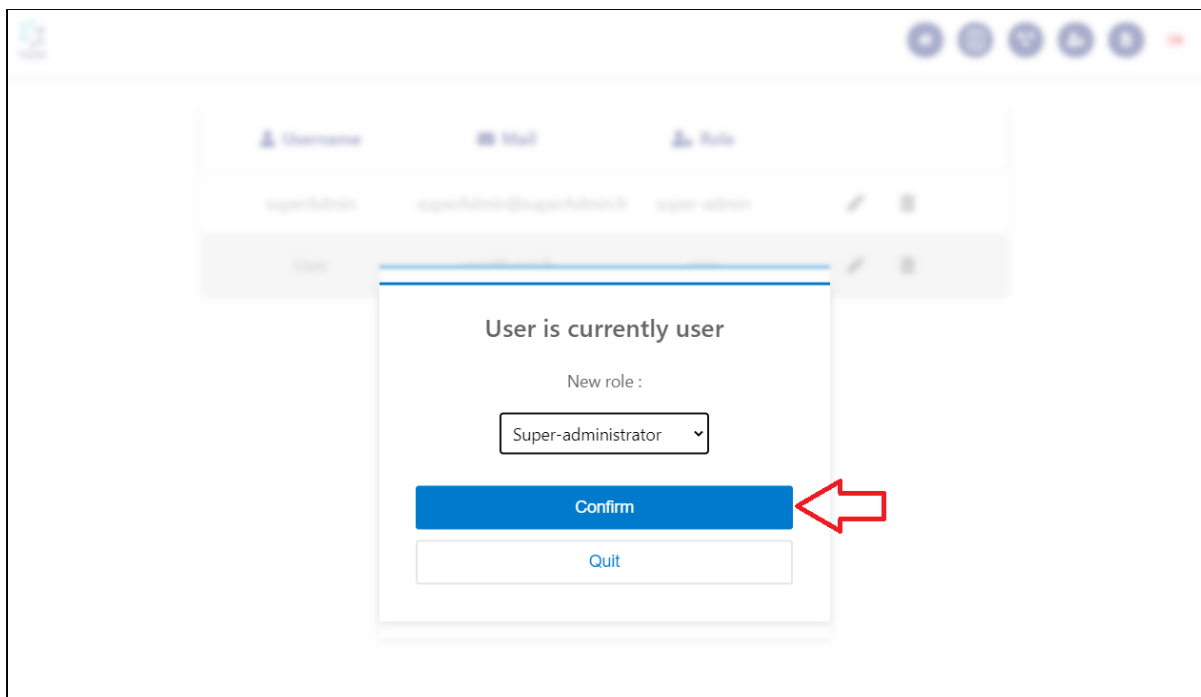
Cliquez sur l’icône en forme de crayon à côté du membre dont vous voulez modifier le rôle.



Cliquez sur le menu déroulant pour pouvoir sélectionner le nouveau rôle que vous voulez attribuer.



Cliquez sur le bouton "Confirm" pour confirmer ou "Quit" pour abandonner.



5. Liste des commandes

Voici une liste des commandes possibles pour chaque rôle, veuillez vous référer à la mise en œuvre pour plus de détails.

Visiteur :

- Avoir accès à la page d'accueil
- Avoir accès au questionnaire MATUI
- Répondre au questionnaire MATUI
- Ouvrir les documents associés à une méthode
- Retenir une méthode
- Continuer le questionnaire après avoir obtenu une méthode
- Finir le questionnaire et accéder à toutes les méthodes précédemment retenues
- Créer un compte utilisateur

Utilisateur :

- Toutes les commandes Visiteur
- Se connecter
- Se déconnecter

Administrateur :

- Toutes les commandes Utilisateur
- Modifier le message de la page d'accueil
- Accéder à l'édition de MATUI
- Ajouter un noeud de début dans MATUI
- Ajouter un noeud de fin dans MATUI
- Ajouter un critère dans MATUI

- Ajouter une décision dans MATUI
- Ajouter une méthode dans MATUI
- Supprimer un critère dans MATUI
- Supprimer une décision dans MATUI
- Supprimer une méthode dans MATUI
- Modifier un critère dans MATUI
- Modifier une décision dans MATUI
- Modifier une méthode dans MATUI
- Modifier le message de fin de questionnaire
- Importer des documents
- Associer des documents à une méthode
- Sauvegarder le diagramme MATUI

Super-administrateur :

- Toutes les commandes Administrateur
- Consulter la liste de tous les comptes
- Supprimer un compte
- Modifier le rôle d'un compte

6. Messages d'erreur

Message	Procédure à suivre pour la résolution
This website is only viewable in landscape mode	Activez la rotation de l'écran sur votre écran et passez en mode paysage.
This username corresponds to an existing account, please enter another username.	Entrez un autre pseudo ("username") et validez (cliquez sur "Sign up") pour vous inscrire.
This email address corresponds to an existing account, please enter another email address.	Entrez une autre adresse mail ("Mail") et validez (cliquez sur "Sign up") pour vous inscrire.
Error, incorrect password or username	Vérifiez que vous ayez le bon pseudo ("username") et le bon mot de passe ("password") et validez (cliquez sur "Sign In") pour vous connecter.
Tree must have start node	Assurez-vous d'avoir un nœud de début relié au premier critère.
Tree must have end node	Assurez-vous d'avoir un nœud de fin relié au dernier critère.
Tree must have node	Assurez-vous d'avoir au moins un nœud dans l'arbre.

There is a floating node somewhere, check that each edge has a label (except output edge from the start node and methods) and that each critere is connected	Assurez-vous de n'avoir aucun nœud isolé (sans décision). Assurez-vous d'avoir un label par décision (sauf la décision du nœud de début et la décision qui relie la méthode au critère suivant).
There is a floating method somewhere, check that each edge has a label and that each method is connected	Assurez-vous de n'avoir aucun nœud isolé (sans décision). Assurez-vous d'avoir un label par décision (sauf la décision du nœud de début et la décision qui relie la méthode au critère suivant) et que les méthodes soient connectées. Assurez-vous d'avoir un seul nœud de début et un seul nœud de fin.

7. Glossaire

LIG - Laboratoire d'Informatique de Grenoble

Diagramme MATUI - Diagramme produit par Nadine MANDRAN et Sophie DUPUY qui est un logigramme permettant d'avoir des méthodes et outils pertinents pour récolter des besoins utilisateurs.

Logigramme - Schémas qui représente un processus, un système ou un algorithme informatique. Utilisé dans de multiples domaines pour documenter, étudier, planifier, améliorer et faire partager des processus souvent complexes ainsi transposés dans des schémas clairs et faciles à comprendre. Ils utilisent des rectangles, des ellipses, des losanges et potentiellement de nombreuses autres formes pour définir le type d'étape, ainsi que des flèches de connexion pour définir le flux et la séquence.

VPN - Réseau privé virtuel ou réseau virtuel privé, plus communément abrégé en VPN (de l'anglais: Virtual Private Network), est un système permettant de créer un lien direct entre des ordinateurs distants, qui isole leurs échanges du reste du trafic se déroulant sur des réseaux de télécommunications publics.

THEDRE - La "recherche sur la conception d'expériences humaines traçables" est une approche qui se concentre sur la recherche en informatique centrée sur l'homme. Il aide les chercheurs à intégrer des méthodes de production de données issues des sciences humaines et sociales pour l'informatique. Nom du site sur lequel le projet sera disponible.

FrontEnd - Interface graphique visuelle d'un programme qui se sert du BackEnd pour récupérer certaines informations et les afficher.

BackEnd - Programme qui traite les informations avant de les envoyer dans la partie FrontEnd (qui se servira de les afficher).

Toggle - Interrupteur pour activer ou désactiver une option.

Drag-and-Drop - Glisser-déposer quelque chose.

8. Références

http://thedre.imag.fr/wp-content/uploads/2019/08/20170208_THEDRE_MATUI.pdf

Nadine Mandran, Sophie Dupuy-Chessa. Supporting experimental methods in Information System research. 12th IEEE International Conference on Research Challenges in Information Science RCIS'2018, May 2018, Nantes, France. fhal-01903302

Le diagramme de MATUI est également référencé sur le site THEDRE : <http://thedre.imag.fr/wp-content/uploads/2019/06/logigrammeTHEDRE.pdf> (visité en 2021)

9. Index

Manuel d'utilisation - page 1

Procédure - Partie Introduction - page 6

Mise en oeuvre - Partie Introduction - page 6

Diagramme MATUI - Partie Objectifs et méthodes - page 6

LIG - Partie Concept de base - page 7

Logigramme - Partie Concept de base - page 7

Accueil - Partie Mise en oeuvre - page 8

Questionnaire - Partie Mise en oeuvre - page 8

Méthode - Partie Mise en oeuvre - page 10

Utilisateur - Partie Mise en oeuvre - page 10

MATUI - Partie Mise en oeuvre - page 14

Liste utilisateur - Partie Mise en oeuvre - page 15

Commandes - Partie Mise en oeuvre - page 19

Résolution - Partie Messages d'erreur - page 21