

# **Documento de Requisitos Blue Star Events**

# Ficha Técnica

---

## Equipe Responsável pela Elaboração

Gabriel Jardim de Souza	Front-end
Paulo Henrique dos Anjos Silveira	Back-end
Thiago Ferreira Azevedo	Back-end

---

## Público Alvo

Este documento é voltado para os desenvolvedores que irão implementar e dar suporte ao sistema, os gestores da empresa que utilizarão as funcionalidades de relatórios para análise e planejamento, os colaboradores envolvidos na administração de eventos, controle de serviços, bem como os clientes, que utilizarão o sistema para solicitar serviços e acompanhar as informações relacionadas aos seus eventos.

# Sumário

<b>Introdução.....</b>	<b>1</b>
<b>Visão geral deste documento.....</b>	<b>1</b>
<b>Glossário, Siglas e Acrogramas.....</b>	<b>1</b>
<b>Definições e Atributos de Requisitos.....</b>	<b>2</b>
<b>Formulários coletados.....</b>	<b>2</b>
<b>Descrição geral do sistema.....</b>	<b>1</b>
<b>Abrangência e sistemas relacionados.....</b>	<b>1</b>
<b>Relação de usuários do sistema.....</b>	<b>2</b>
<b>Diagrama de Caso de Uso.....</b>	<b>3</b>
<b>Requisitos funcionais (casos de uso).....</b>	<b>1</b>
<b>Requisitos não funcionais.....</b>	<b>1</b>
<b>Descrição da interface com o usuário.....</b>	<b>1</b>
<b>Dicionário de Dados.....</b>	<b>2</b>

# Introdução

Este documento especifica o sistema de gestão de eventos Blue Star Events, fornecendo aos desenvolvedores as informações necessárias para o projeto e implementação, assim como para a realização dos testes e homologação do sistema.

## Visão geral deste documento

Esta introdução fornece as informações necessárias para fazer um bom uso deste documento, explicitando seus objetivos e as convenções que foram adotadas no texto, além de conter uma lista de referências para outros documentos relacionados. As demais seções apresentam a especificação do sistema Blue Star Events e estão organizadas como descrito abaixo.

- **Capítulo 2** – Descrição geral do sistema: apresenta uma visão geral do sistema, caracterizando qual é o seu escopo e descrevendo seus usuários.
- **Capítulo 3** – Requisitos funcionais (casos de uso): apresenta todos os requisitos funcionais do sistema, descrevendo os fluxos de eventos, prioridades, atores, entradas e saídas de cada caso de uso a ser implementado.
- **Capítulo 4** – Requisitos não funcionais: apresenta todos os requisitos não funcionais do sistema, divididos em requisitos de usabilidade, confiabilidade, desempenho, segurança, distribuição, adequação a padrões e requisitos de hardware e software.
- **Capítulo 5** – Descrição da interface com o usuário: apresenta desenhos, figuras ou rascunhos de telas do sistema.
- **Capítulo 6** – Dicionário de Dados: apresenta a primeira versão do dicionário de dados especificado durante a elicitação de requisitos e prototipação de interface.

## Glossário, Siglas e Acrogramas

**Cadastro Ativo:** Refere-se a um registro de usuário, item ou serviço que está disponível para uso no sistema e atende aos critérios de validação exigidos, como credenciais verificadas ou dados atualizados.

**Autenticação de Usuário:** Processo que verifica as credenciais do usuário (e-mail e senha) para permitir o acesso ao sistema, garantindo segurança e privacidade.

**Fluxo Principal:** Conjunto de etapas ou ações realizadas para atingir o objetivo principal de um caso de uso ou funcionalidade no sistema.

**Fluxo Alternativo:** Etapas seguidas quando o fluxo principal não pode ser concluído devido a erros ou condições específicas.

**Processáveis:** Formato correto para que possam ser interpretados e utilizados pelo sistema.

# Definições e Atributos de Requisitos

- **Identificação dos Requisitos**

RF é utilizado para identificar Requisitos Funcionais e RNF é utilizado para identificar Requisitos Não Funcionais. Ambas siglas vem acompanhada de um número que é o identificador único dos requisitos. Por exemplo, o requisito [RF016] indica um requisito funcional de número 16.

- **Prioridades dos Requisitos**

Para estabelecer a prioridade dos requisitos foram adotadas as denominações “essencial”, “importante” e “desejável”.

- **Essencial** é o requisito sem o qual o sistema não entra em funcionamento. Requisitos essenciais são requisitos imprescindíveis, que têm que ser implementados impreterivelmente.
- **Importante** é o requisito sem o qual o sistema entra em funcionamento, mas de forma não satisfatória. Requisitos importantes devem ser implementados, mas, se não forem, o sistema poderá ser implantado e usado mesmo assim.
- **Desejável** é o requisito que não compromete as funcionalidades básicas do sistema, isto é, o sistema pode funcionar de forma satisfatória sem ele. Requisitos desejáveis são requisitos que podem ser deixados para versões posteriores do sistema, caso não haja tempo hábil para implementá-los na versão que está sendo especificada.

## Formulários coletados

Os formulários a seguir foram analisados e coletados durante a etapa de levantamento de requisitos. Eles servem como base para identificar os campos e informações que devem ser contemplados no sistema:

1. **Formulário de Cadastro de Clientes:**

- Nome completo
- E-mail
- Telefone
- Endereço
- Senha

2. **Formulário de Cadastro de Itens:**

- Nome do item
- Descrição
- Categoria
- Preço por aluguel
- Quantidade disponível

3. **Formulário de Cadastro de Pacotes de Eventos:**

- Nome do pacote
- Descrição
- Serviços inclusos
- Preço total
- Disponibilidade

**4. Formulário de Solicitação de Serviços:**

- Cliente solicitante
- Tipo de serviço ou pacote solicitado
- Data e horário do evento
- Itens adicionais incluídos na solicitação
- Observações adicionais

**5. Formulário de Geração de Faturas:**

- Cliente
- Itens ou serviços contratados
- Valor total
- Data de vencimento
- Método de pagamento escolhido

# Capítulo

## Descrição geral do sistema

O sistema WEB para gestão de eventos Blue Star Events é uma solução projetada para otimizar a organização de serviços relacionados a eventos. A aplicação tem como objetivo centralizar e gerenciar de forma eficiente todas as informações necessárias para melhorar a operação interna da empresa e oferecer uma experiência aprimorada aos clientes.

O sistema será estruturado com as seguintes funcionalidades principais:

- **Gestão de Cadastro (CRUD):** Permite criar, visualizar, editar e excluir informações de clientes, disponibilidade itens, serviços oferecidos e detalhes dos eventos.
- **Autenticação Segura:** Implementa níveis distintos de acesso, assegurando que as informações sejam protegidas de forma adequada para cada tipo de usuário (clientes, funcionários, administradores).
- **Controle de Disponibilidade:** Garante o acompanhamento em tempo real da disponibilidade de itens e serviços para evitar conflitos e oferecer opções alternativas aos clientes.
- **Solicitações de Serviços:** Registra pedidos relacionados a serviços, oferecendo um histórico detalhado para consulta e gestão.
- **Relatórios Gerenciais:** Fornece relatórios detalhados sobre aluguéis, vendas e outras atividades relevantes, permitindo análise e tomada de decisão informada.

A aplicação será baseada em arquitetura modular, com integração a bancos de dados para armazenamento seguro e eficiente. Todo o acesso e operação ocorrerão por meio de uma interface web responsiva, disponível para acesso em qualquer dispositivo conectado à internet.

## Abrangência e sistemas relacionados

O sistema será responsável por:

1. **Cadastro e Gerenciamento de Dados:**
  - Gerenciar informações de clientes, pacotes de eventos e serviços oferecidos.
2. **Controle e Solicitação de Recursos:**
  - Acompanhar a disponibilidade de itens e serviços em tempo real.
  - Registrar e gerenciar solicitações de aluguel e serviços para eventos.
3. **Gestão Financeira e Operacional:**
  - Gerar faturas e recibos de transações.
  - Permitir o acompanhamento de pagamentos pendentes e processar cancelamentos dentro das regras definidas.
4. **Relatórios e Monitoramento:**

- Produzir relatórios de uso do sistema, histórico de transações e estatísticas para apoio à gestão.
- Monitorar logs de atividades realizadas por usuários.

**Escopo Negativo:**

O sistema **não incluirá**:

- Integrações automáticas com sistemas externos para controle de pagamentos (ex.: gateways de pagamento).
- Funcionalidades de marketing digital, como envio de campanhas publicitárias ou comunicação direta com clientes via redes sociais.
- Controle físico de estoque, como a movimentação manual de pacotes dentro da empresa.

O sistema será totalmente independente e auto-contido, mas pode ser futuramente expandido para integração com outras plataformas, como sistemas de contabilidade ou gerenciamento de eventos em larga escala.

## Relação de usuários do sistema

Foram identificados 3 usuários do sistema Blue Star Events denominados de Cliente, Funcionário e Administrador, abaixo detalhados.

- **Cliente:**  
O Cliente é o principal consumidor dos serviços oferecidos pela aplicação. Ele interage com o sistema para realizar o cadastro, consultar pacotes de eventos, adicionar pacotes ao carrinho, realizar pagamentos e visualizar seu histórico de transações. Além disso, o cliente tem a possibilidade de receber notificações importantes, avaliar os serviços após sua conclusão, redefinir sua senha em caso de necessidade e gerenciar seus dados pessoais, como alterar ou excluir sua conta.
- **Funcionário:**  
O Funcionário utiliza o sistema para apoiar a operação administrativa, gerenciando pacotes e itens disponíveis para aluguel, acompanhando pagamentos pendentes e gerando relatórios de vendas. Ele também contribui para o monitoramento das atividades do sistema, garantindo a atualização e o bom funcionamento do estoque e dos pacotes cadastrados.
- **Administrador:**  
O Administrador é responsável pela supervisão e manutenção do sistema. Suas atribuições incluem gerenciar os usuários cadastrados, monitorar logs de atividades e acompanhar pagamentos. O administrador também gera relatórios gerenciais que oferecem insights para a tomada de decisões estratégicas.



# Diagrama de Caso de Uso – Visão do Usuário

## • Visão do Cliente



- Visão do Funcionário e do Administrador



## Capítulo

# Requisitos funcionais (casos de uso)

### Gerenciamento de Recursos

#### [RF001] <Fazer Login no Sistema/caso de uso>

RF 001 Fazer Login no Sistema.			
<b>Prioridade:</b>	( X ) Essencial ( ) Importante ( ) Desejável		
<b>Atores:</b>	Cliente, administrador, funcionário		
<b>Resumo:</b>	O sistema deve permitir que os usuários autenticados realizem login utilizando suas credenciais (e-mail e senha).		
<b>Pré-condição:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• O login só será permitido para usuários com cadastro ativo no sistema.</li><li>• Caso as credenciais sejam inválidas, o sistema deve exibir uma mensagem de erro adequada.</li></ul>		
<b>Pós-condição:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• O sistema deverá encerrar a conexão e exigir novo login após a inatividade ou logout manual.</li></ul>		
<b>Interfaces:</b>	Tela de Login, Tela de Redefinir Senha, Tela Inicial.		
<b>Fluxo principal:</b>	<table><tr><td><b>Cliente:</b> 1.O cliente acessa a página inicial do sistema.  2. Clicar no botão “Fazer Login”.  4.O cliente insere suas credenciais(e-mail e senha).  5. O cliente clica no botão “Entrar”.</td><td><b>Sistema:</b>  3. O sistema redireciona o cliente para a tela de Login.  6.O sistema valida as credenciais<ul style="list-style-type: none"><li>• Caso as credenciais estejam corretas, o cliente é redirecionado à última página acessada.</li><li>• Caso contrário o sistema exibe uma mensagem de erro.</li></ul></td></tr></table>	<b>Cliente:</b> 1.O cliente acessa a página inicial do sistema.  2. Clicar no botão “Fazer Login”.  4.O cliente insere suas credenciais(e-mail e senha).  5. O cliente clica no botão “Entrar”.	<b>Sistema:</b>  3. O sistema redireciona o cliente para a tela de Login.  6.O sistema valida as credenciais <ul style="list-style-type: none"><li>• Caso as credenciais estejam corretas, o cliente é redirecionado à última página acessada.</li><li>• Caso contrário o sistema exibe uma mensagem de erro.</li></ul>
<b>Cliente:</b> 1.O cliente acessa a página inicial do sistema.  2. Clicar no botão “Fazer Login”.  4.O cliente insere suas credenciais(e-mail e senha).  5. O cliente clica no botão “Entrar”.	<b>Sistema:</b>  3. O sistema redireciona o cliente para a tela de Login.  6.O sistema valida as credenciais <ul style="list-style-type: none"><li>• Caso as credenciais estejam corretas, o cliente é redirecionado à última página acessada.</li><li>• Caso contrário o sistema exibe uma mensagem de erro.</li></ul>		
<b>Fluxo alternativo:</b>	<table><tr><td><b>Cliente:</b>  1.O cliente tenta fazer login com credenciais incorretas.  4.1 Caso o usuário não lembre a senha, ele poderá redefinir a senha.</td><td><b>Sistema:</b></td></tr></table>	<b>Cliente:</b>  1.O cliente tenta fazer login com credenciais incorretas.  4.1 Caso o usuário não lembre a senha, ele poderá redefinir a senha.	<b>Sistema:</b>
<b>Cliente:</b>  1.O cliente tenta fazer login com credenciais incorretas.  4.1 Caso o usuário não lembre a senha, ele poderá redefinir a senha.	<b>Sistema:</b>		
<b>Regras de Negócio:</b>	1– Somente credenciais previamente cadastradas e válidas no sistema poderão ser utilizadas para autenticação. As credenciais devem estar associadas a uma conta ativa e verificar conformidade com os padrões estabelecidos, como e-mail confirmado e senha válida.		

**[RF002] <Cadastrar Usuário/caso de uso>**

<b>RF 002      Cadastrar Usuário.</b>			
<b>Prioridade:</b>	( X ) Essencial      ( ) Importante      ( ) Desejável		
<b>Atores:</b>	Cliente.		
<b>Resumo:</b>	O sistema deve permitir que novos usuários realizem seu cadastro informando dados pessoais e de contato.		
<b>Pré-condição:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O usuário não deve possuir cadastro prévio no sistema.</li> <li>• Caso as credenciais sejam inválidas, o sistema deve exibir uma mensagem de erro adequada.</li> </ul>		
<b>Pós-condição:</b>	Os dados do usuário são armazenados no banco de dados, e ele pode acessar o sistema.		
<b>Interfaces:</b>	<b>Tela de Cadastro, Tela Inicial.</b>		
<b>Fluxo principal:</b>	<table> <tr> <td> <b>Cliente:</b>  1.O cliente acessa a página inicial do sistema.   2. Clicar no botão “Cadastrar”.   4.O cliente insere seus dados pessoais e de contato   5. O cliente clica no botão “Criar conta”. </td><td> <b>Sistema:</b>   3. O sistema redireciona o cliente para a tela de Cadastro.   6.O sistema valida as credenciais <ul style="list-style-type: none"> <li>• Caso as credenciais estejam corretas, o cliente é redirecionado à última página acessada.</li> </ul> </td></tr> </table>	<b>Cliente:</b> 1.O cliente acessa a página inicial do sistema.  2. Clicar no botão “Cadastrar”.  4.O cliente insere seus dados pessoais e de contato  5. O cliente clica no botão “Criar conta”.	<b>Sistema:</b>  3. O sistema redireciona o cliente para a tela de Cadastro.  6.O sistema valida as credenciais <ul style="list-style-type: none"> <li>• Caso as credenciais estejam corretas, o cliente é redirecionado à última página acessada.</li> </ul>
<b>Cliente:</b> 1.O cliente acessa a página inicial do sistema.  2. Clicar no botão “Cadastrar”.  4.O cliente insere seus dados pessoais e de contato  5. O cliente clica no botão “Criar conta”.	<b>Sistema:</b>  3. O sistema redireciona o cliente para a tela de Cadastro.  6.O sistema valida as credenciais <ul style="list-style-type: none"> <li>• Caso as credenciais estejam corretas, o cliente é redirecionado à última página acessada.</li> </ul>		
<b>Fluxo alternativo:</b>	<table> <tr> <td> <b>Cliente:</b>   1.O cliente insere informações inválidas, como um e-mail já registrado ou senha fora dos critérios. </td><td> <b>Sistema:</b>   2. Exibe uma mensagem de erro com orientações para correção.  3. Permite que o cliente corrija os dados e tente novamente. </td></tr> </table>	<b>Cliente:</b>  1.O cliente insere informações inválidas, como um e-mail já registrado ou senha fora dos critérios.	<b>Sistema:</b>  2. Exibe uma mensagem de erro com orientações para correção. 3. Permite que o cliente corrija os dados e tente novamente.
<b>Cliente:</b>  1.O cliente insere informações inválidas, como um e-mail já registrado ou senha fora dos critérios.	<b>Sistema:</b>  2. Exibe uma mensagem de erro com orientações para correção. 3. Permite que o cliente corrija os dados e tente novamente.		
<b>Regras de Negócio:</b>	1. Senha deve conter no mínimo 8 caracteres, com pelo menos uma letra maiúscula, um número e um caractere especial. 2. O e-mail deve ser único no sistema.		

**[RF003] <Alterar Dados de Cadastro/caso de uso>**

<b>RF 003      Alterar Dados de Cadastro.</b>	
<b>Prioridade:</b>	( X ) Essencial      ( ) Importante      ( ) Desejável
<b>Atores:</b>	Cliente, administrador

<b>Resumo:</b>	Permitir que usuários atualizem informações do cadastro, como e-mail, senha e telefone.	
<b>Pré-condição:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>O usuário deve estar autenticado no sistema.</li> </ul>	
<b>Pós-condição:</b>	As informações atualizadas são salvas no banco de dados.	
<b>Interfaces:</b>	<b>Tela de Perfil do Usuário, Tela de Alteração de Dados.</b>	
<b>Fluxo principal:</b>	<b>Cliente:</b> 1.O cliente acessa a tela de perfil.  2. Clicar no botão “Editar cadastro”.  4.O cliente altera seus dados.  5. O cliente clica no botão “Salvar”.	<b>Sistema:</b>  3. O sistema redireciona o cliente para a tela de alteração de cadastro.  6.O sistema valida as credenciais <ul style="list-style-type: none"> <li>Caso as credenciais estejam corretas, exibe uma mensagem de confirmação.</li> </ul>
<b>Fluxo alternativo:</b>	1.Insere informações inválidas, como e-mail já existente ou senha fora dos critérios.	<b>Sistema:</b> 2.Exibe uma mensagem de erro e permite correções. 3.Retorna ao fluxo principal após correções bem-sucedidas.
<b>Regras de Negócio:</b>	1. As regras de validação de senha e e-mail seguem os mesmos critérios do cadastro. 2. Alterações de e-mail disparam uma notificação para o antigo e o novo endereço.	

### [RF004] <Receber Notificações do Sistema/caso de uso>

<b>RF 004</b>	<b>Receber Notificações do Sistema.</b>
<b>Prioridade:</b>	( ) Essencial      ( X ) Importante      ( ) Desejável
<b>Atores:</b>	Cliente, administrador
<b>Resumo:</b>	O sistema deve enviar notificações aos usuários sobre ações importantes, como confirmações de transações, mudanças de status e alertas..
<b>Pré-condição:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>O usuário deve estar registrado no sistema.</li> </ul>
<b>Pós-condição:</b>	A notificação é entregue com sucesso ao usuário.
<b>Interfaces:</b>	

<b>Fluxo principal:</b>	<b>Cliente:</b>	<b>Sistema:</b> 1. Detecta um evento que requer notificação. 2. Gera a mensagem correspondente. 3. Envia a notificação ao cliente via e-mail, SMS.
<b>Fluxo alternativo:</b>		<b>Sistema:</b> 1. Caso o envio de notificações falhe (ex.: e-mail inválido), o sistema registra o erro e exibe um alerta ao administrador.
<b>Regras de Negócio:</b>	1. Notificações críticas (ex.: pagamento pendente) devem ser enviadas por múltiplos canais (e-mail e SMS). 2. O usuário pode optar por desativar notificações não essenciais nas configurações do perfil.	

### [RF005] <Visualizar Informações do Perfil /caso de uso>

RF 005 Visualizar Informações do Perfil		
<b>Prioridade:</b>	( X ) Essencial      ( ) Importante      ( ) Desejável	
<b>Atores:</b>	Cliente, administrador, funcionário	
<b>Resumo:</b>	Permitir que os usuários visualizem informações pessoais, como nome, e-mail e histórico de transações.	
<b>Pré-condição:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>O usuário deve estar autenticado no sistema.</li> </ul>	
<b>Pós-condição:</b>	As informações são exibidas na interface de forma clara e organizada.	
<b>Interfaces:</b>	Tela de Visualizar Informações do Perfil, Tela de Alterar Dados de Cadastro.	
<b>Fluxo principal:</b>	<b>Cliente:</b>  1. Acessa a tela de perfil.  2. Visualiza as informações do cadastro e histórico de ações.	<b>Sistema:</b>     3. Recupera os dados do banco de dados e os exibe na tela de perfil.
<b>Fluxo alternativo:</b>		<b>Sistema:</b> 1. Caso ocorra um erro ao recuperar os dados, exibe uma mensagem informando a indisponibilidade temporária das informações.

<b>Regras de Negócio:</b>	1 - Dados sensíveis, como senha, não devem ser exibidos, apenas opções para alteração.
---------------------------	--

### [RF006] <Visualizar Histórico de Transações /caso de uso>

RF 006 Visualizar Histórico de Transações					
<b>Prioridade:</b>	( X ) Essencial ( ) Importante ( ) Desejável				
<b>Atores:</b>	Cliente, administrador				
<b>Resumo:</b>	O sistema deve permitir que os usuários visualizem o histórico de todas as suas transações realizadas, como compras ou pagamentos efetuados.				
<b>Pré-condição:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>O usuário deve estar autenticado no sistema.</li> </ul>				
<b>Pós-condição:</b>	O histórico de transações do usuário é exibido com detalhes, como data, valor e tipo de transação.				
<b>Interfaces:</b>	Tela de Visualizar Histórico De transações.				
<b>Fluxo principal:</b>	<table> <tr> <td><b>Cliente:</b></td><td><b>Sistema:</b></td></tr> <tr> <td>           1. O cliente acessa a tela de "Histórico de Transações".             2. O cliente seleciona o período de tempo desejado para visualizar as transações.         </td><td>           3. O sistema busca as transações no banco de dados e as exibe na interface.         </td></tr> </table>	<b>Cliente:</b>	<b>Sistema:</b>	1. O cliente acessa a tela de "Histórico de Transações".  2. O cliente seleciona o período de tempo desejado para visualizar as transações.	3. O sistema busca as transações no banco de dados e as exibe na interface.
<b>Cliente:</b>	<b>Sistema:</b>				
1. O cliente acessa a tela de "Histórico de Transações".  2. O cliente seleciona o período de tempo desejado para visualizar as transações.	3. O sistema busca as transações no banco de dados e as exibe na interface.				
<b>Fluxo alternativo:</b>	<table> <tr> <td><b>Cliente:</b></td><td><b>Sistema:</b></td></tr> <tr> <td>1. O cliente tenta acessar o histórico de transações, mas não há transações registradas.</td><td>2. O sistema exibe uma mensagem informando que não há transações registradas para o período selecionado.</td></tr> </table>	<b>Cliente:</b>	<b>Sistema:</b>	1. O cliente tenta acessar o histórico de transações, mas não há transações registradas.	2. O sistema exibe uma mensagem informando que não há transações registradas para o período selecionado.
<b>Cliente:</b>	<b>Sistema:</b>				
1. O cliente tenta acessar o histórico de transações, mas não há transações registradas.	2. O sistema exibe uma mensagem informando que não há transações registradas para o período selecionado.				
<b>Regras de Negócio:</b>	<p>O histórico de transações deve exibir as últimas 15 ações, com opção de carregar mais</p> <p>O histórico de transações é filtrado por data, podendo ser visualizado em períodos diários, mensais ou anuais.</p>				

### [RF007] <Excluir Conta /caso de uso>

RF 007 Excluir Conta	
<b>Prioridade:</b>	( X ) Essencial ( ) Importante ( ) Desejável
<b>Atores:</b>	Cliente.

<b>Resumo:</b>	O sistema deve permitir que o usuário solicite a exclusão de sua conta, removendo todos os dados associados ao usuário.	
<b>Pré-condição:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>O usuário deve estar autenticado no sistema e confirmar que deseja excluir a conta.</li> </ul>	
<b>Pós-condição:</b>	O usuário tem sua conta e dados excluídos do sistema, perdendo o acesso a todas as funcionalidades.	
<b>Interfaces:</b>	<b>Tela de Visualizar Informações do Perfil, Tela de Excluir a Conta.</b>	
<b>Fluxo principal:</b>	<b>Cliente:</b>  1. O cliente acessa a tela de configurações ou perfil.  2. O cliente clica na opção "Excluir Conta".  4. O cliente confirma a exclusão.  .	<b>Sistema:</b>  3. O sistema solicita a confirmação da exclusão.  5. O sistema faz uma remoção lógica da conta do usuário  6. O sistema exibe uma mensagem de sucesso, informando que a conta foi excluída e o cliente será redirecionado para a tela inicial.
<b>Fluxo alternativo:</b>	1. O cliente decide não confirmar a exclusão da conta.	<b>Sistema:</b> 2. O sistema retorna para a tela anterior sem excluir a conta.
<b>Regras de Negócio:</b>	A conta só pode ser excluída se não houver transações pendentes ou compromissos não finalizados.	

**[RF008] <Consultar Pacotes/caso de uso>**

<b>RF 008</b>	<b>Consultar Pacotes.</b>
<b>Prioridade:</b>	( X ) Essencial      ( ) Importante      ( ) Desejável
<b>Atores:</b>	Cliente.
<b>Resumo:</b>	O sistema deve permitir que os clientes consultem pacotes disponíveis para festas, incluindo descrições, categorias, preços, e disponibilidade para compra. A consulta deve ser realizada por meio de filtros, como tipo de item, faixa de preço e datas de disponibilidade.
<b>Pré-condição:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deve haver pacotes cadastrados no sistema, com informações completas e atualizadas.</li> </ul>



<b>Pós-condição:</b>	Os pacotes correspondentes à pesquisa ou aos filtros aplicados são exibidos, permitindo ao cliente selecionar os desejados para mais detalhes ou adicionar ao carrinho.	
<b>Interfaces:</b>	<b>Tela de Consultar Pacotes, Tela de Detalhes de Pacotes.</b>	
<b>Fluxo principal:</b>	<b>Cliente</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. O cliente acessa a funcionalidade "<i>Consultar Pacotes</i>" no sistema.</li> <li>2. O cliente utiliza a barra de pesquisa ou os filtros disponíveis (como categoria, faixa de preço, e data de disponibilidade) para refinar os resultados.</li> <li>4. O cliente clica em um item de interesse para visualizar informações detalhadas, como descrição, preço, imagens, e disponibilidade.</li> <li>5. O cliente pode optar por adicionar o item ao carrinho ou voltar à lista de resultados para continuar a consulta.</li> </ol>	<b>Sistema:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. O sistema exibe uma lista de pacotes que correspondem aos critérios de pesquisa ou filtros aplicados.</li> </ol>
<b>Fluxo alternativo:</b>	<b>Cliente:</b>	<b>Sistema:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Caso nenhum item corresponda aos critérios de pesquisa ou filtros aplicados, o sistema exibe a mensagem: "<i>Nenhum item encontrado para os critérios selecionados. Tente ajustar os filtros ou a pesquisa.</i>".</li> </ol>
<b>Regras de Negócio:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 – Os pacotes cadastrados no sistema devem incluir informações detalhadas, como nome, descrição, categoria, preço (compra e/ou aluguel), imagens, e disponibilidade.</li> <li>2 – Os pacotes indisponíveis para as datas especificadas devem ser claramente marcados como tal, com uma opção para o cliente solicitar notificação quando voltarem a estar disponíveis.</li> </ol>	

**[RF009] <Realizar Pagamento/caso de uso>**

<b>RF 009</b>	<b>Realizar Pagamentos.</b>
<b>Prioridade:</b>	( X ) Essencial      ( ) Importante      ( ) Desejável
<b>Atores:</b>	Cliente.
<b>Resumo:</b>	O sistema deve permitir que os usuários realizem o pagamento de pacotes ou serviços contratados, oferecendo diversas formas de pagamento, como cartão de crédito, boleto bancário e Pix.
<b>Pré-condição:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O usuário deve estar autenticado no sistema.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deve haver um contrato de serviço ou pacote selecionado para pagamento.</li> <li>• Os dados de pagamento devem ser válidos e processáveis.</li> </ul>	
<b>Pós-condição:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O pagamento deve ser registrado no sistema com status de "Confirmado" ou "Pendente" dependendo do método utilizado.</li> <li>• O estoque é atualizado com a redução dos itens comprados.</li> <li>• Um recibo deve ser gerado e disponibilizado ao cliente.</li> </ul>	
<b>Interfaces:</b>	<b>Tela de Realizar Pagamento, Tela de Confirmação do Pedido.</b>	
<b>Fluxo principal:</b>	<b>Cliente:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. O cliente clica em “comprar” no pacote ou no carrinho acessa a seção de pagamentos no sistema.</li> <li>2. O cliente escolhe a forma de pagamento (ex.: cartão de crédito, boleto bancário).</li> <li>3. O cliente insere os dados necessários (ex.: informações do cartão ou CPF para emissão de boleto).</li> </ol>	<b>Sistema:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. O sistema processa o pagamento: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Caso o pagamento seja aprovado, exibe a mensagem de confirmação e registra o status como "Confirmado".</li> <li>• Caso o pagamento não seja aprovado, exibe mensagem de erro apropriada e solicita nova tentativa.</li> </ul> </li> </ol>
<b>Fluxo alternativo:</b>	<b>Cliente:</b>	<b>Sistema:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Caso o cliente opte por pagar via boleto, o sistema emite o boleto e registra o status como "Pendente" até a compensação.</li> </ol>
<b>Regras de Negócio:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 – O sistema deve validar os dados de pagamento antes de processá-los.</li> <li>2 – Transações aprovadas devem ser registradas com data, hora e identificador único.</li> <li>3 – Para pagamentos via boleto, o sistema deve gerar o documento no formato PDF com vencimento configurado automaticamente em até 3 dias úteis.</li> <li>4 – O sistema deve permitir cancelamentos apenas para pagamentos não confirmados ou pendentes.</li> </ol>	

**[RF010] <Redefinir Senha/caso de uso>**

<b>RF 010</b>	<b>Redefinir Senha</b>
<b>Prioridade:</b>	( X ) Essencial      ( ) Importante      ( ) Desejável
<b>Atores:</b>	Cliente.
<b>Resumo:</b>	O sistema deve permitir que os usuários redefinam suas senhas em caso de esquecimento, garantindo a validação de identidade através de um link enviado para o e-mail cadastrado.
<b>Pré-condição:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O usuário deve possuir um e-mail válido e previamente cadastrado no sistema.</li> <li>• O e-mail utilizado para redefinição deve estar associado a uma conta ativa.</li> </ul>

<b>Pós-condição:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A nova senha deve ser salva no sistema, substituindo a anterior, e o usuário deve poder utilizá-la imediatamente para autenticação.</li> </ul>	
<b>Interfaces:</b>	<b>Tela de Login, Tela de Redefinir Senha.</b>	
<b>Fluxo principal:</b>	<b>Cliente:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>O usuário acessa a tela de login e seleciona a opção "Esqueceu sua senha?".</li> <li>O usuário insere o e-mail e confirma.</li> <li>O usuário acessa o link enviado e é redirecionado à tela de redefinição de senha.</li> <li>O usuário insere a nova senha, confirma e salva.</li> </ol>	<b>Sistema:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>O sistema solicita o e-mail associado à conta.</li> <li>O sistema envia um link de redefinição de senha para o e-mail fornecido, caso esteja cadastrado.</li> <li>O sistema valida e armazena a nova senha, exibindo uma mensagem de sucesso.</li> </ol>
<b>Fluxo alternativo:</b>	<b>Cliente:</b>	<b>Sistema:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Caso o e-mail fornecido não esteja cadastrado no sistema, exibir a mensagem: "E-mail inválido. Verifique e tente novamente."</li> </ol>
<b>Regras de Negócio:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>A nova senha deve atender aos critérios de segurança, incluindo: <ul style="list-style-type: none"> <li>Mínimo de 8 caracteres.</li> <li>Pelo menos uma letra maiúscula, uma letra minúscula, um número e um caractere especial.</li> </ul> </li> <li>O link de redefinição enviado deve expirar após 24 horas..</li> <li>Todas as solicitações de redefinição de senha devem ser registradas para auditoria.</li> </ol>	

### [RF011] <Cancelar Compra/caso de uso>

<b>RF 011</b>	<b>Cancelar Compra</b>
<b>Prioridade:</b>	( X ) Essencial      ( ) Importante      ( ) Desejável
<b>Atores:</b>	Cliente.
<b>Resumo:</b>	O sistema deve permitir que os usuários cancelem uma compra, desde que atendam às condições definidas pelas regras de negócio, como prazo de cancelamento e status da transação.
<b>Pré-condição:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Usuário deve estar autenticado no sistema.</li> <li>A transação deve estar dentro do prazo permitido para cancelamento e não pode já ter sido concluída (ex.: produtos entregues).</li> </ul>

<b>Pós-condição:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A transação é cancelada, o status é atualizado no sistema, e, quando aplicável, o reembolso deve ser processado.</li> </ul>	
<b>Interfaces:</b>	<b>Tela de Visualizar Histórico de transações, Tela de Cancelar Compra.</b>	
<b>Fluxo principal:</b>	<b>Cliente:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>O cliente acessa o histórico de compras e seleciona a transação que deseja cancelar.</li> <li>O cliente confirma a solicitação de cancelamento.</li> </ol>	<b>Sistema:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>O sistema exibe os detalhes da transação e as condições para cancelamento.</li> <li>O sistema verifica as condições e, caso atendidas, atualiza o status para "Cancelado".</li> <li>O sistema envia uma notificação ao cliente confirmando o cancelamento.</li> </ol>
<b>Fluxo alternativo:</b>	<b>Cliente:</b>	<b>Sistema:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Caso a transação não atenda às condições de cancelamento, o sistema exibe a mensagem: "Cancelamento não permitido: prazo expirado ou transação já concluída."</li> </ol>
<b>Regras de Negócio:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>O cancelamento só será permitido dentro do prazo de 7 dias corridos após a compra ou aluguel, exceto para transações já concluídas.</li> <li>O sistema deve registrar automaticamente a data, hora e motivo do cancelamento.</li> <li>Quando aplicável, o sistema deve processar automaticamente o reembolso, de acordo com a forma de pagamento utilizada, dentro de um prazo de até 10 dias úteis.</li> </ol>	

## [RF012] <Visualizar Disponibilidade de Pacotes/caso de uso>

<b>RF 012</b>	<b>Visualizar Disponibilidade de Pacotes</b>
<b>Prioridade:</b>	( X ) Essencial      ( ) Importante      ( ) Desejável
<b>Atores:</b>	Cliente.
<b>Resumo:</b>	O sistema deve permitir que os usuários visualizem a disponibilidade de pacotes para compra ou aluguel, exibindo informações como quantidade disponível, datas de indisponibilidade (para aluguéis), e opções similares caso o item desejado esteja indisponível.
<b>Pré-condição:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>O usuário deve estar autenticado no sistema.</li> <li>Deve haver pacotes cadastrados e atualizados no banco de dados.</li> </ul>
<b>Pós-condição:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>O sistema deve exibir as informações atualizadas sobre a disponibilidade dos pacotes consultados.</li> </ul>
<b>Interfaces:</b>	<b>Tela de Consultar Pacotes, Tela de Detalhes do Pacote.</b>

<b>Fluxo principal:</b>	<b>Cliente:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.O cliente acessa a funcionalidade de busca no sistema e insere os critérios (ex.: nome do item, categoria, data de interesse).</li> <li>3.O cliente seleciona um item da lista para visualizar detalhes do item ou pacote.</li> </ol>	<b>Sistema:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.O sistema exibe uma lista de pacotes correspondentes à busca, com status de disponibilidade (ex.: "Disponível", "Indisponível").</li> <li>4. O sistema apresenta os detalhes do pacote ou item incluindo quantidade disponível, preço.</li> </ol>
<b>Fluxo alternativo:</b>	<b>Cliente:</b>	<b>Sistema:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Caso o item esteja disponível, o cliente pode adicioná-lo ao carrinho ou iniciar a solicitação de aluguel/compra.</li> <li>2.Caso nenhum item atenda aos critérios da busca, o sistema exibe a mensagem: <i>"Nenhum item encontrado."</i>.</li> </ol>
<b>Regras de Negócio:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 -A disponibilidade dos pacotes deve ser atualizada em tempo real, considerando compras confirmadas.</li> <li>2 - Pacotes com estoque zerado devem ser exibidos como "Indisponíveis" e sugerir alternativas similares ou permitir registro de interesse.</li> <li>3.O sistema deve garantir que um item adicionado ao carrinho permaneça reservado por até 15 minutos, caso não finalizado.</li> </ol>	

### [RF013] <Gerar Recibo de Transação/caso de uso>

RF 013	Gerar Recibo de Transação
<b>Prioridade:</b>	( X ) Essencial      ( ) Importante      ( ) Desejável
<b>Atores:</b>	Cliente.
<b>Resumo:</b>	O sistema deve permitir que os usuários gerem e visualizem um recibo detalhado de cada transação realizada. O recibo deve conter informações como dados da transação, pacotes adquiridos/locados, valores pagos, e dados do cliente e do vendedor. O recibo pode ser gerado em formato PDF e disponibilizado para download.
<b>Pré-condição:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O usuário deve estar autenticado no sistema.</li> <li>• A transação deve estar finalizada e com pagamento aprovado.</li> </ul>
<b>Pós-condição:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O sistema gera e disponibiliza o recibo, que pode ser visualizado ou baixado pelo usuário.</li> <li>• O recibo deve ser registrado no banco de dados como comprovante da transação.</li> </ul>

<b>Interfaces:</b>	<b>Tela de Detalhes do Pedido.</b>	
<b>Fluxo principal:</b>	<b>Cliente:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. O cliente insere seus dados e confirma a compra.</li> <li>4. O cliente clica em baixar recibo.</li> </ol>	<b>Sistema:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. O sistema valida os dados e confirma a compra.</li> <li>3. O sistema disponibiliza o Recibo para download.</li> </ol>
<b>Fluxo alternativo:</b>	<b>Cliente:</b>	<b>Sistema:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Caso a transação selecionada não tenha sido finalizada com sucesso, o sistema exibe uma mensagem de erro e retorna para a tela anterior.</li> </ol>
<b>Regras de Negócio:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. O recibo deve conter as seguintes informações mínimas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificação única da transação (número do recibo).</li> <li>• Nome e CPF/CNPJ do cliente.</li> <li>• Nome e CNPJ do vendedor ou estabelecimento.</li> <li>• Descrição dos pacotes adquiridos/locados, com preços individuais e totais.</li> <li>• Forma de pagamento e valor pago.</li> <li>• Data e hora da transação.</li> </ul> </li> <li>2 -O sistema deve gerar o recibo em formato PDF, que será disponibilizado para visualização ou download.</li> </ol>	

**[RF014] <Avaliar Serviços/caso de uso>**

<b>RF 014</b>	<b>Avaliar Serviços</b>
<b>Prioridade:</b>	( ) Essencial      ( ) Importante      ( X ) Desejável
<b>Atores:</b>	Cliente.
<b>Resumo:</b>	O sistema deve permitir que os clientes avaliem os serviços, atribuindo uma nota e, quando necessário, fornecendo um comentário detalhado sobre a experiência. Essas avaliações serão armazenadas no sistema e poderão ser consultadas por outros usuários interessados, além de servir para melhorar os serviços oferecidos.
<b>Pré-condição:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O usuário deve estar autenticado no sistema.</li> </ul>
<b>Pós-condição:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A avaliação é registrada no sistema, associada à transação correspondente.</li> <li>• A nota e o comentário ficam visíveis para o cliente e outros usuários interessados, dentro da funcionalidade de consulta de avaliações.</li> </ul>

<b>Interfaces:</b>	<b>Tela de Visualizar Informações do Perfil, Tela de Avaliar Serviços, Tela de Realizar Avaliação.</b>	
<b>Fluxo principal:</b>	<b>Cliente:</b>  1.O cliente acessa a funcionalidade de “Avaliar Serviço”.  .	<b>Sistema:</b>  2.O sistema exibe um questionário com 4 perguntas para que o cliente responda de acordo com a sua experiência com os serviços prestados.  3. A avaliação fica no sistema e os dados da avaliação são apresentados no site.
<b>Fluxo alternativo:</b>	<b>Cliente:</b>	<b>Sistema:</b>
<b>Regras de Negócio:</b>	1. A avaliação só pode ser feita após o término do serviço ou devolução do item alugado.	

#### [RF015] <Adicionar Itens ao Pacote Personalizado/caso de uso>

<b>RF 015</b>	<b>Adicionar Itens ao Pacote Personalizado</b>		
<b>Prioridade:</b>	( X ) Essencial	( ) Importante	( ) Desejável
<b>Atores:</b>	Cliente.		
<b>Resumo:</b>	Este caso de uso permite que o Cliente selecione e adicione itens a um pacote personalizado para um evento. O Sistema valida a disponibilidade e atualiza o pacote conforme os itens são selecionados.		
<b>Pré-condição:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O cliente deve estar autenticado no sistema.</li> <li>• Os itens devem estar cadastrados e disponíveis no sistema.</li> </ul>		
<b>Pós-condição:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O pacote personalizado é atualizado com os itens selecionados.</li> <li>• O sistema mantém o histórico de itens adicionados ao pacote para futuras consultas ou modificações.</li> </ul>		
<b>Interfaces:</b>	<b>Tela de Obter Orçamento Personalizado - 1, Tela de Obter Orçamento Personalizado - 2, Tela de Obter Orçamento Personalizado - 3, Tela de Obter Orçamento Personalizado - 4.</b>		

<b>Fluxo principal:</b>	<b>Cliente:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Seleciona a opção de obter um orçamento personalizado.</li> <li>2. Seleciona os detalhes do evento e clica no botão próximo etapa.</li> <li>4. Escolhe os profissionais do evento e clica no botão próximo etapa.</li> <li>6. Escolhe os itens do evento e clica no botão próximo etapa.</li> <li>8. Escolhe as comidas do evento e clica no botão ir para pagamento, caso queira comprar o pacote.</li> </ol>	<b>Sistema:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Verifica a disponibilidade da data e do local selecionado.</li> <li>5. Verifica a disponibilidade dos profissionais.</li> <li>7. Verifica a disponibilidade dos itens dos eventos.</li> <li>9. Redireciona para o pagamento.</li> </ol>
<b>Fluxo alternativo:</b>	<b>Cliente:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>3a. Se o cliente não encontrar o item desejado, pode buscar por outros itens ou sair sem adicionar.</li> </ol>	<b>Sistema:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>4a. Se algum item não estiver disponível, o sistema informa ao cliente e oferece alternativas ou permite a escolha de outros itens.</li> </ol>
<b>Regras de Negócio:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 - O pacote personalizado pode conter até um número máximo de itens alugáveis, conforme especificado nas políticas do sistema.</li> <li>2 - Itens alugáveis não podem ser adicionados a pacotes com pendências de pagamento ou reserva.</li> <li>3 - O sistema só permite a finalização do pacote personalizado se todos os itens estiverem disponíveis para aluguel.</li> </ol>	

### [RF016] <Adicionar Pacotes ao Carrinho/caso de uso>

RF 016	Adicionar Pacotes ao Carrinho
<b>Prioridade:</b>	( X ) Essencial      ( ) Importante      ( ) Desejável
<b>Atores:</b>	Cliente.
<b>Resumo:</b>	Permitir que o cliente adicione pacotes de eventos predefinidos ou personalizados ao carrinho para posterior compra.
<b>Pré-condição:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O cliente deve estar autenticado no sistema</li> <li>• O pacote selecionado deve estar disponível para a data desejada.</li> </ul>
<b>Pós-condição:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O pacote é adicionado ao carrinho e reservado temporariamente.</li> <li>• O sistema mantém o controle dos itens disponíveis para aluguel atualizado.</li> </ul>
<b>Interfaces:</b>	Tela de Consultar Pacotes, Tela do Carrinho.



<b>Fluxo principal:</b>	<b>Cliente:</b> 1.O cliente acessa a tela de catálogo de pacotes.  2. Selecciona o pacote desejado e define a data do evento.  3.O cliente clica na opção <i>"Adicionar ao Carrinho"</i> .	<b>Sistema:</b>  4.Verifica a disponibilidade do pacote para a data informada.  5. Adiciona o pacote ao carrinho e atualiza a interface do carrinho.  6. Exibe uma mensagem de confirmação.
<b>Fluxo alternativo:</b>	<b>Cliente:</b> 1. O cliente tenta adicionar um pacote que já foi reservado por outro cliente para a mesma data.	<b>Sistema:</b> 2. Exibe uma mensagem de erro informando que o pacote está indisponível para a data selecionada e sugere verificar outras datas ou pacotes.
<b>Regras de Negócio:</b>	1. Um pacote só pode ser adicionado ao carrinho se estiver totalmente disponível para a data solicitada.  2. Pacotes permanecem reservados no carrinho por até 30 minutos sem confirmação de pagamento. Após isso, voltam à disponibilidade  3.Pacotes têm prioridade de reserva em relação a itens individuais quando ambos são selecionados para a mesma data.	

### [RF017] <Cadastrar Pacotes de Eventos/caso de uso>

<b>RF 017</b>	<b>Cadastrar Pacotes de Eventos</b>
<b>Prioridade:</b>	( X ) Essencial      ( ) Importante      ( ) Desejável
<b>Atores:</b>	Administrador.
<b>Resumo:</b>	O sistema deve permitir que administradores cadastrem pacotes de eventos personalizados ou pré-definidos, incluindo informações como nome do pacote, descrição, serviços inclusos, preço total, condições de pagamento e disponibilidade.
<b>Pré-condição:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O administrador deve estar autenticado no sistema.</li> <li>• Os serviços e itens necessários para compor o pacote devem estar previamente cadastrados no sistema.</li> </ul>
<b>Pós-condição:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O pacote deve ser salvo no sistema e estar disponível para consulta e locação pelos clientes.</li> <li>• O sistema deve registrar as informações do cadastro para fins de auditoria e análise de uso.</li> </ul>
<b>Interfaces:</b>	<b>Tela Inicial, Tela de Cadastro de Pacotes, Tela de Confirmação de Cadastro.</b>

<b>Fluxo principal:</b>	<b>Administrador:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Seleciona a opção para cadastrar pacotes de eventos.</li> <li>3. Preenche as informações do pacote (nome, descrição, lista de serviços, preço, etc.).</li> <li>4. Confirma os dados inseridos.</li> </ol>	<b>Sistema:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Apresenta a tela de cadastro de pacotes com os campos para preenchimento.</li> <li>5. Valida as informações inseridas, incluindo a verificação de serviços e itens relacionados.</li> <li>6. Salva o pacote no banco de dados e exibe uma mensagem de sucesso.</li> </ol>
<b>Fluxo alternativo:</b>	<b>Administrador:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1 Caso não preencha um campo obrigatório, o sistema notifica o erro e solicita correção.</li> </ol>	<b>Sistema:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1. Se houver erro nos dados inseridos, exibe mensagem detalhando o problema e solicita correção.</li> <li>4.2. Caso algum item ou serviço incluído no pacote não esteja disponível, notifica o administrador para realizar os ajustes necessários.</li> </ol>
<b>Regras de Negócio:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 - O preço total do pacote deve ser maior que zero.</li> <li>2 - Um pacote só pode incluir itens e serviços que estejam disponíveis no momento do cadastro.</li> <li>3 - O sistema deve garantir que dois pacotes não tenham nomes idênticos.</li> <li>4 - Pacotes devem ser associados a pelo menos um serviço ou item para serem cadastrados.</li> </ol>	

### [RF018] <Gerenciar Itens de Pacotes/caso de uso>

RF 018	Gerenciar Itens de Pacotes
<b>Prioridade:</b>	( X ) Essencial      ( ) Importante      ( ) Desejável
<b>Atores:</b>	Funcionário.
<b>Resumo:</b>	O sistema deve permitir que o funcionário realize o cadastro de itens disponíveis, incluindo informações como nome do item, descrição, quantidade disponível, categoria, preço, e disponibilidade.
<b>Pré-condição:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O Funcionário deve estar autenticado no sistema.</li> <li>• O sistema deve permitir a associação dos itens cadastrados a categorias previamente existentes.</li> </ul>
<b>Pós-condição:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Os itens cadastrados devem estar disponíveis para consulta e atualização pelo sistema.</li> <li>• O sistema deve registrar as informações de cadastro para fins de auditoria.</li> </ul>
<b>Interfaces:</b>	Tela Inicial, Tela de Cadastro de Itens.

<b>Fluxo principal:</b>	<b>Funcionário:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acessa a opção de cadastrar itens para aluguel.</li> <li>3. Preenche os campos obrigatórios (nome, descrição, quantidade, preço, etc.).</li> <li>4. Confirma os dados inseridos.</li> </ol>	<b>Sistema:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Apresenta a tela de cadastro com os campos para preenchimento.</li> <li>5. Valida as informações inseridas pelo administrador.</li> <li>6. Salva o novo item no banco de dados e exibe mensagem de sucesso.</li> </ol>
<b>Fluxo alternativo:</b>	<b>Funcionário:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Caso não preencha um campo obrigatório, o sistema notifica o erro e solicita correção.</li> </ol>	<b>Sistema:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se houver erro nos dados inseridos, exibe mensagem detalhando o problema e solicita correção.</li> <li>2. Caso não existam categorias disponíveis para o item, solicita que o administrador cadastre uma categoria antes de prosseguir.</li> </ol>
<b>Regras de Negócio:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 - O sistema deve garantir que dois itens não tenham nomes idênticos.</li> <li>2 - Itens cadastrados devem ser associados a uma categoria válida.</li> <li>3 - Não é possível cadastrar itens com quantidade em estoque igual a zero.</li> </ol>	

**[RF019] <Gerenciar Estoque/caso de uso>**

<b>RF 019</b>	<b>Gerenciar Estoque</b>		
<b>Prioridade:</b>	( X ) Essencial	( ) Importante	( ) Desejável
<b>Atores:</b>	Funcionário.		
<b>Resumo:</b>	O sistema deve permitir que o funcionário realize a gestão do estoque, possibilitando adicionar, atualizar, consultar e remover itens. Deve incluir informações como quantidade disponível, localização no estoque, estado de conservação.		
<b>Pré-condição:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O funcionário deve estar autenticado no sistema.</li> <li>• Itens devem estar previamente cadastrados no sistema para serem gerenciados.</li> </ul>		
<b>Pós-condição:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O sistema registra as movimentações de estoque (entrada, saída ou atualização) para fins de auditoria e controle.</li> <li>• As atualizações no estoque são refletidas imediatamente para todas as funcionalidades dependentes.</li> </ul>		
<b>Interfaces:</b>	<b>Tela Inicial, Tela de Gerenciamento de Estoque, Tela de Registro de Movimentações.</b>		
<b>Fluxo principal:</b>	<b>Funcionário:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acessa a funcionalidade de gerenciamento de estoque.</li> <li>3. Seleciona a ação desejada (adicionar, atualizar, consultar ou remover itens).</li> </ol>	<b>Sistema:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Exibe as opções de gerenciamento e lista os itens disponíveis para consulta.</li> <li>4. Valida a solicitação do funcionário(ex.: se o item existe ou está disponível para a ação).</li> </ol>	

	<p>5. Insere ou atualiza as informações do item no estoque.</p> <p>6. Confirma a operação.</p>	<p>7. Realiza a operação solicitada no banco de dados.</p> <p>8. Registra a movimentação e exibe uma mensagem de sucesso.</p>
<b>Fluxo alternativo:</b>	<p><b>Funcionário:</b></p> <p>4.1 Caso insira dados inconsistentes ou incompletos, o sistema solicita correção.</p>	<p><b>Sistema:</b></p> <p>6.1. Caso ocorra uma falha na atualização, o sistema reverte as alterações e exibe uma mensagem de erro.</p>
<b>Regras de Negócio:</b>	<p>1 - A quantidade de um item no estoque nunca pode ser negativa.</p> <p>2 - Atualizações no estoque devem ser registradas com data, hora, responsável e tipo de movimentação (entrada, saída, ajuste).</p> <p>3 - O sistema deve alertar quando a quantidade de um item atingir um nível crítico (ex.: abaixo de um limite definido).</p>	

### [RF020] <Gerar Relatórios de Vendas/caso de uso>

RF 020	Gerar Relatórios de Vendas	
<b>Prioridade:</b>	( X ) Essencial      ( ) Importante      ( ) Desejável	
<b>Atores:</b>	Administrador.	
<b>Resumo:</b>	O sistema deve permitir que relatórios detalhados sejam gerados sobre os pacotes de eventos vendidos. Os relatórios devem incluir informações como data da transação, cliente, serviços envolvidos, quantidade, valores e status (pago, pendente).	
<b>Pré-condição:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O Administrador deve estar autenticado no sistema.</li> <li>• As transações de venda devem estar registradas no sistema.</li> </ul>	
<b>Pós-condição:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O relatório é gerado e disponibilizado para visualização, impressão ou exportação (ex.: PDF, Excel).</li> <li>• O sistema deve registrar o evento de geração do relatório para fins de auditoria.</li> </ul>	
<b>Interfaces:</b>	Tela Inicial, Tela de Gerenciamento de Estoque, Tela de Visualização de Relatórios.	
<b>Fluxo principal:</b>	<p><b>Funcionário:</b></p> <p>1. Na tela de visualizar histórico de transações, seleciona a opção para gerar relatórios.</p> <p>3. Define os filtros desejados (ex.: período, tipo de</p>	<p><b>Sistema:</b></p> <p>2. Exibe a tela de geração de relatórios com os filtros disponíveis.</p> <p>5. Processa os dados conforme os filtros selecionados.</p> <p>6. Gera o relatório e exibe uma prévia para o usuário.</p>

	<p>transação, status, cliente, etc.).</p> <p>4. Confirma os parâmetros do relatório.</p>	<p>7. Disponibiliza opções para exportar, imprimir ou salvar o relatório.</p>
<b>Fluxo alternativo:</b>	<p><b>Funcionário:</b></p> <p>5.1 Caso não defina os filtros adequadamente, o sistema solicita ajustes.</p>	<p><b>Sistema:</b></p> <p>4.1. Se não houver dados compatíveis com os filtros selecionados, exibe mensagem informando "Nenhuma informação encontrada para os parâmetros fornecidos".</p>
<b>Regras de Negócio:</b>	<p>1 - Relatórios devem conter apenas informações de transações concluídas ou registradas no sistema.</p> <p>2 - Relatórios devem incluir um cabeçalho com informações básicas como data de geração, responsável e período filtrado.</p> <p>3 - Somente Administradores podem gerar relatórios financeiros detalhados (ex.: valores totais de receita).</p> <p>4 - O sistema deve permitir salvar os filtros para reutilização em relatórios futuros.</p>	

### [RF021] <Realizar Compra/caso de uso>

RF 021	Realizar Compra
<b>Prioridade:</b>	( X ) Essencial      ( ) Importante      ( ) Desejável
<b>Atores:</b>	Cliente.
<b>Resumo:</b>	Este caso de uso permite ao Cliente realizar a compra de produtos ou serviços adicionados ao carrinho ou selecionados diretamente, em seguida redireciona o cliente para realizar o pagamento.
<b>Pré-condição:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O Cliente deve estar autenticado no sistema.</li> <li>• Os itens ou pacotes selecionados para compra devem estar disponíveis no estoque.</li> </ul>
<b>Pós-condição:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O estoque é atualizado com a redução dos itens comprados.</li> </ul>
<b>Interfaces:</b>	Tela de Carrinho de Compras, Tela de Confirmação do Pedido, Tela de Realizar Pagamentos.

<b>Fluxo principal:</b>	<b>Cliente:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. O Cliente seleciona os itens ou pacotes para compra.</li> <li>3. O Cliente revisa os itens no carrinho ou seleciona diretamente um pacote.</li> <li>5. O Cliente é redirecionado para tela de realizar pagamento.</li> </ol>	<b>Sistema:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Valida a disponibilidade dos itens no estoque.</li> <li>4. Registra o pedido no sistema.</li> </ol>
<b>Fluxo alternativo:</b>	<b>Cliente:</b>	<b>Sistema:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>2a. Durante a validação, o sistema identifica que um ou mais itens estão indisponíveis.</li> </ol>
<b>Regras de Negócio:</b>	1 - O pedido deve ser registrado com detalhes completos, incluindo os itens selecionados e quaisquer observações adicionadas.	

### [RF022] <Atualizar Dados de Pacotes/caso de uso>

RF 022	Atualizar Dados de Pacotes
<b>Prioridade:</b>	( X ) Essencial      ( ) Importante      ( ) Desejável
<b>Atores:</b>	Funcionário.
<b>Resumo:</b>	O sistema deve permitir que o funcionário atualize as informações de pacotes de eventos. As atualizações podem incluir descrição, preços, disponibilidade, estado de conservação e demais detalhes pertinentes.
<b>Pré-condição:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O funcionário deve estar autenticado no sistema.</li> <li>• O pacote ou item a ser atualizado deve estar previamente cadastrado no sistema.</li> </ul>
<b>Pós-condição:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Os dados atualizados são refletidos imediatamente no sistema e disponibilizados para consulta e transações.</li> <li>• O sistema registra o histórico de alterações para fins de auditoria.</li> </ul>
<b>Interfaces:</b>	Tela Inicial, Tela de Gerenciamento de Pacotes.

<b>Fluxo principal:</b>	<b>Funcionário:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acessa a funcionalidade de gerenciamento de pacotes.</li> <li>3. Seleciona o pacote ou item desejado para atualização.</li> <li>5. Realiza as alterações necessárias.</li> <li>6. Confirma a atualização dos dados.</li> </ol>	<b>Sistema:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Exibe a lista de pacotes cadastrados com opções de busca e filtro.</li> <li>4. Apresenta os dados atuais do pacote ou item selecionado.</li> <li>7. Valida as informações alteradas.</li> <li>8. Atualiza os dados no banco de dados e exibe uma mensagem de sucesso.</li> </ol>
<b>Fluxo alternativo:</b>	<b>Funcionário:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1 Caso tente alterar dados de um pacote ou item que esteja em uso (ex.: já reservado ou alugado), o sistema impede a modificação e exibe uma mensagem de erro.</li> </ol>	<b>Sistema:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>6.1. Caso sejam inseridos dados inconsistentes ou inválidos (ex.: preço negativo), solicita correção antes de salvar as alterações.</li> </ol>
<b>Regras de Negócio:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 - Preços atualizados não podem ser inferiores a zero.</li> <li>2 - Não é permitido alterar a disponibilidade de pacotes que estejam em uso ou reservados.</li> <li>3 - Alterações devem ser registradas com data, hora e responsável pela modificação.</li> <li>4 - O sistema deve verificar automaticamente se as alterações impactam transações em andamento e alertar o administrador, caso necessário.</li> </ol>	

### [RF023] <Excluir Pacotes do Sistema/caso de uso>

RF 023	Excluir Pacotes do Sistema
<b>Prioridade:</b>	( X ) Essencial      ( ) Importante      ( ) Desejável
<b>Atores:</b>	Funcionário.
<b>Resumo:</b>	O sistema deve permitir que funcionário exclua pacotes de eventos do banco de dados, garantindo que não haja transações ou reservas associadas aos pacotes a serem removidos.
<b>Pré-condição:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O funcionário deve estar autenticado no sistema.</li> <li>• O pacote ou item a ser excluído não pode estar associado a transações pendentes, em andamento ou futuras.</li> </ul>
<b>Pós-condição:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O pacote é removido do banco de dados, e a exclusão é registrada para fins de auditoria.</li> </ul>
<b>Interfaces:</b>	Tela Inicial, Tela de Gerenciamento de Pacotes.

<b>Fluxo principal:</b>	<b>Funcionário:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acessa a funcionalidade de gerenciamento de pacotes.</li> <li>3. Seleciona o pacote que deseja excluir.</li> <li>5. Confirma a exclusão.</li> </ol>	<b>Sistema:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Exibe a lista de pacotes cadastrados, com opções para busca e filtro.</li> <li>4. Verifica se o pacote ou item pode ser excluído (sem transações associadas).</li> <li>6. Exclui o pacote ou item do banco de dados e registra a ação.</li> <li>7. Exibe uma mensagem de sucesso para o administrador.</li> </ol>
<b>Fluxo alternativo:</b>	<b>Funcionário:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1. Caso tente excluir um pacote ou item associado a uma transação, o sistema impede a exclusão e exibe uma mensagem informando o motivo.</li> </ol>	<b>Sistema:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>4.2. Caso o pacote ou item tenha transações associadas, sugere desativação ao invés de exclusão (se aplicável).</li> </ol>
<b>Regras de Negócio:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 - Não é possível excluir pacotes que estejam associados a transações pendentes, em andamento ou futuras.</li> <li>2 - Pacotes desativados devem permanecer no sistema para consulta histórica, mas não estarão disponíveis para novas transações.</li> <li>3 - A exclusão deve ser registrada com data, hora e responsável para fins de auditoria.</li> <li>4 - O sistema deve impedir a exclusão acidental, solicitando confirmação antes de concluir o processo.</li> </ol>	

### [RF024] <Acompanhar Pagamentos Pendentes/caso de uso>

<b>RF 024</b>	<b>Acompanhar Pagamentos Pendentes</b>
<b>Prioridade:</b>	( X ) Essencial      ( ) Importante      ( ) Desejável
<b>Atores:</b>	Funcionário, Administrador.
<b>Resumo:</b>	O sistema deve permitir que funcionários ou administradores acompanhem os pagamentos pendentes de clientes, exibindo informações como cliente, descrição da fatura, valor devido, data de vencimento e status de atraso.
<b>Pré-condição:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O funcionário ou Administrador deve estar autenticado no sistema.</li> <li>• As transações e faturas devem estar previamente registradas e vinculadas a clientes no sistema.</li> </ul>
<b>Pós-condição:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O funcionário ou administrador obtém uma visão consolidada dos pagamentos pendentes, podendo tomar ações como envio de lembretes ou registro de negociação.</li> </ul>
<b>Interfaces:</b>	Tela Inicial, Tela de Relatórios de Pagamentos, Tela de Detalhes de Faturas.



<b>Fluxo principal:</b>	<b>Administrador:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acessa a funcionalidade para acompanhar pagamentos pendentes.</li> <li>2. Seleciona os filtros desejados (ex.: período, cliente, status de atraso).</li> <li>5. Consulta a lista de pagamentos pendentes com os detalhes relevantes.</li> </ol>	<b>Sistema:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Exibe as opções de filtro e pesquisa.</li> <li>4. Processa a busca com base nos parâmetros definidos pelo usuário.</li> <li>6. Exibe os pagamentos pendentes com opções para detalhes e ações, como envio de lembrete ou atualização de status.</li> </ol>
<b>Fluxo alternativo:</b>	<b>Administrador:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1. Caso não sejam encontrados pagamentos pendentes com os critérios definidos, o sistema exibe uma mensagem informando "Nenhum pagamento pendente encontrado".</li> </ol>	<b>Sistema:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1. Caso falte alguma informação nos filtros obrigatórios, solicita que o usuário complete antes de realizar a busca.</li> </ol>
<b>Regras de Negócio:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 - O sistema deve calcular automaticamente o status de atraso com base na data de vencimento e no dia atual.</li> <li>2 - Deve ser possível filtrar pagamentos por cliente, período, valor ou status (pendente, atrasado, em negociação).</li> <li>3 - O sistema deve permitir o envio de lembretes de pagamento diretamente da tela de acompanhamento.</li> <li>4 - Apenas usuários com permissão administrativa podem registrar negociações ou atualizações nos pagamentos pendentes.</li> <li>5 - As informações exibidas devem incluir histórico de ações relacionadas à fatura (ex.: lembretes enviados, negociações registradas).</li> </ol>	

## [RF025] <Cadastrar Funcionário/caso de uso>

<b>RF 025</b>	<b>Cadastrar Funcionário.</b>
<b>Prioridade:</b>	( X ) Essencial      ( ) Importante      ( ) Desejável
<b>Atores:</b>	Administrador.
<b>Resumo:</b>	Este caso de uso permite ao Administrador cadastrar um Funcionário no sistema, Essa operação é realizada dentro da interface de gerenciamento de Funcionários.
<b>Pré-condição:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O Administrador deve estar autenticado no sistema com privilégios adequados.</li> <li>• O Funcionário a ser criado deve atender aos critérios de cadastro definidos pelo sistema.</li> </ul>
<b>Pós-condição:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O sistema cria os dados do Funcionário conforme a ação realizada, e concede permissões para realizar determinadas tarefas..</li> <li>• O sistema registra todas as ações de criação, edição ou exclusão para fins de auditoria.</li> </ul>

<b>Interfaces:</b>	<b>Tela de Cadastro de Usuário.</b>	
<b>Fluxo principal:</b>	<b>Administrador:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acessa a seção de gerenciamento de Funcionários no sistema.</li> <li>2. Escolhe a operação Cadastrar Funcionário</li> <li>4. Confirma as informações.</li> </ol>	<b>Sistema:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Abre a interface para entrada de dados do funcionário.</li> <li>5. Atualiza a lista de funcionários.</li> <li>6. Exibe uma mensagem de operação realizada com sucesso.</li> </ol>
<b>Fluxo alternativo:</b>	<b>Administrador:</b>	<b>Sistema:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1 Caso o Administrador não forneça informações válidas (ex.: campo obrigatório vazio ou formato de email inválido), o sistema exibe uma mensagem de erro solicitando a correção dos dados.</li> </ol>
<b>Regras de Negócio:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 - Administrador é o único usuário autorizado a realizar essa Operação.</li> <li>2 - O sistema registra a ação de criação para fins de auditoria.</li> </ol>	

**[RF026] <Editar Funcionário/caso de uso>**

<b>RF 026</b>	<b>Editar Funcionário.</b>
<b>Prioridade:</b>	( X ) Essencial      ( ) Importante      ( ) Desejável
<b>Atores:</b>	Administrador.
<b>Resumo:</b>	Este caso de uso permite ao Administrador editar as informações de um Funcionário no sistema. Essa operação é realizada dentro da interface de gerenciamento de funcionários.
<b>Pré-condição:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O Administrador deve estar autenticado no sistema com privilégios adequados.</li> <li>• O Funcionário cujos dados vão sofrer alteração deve atender aos critérios de cadastro definidos pelo sistema.</li> </ul>
<b>Pós-condição:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O sistema edita os dados do usuário conforme a operação realizada.</li> <li>• O sistema registra todas as ações de edição para fins de auditoria</li> </ul>
<b>Interfaces:</b>	<b>Tela de Edição de Usuário.</b>

<b>Fluxo principal:</b>	<b>Administrador:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acessa a seção de gerenciamento de usuários no sistema.</li> <li>2. Escolhe a operação Editar Funcionário</li> <li>4. Confirma as informações.</li> </ol>	<b>Sistema:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Exibe a lista de usuários cadastrados no sistema com informações resumidas.</li> <li>5. Atualiza as informações do Funcionário no banco de dados.</li> <li>6. Exibe uma mensagem de operação realizada com sucesso.</li> </ol>
<b>Fluxo alternativo:</b>	<b>Administrador:</b>	<b>Sistema:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1 Caso o Administrador não forneça informações válidas (ex.: campo obrigatório vazio ou formato de email inválido), o sistema exibe uma mensagem de erro solicitando a correção dos dados.</li> </ol>
<b>Regras de Negócio:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 - Administrador é o único usuário autorizado a realizar essa operação.</li> <li>2 - O sistema registra a ação de edição para fins de auditoria.</li> </ol>	

### [RF027] <Excluir Funcionário/caso de uso>

<b>RF 027</b>	<b>Excluir Funcionário.</b>
<b>Prioridade:</b>	( X ) Essencial      ( ) Importante      ( ) Desejável
<b>Atores:</b>	Administrador.
<b>Resumo:</b>	Este caso de uso permite ao Administrador excluir funcionários no sistema. Essa operação é realizada dentro da interface de gerenciamento de funcionários.
<b>Pré-condição:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O Administrador deve estar autenticado no sistema com privilégios adequados.</li> <li>• O funcionário a ser alterado deve atender aos critérios de cadastro definidos pelo sistema.</li> </ul>
<b>Pós-condição:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O sistema exclui os dados do usuário conforme a ação realizada.</li> <li>• O sistema registra todas as ações de criação, edição ou exclusão para fins de auditoria</li> </ul>
<b>Interfaces:</b>	Tela de Exclusão de Usuário.

<b>Fluxo principal:</b>	<b>Administrador:</b>  1. Acessa a seção de gerenciamento de usuários no sistema. 2. Escolhe a operação Excluir funcionário.  4. Confirma a operação.	<b>Sistema:</b>  3. Exibe a lista de funcionários cadastrados no sistema com informações resumidas.  5. Atualiza as informações do usuário no banco de dados.  6. Exibe uma mensagem de operação realizada com sucesso.
<b>Fluxo alternativo:</b>	<b>Administrador:</b>	<b>Sistema:</b>  4.1 Caso o Administrador não forneça informações válidas (ex.: campo obrigatório vazio ou formato de email inválido), o sistema exibe uma mensagem de erro solicitando a correção dos dados.
<b>Regras de Negócio:</b>	1 - Administrador é o único usuário autorizado a realizar essas ações. 2 - Para a exclusão de um funcionário, o sistema verifica se não há pendências. 3 - O sistema registra a ação de exclusão para fins de auditoria.	

## Capítulo

# Requisitos não funcionais

### Usabilidade

Esta seção descreve os requisitos não funcionais associados à facilidade de uso da interface com o usuário, material de treinamento e documentação do sistema.

#### [NF001] Feedback Imediato de Ações do Usuário

O sistema deve fornecer mensagens claras e imediatas para cada ação realizada pelo usuário, indicando se a operação foi bem-sucedida ou se houve um erro, além de sugerir passos para resolução em caso de falha.

**Prioridade:** (X) Essencial ( ) Importante ( ) Desejável

#### [NF002] Padrão de Navegação entre Telas

O sistema deve permitir que o usuário retorne à tela anterior ou acesse o menu principal utilizando botões fixos no canto superior esquerdo de todas as telas.

**Prioridade:** (X) Essencial ( ) Importante ( ) Desejável

### Confiabilidade

Esta seção descreve os requisitos não funcionais associados à frequência, severidade de falhas do sistema e habilidade de recuperação das mesmas, bem como à corretude do sistema.

#### [NF003] Disponibilidade do Sistema

O sistema deve garantir uma taxa de disponibilidade mínima de 99,5% durante o horário comercial (08h às 18h) e de 98% fora desse horário, considerando manutenções programadas e eventos imprevistos.

**Prioridade:** ( ) Essencial ( ) Importante (X) Desejável

### Desempenho

Esta seção descreve os requisitos não funcionais associados à eficiência, uso de recursos e tempo de resposta do sistema.

**[NF004] Tempo de Resposta para Cadastro de Itens**

O tempo de resposta para concluir o cadastro de um novo item não deve exceder 5 segundos após o envio do formulário.

**Prioridade:** ( ) Essencial (X) Importante ( ) Desejável

**[NF005] Tempo de Resposta de Login**

O tempo de resposta para o processo de autenticação no sistema não deve exceder 5 segundos após a submissão das credenciais pelo usuário.

**Prioridade:** ( ) Essencial (X) Importante ( ) Desejável

**Segurança**

Esta seção descreve os requisitos não funcionais associados à integridade, privacidade e autenticidade dos dados do sistema.

**[NF006] <Autenticação de Usuários>**

O sistema deve exigir autenticação por meio de login e senha para todos os usuários. As senhas devem ser armazenadas utilizando algoritmos de criptografia robustos.

**Prioridade:** (X) Essencial ( ) Importante ( ) Desejável

**[NF007] <Controle de Acesso por Perfil>**

O sistema deve exigir autenticação por meio de login e senha para todos os usuários. As senhas devem ser armazenadas utilizando algoritmos de criptografia robustos.

**Prioridade:** (X) Essencial ( ) Importante ( ) Desejável

**Distribuição**

Esta seção descreve os requisitos não funcionais associados à distribuição da versão executável do sistema.

**[NF008] <Compatibilidade com Múltiplas Plataformas>**

O sistema deve estar disponível para execução em navegadores modernos, garantindo compatibilidade com Windows, macOS e dispositivos móveis Android e iOS.

**Prioridade:** (X) Essencial ( ) Importante ( ) Desejável

**Padrões**

Esta seção descreve os requisitos não funcionais associados a padrões ou normas que devem ser seguidos pelo sistema ou pelo seu processo de desenvolvimento.

<Se você mencionar documentos relacionados, não esqueça de listá-los na seção 1.3.>

**[NF009] <Conformidade com LGPD>**

O sistema deve estar em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), garantindo que o tratamento de dados pessoais seja realizado de forma segura e com consentimento dos titulares.

**Prioridade: (X) Essencial ( ) Importante ( ) Desejável**

**Hardware e software**

Esta seção descreve os requisitos não funcionais associados ao hardware e software usados para desenvolver ou para executar o sistema.

**[NF010] <Requisitos Mínimos para Execução>**

O sistema deve ser capaz de executar em dispositivos com as seguintes configurações mínimas:

- Navegador: Versões recentes do Chrome, Firefox ou Edge.
- Conexão: Banda larga de pelo menos 5 Mbps.

**Prioridade: ( ) Essencial (X) Importante ( ) Desejável**

**[NF011] <Ambiente de Desenvolvimento>**

O sistema deve ser desenvolvido utilizando frameworks modernos, como Django ou React, e bancos de dados compatíveis com SQL (PostgreSQL, MySQL).

**Prioridade: ( ) Essencial (X) Importante ( ) Desejável**

## Capítulo

# Descrição da interface com o usuário

<Esta seção dev luno deverá utilizar templates já prontos caso queira, fazendo uma interface agradável.>

Neste documento, adota-se “I\_” para indicar uma interface, “IE\_” para indicar uma interface com mensagem de erro e “IS\_” para identicar uma interface com mensagem de sucesso. Assim, a interface de login do sistema é nomeada como “I\_Login”. A interface de erro do login para um username inválido e uma senha inválida é ‘lnomeada respectivamente como “IE\_LoginUsername” e “IE\_LoginSenhaInválida”.

### PROTOTIPAÇÃO

- Link da prototipação no Figma:  
[https://www.figma.com/design/e7CzYm7Of37cccCgaYOEjr/Trab\\_EngSoft?node-id=0-1&t=jygwz1r6GYxe206J-1](https://www.figma.com/design/e7CzYm7Of37cccCgaYOEjr/Trab_EngSoft?node-id=0-1&t=jygwz1r6GYxe206J-1)



## Capítulo

# Dicionário de Dados

<Esta seção deve conter o dicionário de dados. A identificação das entidades, seus campos, formatos, validação, valores default dentre outros.>

Tabela	Veiculo			
Descrição	Armazenará as informações dos veículos			
Observações	Essa tabela possui uma chave estrangeira da tabela Marca			
Campos				
Nome	Descrição	Tipo de dado	Tamanho	Restrições de domínio (PK, FK, Not Null, Check, Default, Identity)
Codigo	Código de identificação da tabela	Int		PK / Identity
Placa	Placa do ônibus.	Varchar	20	Unique / Not Null
Anoveiculo	Ano de fabricação do ônibus.	Int		Not Null
Anocompra	Ano de compra do veículo	Int		Not Null
Codmarca	Chave estrangeira referenciando o código da tabela Marca	Int		FK