

Módulo de Contratos: Guia de Utilização

Este guia explica como utilizar o módulo de Contratos do **CA360** tanto no modo **Offline** (sem internet ou para maior rapidez) quanto no modo **Online** (buscando dados em tempo real).

1. MODO OFFLINE

Use este modo se o computador de destino não tem acesso à internet, se a conexão é lenta ou se você deseja máxima rapidez no uso do aplicativo.

Parte A: Preparando o Banco de Dados

(Realize esta etapa em um computador COM acesso à internet)

1. Abra o aplicativo **CA360**. Aguarde o carregamento (uma janela preta de sistema abrirá junto, mantenha-a aberta).
2. No menu lateral esquerdo, clique no ícone de **Contratos** (segundo ícone de cima para baixo).
3. Clique no botão de **Configurações** (ícone da engrenagem azul).
4. Uma janela se abrirá. Localize o campo "**Buscar para uso OFFLINE**" e digite o número da UASG desejada (Ex: 787010).
 -
5. Clique no botão "**Fazer DB**". O download iniciará. Aguarde a mensagem de confirmação do aplicativo.
 - *Nota: Se precisar de mais UASGs, repita o processo para cada número desejado.*
 -

6. Transferência de Arquivo (Apenas se for mudar de computador):

- Vá até a pasta onde o aplicativo está instalado.
- Abra a pasta database.
- Copie o arquivo gerenciador_uasg.db.
- Leve este arquivo para o computador de destino e cole-o dentro da pasta database do aplicativo lá instalado.

Parte B: Ativando o Uso Offline

(No computador onde você usará o aplicativo)

1. Na tela inicial de Contratos (aba "Buscar UASG"), clique novamente na **Engrenagem Azul**.
2. Localize a opção "**Modo de Obtenção de Dados**".
3. Verifique a cor do botão:
 - **Verde**: Está Online. Clique para mudar.
 - **Vermelho**: Está **Offline**. (Este é o modo correto para ler o banco de dados salvo).
 - [INserir PRINT/GIF: Trocando o botão de Verde para Vermelho]
4. Feche a janela de configurações.

Parte C: Visualizando os Dados Offline

1. No menu superior, clique na aba "**Visualizar Tabelas**" (o botão ficará azul).
 - [INserir PRINT/GIF: Clicando na aba "Visualizar Tabelas"]
2. A tabela carregará os contratos da UASG salva.
3. **Trocar de UASG**: Se você baixou múltiplas UASGs, clique no botão "**UASG**" (que possui uma seta para baixo). Uma lista aparecerá; clique na unidade que deseja carregar.
 - [INserir PRINT/GIF: Clicando no menu UASG e selecionando outra unidade]
4. **Conferência**: Olhe para o canto superior direito do aplicativo. Lá aparecerá o número da UASG carregada e o nome resumido do órgão, confirmando que os dados estão corretos.
 - [INserir PRINT/GIF: Destaque para o label com Nome/UASG no canto direito]

2. MODO ONLINE

Use este modo em computadores com acesso à API do Comprasnet para buscar dados atualizados em tempo real.

1. Abra o aplicativo e clique no ícone de **Contratos** no menu lateral esquerdo.
2. Na tela inicial ("Buscar UASG"), localize o campo "**Digite o número do UASG**".
3. Insira o código desejado no campo.
 - [INserir PRINT/GIF: Digitando o número da UASG na tela inicial]
4. Clique no botão "**Criação ou atualização da tabela**" (botão com ícone de nuvem/download).

5. Aguarde o carregamento. Assim que finalizar, o aplicativo mudará automaticamente para a aba "**Visualizar Tabelas**".
 - [INserir PRINT/GIF: Clicando no botão de atualização e a troca automática de aba]

3. COMO VER DETALHES DO CONTRATO

(Funciona da mesma forma para Online e Offline)

1. Na aba "**Visualizar Tabelas**", localize o contrato que deseja analisar.
2. Clique com o **botão direito do mouse** sobre a linha do contrato.
3. Uma caixa de opções aparecerá. Clique com o botão esquerdo em "**Ver detalhes**".
 - [INserir PRINT/GIF: Clicando com botão direito e selecionando "Ver detalhes"]
4. A janela com todas as informações detalhadas do contrato será aberta.