

Estágio Supervisionado II

Segundo Semestre de 2019

Manual do Usuário

Sistema

Monitoramento OEE



Sumário

1.Introdução	۷
2.Tela de login	4
3.Tela inicial administrativo	5
4.Usuario	6
5. Parametros	7
6. Processo de produção	7
7. Paradas	10
8. Finalização	10
9. Relatórios	11
10.Impressão de relatórios	13
11 Logs	14



Lista de Figuras

Figura	1:	Tela	de	Login
--------	----	------	----	-------

Figura 2: Tela Inicial Administrativo

Figura 3:Cadastros

Figura 4: Cadastro e seleção de usuários

Figura 5: Parametrizações

Figura 6: Opção Iniciar Processo

Figura 7: Inicio do processo

Figura 8 :Seleção do produto

Figura 9: Confirmação de produção

Figura 10: Tela de controle

Figura 11: Contagem de produção

Figura 12: Contagem de paradas

Figura 13: Justificativa de paradas

Figura 14: Quantidades de produção para finalização

Figura 15: tela final

Figura 16: Relatórios

Figura 17: Relatório de tempos de paradas

Figura 18: Relatório de paradas diário

Figura 19: relatório de ocorrência de paradas

Figura 20:Relatorio de resumo de produções

Figura 21:Impressão do relatório resumo de produção.

Figura 22:Logs disponíveis

Figura 23 logs de produção



1.Introdução

O sistema de Monitoramento OEE tem por objetivo realizar a medição das paradas ocorridas em processos de produção da empresa Unither Pharmaceuticals. O sistema é disponibilizado via web para que esteja disponível em várias plataformas, a fim de evitar custos com equipamentos. Para utilizar o sistema é obrigatória a autorização do setor de garantia de qualidade e cadastro do TI.

2.Tela de login

A tela inicial do módulo administrativo é a tela de Login e autenticação de usuário, onde informando os dados do usuário e clicando em "Login", o sistema redireciona o usuário para a tela inicial do módulo administrativo.

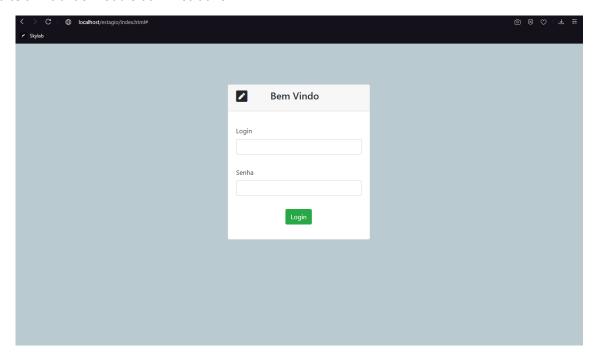


Figura 1: Tela de Login



Mantenedora Associação de Educação e Cultura do Norte Paulista CNPJ 57.713.281/0001-47

3. Tela inicial administrativo

Após serem inseridos os dados e se autenticar no login, Figura 1, o usuário é redirecionado a tela de inicial administrativo, na Figura 2.

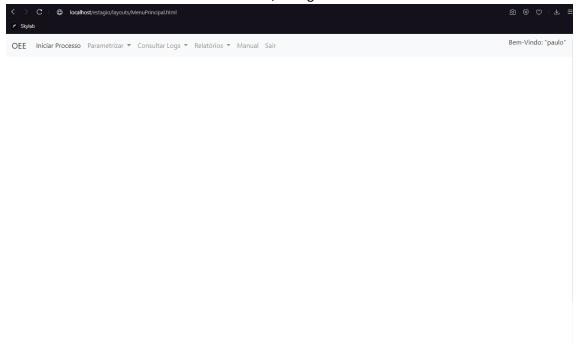


Figura 2: Tela Inicial Administrativo

Os cadastros do sistema são Usuários, Tipos Etapas, Tipos de Paradas, Cargos, Tipos de Usuário, Laboratórios, Produtos como mostra a figura 3.



Figura 3:Cadastros



CENTRO UNIVERSITÁRIO UNIFAFIBE Mantenedora Associação de Educação e Cultura do Norte Paulista

Mantenedora Associação de Educação e Cultura do Norte Paulist CNPJ 57.713.281/0001-47

4.Usuario

Ao clicar em Usuários, o sistema abre a tela de usuários onde é exibido todos os cadastros salvos no banco, na Figura 4, onde pode ser realizados, pesquisas e cadastros de novos usuários.

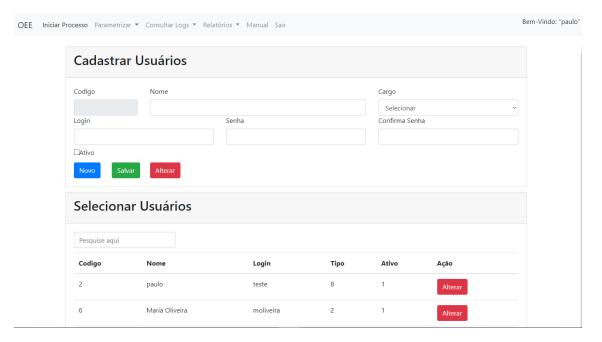


Figura 4: Cadastro e seleção de usuários

No mesmo painel é possível visualizar o formulário de cadastros do usuário, e logo abaixo a listagem de usuários já cadastrados, para cadastrar um novo usuário, basta preencher os campos solicitados e clicar no botão verde, salvar.

Caso deseje alterar um usuário, basta pesquisar pelo usuário no campo com texto "pesquise aqui", e clicar no botão vermelho da listagem, as informações serão carregadas nos campos, altere o que precisar e clique sobre o botão vermelho alterar do formulário.



CENTRO UNIVERSITÁRIO UNIFAI Mantenedora Associação de Educação e Cultura do Norte Paulista

CNPJ 57.713.281/0001-47

5.Parametros

O sistema necessita ser parametrizado antes da utilização do painel principal, todos os cadastros de parametrização seguem o mesmo padrão do cadastro de usuarios. Como exemplificado na Figura 5

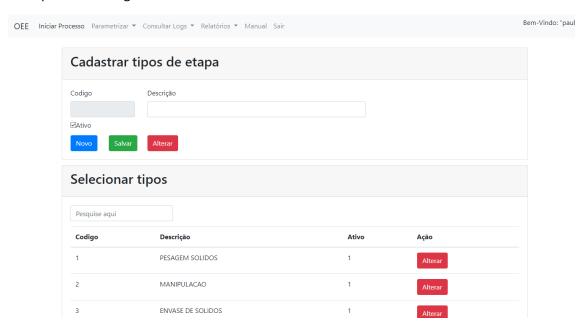


Figura 5: Parametrizações

6. Processo de produção

Para se iniciar o processo de monitoramento da produção, basta clicar sobre o menu Iniciar Processo, como mostra a figura 6



Figura 6: Opção Iniciar Processo

Ao iniciar o processo de produção o sistema solicitara o número de lote, deve-se utilizar o código da etiqueta mestre de produção e clicar sobre o botão confirmar. O número exibido na figura 7 abaixo é meramente ilustrativo.



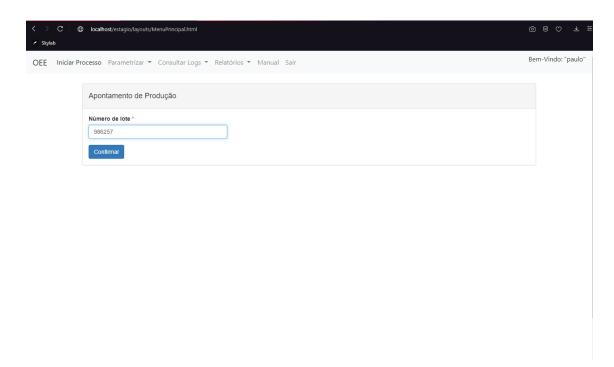


Figura 7: Inicio do processo

Em seguida deve-se selecionar o produto conforme a figura 8

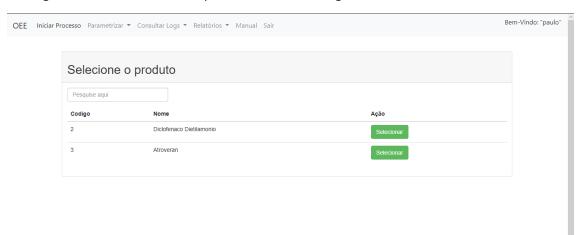


Figura 8 :Seleção do produto

Em seguida é exibido o resumo da produção, selecione a etapa no campo etapa* que é obrigatório conforme imagem 9



Mantenedora Associação de Educação e Cultura do Norte Paulista CNPJ 57.713.281/0001-47

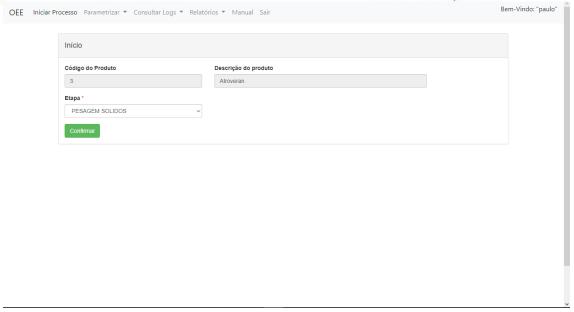


Figura 9: Confirmação de produção

Após confirmar será exibida a tela de controle, clique sobre o botão Iniciar Produção conforme figura 10

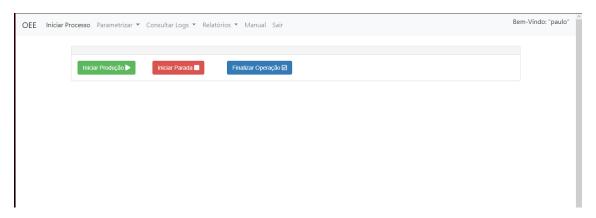


Figura 10: Tela de controle

Ao clicar em iniciar produção o sistema iniciará a contagem conforme figura 11

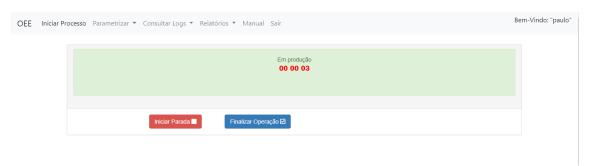


Figura 11: Contagem de produção



7. Paradas

Para registrar paradas no sistema basta clicar sobre o botão Iniciar parada conforme figura 11, após essa ação o sistema carregará a tela da figura 12

Para

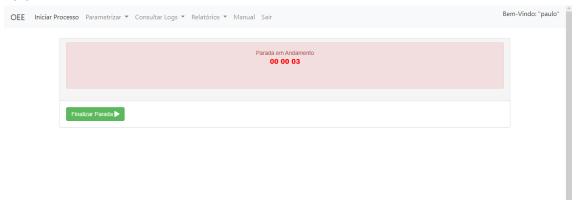


Figura 12: Contagem de paradas

Para encerrar uma parada basta clicar sobre o botão Finalizar parada conforme figura 12, em seguida o sistema solicitará que se selecione um motivo para a parada conforme figura 13

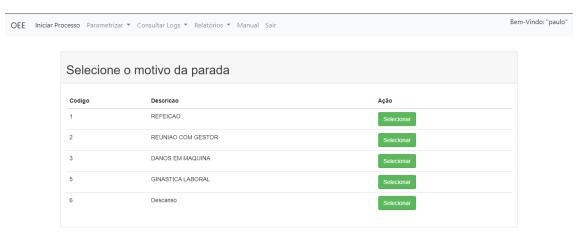


Figura 13: Justificativa de paradas

Ao selecionar a justificativa o sistema retornará para a tela da figura 11

8. Finalização

Para finalizar o processo de produção, basta clicar sobre o botão finalizar operação presente na figura 11 em azul, em seguida será solicitada a quantidade produzida e a quantidade



Mantenedora Associação de Educação e Cultura do Norte Paulista CNPJ 57.713.281/0001-47

rejeitada conforme figura 14



Figura 14: Quantidades de produção para finalização

Ao preencher os valores e clicar em finalizar o sistema exibira a tela da figura 15

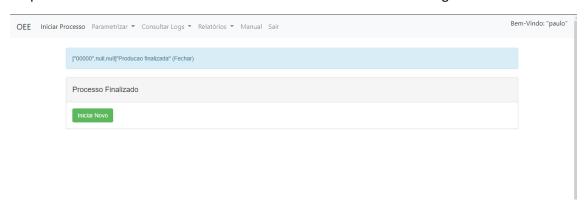


Figura 15: tela final

Ao clicar em iniciar novo o processo retoma para o início.

9. Relatórios

Os relatórios disponíveis são os exibidos na figura 16



Figura 16: Relatórios



Mantenedora Associação de Educação e Cultura do Norte Paulista CNPJ 57.713.281/0001-47

O primeiro relatório é o relatório de tempos de paradas que mostra a quantidade de tempos de acordo com cada parada, como mostra a figura 17

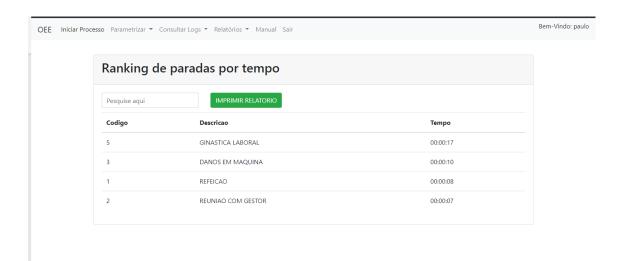


Figura 17: Relatório de tempos de paradas

O segundo relatório exibe as paradas que houve durante determinado dia conforme mostra a figura 18

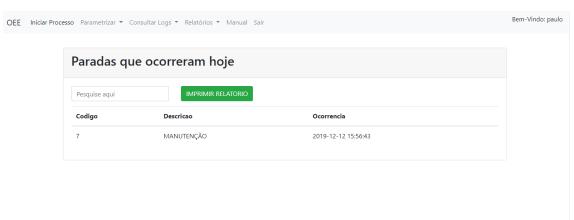


Figura 18: Relatório de paradas diário

O terceiro relatório exibe a quantidade de paradas no total para cada tipo de parada como mostra a figura 19



Mantenedora Associação de Educação e Cultura do Norte Paulista CNPJ 57.713.281/0001-47



Figura 19: relatório de ocorrência de paradas

O quarto relatório mostra o balanço geral da produção informando o lote produzido, o produto, tempo de início e fim da produção, a quantidade produzida, e a quantidade rejeitada e o número de paradas ocorridas, conforme mostra a figura 20

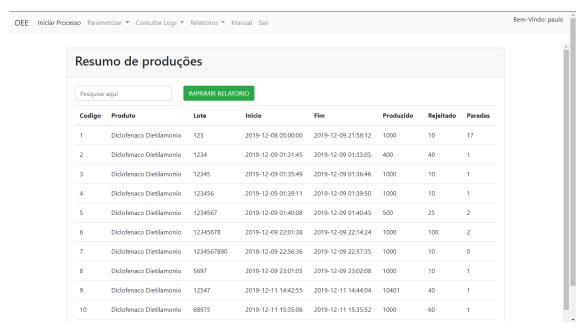


Figura 20:Relatorio de resumo de produções

10.Impressão de relatórios

Todos os relatórios tem a opção IMPRIMIR RELATORIO, ao clicar em imprimir o sistema irá gerar um arquivo Excel que poderá ser exibido conforme a figura 21



Mantenedora Associação de Educação e Cultura do Norte Paulista CNPJ 57.713.281/0001-47

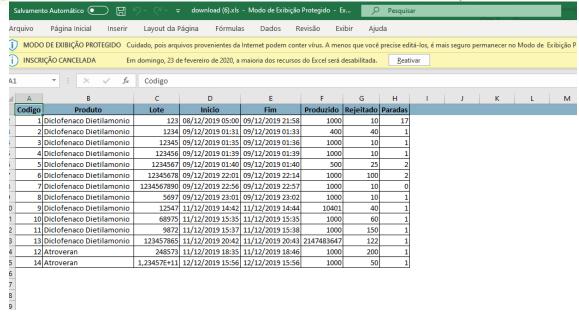


Figura 21:Impressão do relatório resumo de produção.

11.Logs

O sistema gera Logs conforme a alteração que for efetuada nos cadastros de Usuário, durante o processo de produção, e em ocorrências de paradas, como mostra a figura abaixo

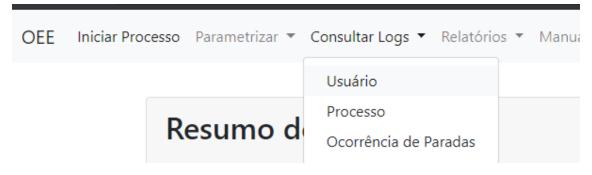


Figura 22:Logs disponíveis

Para consultar os logs baste selecionar a opção desejada, como exemplo seleciona-se o log de Processo na figura 23.



Mantenedora Associação de Educação e Cultura do Norte Paulista CNPJ 57.713.281/0001-47

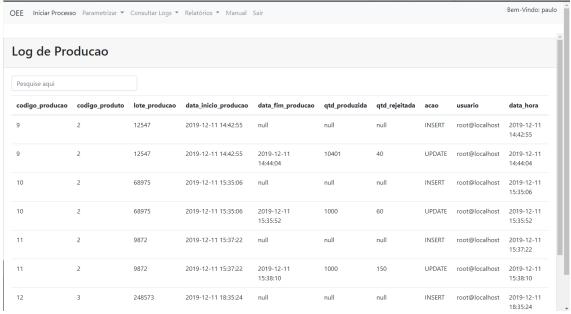


Figura 23 logs de produção