

## PLANO DE ENSINO

<b>Disciplina</b>	<b>Introdução à Administração</b>	<b>Código:</b> ADM0219
<b>Pré-requisito</b>	--	<b>Carga Horária:</b> 72
<b>PEL</b>	3.01.2	<b>Créditos:</b> 04
<b>Professora</b>	<b>Débora Eleonora Pereira da Silva</b>	<b>Semestre:</b> 2022-1
<b>Horário</b>	<b>- Turma T02-</b> Terça (DID 1 – s.102) e quinta (DID 1 – s. 011) das 17h-18:50h  <b>- Turma T01-</b> Terça (DID 3 – s.106) e quinta (DID 3 – s. 111) das 20:40h-22:20h	

<b>EMENTA</b>
Importância do estudo da administração. Inter-relacionamento com outras ciências. O papel das organizações na sociedade contemporânea. A administração no contexto histórico. Funções administrativas: planejamento, organização, direção e controle. Noções gerais das áreas funcionais das empresas.
<b>OBJETIVOS</b>
<b>GERAL</b> Proporcionar aos alunos uma visão ampla sobre o conhecimento na área de Administração, por meio da abordagem dos aspectos teóricos e a apresentação de situações associadas à prática de gestão.
<b>ESPECÍFICOS</b> Compreender o que é uma Organização e seus componentes. Compreender o processo de gerenciar organizações e cada uma de suas funções. Entender o Papel dos gestores suas competências para seu desempenho.
<b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO</b>
UNIDADE I: A ORGANIZAÇÃO E SUAS FUNÇÕES A Administração e a Organização Organização – Características da Organização Funções Organizacionais  UNIDADE II: GESTÃO ADMINISTRATIVA Competências e Habilidades dos Gestores  UNIDADE III: TEORIAS ADMINISTRATIVAS  UNIDADE IV: ÁREAS FUNCIONAIS DA ADMINISTRAÇÃO Os Ambientes Organizacionais Estrutura Formal da Organização Tipos de Organização
<b>RECURSOS DIDÁTICOS</b>
- Aulas expositivas; Aplicação de Estudos de Casos; Exercícios de Fixação e exemplos discutidos em classe e relacionamento do conteúdo teórico dos assuntos administrados com o cenário do mundo real. <b>Sigaa/UFS:</b> materiais e demais comunicações serão disponibilizados via Sistema SIGAA-UFS. <b>Grupo de e-mails:</b> para eventuais trocas de informações e envios de materiais.

### **FORMA DE AVALIAÇÃO**

- Por meio da assiduidade, participação nas atividades, questionamentos e intervenções nos assuntos propostos
- 03 (três) avaliações escritas individuais: Cada avaliação valerá até 10,0 pontos.
- Seminário sobre um tema proposto (Parte escrita 60% e Apresentação 40%)
- Listas de exercícios e trabalhos de pesquisas poderão ser considerados como participação.
- Uma quarta avaliação será realizada com **todo o conteúdo** da disciplina para os ausentes em uma das três avaliações escritas.

### **REFERÊNCIAS**

#### **1. BÁSICAS:**

CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução a Teoria geral da administração**. Rio de Janeiro: Campus, 2004

LACOMBE, F. J. M.; HEILBORN, G. L. J. **Administração**: princípios e tendências. São Paulo: Saraiva, 2003. cap.1, p. 3-12.

MAXIMIANO, Antônio Cesar Amaru. **Introdução a administração**. São Paulo: Atlas, 2004

MEGGINSON, L. C.; MOSLEY, D. C.; PIETRI JR., P. H. **Administração**: conceitos e aplicações. 4ª ed. São Paulo: Harbra, 1998. cap. 1-2, p. 4-41.

#### **2. COMPLEMENTARES:**

PARK, K. H.; DE BONIS, D. F.; ABUD, M. R. **Introdução ao estudo da administração**. São Paulo: Pioneira, 1997.

SOBRAL, F.; PECI, A. **Administração**: teoria e prática no contexto brasileiro. 2. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2013.