

# **UCU07 – Realizar cadastro no sistema**

## **UC001 – Efetuar Cadastro no Sistema**

**Autor principal:** Usuário Comum.

**Pós-condição:** Um novo registro de usuário é criado e o acesso às funcionalidades básicas é liberado.

### **Fluxo Principal:**

1. O usuário acessa a plataforma e clica no botão "Criar Conta".
2. O sistema apresenta um formulário de cadastro solicitando os dados obrigatórios:
  - Nome Completo;
  - E-mail;
  - Senha e Confirmação de Senha;
  - Tipo de Perfil (ex: Aluno, Professor ou Dono de Academia).
3. O usuário preenche todas as informações solicitadas.
4. O usuário lê e aceita os Termos de Uso e Política de Privacidade.
5. O usuário confirma o envio dos dados.
6. O sistema valida as informações (formato do e-mail, força da senha e correspondência entre as senhas).
7. O sistema verifica se o e-mail já está cadastrado na base de dados.
8. O sistema cria o novo usuário e exibe uma mensagem de confirmação.
9. O sistema redireciona o usuário para o dashboard inicial.

### **Fluxos Alternativos:**

- **FA01 – E-mail já existente**  
7a. caso o e-mail já conste no banco de dados, o sistema interrompe o processo, exibe a mensagem de erro: "Este email já está em uso"
- **FA02 – Falha ao salvar:**  
6a. caso a senha e a confirmação não sejam idênticas, o sistema alerta o usuário e solicita a correção antes de permitir o envio.
- **FA03: Campos obrigatórios vazios**  
6a. se algum campo obrigatório não for preenchido, o sistema destaca o campo em questão e impede a submissão.