

UCU07 – Manter cadastro no sistema

Autor principal: Usuário Comum.

Pós-condição: Um novo registro de usuário é criado e o acesso às funcionalidades básicas é liberado.

Fluxo Principal:

1. O usuário acessa a plataforma e clica no botão "Criar Conta".
2. O sistema apresenta um formulário de cadastro solicitando os dados obrigatórios:
 - Nome de Usuário;
 - Nome;
 - E-mail;
 - Senha e Confirmação de Senha;
 - Opcionalmente uma foto de perfil;
 - Tipo de Perfil (ex: Aluno, Professor ou Dono de Academia);
 - caso seja Professor, serão incluídos também:
 - CREF
 - Especialidade
 - caso seja Dono de Academia, serão incluídos também:
 - CNPJ
 - Nome da Academia
3. O usuário preenche todas as informações solicitadas.
4. O sistema exibe os Termos de Uso e Política de Privacidade.
5. O usuário lê e aceita os Termos de Uso e Política de Privacidade.
6. O usuário confirma o envio dos dados.
7. O sistema valida as informações (formato do e-mail, força da senha e correspondência entre as senhas).
8. O sistema verifica se o e-mail já está cadastrado na base de dados.
9. O sistema cria o novo usuário e exibe uma mensagem de confirmação.
10. O sistema redireciona o usuário para o dashboard inicial.

Fluxos Alternativos:

- **FA01 Editar informações do cadastro**
 - 10a. O usuário acessa seu dashboard
 - 10b. O sistema exibe os ícones de navegação, o ícone de Perfil com o texto "meu perfil"
 - 10c. O sistema apresenta uma tela de perfil do usuário, contendo seu nome de usuário, foto de perfil, e suas publicações (contendo título e mídias), se não houverem publicações é exibida a mensagem "nada por aqui", e um botão escrito "configurações da conta"
 - 10d. O usuário clica no botão "configurações da conta"
 - 10e. O sistema apresenta o formulário preenchido com os dados atuais, um botão "Salvar Alterações" e um botão "excluir conta" (FA02).
 - 10f. O usuário altera as informações desejadas (Foto, Nome, Especialidade, etc.).

- 10g. O usuário clica em "Salvar Alterações".
- 10h. O sistema realiza as validações de campos obrigatórios e formatos
- 10i. O sistema atualiza os dados e redireciona o usuário para seu perfil.
- **FA02**
 - 10a. O usuário autenticado acessa "Configurações da Conta".
 - 10b. O usuário clica no botão "excluir conta".
 - 10c. O sistema exibe um modal com a mensagem "tem certeza?", junto com um botão escrito "agora não" e "excluir"
 - 10d. O usuário clica no botão excluir
 - O sistema exibe um modal com campo para a senha atual do usuário para confirmar a identidade, juntamente com o botão "confirmar" e bta "cancelar".
 - 10e. O usuário insere a senha e confirma a exclusão definitiva.
 - 10f. O sistema verifica a senha:
 - 10g. Se correta: O sistema exclui a conta e encerra a sessão.
 - 10h. Se incorreta: O sistema exibe "Senha inválida" e interrompe o processo.
 - 10i. O sistema redireciona o usuário para a tela inicial/landing page com a mensagem: "Sua conta foi removida com sucesso".

Fluxos de Exceção:

- **FE01 – E-mail já existente**
7a. caso o e-mail já conste no banco de dados, o sistema interrompe o processo, exibe a mensagem de erro: "Este email já está em uso"
- **FE02 – Falha ao salvar:**
6a. caso a senha e a confirmação não sejam idênticas, o sistema alerta o usuário e solicita a correção antes de permitir o envio.
- **FE03: Campos obrigatórios vazios ou inválidos**
6a / 10/h. se algum campo não for preenchido ou estiver inválido, o sistema destaca o campo em questão e impede a submissão.