

Sistemas Operacionais

Aluno: Paulo Eduardo Gobor

Atividade AD: Criação de Usuários e Unidades Organizacionais

Os sistemas operacionais Windows Server são instalados com contas locais padrão. Além disso, você pode criar contas de usuário para atender aos requisitos da sua organização. Este tópico de referência para o profissional de TI descreve as contas locais padrão do Windows Server armazenadas localmente no controlador de domínio e são usadas no Active Directory.

Contas locais padrão são contas internas criadas automaticamente quando um controlador de domínio do Windows Server é instalado e o domínio é criado. Essas contas locais padrão têm contrapartes no Active Directory. Essas contas também têm acesso a todo o domínio e são completamente separadas das contas de usuário locais padrão para um servidor membro ou autônomo.

Você pode atribuir direitos e permissões às contas locais padrão em um determinado controlador de domínio e somente nesse controlador de domínio. Essas contas são locais para o domínio. Depois que as contas locais padrão são instaladas, elas são armazenadas no contêiner usuários em usuários e computadores do Active Directory. É uma prática recomendada manter as contas locais padrão no contêiner de usuário e não tentar mover essas contas, por exemplo, para uma unidade organizacional (OU) diferente.

Quando um novo domínio do Active Directory for estabelecido, poderá ser criada uma conta de usuário no domínio para ser usada como uma conta administrativa. Quando o usuário for adicionado aos grupos de segurança apropriados, use a conta para adicionar computadores ao domínio.

1. Para criar um novo usuário, execute as seguintes etapas:

1. Clique em Iniciar, aponte para Ferramentas administrativas e clique em Usuários e computadores do Active Directory para iniciar o console usuários e computadores do Active Directory.
2. Clique no nome de domínio que foi criado e expanda o conteúdo.
3. Clique com o botão direito do mouse em Usuários, aponte para Novo e clique em Usuário.
4. Digite o nome, o sobrenome e o nome de logon do novo usuário e clique em Avançar.
5. Digite uma nova senha, confirme-a e marque uma das seguintes caixas de seleção:

- O usuário deve alterar a senha no próximo logon (recomendável para a maioria dos usuários)
 - O usuário não pode alterar a senha
 - A senha nunca expira
 - Conta desativada
6. Clique em Avançar.
 7. Revise as informações fornecidas e, caso esteja tudo correto, clique em Concluir.
2. Depois de criar o novo usuário, dê a ele a associação de conta em um grupo que permita que o usuário realize tarefas administrativas. Como se trata de um ambiente de laboratório do qual você tem controle, é possível dar à conta de usuário o acesso administrativo completo, tornando-a membro dos grupos de administradores Schema, Enterprise e Domain. Para adicionar a conta aos grupos de administradores Schema, Enterprise e Domain, execute as seguintes etapas:
1. No console Usuários e computadores do Active Directory, clique com o botão direito do mouse na nova conta criada e clique em Propriedades.
 2. Clique na guia Membro de e em Adicionar.
 3. Na caixa de diálogo Selecionar Grupos, especifique um grupo e clique em OK para adicionar os grupos desejados à lista.
 4. Repita o processo de seleção para todos os grupos nos quais o usuário precisa de associação de conta.
 5. Clique em OK para concluir.
3. A etapa final do processo é adicionar um servidor membro ao domínio. O processo também se aplica às estações de trabalho. Para adicionar um computador ao domínio, execute as seguintes etapas:
1. Faça logon no computador que deseja adicionar ao domínio.
 2. Clique com o botão direito do mouse em Meu computador e clique em Propriedades.
 3. Clique na guia Nome do computador e em Alterar.
 4. Na caixa de diálogo Alterações de nome do computador, clique em Domínio em Membro de e digite o nome de domínio. Clique em OK.
 5. Quando for solicitado, digite o nome de usuário e a senha da conta criada anteriormente e clique em OK.

Uma mensagem de boas-vindas ao domínio é gerada.

Criar Objeto Unidades Organizacionais / GPO (Group Policy) no Windows Server.

Para concluir esse procedimento, você deve ser um membro do grupo de administradores de domínio ou, de outra forma, ser permissões delegadas para criar novos GPOs.

Para criar um novo GPO

1. Abrir o console de gerenciamento de política de grupo.
2. No painel de navegação, expanda Forest: *YourForestName*, expanda Domains, expanda *YourDomainName*, em seguida, clique em objetos de política de grupo.
3. Clique em ação, em seguida, clique em novo.
4. Na caixa de texto nome, digite o nome do novo GPO.
Observação: Certifique-se de usar um nome que indique claramente a finalidade do GPO. Verifique se a sua organização tem uma Convenção de nomenclatura para GPOs.
5. Saia do GPO de início de origem definido como (nenhum) e clique em OK.
6. Se o seu GPO não contiver nenhuma configuração de usuário, você poderá melhorar o desempenho desabilitando a seção configuração do usuário do GPO. Para fazer isso, execute estas etapas:
 1. No painel de navegação, clique no novo GPO.
 2. No painel detalhes, clique na guia detalhes.
 3. Altere o status do GPO para configurações de configuração do usuário desabilitadas.