

SRS para Plataforma de Gerenciamento de Eventos de Clubes Estudantis

Contexto do Problema:

O objetivo principal desta plataforma é permitir que os coordenadores de clube publiquem solicitações de agendamento de eventos, que estarão sujeitas à aprovação do Coordenador de Clubes do Conselho Estudantil. Após essa aprovação, o evento será adicionado à plataforma para inscrição pelo corpo estudantil, e uma notificação por e-mail será enviada a todos os alunos. A plataforma também terá páginas dedicadas aos clubes, que serão gerenciadas pelo coordenador do respectivo clube.

Stakeholders/Usuários:

Os principais usuários da plataforma são (i) alunos da universidade, (ii) os coordenadores de vários clubes, (iii) o Coordenador de Clubes do Conselho Estudantil e (iv) um representante do escritório do Reitor de Assuntos Estudantis (Administrador).

Requisitos Funcionais:

1. Todos os usuários do domínio IIIT Delhi devem poder acessar a plataforma usando seus IDs do Gmail do domínio IIIT Delhi (todos).
2. A plataforma deve permitir que os coordenadores de clube agendem eventos para qualquer data e horário. Ao se inscreverem, eles devem ter permissão para editar os detalhes do evento e os requisitos de inscrição (Coordenadores de Clube).
3. A plataforma também teria páginas dedicadas para os clubes, que o coordenador do respectivo clube gerenciaria. Um coordenador de clube deve ter permissão para editar esta página editando informações do clube, imagens de eventos anteriores e informações de contato (Coordenadores de Clube).
4. O Coordenador de Clubes do Conselho Estudantil deve ter acesso a uma página que liste todas as solicitações pendentes para agendamento de eventos, marcando potenciais conflitos, e deve ser capaz de aprovar ou recusar cada uma delas (Coordenador de Clubes do Conselho Estudantil).
5. Após a aprovação do evento, ele deve ser adicionado à plataforma para inscrição pelo corpo estudantil, e uma notificação por e-mail deve ser enviada a todos os alunos. Os alunos devem poder postar comentários sobre o evento na plataforma (todos).
6. Os alunos devem ter permissão para pesquisar eventos futuros com base em seus interesses e visualizá-los (todos).

7. O acesso de administrador da plataforma deve ser concedido a um representante do Escritório de Assuntos Estudantis (Administrador), que pode editar os detalhes do evento, o Coordenador do Clube e as informações das contas dos respectivos clubes e alunos (Administrador).
8. Deve haver um recurso de relatório na plataforma para permitir que todos relatem incidentes e problemas com a plataforma (todos).
9. Os alunos devem poder solicitar a formação de um novo clube (todos).
10. A aprovação de novos clubes será um processo de duas etapas, envolvendo a aprovação do Coordenador de Clubes do Conselho Estudantil e, em seguida, do administrador (Coordenador de Clubes do Conselho Estudantil e Administrador).

Requisitos de Desempenho:

1. A plataforma deve suportar volumes consideráveis de tráfego e mudanças frequentes de carga e tráfego que chega até ela.
2. A plataforma deve ser responsiva e ter um tempo médio de resposta de milissegundos ou menos sob carga normal.

Restrições de Design:

1. A plataforma deve ser desenvolvida tendo em mente a acessibilidade para todos os usuários e deve ter recursos como leitores de tela, ajustadores de fonte, etc.
2. A plataforma deve ser dinâmica e capaz de se ajustar a diferentes resoluções de tela e dispositivos (como laptops, celulares, tablets, etc).
3. A plataforma deve ser fácil de manter e o código deve ser legível e bem documentado.
4. A pilha de tecnologia para a plataforma deve ser a seguinte:
 - a. React JS para o desenvolvimento front-end.
 - b. Node JS para o desenvolvimento back-end com banco de dados MongoDB.

Interfaces Externas:

1. A plataforma deve ser compatível com todos os principais navegadores, como Safari, Chrome, Firefox, Brave, Microsoft Edge, etc.
2. A plataforma utilizará a API de login do Google para permitir que os usuários façam login usando o endereço de e-mail do domínio do IIIT Delhi Após o login, os usuários serão redirecionados para a interface da API do Google.
3. A plataforma deve ser capaz de enviar notificações por e-mail a todos os alunos e outros usuários.

Requisitos de Segurança:

1. A plataforma deve ser bem protegida contra ataques conhecidos e tentativas de invasão para possibilitar a proteção das informações e dados do usuário, como XSS (cross-site scripting) e injeção de SQL.

2. A plataforma deve impedir a interceptação de pacotes e a adulteração de solicitações de saída e entrada.
3. A plataforma deve verificar os usuários usando autenticação de dois fatores e o login de domínio do IIIT Delhi deve ser implementado usando a API do Google.
4. Os dados do usuário devem ser armazenados e mantidos de acordo com a política do instituto.

Detalhes dos Casos de Uso:

Os seguintes são os usuários principais do nosso portal:

1. Alunos em geral
2. Coordenadores de clube
3. Coordenador do Conselho Estudantil
4. Administrador (Administrador ou DoSA)

1. Explorando os Próximos Eventos

1.1. Ator: Alunos.

1.2. Objetivo:

Este caso de uso permite que os usuários explorem os próximos eventos organizados por vários clubes no IIIT Delhi na página inicial principal da plataforma.

1.3. Fluxo de Eventos:

1.3.1. O usuário acessa a página inicial do site.

1.3.2. O usuário visualiza a lista de próximos eventos exibida na página inicial principal.

1.3.3. Se desejar, o usuário pode clicar no botão "Início" para atualizar ou retornar à página inicial principal que apresenta os próximos eventos.

1.4. Requisitos Especiais/Excepcionais:

Nenhum para este caso de uso.

2. Explorando os Próximos Eventos

2.1. Ator: Alunos.

2.2. Objetivo:

Este caso de uso permite que os usuários explorem e obtenham informações sobre os vários clubes registrados no IIIT Delhi.

2.3. Fluxo de Eventos:

2.3.1. O usuário clica no botão "Clubes" na barra de navegação.

2.3.2. O usuário é redirecionado para a página de informações dos clubes.

2.3.3. Nesta página, o usuário pode visualizar as informações de cada clube.

2.4. Requisitos Especiais/Excepcionais:

Nenhum para este caso de uso.

3. Login dos Usuários

3.1. Ator: Alunos, Administração da Faculdade, Coordenadores do Clube, Coordenador do Conselho Estudantil.

3.2. Objetivo:

Este caso de uso permite que os usuários façam login na plataforma por meio da API do Google a partir da página inicial principal.

3.3. Fluxo de Eventos:

3.3.1. O usuário navega para a página inicial principal do portal.

3.3.2. O usuário clica no botão de login.

3.3.3. O usuário é redirecionado para fazer login por meio da API do Google.

3.3.4. Após o login bem-sucedido, o usuário é redirecionado de volta para a página inicial principal.

3.4. Requisitos Especiais/Excepcionais:

3.4.1. Após o login bem-sucedido, o botão de login é substituído pelo botão de logout.

4. Cadastro em Eventos

4.1. Ator: Alunos.

4.2. Objetivo:

Permitir que os usuários se cadastrem em eventos futuros.

4.3. Fluxo de Eventos:

4.3.1. O usuário explora os próximos eventos na página inicial.

4.3.2. O usuário clica em um evento para visualizar seus detalhes.

4.3.3. O usuário clica no botão "Cadastrar".

4.3.4. Se estiver logado, o usuário será registrado e redirecionado para a página inicial.

4.4. Requisitos Especiais/Excepcionais:

4.4.1. Se não estiver logado, o usuário será solicitado a efetuar login.

5. Visualização do Perfil

5.1. Ator: Alunos, Administração da Faculdade, Coordenadores do Clube, Coordenador do Conselho Estudantil.

5.2. Objetivo:

Permitir que os usuários visualizem seu perfil pessoal, que exibe seus dados e os eventos para os quais se inscreveram.

5.3. Fluxo de Eventos:

5.3.1. Na página principal, o usuário clica no botão "Perfil" na barra de navegação.

5.3.2. Os usuários, se logados, são redirecionados para suas respectivas páginas de perfil.

5.3.3. O usuário visualiza seu nome, número de matrícula, e-mail e crachá do tipo de perfil.

5.3.4. O usuário pode visualizar os eventos para os quais se inscreveu anteriormente.

5.4. Requisitos Especiais/Excepcionais:

5.4.1. Se não estiver logado, o usuário será solicitado a efetuar login.

5.4.2. Os crachás do tipo de perfil têm classificações específicas:

5.4.2.1. Estudante: Alunos regulares.

5.4.2.2. Chefe de Clube: Coordenadores/chefes de clube do IIIT Delhi.

5.4.2.3. Coordenador de Clubes do Conselho Estudantil: Designou dois Coordenadores de Clubes do Conselho Estudantil.

5.4.2.4. Admin: Pessoal administrativo e DoSA.

6. Propondo um Evento

6.1. Ator: Coordenadores/Chefes de Clube.

6.2. Objetivo:

Permitir que coordenadores/chefes de vários clubes proponham a organização de eventos.

6.3. Fluxo de Eventos:

6.3.1. O usuário acessa a página inicial e clica na opção "Clubes" na barra de navegação, redirecionando para a página de informações dos clubes para localizar e selecionar seu respectivo clube na lista.

6.3.2. Na página específica do clube, o usuário clica no botão "Propor Evento", e um formulário é exibido.

6.3.3. Após preencher este formulário, o usuário clica no botão "Enviar".

6.3.4. A proposta de evento é enviada para aprovação e o usuário é redirecionado de volta para a página de informações do clube.

6.4. Requisitos Especiais/Excepcionais:

Nenhum para este caso de uso.

7. Editando Informações dos Clubes

7.1. Ator: Coordenadores/Chefes de Clube, Coordenador de Clubes do Conselho Estudantil, Administrador (Administrador ou DoSA).

7.2. Objetivo:

Permitir que funções específicas editem as informações dos clubes.

7.3. Fluxo de Eventos:

7.3.1. Para um Coordenador/Chefe de Clube:

7.3.1.1. O Coordenador/Chefe de Clube seleciona seu clube na página "Clubes".

7.3.1.2. Clica no botão "Editar Informações do Clube" na página específica do clube.

7.3.1.3. Edita a descrição do clube e a lista de membros.

7.3.1.4. Clica no botão "Salvar".

7.3.2. Para o Coordenador e Administrador dos Clubes do Conselho Estudantil:

7.3.2.1. Selecionar a opção "Gerenciar" na barra de navegação.

7.3.2.2. Selecionar "Editar Informações do Clube" nas opções de gerenciamento.

7.3.2.3. Selecionar o clube desejado e editar os campos relevantes.

7.3.2.4. Clicar no botão "Salvar".

7.4. Requisitos Especiais/Excepcionais:

7.4.1. Somente o Coordenador/Diretor do Clube pode visualizar o botão "Editar" específico do clube.

7.4.2. O Coordenador e Administrador dos Clubes do Conselho Estudantil acessa a edição através da opção "Gerenciar".

8. Aprovação de Propostas de Eventos

8.1. **Ator:** Coordenador de Clubes do Conselho Estudantil.

8.2. Objetivo:

Avaliar e aprovar ou rejeitar propostas de eventos dos coordenadores/diretores do clube.

8.3. Fluxo de Eventos:

8.3.1. O Coordenador de Clubes do Conselho Estudantil seleciona a opção "Gerenciar" após fazer login.

8.4. Escolhe "Solicitações de Eventos Pendentes" entre as opções disponíveis.

8.5. Visualiza uma lista de propostas pendentes e seleciona uma para revisar seus detalhes.

8.6. Decide "Aprovar" ou "Rejeitar" o evento.

8.7. Requisitos Especiais/Excepcionais:

Nenhum para este caso de uso.

9. Alteração do Coordenador de Clubes do Conselho Estudantil

9.1. **Ator:** Administrador (Administrador ou DoSA).

9.2. Objetivo:

Alterar os detalhes e atribuir a função de Coordenador de Clubes do Conselho Estudantil a um novo indivíduo.

9.3. Fluxo de Eventos:

9.3.1. O administrador efetua login e seleciona a opção "Gerenciar" na barra de navegação e escolhe a opção "Atualizar Coordenador de Clubes do Conselho Estudantil".

9.3.2. Visualiza os detalhes atuais do Coordenador de Clubes do Conselho Estudantil e clica em "editar" para atualizar os detalhes necessários.

9.3.3. Salva as alterações, atualizando os crachás de acesso e perfil do coordenador atual e do novo coordenador.

9.4. Requisitos Especiais/Excepcionais:

9.4.1. O Coordenador de Clubes do Conselho Estudantil não pode ver ou acessar esta opção específica de gerenciamento.

10. Solicitando a Formação de um Novo Clube

10.1. Ator: Alunos.

10.2. Objetivo:

Propor a formação de um novo clube no IIIT Delhi.

10.3. Fluxo de Eventos:

10.3.1. O usuário seleciona a opção "Clubes" na página inicial e acessa a página de informações dos clubes.

10.3.2. Clica em "Propor um Novo Clube" e preenche o formulário.

10.3.3. Envia o formulário, encaminhando a solicitação para aprovação.

10.4. Requisitos Especiais/Excepcionais:

Nenhum para este caso de uso.

11. Aprovação de Solicitações de Novos Clubes

11.1. Ator: Coordenador de Clubes do Conselho Estudantil, Administrador.

11.2. Objetivo:

Avaliar e aprovar/rejeitar propostas de formação de novos clubes no IIIT Delhi.

11.3. Fluxo de Eventos:

11.3.1. O usuário (Coordenador de Clubes do Conselho Estudantil) efetua login, seleciona "Gerenciar" e navega até "Solicitações Pendentes de Novos Clubes".

11.3.2. Analisa e decide se deseja "Aprovar" ou "Rejeitar" uma proposta específica de clube.

11.3.3. As propostas aprovadas são disponibilizadas para análise do Administrador.

11.3.4. O Administrador analisa e finaliza a decisão, aprovando, adicionando o novo clube ao portal, ou rejeitando.

11.4. Requisitos Especiais/Excepcionais:

11.4.1. Somente as propostas aprovadas pelo Coordenador de Clubes do Conselho Estudantil são visíveis ao Administrador.

Glossário de Termos:

1. Usuários: Aqueles que utilizarão o aplicativo.
2. Estudantes: Usuários que estudam no IIIT Delhi e não fazem parte da administração da universidade.
3. Estudantes em geral: Usuários que não fazem parte da administração. Eles são os principais interessados no aplicativo.

4. Coordenadores de clube: Usuários que fazem parte da administração, embora em um nível inferior. Eles são responsáveis por gerenciar as atividades do clube e realizar eventos.
 5. Coordenador de clube do conselho estudantil: São usuários estudantes responsáveis por gerenciar e aprovar os eventos adicionados pelos coordenadores/diretores do clube.
 6. DoSA: Departamento de Assuntos Estudantis da universidade.
 7. FMS: Serviços de Gestão de Instalações do IIIT Delhi.
 8. Admin: O usuário pode alterar logins e credenciais, além de gerenciar o aplicativo
 9. Login: Faça login no aplicativo e informe seus dados.
 10. Explorar: Navegue pelos eventos disponíveis.
 11. Registro: Marcando que o usuário "pode" estar presente no evento.
 12. Participação: Participar de um evento, demonstrar interesse e comparecer quando ele for organizado.
 13. Credenciais: informações necessárias para fazer login; neste caso, é a conta do Google associada à instituição.
 14. Solicitação: É para solicitar permissão para realizar um evento.
-