

UCU07 – Realizar cadastro no sistema

UC001 – Efetuar Cadastro no Sistema

Autor principal: Usuário Comum.

Pós-condição: Um novo registro de usuário é criado e o acesso às funcionalidades básicas é liberado.

Fluxo Principal:

1. O usuário acessa a plataforma e clica no botão "Criar Conta" ou "Cadastre-se".
2. O sistema apresenta um formulário de cadastro solicitando os dados obrigatórios:
 - Nome Completo;
 - E-mail;
 - Senha e Confirmação de Senha;
 - Tipo de Perfil (ex: Aluno, Professor ou Proprietário).
3. O usuário preenche todas as informações solicitadas.
4. O usuário lê e aceita os Termos de Uso e Política de Privacidade.
5. O usuário confirma o envio dos dados.
6. O sistema valida as informações (formato do e-mail, força da senha e correspondência entre as senhas).
7. O sistema verifica se o e-mail já está cadastrado na base de dados.
8. O sistema persiste o novo usuário e exibe uma mensagem de confirmação.
9. O sistema redireciona o usuário para a tela inicial do sistema.

Fluxos Alternativos (O que pode dar errado):

- **FA01: E-mail já existente**

7a. caso o e-mail já conste no banco de dados, o sistema interrompe o processo, exibe a mensagem de erro: "Este e-mail já está em uso"

- **FA02: Senhas divergentes**

6a. caso a senha e a confirmação não sejam idênticas, o sistema alerta o usuário e solicita a correção antes de permitir o envio.

- **FA03: Campos obrigatórios vazios**

6a. se algum campo obrigatório não for preenchido, o sistema destaca o campo em questão e impede a submissão.