

**UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL**  
**CAMPUS CHAPECÓ**  
**CURSO DE CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO**



**BRUNO FRANCISCO NECKEL**  
**PAULO HENRIQUE MOURA FEIJÓ BRAGA**

**RELATÓRIO TRABALHO INTEGRADOR**  
**ENGENHARIA DE SOFTWARE 1**

Professora: Raquel Aparecida Pegoraro

**CHAPECÓ**

**2024**

# **SUMÁRIO**

## **1. Identificação da empresa**

### **1.1. Apresentação e ramo de negócio**

(Apresentação da Empresa: nome da empresa, área e breve histórico)

### **1.2. Entrevistado**

(Identificação dos entrevistados)

### **1.3. Entrevista**

(Documentação da entrevista)

### **1.4. Necessidades e expectativas**

(São explicadas as soluções necessárias para os problemas e o que se espera do projeto)

## **2. Requisitos**

### **2.1. Requisitos Funcionais**

(Tabela contendo requisitos funcionais e suas descrições)

### **2.2. Requisitos Não Funcionais**

(Tabela contendo requisitos não funcionais e suas descrições)

### **2.3. Diagrama de Casos de Uso**

(Diagrama baseado nos casos de uso do projeto)

## **3. Prototipação**

(Prototipação do design das telas dos requisitos principais)

**Marcar Atendimento (RF03)**

**Pagamento de Atendimento (RF07)**

## **4. Casos de Testes**

(Especificação dos casos de testes dos requisitos principais)

**Marcar Atendimento (RF03)**

**Pagamento de Atendimento (RF07)**

# **1- Identificação da empresa.**

## **1.1- Apresentação da empresa**

O salão de beleza "Maria Luiza Nail Design" surgiu em 2015 em Chapecó, Santa Catarina, como uma iniciativa da manicure Maria Luiza Quadros. Inicialmente era apenas uma sala para realizar manicure e pedicure, porém o número de clientes aumentou e se viu necessário expandir para um verdadeiro salão, com funcionários, mais opções de tratamentos e venda de produtos.

## **1.2- Entrevistado**

A pessoa entrevistada foi Maria Luiza Quadros, gerente do salão que também é manicure.

## **1.3- Entrevista**

- Como é feito o agendamento de clientes?

Cada funcionário tem sua própria agenda com seus clientes marcados.

- Quais os problemas observados?

A agenda não é automaticamente atualizada para todos, e acontece de um funcionário ter de faltar e precisar conversar com outro membro da equipe para checar seus horários livres, caso o cliente queira continuar com o agendamento. Além dos casos em que clientes esquecem do agendamento, ou queiram cancelar em cima da hora.

- Que outras facilidades podem ser incluídas?

Uma página que mostre os produtos disponíveis para compra, que ofereça opção para compra pelo app.

## **1.4- Problemas e desafios encontrados**

Falta de manuseamento ágil para agendamento com clientes, além de comunicação limitada entre os funcionários sobre suas disponibilidades.

## **1.5- Necessidades e expectativas**

Um aplicativo que integre a agenda de todas as funcionárias, possibilite ao usuário agendar, comprar produtos e realizar o pagamento dos serviços. Ser notificado sobre agendamentos próximos,

e o tempo limite para cancelar um; Ter fácil visualização dos produtos disponíveis, um link de contato com o salão, um sistema de fidelidade que gera descontos para os clientes.

## 2- Requisitos

### 2.1- Requisitos Funcionais

ID	Requisito Funcional	Tipo de usuário do sistema	Descrição do Requisito Funcional	Valor de Negócio
RF01	Cadastro de usuário	Cliente e Funcionário	Caso o cliente ou funcionário não possua uma conta no aplicativo, deverá realizar um cadastro. No cadastro serão exigidas as seguintes informações do cliente: Nome, e-mail, telefone, CEP, senha e confirmação de senha. E para o funcionário: Nome, e-mail, CPF, CEP, data de nascimento, telefone, área de atuação, senha e confirmação de senha. Para as áreas de atuação, terão opções de tratamentos que o administrador registra no aplicativo.	4
RF02	Login dos usuários	Cliente, Funcionário e Administrador	Caso o cliente ou funcionário já possua um cadastro deverá realizar o login para acessar o aplicativo. No login serão exigidas as seguintes informações do cliente ou funcionário: E-mail ou nome e senha.	4
RF03	Marcar atendimento	Cliente e Funcionário	O cliente poderá marcar atendimentos pelo aplicativo, podendo escolher o tratamento desejado, o dia, horário e a profissional. Ao selecionar o tratamento (como pedicure, corte de cabelo ou manicure), serão apresentadas as funcionárias disponíveis com seus horários livres para atendimento para escolher. Ao terminar, será incluída na agenda da cliente e funcionária. O cliente também poderá cancelar o agendamento no máximo 2 horas antes do atendimento, o compromisso será retirado de sua agenda e a funcionária será alertada pelo aplicativo da situação.	5
RF04	Alertas e lembretes	Cliente e Funcionário	Caso o cliente possua um agendamento ele receberá um lembrete de seu compromisso, assim como a funcionária. Os administradores receberão alertas caso uma funcionária receba uma denúncia ou acabe o estoque de algum produto. Em	2

			casos de o cliente reservar um produto, ao estoque ser renovado ele será alertado do retorno do produto à loja.	
<b>RF05</b>	Aba de Produtos Disponíveis	Cliente	O Cliente terá acesso a loja virtual de produtos disponíveis à venda em seu aplicativo. Os produtos devem ter nome, preço, descrição e quantidade em estoque. Caso o produto não esteja disponível haverá um aviso de falta de estoque. O cliente pode pagar pelo app e buscar o produto na esmalteria, ou reservar o produto caso esteja fora de estoque.	4
<b>RF06</b>	Avaliação	Cliente e Funcionário	Após o atendimento o cliente tem a opção de avaliar o funcionário que lhe atendeu. Podendo deixar estrelas de uma à cinco e um comentário. A avaliação será adicionada ao perfil do funcionário e exibida aos clientes quando forem escolher sua atendente. A avaliação média de uma funcionária é visível para os Clientes e Administrador. O cliente também poderá denunciar o funcionário, a denúncia será enviada em forma de e-mail para o administrador para que seja realizada a avaliação do funcionário.	2
<b>RF07</b>	Pagamento	Cliente e Funcionário	Após o atendimento, o cliente terá três opções de pagamento disponíveis: cartão, dinheiro ou pix. Para o pagamento em cartão o cliente poderá cadastrar seu cartão no aplicativo, para registro do cartão será exigido (Nome no cartão, bandeira do cartão, número do cartão, código de segurança, data de vencimento do cartão e senha para toda compra). Para o pix poderá usar um QR code ou chave que o aplicativo gera. No histórico o funcionário terá acesso à quantia que lhe foi paga.	5
<b>RF08</b>	Fidelidade	Cliente	Pontos de fidelidade poderão ser acumulados pelos clientes. Os pontos podem ser usados para conseguir descontos nos atendimentos ou na compra de produtos. Ao se utilizar um desconto se perdem os pontos. Se obtém pontos ao finalizar um atendimento e ao comprar produtos no salão.	2
<b>RF9</b>	Gerenciar produtos	Administrador	O administrador pode cadastrar, excluir ou editar os produtos (nome, quantidade, descrição e preço) na aba de produtos disponíveis. Também selecionar para gerar propaganda no menu principal.	3

RF10	Acessar histórico	Cliente, Funcionário, Administrador	Após cada atendimento, ficará registrado no sistema o cliente, funcionária, data e hora e o tipo de tratamento. O administrador tem acesso a todos. Fica registrado no sistema qual a quantia total paga a funcionária por seus atendimentos. Estará visível para o funcionário e o administrador como foi feita a divisão dos lucros, isto é, qual a porcentagem direcionada ao salão e ao funcionário.	3
RF11	Perfil de usuário	Cliente, Funcionário e Administrador	O menu de perfil permite ao cliente ou funcionário alterar sua foto, consultar seus dados como o email, e seus agendamentos. O cliente pode consultar o cartão de crédito registrado e excluir sua conta. Apenas o administrador pode desabilitar a conta de um funcionário.	2
RF12	Sugerir alterações	Cliente, Funcionário, Administrador	É possível sugerir alterações para melhorar o ambiente do salão, atendimento ou app. Todas elas são de forma anônima e registram a data de cadastro. Ambos o administrador e funcionária tem permissão de verificar as sugestões.	2
RF13	Cadastro de produtos e serviços	Administrador	O administrador pode cadastrar os produtos para venda e tratamentos a serem oferecidos. Para registrar um produto é necessário: Nome do produto, marca, descrição, preço, estoque, data de inclusão e nota fiscal. Para registrar tratamentos é necessário: Nome, descrição e preço.	4
RF14	Gerenciar funcionários	Administrador	O administrador tem acesso ao perfil dos funcionários e pode se comunicar com eles através de lembretes pré mediados pelo aplicativo. Como lembretes de dias de folga, advertências e solicitação de período extra. Caso o funcionário venha a ser demitido seu perfil poderá ser excluído e caso o funcionário esteja em recesso ou de atestado médico terá seu perfil "congelado", isto é, ele não estará disponível entre os funcionários nos agendamentos e deixará de receber lembretes e alertas.	4

Tabela 1-Requisitos Funcionais

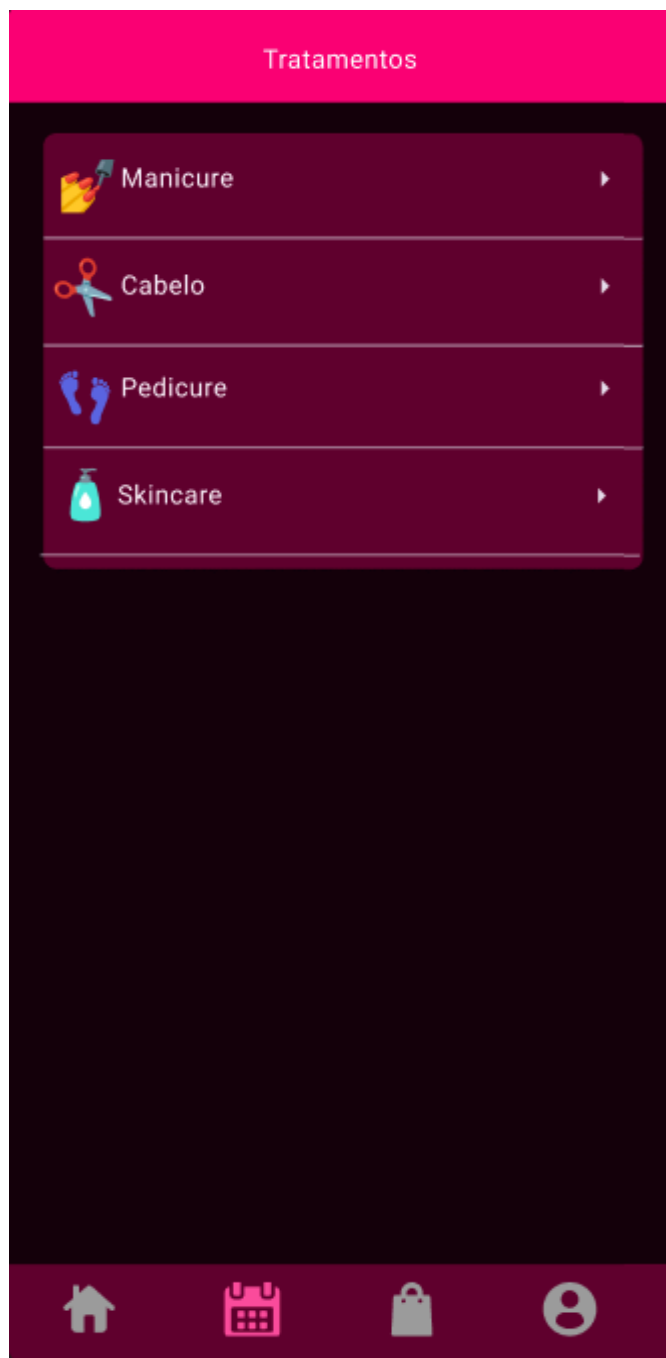
## 2.2- Requisitos Não Funcionais

Chave	Requisito Não Funcional	Descrição do Requisito Não Funcional
RNF01	Segurança	As senhas devem ser fortes e devem ser salvas de forma segura.
RNF02	Login automático	Ao realizar login pela primeira vez, pode-se optar por realizar login automático nas próximas vezes que usar o aplicativo, para agilizar a experiência do usuário



### 3- Prototipação

#### Marcar Atendimento (RF03):







## Pagamento de Atendimento(RF07):


Pagamento

Valor do Atendimento:  
R\$148,20

Formas de Pagamento:

Cartão: 

Pix: 


Dinheiro: 


Data da Transferência:  
10/08/2024


Comprovante do Pagamento:

Você Ganhou +15 Pontos

Volte Sempre!! 😊









Pagamento

Valor do Atendimento:  
R\$148,20

Formas de Pagamento:

Pix: 



1231312391093u190u301u3uau9sdu09ue019ue01sdasdqh1829918311i2j10210e

Copiar Chave PIX

Aguardando Transferência...









## 4- Casos de Testes

### Marcar Atendimento (RF03)

Ator: Cliente, Funcionário

Descrição: O cliente realiza o agendamento de um atendimento.

#### Cenário 1: Marcar atendimento (sem interrupções)

Dado: O usuário tenta fazer um agendamento.

Quando: O usuário inicia o processo de agendamento.

Então: O sistema deve exibir os tipos de serviço, funcionários e horários disponíveis.

Após o usuário selecionar o serviço e o horário desejados, o agendamento será registrado no sistema.

### Pagamento de Atendimento(RF07)

Ator: Cliente, Funcionário

Descrição: O cliente realiza o pagamento de um atendimento.

#### Cenário 1: Pagamento com cartão

Dado: O cliente deseja pagar por um atendimento.

Quando: O cliente escolhe a opção de pagamento com cartão.

Então: O sistema solicita os dados do cartão (nome, número, código de segurança, data de vencimento) e confirma o pagamento.

#### Cenário 2: Pagamento com PIX

Dado: O cliente deseja pagar por um atendimento.

Quando: O cliente escolhe a opção de pagamento com PIX.

Então: O sistema gera um QR code ou chave PIX para realizar o pagamento.