



# **Welcome Screen Cinq**

## **Guia do usuário**

**Autor: Paulo Lima**

**Versão 1.0**

**12 de setembro de 2019**

## Histórico de revisão

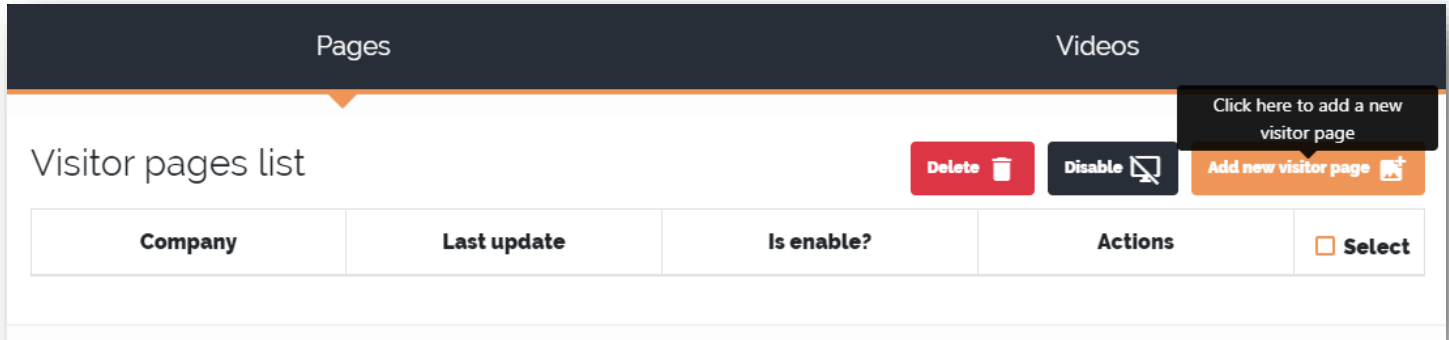
Data	Versão	Descrição	Autor
12/Set/2019	1.0	Versão inicial.	Paulo Lima

# Índice

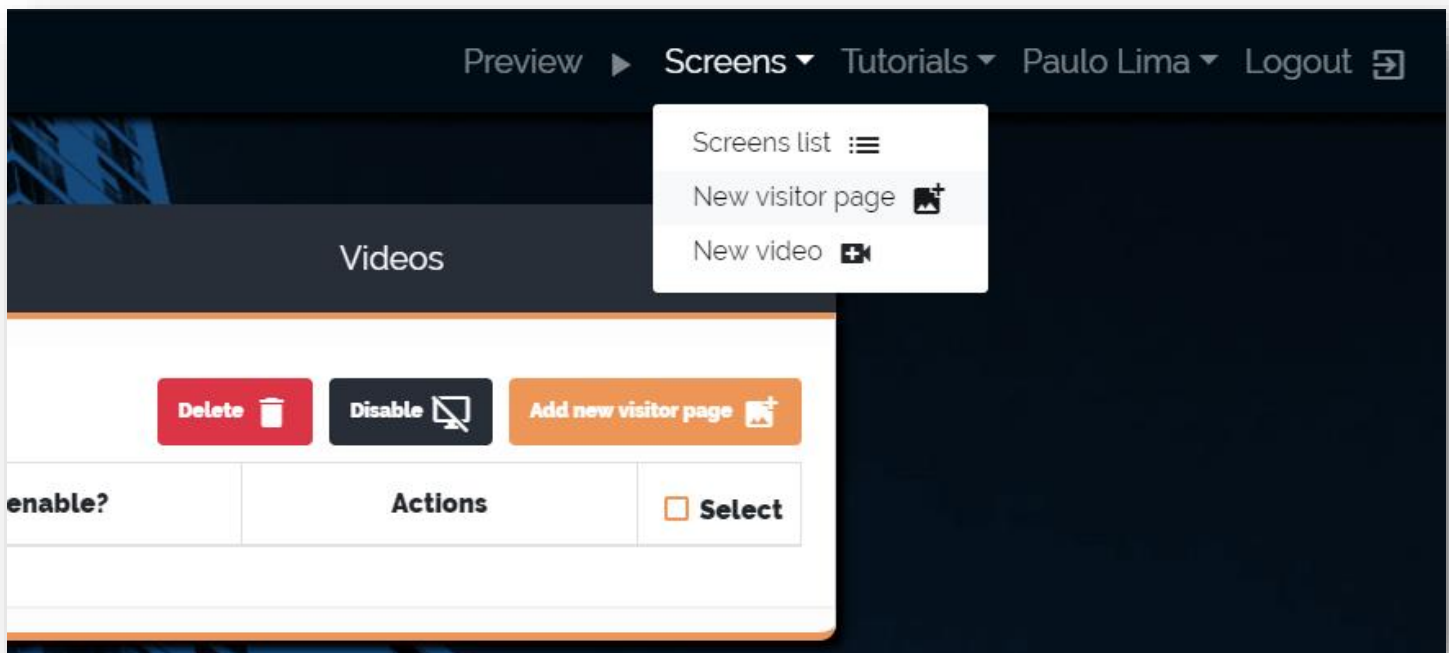
<b>1. Adicionando uma página de visitante</b>	<b>04</b>
<b>2. Editando uma página de visitante</b>	<b>12</b>
<b>3. Deletando uma página de visitante</b>	<b>16</b>
<b>4. Adicionando um vídeo</b>	<b>18</b>
<b>5. Editando um vídeo</b>	<b>25</b>
<b>6. Deletando um vídeo</b>	<b>28</b>
<b>7. Welcome Screens List (Lista de tela de boas-vindas)</b>	<b>30</b>
<b>8. Deletando/Desativando várias W.S.</b>	<b>31</b>
<b>9. Welcome Screen Preview (Pré-visualização da tela de boas-vindas)</b>	<b>34</b>
<b>10. Home</b>	<b>35</b>
<b>11. Minha conta</b>	<b>36</b>
<b>12. Deletando minha conta</b>	<b>38</b>
<b>13. Registrando um novo usuário</b>	<b>40</b>

## 1. Adicionando uma página de visitante

**1.1.** Para adicionar uma nova página de visitante você pode começar clicando diretamente em **“Add new visitor page”** (“Adicionar nova página de visitante”) na lista de telas (Welcome Screens List)



ou clicar em **Screens** (“Telas”) e, logo após, em **“New visitor page”** (“Nova tela de visitante”) na barra de navegação.



## 1.2. Após isso, a tela para adicionar uma nova página de visitante aparecerá.

### New Visitor Page

☒ Default image as Welcome Screen

#### Choose a new image

Choose fileBrowse

☐ I want to schedule this WS from:To:

Start timeFinish time

First company name

Company 1

Second company name

Company 2

Guests names

Guest name

Guest name

Guest name

Guest name

Guest name

Guest name

Upload and create

## 1.3. Note que a opção **“Default Image as Welcome Screen”** (“Imagem padrão como tela de visitante”) está selecionada. Isso fará com que a foto padrão da Cinq seja usada como plano de fundo para sua página de visitante. Porém, se quiser usar uma foto diferente, deselecione esta opção e poderá fazer o upload de uma nova foto em **“Choose a new image”** (“Escolha uma nova imagem”).

### New Visitor Page

☐ Default image as Welcome Screen

Once selected the default image will be used

#### Choose a new image

Choose fileBrowse

☐ I want to schedule this WS from:To:

Start timeFinish time

First company name

Company 1

Second company name

Company 2

Guests names

Guest name

Guest name

Guest name

Guest name

Guest name

Guest name

Upload and create

**New Visitor Page**

☐ Default image as Welcome Screen

**Choose a new image**

Choose file Browse

☐ I want to schedule this WS from: Select new image

Start time Finish time

**First company name** Company 1 **Second company name** Company 2

**Guests names**

Guest name Guest name

Guest name Guest name

Guest name Guest name

Guest name Guest name

Upload and create

**1.4.** Você pode notar nas prints anteriores que a opção ***“I want to schedule this WS from: ...to:”*** (“Eu desejo programar esta WS de: ...até:”) não está selecionada. Isto quer dizer que a sua nova página de visitante não está programada para nenhuma data, o que fará com que ela seja ativada assim que você finalizar todo o processo. Porém, se deseja que esta página seja ativada em uma data e hora específica, deselegione esta opção. Com isso, os campos ***“Start time”*** (“Data de início”) e ***“Finish time”*** (“Data de término”) serão liberados e você poderá escolher as datas de ativação e desativação da tela.

#### **ATENÇÃO:**

- A hora mínima de ativação de uma página de visitante é de uma hora a frente.
- A data e hora de início de uma página deverá sempre ser maior que a data hora de termino, caso contrário, os campos ficarão vermelhos e você não poderá concluir o cadastro.

## New Visitor Page

☐ Default image as Welcome Screen

### Choose a new image

Choose file

Browse

☒ I want to schedule this WS from

Once selected you will be able to choose when this Visitor Page will be enabled

To:

11/09/2019 - 21:45

12/09/2019 - 20:45

### First company name

Company 1

### Second company name

Company 2

### Guests names

Guest name

Guest name

Guest name

Guest name

Guest name

Guest name

Guest name

Guest name

Upload and create 

## New Visitor Page

☐ Default image as Welcome Screen

### Choose a new image

Choose file

Browse

☒ I want to schedule

Set the start date

To:

11/09/2019 - 21:45

12/09/2019 - 20:45

### First company name

September, 2019 >

### Second company name

Company 2

### Guests names


Guest name

Guest name

Guest name

Guest name

Guest name

Upload and create 

## New Visitor Page

☐ Default image as Welcome Screen

### Choose a new image

Choose file

Browse

☒ I want to schedule **Set the start date**

To:

20/09/2019 - 21:45

12/09/2019 - 20:45

First company name

September, 2019

SU	MO	TU	WE	TH	FR	SA
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5

21:45

Clear

Second company name

Company 2

### Guests names

Guest name

Guest name

Guest name

Guest name

Upload and create

## New Visitor Page

☐ Default image as Welcome Screen

### Choose a new image

Choose file

Browse

☒ I want to schedule this WS from:

To:

20/09/2019 - 21:45

**Set the end date**  
21/09/2019 - 20:45

First company name

September, 2019

SU	MO	TU	WE	TH	FR	SA
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5

21:45

Clear

Second company

September, 2019

SU	MO	TU	WE	TH	FR	SA
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5

20:45

Clear

### Guests names

Guest name

Guest name

Guest name

Guest name

Upload and create



- 1.5. Preencha o campo *“First company name”* (“Nome da primeira empresa”). Este campo é obrigatório. Você pode colocar até dois nomes de empresa por tela. Estes nomes ficarão alinhados com os *“Guest name”* (“Nome de convidado”) que estão respectivamente abaixo deles.**

**New Visitor Page**

☐ Default image as Welcome Screen

**Choose a new image**

Choose file Browse

☒ I want to schedule this WS from: To:

20/09/2019 - 21:45 21/09/2019 - 20:45

**First company name** **Second company name**

Cinq Technologies Company 2

**Guests names**

Guest name Guest name

Guest name Guest name

Guest name Guest name

Guest name Guest name

Upload and create

- 1.6. Após isso, se necessário, preencha os campos os *“Guest name”* (“Nome de convidado”). Estes campos não são obrigatórios e você pode colocar até oito deles por tela.**

**New Visitor Page**

☐ Default image as Welcome Screen

**Choose a new image**

Choose file Browse

☒ I want to schedule this WS from: To:

20/09/2019 - 21:45 21/09/2019 - 20:45

**First company name** **Second company name**

Cinq Technologies Company 2

**Guests names**

Rodrigo Villaverde Guest name

Guest name Guest name

Guest name Guest name

Guest name Guest name

Upload and create

**1.7. Agora, clique em *“Upload and create”* (“Envie e crie”). Lembre-se de checar se todos os campos necessário/obrigatórios estão preenchidos, caso contrário, no momento em que você clicar no botão uma mensagem de erro aparecerá e você não poderá prosseguir. O campo que não estiver de acordo será marcado com bordas vermelhas. Caso não ocorra nenhum problema, uma mensagem de sucesso aparecerá com o botão *“OK, keep going!”* (“OK, continue!”). Após clicá-lo você será redirecionado para a lista de páginas (Welcome Screen List) e sua tela já estará cadastrada na lista.**

**New Visitor Page**

☐ Default image as Welcome Screen

**Choose a new image**

Choose file Browse

☒ I want to schedule this WS from: To:

20/09/2019 - 21:45 21/09/2019 - 20:45

**First company name** **Second company name**

Cinq Technologies Company 2

**Guests names**

<span>Rodrigo Villaverde</span>	<span>Guest name</span>
<span>Guest name</span>	<span>Guest name</span>
<span>Guest name</span>	<span>Guest name</span>
<span>Guest name</span>	<span>Guest name</span>

Upload and create

Create new visitor page

**New Visitor Page**

☐ Default image as Welcome Screen

**Choose a new image**

Choose file Browse

☒ I want to schedule this WS from: To:

20/09/2019 2019 - 20:45

**First company name** **Second company name**

Cinq Techn pany 2

Rodrigo Vill est name

Guest ne est name

Guest name Guest name

Guest name Guest name

Upload and create

**Attention**

Please check the fields!

OK

**New Visitor Page**

☐ Default image as Welcome Screen

**Choose a new image**

Choose file Browse

☒ I want to schedule this WS from: To:

20/09/2019 2019 - 20:45

**First company name**

Cinq Techno Company 2


Rodrigo Vill est name

Guest na est name

Guest name Guest name

Guest name Guest name

Upload and create



**Success!**

Image uploaded successfully!

OK, keep going!

### ATENÇÃO:

- A disposição dos nomes de empresa e convidado na tela será sempre a mesma da tela de cadastro.
- Se você não conseguiu cadastrar todas as empresas ou convidados por falta de espaço, não tem problema! Cadastre outra tela com os dados necessários e todas as telas criadas aparecerão em forma de slide, alternando entre elas a cada 15 segundos.
- Não existe limite para quantas páginas de visitantes serão ativadas ao mesmo tempo.
- Sempre que uma nova página de visitante for ativada, se houver algum vídeo em execução, este será desativado.

## 2. Editando uma página de visitante

**2.1. Para editar uma página de visitante você pode começar clicando no pequeno lápis referente a página que deseja editar na lista de telas (Welcome Screens List).**

Pages

Videos

Visitor pages list

Delete

Disable

Add new visitor page

Company	Last update	Is enable?	Actions	<input type="checkbox"/> Select
Cinq Technologies	09/11/19	<div><div></div>Scheduled to 20/09/2019 - 21:45</div>	<div><div>Edit this visitor page</div><div><div></div><div></div></div></div>	<input type="checkbox"/>

**2.2. Após isso, a tela para editar uma página de visitante aparecerá. As regras para a edição de uma página já existente são as mesmas da adição de uma nova tela. Porém aqui temos algumas diferenças.**

### Edit visitor page

☐ Default image as WS

☐ This WS is disabled

**Current image:** Best moment (1).jpeg

**Choose a new image**

Choose file Browse

☒ This WS is schedule to: Until:

20/09/2019 - 21:45

21/09/2019 - 20:45

**First company name**

Cinq Technologies

**Second company name**

Company 2

**Guests names**

Rodrigo Villaverde

Guest name

Guest name

Guest name

Guest name

Guest name

Guest name

Guest name

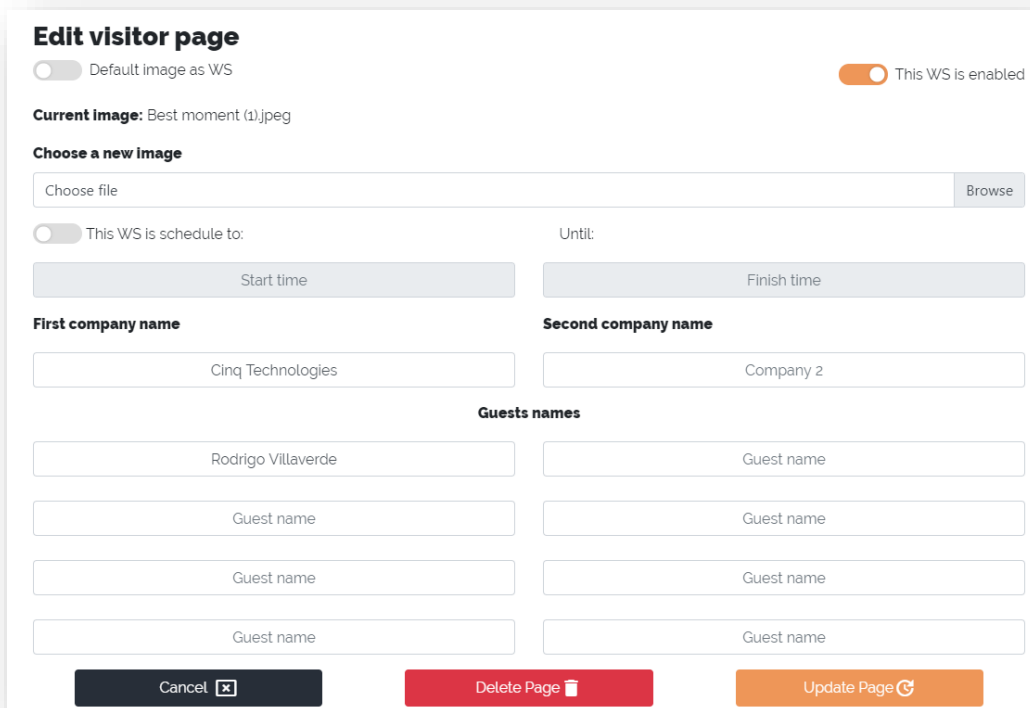
Guest name

Cancel

Delete Page

Update Page

**2.3. Note que, esta página pode variar bastante dependendo da configuração cadastrada. Porém, é importante notar aqui o botão *“This WS is disabled”* (“Esta WS está desativada”). Este, ficará desativado sempre que a página estiver programada ou desativada. Ao selecioná-lo a página será ativada logo após a finalização da edição e suas configurações de agendamento serão perdidas.**



**Edit visitor page**

☐ Default image as WS ☒ This WS is enabled

**Current image:** Best moment (1).jpeg

**Choose a new image**

Choose file Browse

☐ This WS is schedule to: Until:

Start time Finish time

**First company name** **Second company name**

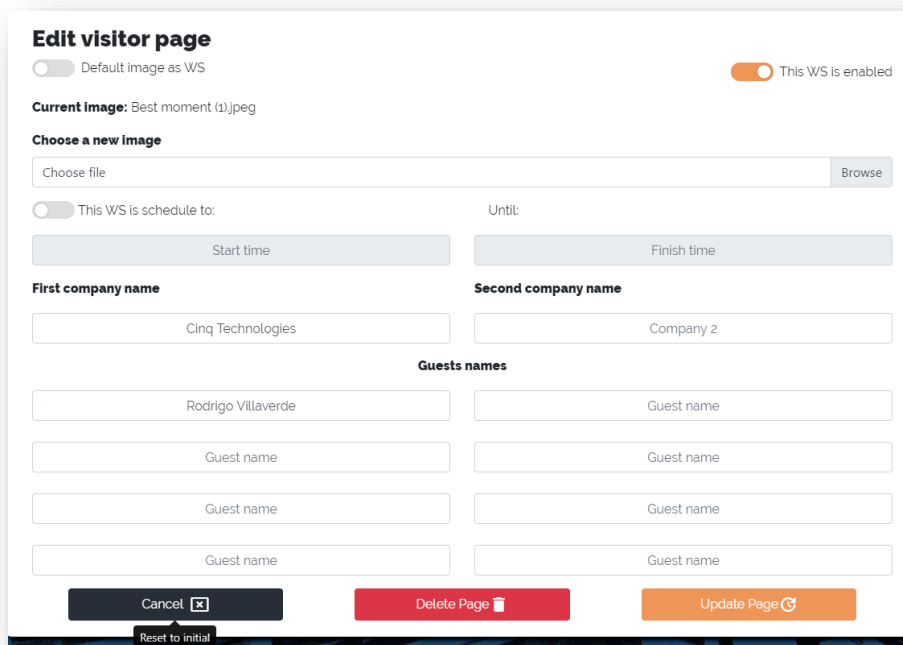
Cinq Technologies Company 2

**Guests names**

Rodrigo Villaverde	Guest name
Guest name	Guest name
Guest name	Guest name
Guest name	Guest name

Cancel Delete Page Update Page

**2.4. Clicando no botão *“Cancel”* (“Cancelar”) você pode desfazer todas as modificações feitas.**



**Edit visitor page**

☐ Default image as WS ☒ This WS is enabled

**Current image:** Best moment (1).jpeg

**Choose a new image**

Choose file Browse

☐ This WS is schedule to: Until:

Start time Finish time

**First company name** **Second company name**

Cinq Technologies Company 2

**Guests names**

Rodrigo Villaverde	Guest name
Guest name	Guest name
Guest name	Guest name
Guest name	Guest name

Cancel Delete Page Update Page

Reset to initial

### Edit visitor page

☐ Default image as WS ☐ This WS is enabled

**Current image:** Best moment (1).jpeg

**Choose a new image**

Choose file Browse

☒ This WS is schedule to: Until:

20/09/2019 - 21:45 21/09/2019 - 20:45

**First company name** **Second company name**

Cinq Technologies Company 2

**Guests names**

<span>Rodrigo Villaverde</span>	<span>Guest name</span>
<span>Guest name</span>	<span>Guest name</span>
<span>Guest name</span>	<span>Guest name</span>
<span>Guest name</span>	<span>Guest name</span>

Cancel 
Delete Page 
Update Page

Reset to initial

**2.5. Após concluir as modificações é só clicar no botão *“Update page”* (“Atualizar página”). Caso não ocorra nenhum problema, uma mensagem de sucesso aparecerá com o botão *“OK, keep going!”* (“OK, continue!”). Após clicá-lo você será redirecionado para a lista de páginas (Welcome Screen List) e sua tela já estará atualizada na lista.**

**Choose a new image**

Choose file Browse

☒ This WS is schedule to: Until:

20/09/2019 - 21:45 21/09/2019 - 20:45

**First company name** **Second company name**

Cinq Technologies Company 2

**Guests names**

<span>Rodrigo Villaverde</span>	<span>Guest name</span>
<span>Guest name</span>	<span>Guest name</span>
<span>Guest name</span>	<span>Guest name</span>
<span>Guest name</span>	<span>Guest name</span>

Cancel 
Delete Page 
Update Page

Update visitor page

## Edit visitor page

☒ Default image as W/S

☐ This W/S is disabled

Current image: default\_image.jpg

### Choose a new image

Choose file

Browse

☒ This W/S is schedule to:

11/09/2019

2019 - 22:25

### First company name

Cinq Techno

Company 2

Rodrigo Vill

st name

Guest name

Guest name

Guest name

Guest name

Guest name

Guest name

Cancel 

Delete Page 

Update Page 



## Success

Welcome Screen updated successfully!

OK, keep going!

### 3. Deletando uma página de visitante

**3.1. Para deletar uma página de visitante você pode começar clicando na pequena lixeira referente a página que deseja deletar na lista de telas (Welcome Screens List)**

Pages

Videos

Visitor pages list




Delete

Disable

Add new visitor page

Company	Last update	Is enable?	<div>Actions</div> <div>Delete this visitor page</div>	<input type="checkbox"/> Select
Cinq Technologies	09/11/19	<div></div> <div>Scheduled to 11/09/2019 - 23:25</div>	<div> <div></div> <div></div> </div>	<input type="checkbox"/>

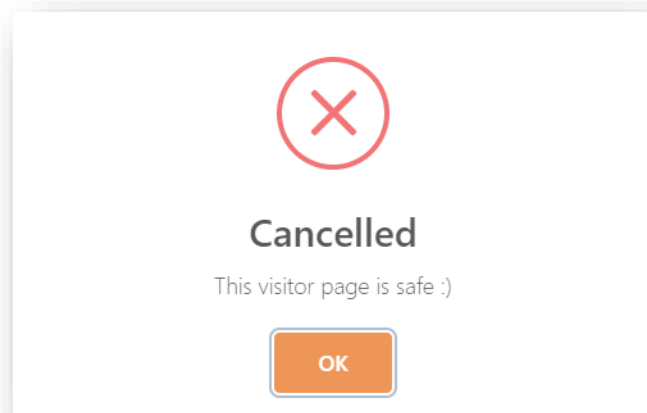
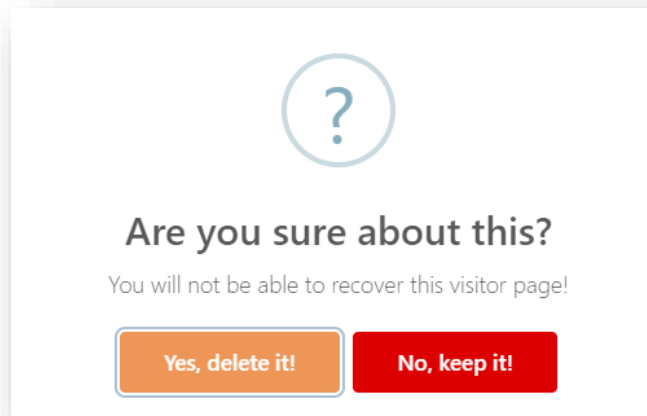
ou clicando em **“Delete page”** (“Deletar página”) dentro da tela de edição da página de visitante.

<input type="text" value="Guest name"/>	<input type="text" value="Guest name"/>	
<input type="text" value="Guest name"/>	<input type="text" value="Guest name"/>	
<input type="text" value="Guest name"/>	<input type="text" value="Guest name"/>	
<a href="#">Cancel</a> 	<a href="#">Delete Page</a> 	<a href="#">Update Page</a> 

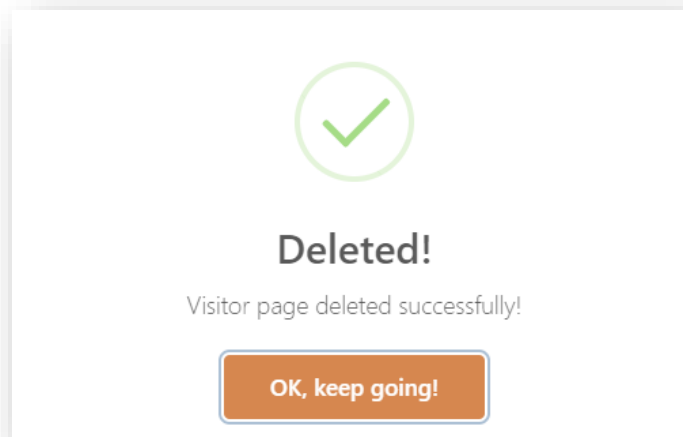
[Delete visitor page](#)

Em todo caso, uma mensagem aparecerá perguntando se deseja mesmo deletar aquela página. Se não quiser prosseguir, clique em **“No, keep it!”** (“Não, mantenha”) e uma mensagem de cancelamento será mostrada avisando que sua página está segura e não foi deletada. Aperte em **“OK”** para prosseguir.



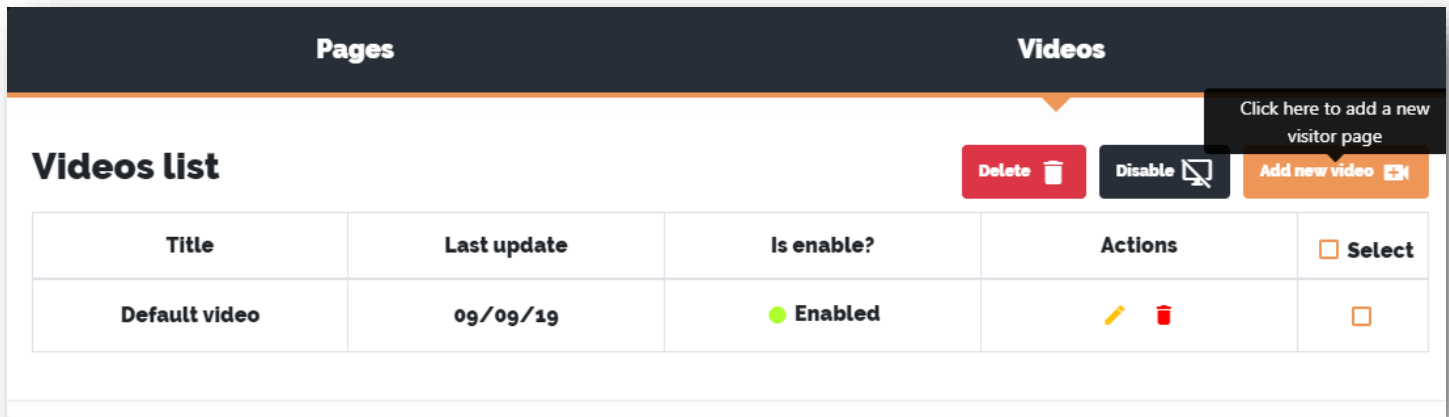


Entretanto, se deseja prosseguir e deletar a página, clique em ***"Yes, delete it!"*** ("Sim, delete!"). Caso não ocorra nenhum problema, uma mensagem de sucesso aparecerá com o botão ***"OK, keep going!"*** ("OK, continue!"). Após clica-lo você será redirecionado para a lista de páginas (Welcome Screen List) e sua tela já não estará mais na lista.





## 4. Adicionando um vídeo

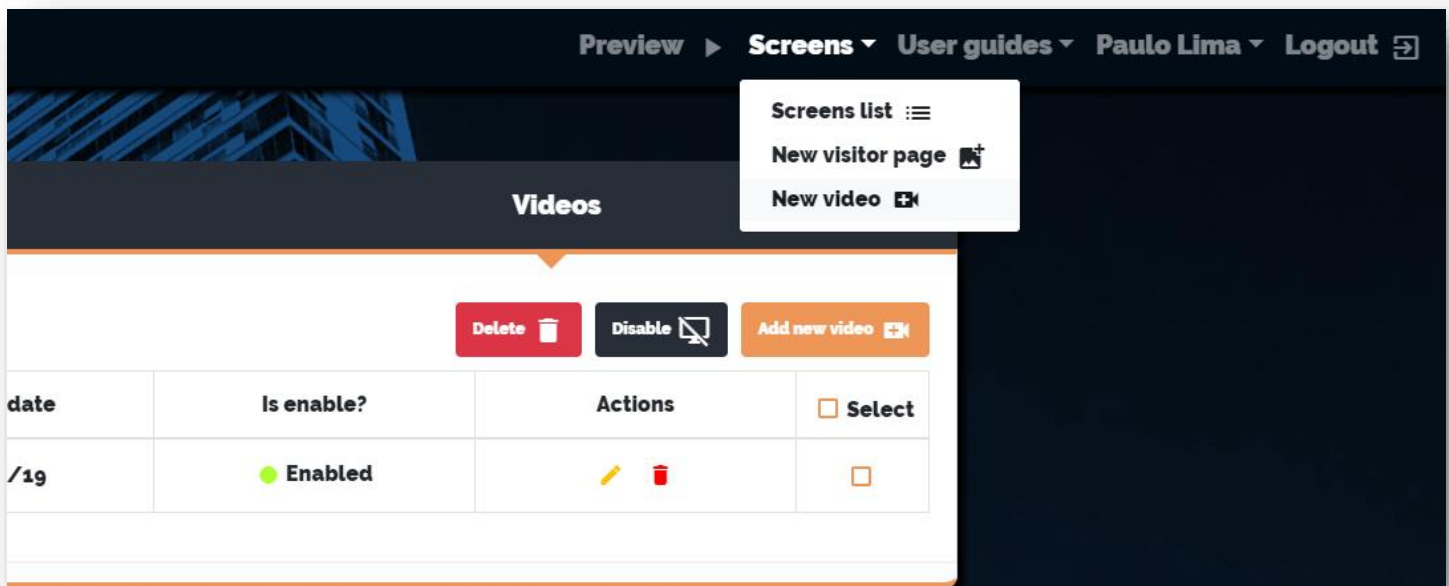
4.1. Para adicionar um novo vídeo você pode começar clicando diretamente em **“Add new video”** (“Adicionar novo vídeo”) na lista de telas (Welcome Screens List)





The screenshot shows a user interface with a dark header. On the left, there's a 'Pages' tab. On the right, there's a 'Videos' tab. Below the 'Videos' tab, there's a 'Videos list' section. At the top right of this section, there are three buttons: 'Delete' (red), 'Disable' (dark grey), and 'Add new video' (orange). A tooltip points to the 'Add new video' button with the text 'Click here to add a new visitor page'. Below the buttons is a table with the following data:

Title	Last update	Is enable?	Actions	<input type="checkbox"/> Select
Default video	09/09/19	<span style="color: green;">●</span> Enabled	 	<input type="checkbox"/>

ou clicar em **Screens** (“Telas”) e, logo após, em **“New video”** (“Novo vídeo”) na barra de navegação.



The screenshot shows a navigation bar with the following items: 'Preview', 'Screens', 'User guides', 'Paulo Lima', and 'Logout'. A dropdown menu is open under 'Screens', showing three options: 'Screens list', 'New visitor page', and 'New video'. Below the navigation bar, there's a 'Videos' section. At the top right of this section, there are three buttons: 'Delete' (red), 'Disable' (dark grey), and 'Add new video' (orange). Below the buttons is a table with the following data:

date	Is enable?	Actions	<input type="checkbox"/> Select
/19	<span style="color: green;">●</span> Enabled	 	<input type="checkbox"/>

#### 4.2. Após isso, a tela para adicionar um novo vídeo aparecerá.

### New video as Welcome Screen

☐ Default video as Welcome Screen

Choose a title for the video

Title

Choose a new video

Choose file

Browse

☐ I want to schedule this WS from:

To:

Start time

Finish time

Upload and create

4.3. Note que a opção **“Default video as Welcome Screen”** (“Video padrão como tela de visitante”) não está selecionada. Isso permitirá que você faça o envio de um novo vídeo na opção **“Choose a new video”** (“Escolha um novo vídeo”) para ser usado como plano de fundo da sua página de visitante. Porém, se quiser usar o vídeo padrão da Cinq, selecione esta opção e o vídeo padrão será selecionado automaticamente.

### New video as Welcome Screen

☐ Default video as Welcome Screen

Once selected the default video will be used

Choose a title for the video

Title

Choose a new video

Choose file

Browse

☐ I want to schedule this WS from:

To:

Start time

Finish time

Upload and create

### New video as Welcome Screen

☐ Default video as Welcome Screen

Choose a title for the video

Choose a new video

☐ I want to schedule this WS from:

### New video as Welcome Screen

☒ Default video as Welcome Screen 

Once selected the default video will be used

Choose a title for the video

Choose a new video

☐ I want to schedule this WS from:

#### ATENÇÃO:

- A opção de selecionar o vídeo padrão está disponível apenas para usuários administradores do sistema. Se você não é um administrador você poderá apenas fazer envios de novos vídeos.

4.4. Preencha o campo ***“Choose a title for the video”*** (“Escolha um nome para o vídeo”). Este campo é obrigatório.

The screenshot shows a form titled "New video as Welcome Screen". At the top, there is a toggle switch labeled "Default video as Welcome Screen" which is currently turned off. Below this, the text "Choose a title for the video" is followed by a text input field containing "Cinq Technologies". Underneath, "Choose a new video" is followed by a "Choose file" button and a "Browse" button. A toggle switch labeled "I want to schedule this WS from:" is also turned off. To its right is a "To:" label. Below these are two empty input fields labeled "Start time" and "Finish time". At the bottom is an orange button labeled "Upload and create" with a small icon.

4.5. Você pode notar nas prints anteriores que a opção ***“I want to schedule this WS from: ...to:”*** (“Eu desejo programar esta WS de: ...até:”) não está selecionada. Isto quer dizer que o seu novo vídeo não está programado para nenhuma data, o que fará com que ele seja ativado assim que você finalizar todo o processo. Porém, se deseja que este vídeo seja ativado em uma data e hora específica, deselegione esta opção. Com isso, os campos ***“Start time”*** (“Data de início”) e ***“Finish time”*** (“Data de término”) serão liberados e você poderá escolher as datas de ativação e desativação do vídeo.

**ATENÇÃO:**

- A hora mínima de ativação de um vídeo é de uma hora a frente.
- A data e hora de início de um vídeo deverá sempre ser maior que a data hora de termino, caso contrário, os campos ficarão vermelhos e você não poderá concluir o cadastro.

This screenshot shows the same form as the previous one, but with the toggle switch "I want to schedule this WS from:" turned on. A tooltip above the switch says: "Once selected you will be able to choose when this video will be enabled". The "Start time" field now contains "12/09/2019 - 15:36" and the "Finish time" field contains "13/09/2019 - 14:36". The "Upload and create" button remains at the bottom.

**New video as Welcome Screen**

☐ Default video as Welcome Screen

Choose a title for the video

Choose a new video

Choose file

☒ I want to schedule this video from:

12/09/2019 - 15:36

Set the start date

13/09/2019 - 14:36

Upload and create

**New video as Welcome Screen**

☐ Default video as Welcome Screen

Choose a title for the video

Choose a new video

Choose file

☒ I want to schedule this video from:

18/09/2019 - 15:36

Set the start date

13/09/2019 - 14:36

Upload and create

**New video as Welcome Screen**

☐ Default video as Welcome Screen

Choose a title for the video

Choose a new video

Choose file

☒ I want to schedule this WS from:

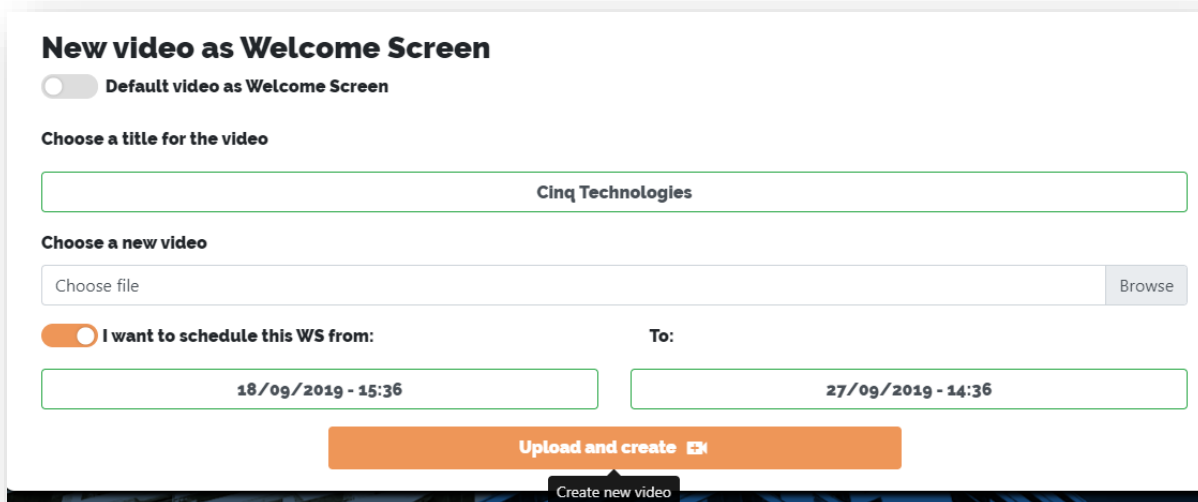
18/09/2019 - 15:36

27/09/2019 - 14:36

Set the end date

Upload and create

4.6. Agora, clique em **“Upload and create”** (“Envie e crie”). Lembre-se de checar se todos os campos necessário/obrigatórios estão preenchidos, caso contrário, no momento em que você clicar no botão uma mensagem de erro aparecerá e você não poderá prosseguir. O campo que não estiver de acordo será marcado com bordas vermelhas. Caso não ocorra nenhum problema, uma mensagem de sucesso aparecerá com o botão **“OK, keep going!”** (“OK, continue!”). Após clicá-lo você será redirecionado para a lista de páginas (Welcome Screen List) e sua tela já estará cadastrada na lista.



**New video as Welcome Screen**

☐ Default video as Welcome Screen

Choose a title for the video


Cinq Technologies

Choose a new video

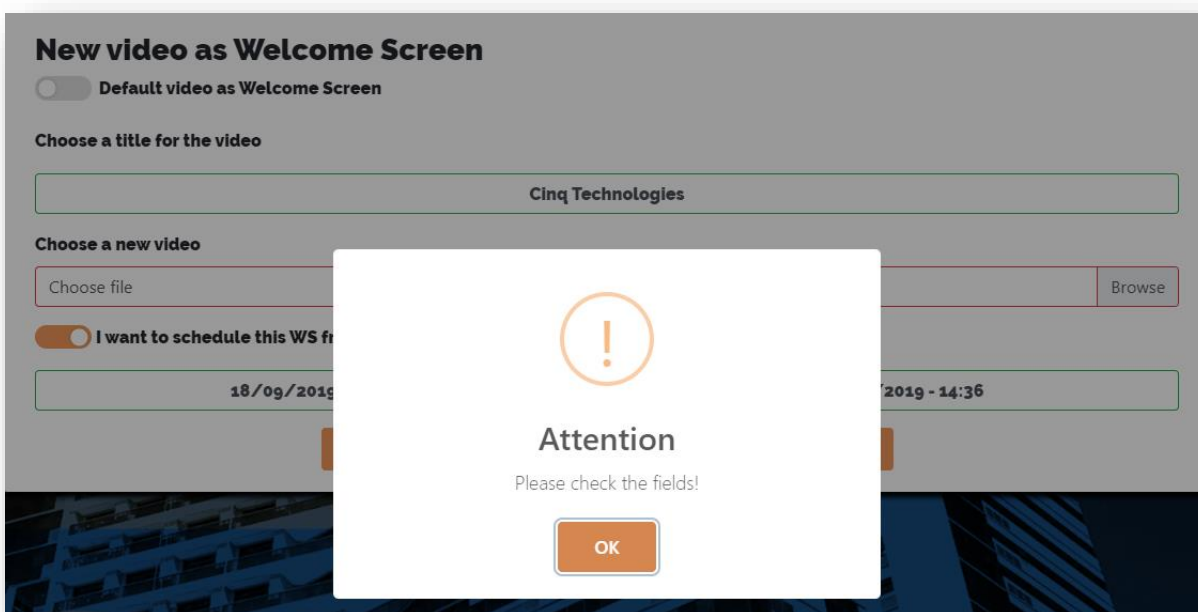
Choose file Browse

☒ I want to schedule this WS from: To:

18/09/2019 - 15:36 27/09/2019 - 14:36

**Upload and create** 

Create new video



**New video as Welcome Screen**

☐ Default video as Welcome Screen

Choose a title for the video

Cinq Technologies

Choose a new video

Choose file Browse

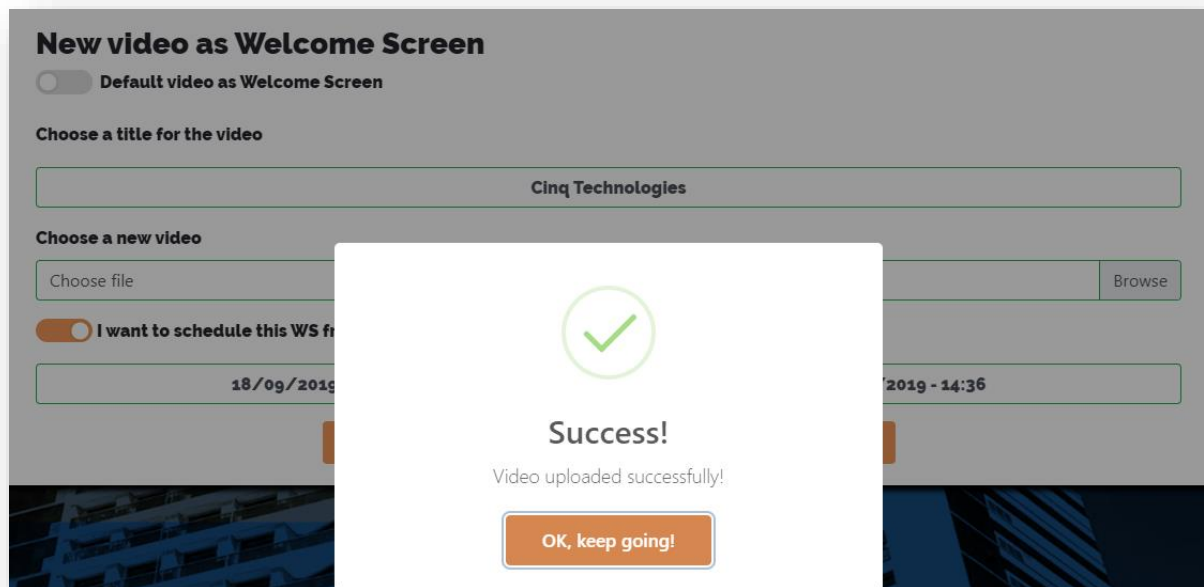
☒ I want to schedule this WS from: To:

18/09/2019 2019 - 14:36

**Attention**

Please check the fields!

**OK**



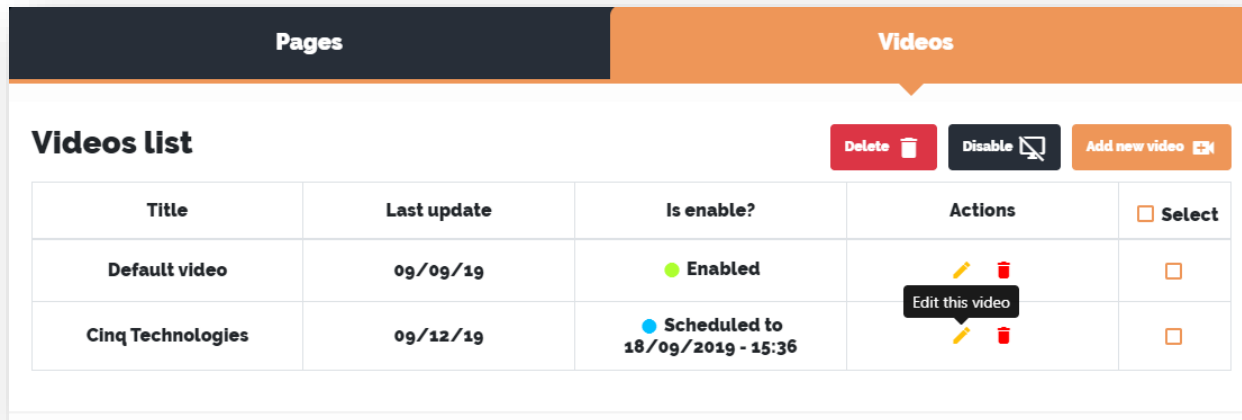
### ATENÇÃO:

**- Sempre que um novo vídeo for ativado, qualquer conteúdo ativo será automaticamente desativado.**







## 5. Editando um vídeo

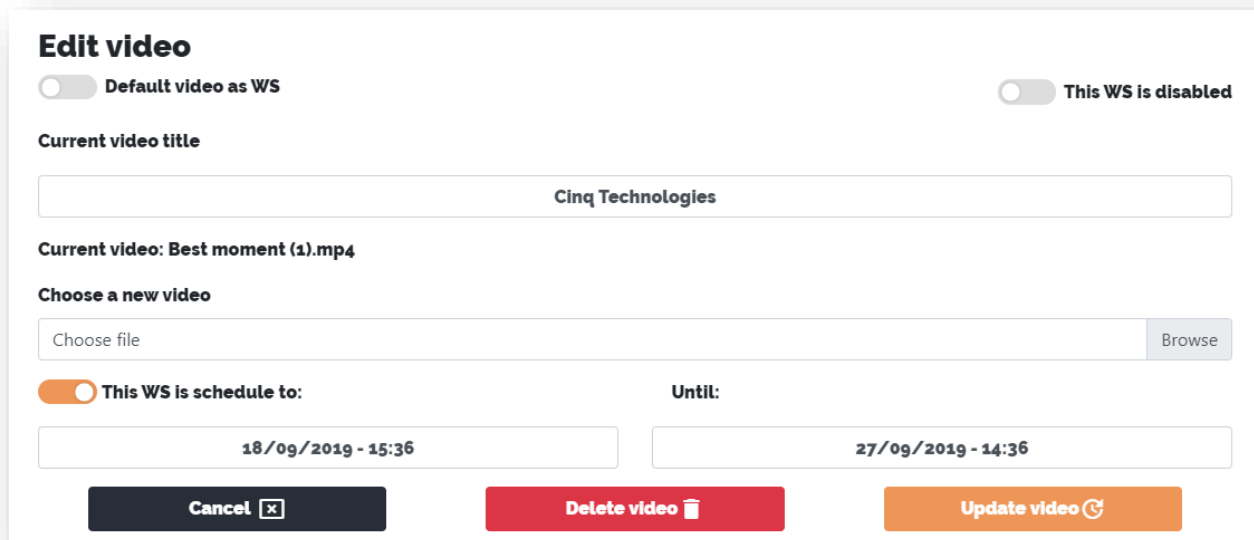
5.1. Para editar um vídeo você pode começar clicando no pequeno lápis referente ao vídeo que deseja editar na lista de telas (Welcome Screens List).



The screenshot shows the 'Videos list' interface. At the top, there are tabs for 'Pages' and 'Videos'. Below the tabs, there are buttons for 'Delete', 'Disable', and 'Add new video'. The main content is a table with the following columns: Title, Last update, Is enable?, Actions, and Select. The table contains two rows: 'Default video' and 'Cinq Technologies'. The 'Default video' row shows '09/09/19' for 'Last update', 'Enabled' for 'Is enable?', and an 'Edit this video' button in the 'Actions' column. The 'Cinq Technologies' row shows '09/12/19' for 'Last update', 'Scheduled to 18/09/2019 - 15:36' for 'Is enable?', and an 'Edit this video' button in the 'Actions' column.

Title	Last update	Is enable?	Actions	Select
Default video	09/09/19	Enabled	  Edit this video	<input type="checkbox"/>
Cinq Technologies	09/12/19	Scheduled to 18/09/2019 - 15:36	  Edit this video	<input type="checkbox"/>

5.2. Após isso, a tela para editar um vídeo aparecerá. As regras para a edição de um vídeo já existente são as mesmas da adição de um novo vídeo. Porém aqui temos algumas diferenças.



The screenshot shows the 'Edit video' form. It has a title 'Edit video' and two toggle switches: 'Default video as WS' and 'This WS is disabled'. Below the title, there is a text input field for 'Current video title' with the value 'Cinq Technologies'. Underneath, it says 'Current video: Best moment (1).mp4'. There is a section 'Choose a new video' with a 'Choose file' button and a 'Browse' button. At the bottom, there is a section 'This WS is schedule to:' with a date range '18/09/2019 - 15:36' and 'Until: 27/09/2019 - 14:36'. At the very bottom, there are three buttons: 'Cancel', 'Delete video', and 'Update video'.

5.3. Note que, esta página pode variar bastante dependendo da configuração cadastrada. Porém, é importante notar aqui o botão ***"This WS is disabled"*** ("Esta WS está desativada"). Este, ficará desativado sempre que o vídeo estiver programado ou desativado. Ao selecioná-lo o vídeo será ativado logo após a finalização da edição e suas configurações de agendamento serão perdidas.

### Edit video

☐ Default video as WS
 

☒ This WS is enabled
 

Enable/disable video

Current video title
 

Cinq Technologies

Current video: Best moment (1).mp4

Choose a new video
 

Choose file
 

Browse

☐ This WS is schedule to:
 

Until:
 

Start time

Finish time

Cancel

Delete video

Update video

5.4. Clicando no botão **“Cancel”** (“Cancelar”) você pode desfazer todas as modificações feitas.

### Edit video

☐ Default video as WS
 

☒ This WS is enabled
 

Enable/disable video

Current video title
 

Cinq Technologies

Current video: Best moment (1).mp4

Choose a new video
 

Choose file
 

Browse

☐ This WS is schedule to:
 

Until:
 

Start time

Finish time

Cancel

Delete video

Update video

Reset to initial

### Edit video

☐ Default video as WS
 

☐ This WS is enabled
 

Enable/disable video

Current video title
 

Cinq Technologies

Current video: Best moment (1).mp4

Choose a new video
 

Choose file
 

Browse

☒ This WS is schedule to:
 

Until:
 

18/09/2019 - 15:36

27/09/2019 - 14:36

Cancel

Delete video

Update video

Reset to initial

**5.5. Após concluir as modificações é só clicar no botão *“Update video”* (“Atualizar vídeo”). Caso não ocorra nenhum problema, uma mensagem de sucesso aparecerá com o botão *“OK, keep going!”* (“OK, continue!”). Após clicá-lo você será redirecionado para a lista de páginas (Welcome Screen List) e seu vídeo já estará atualizado na lista.**

The screenshot shows the 'Edit video' interface. At the top, there are two toggle switches: 'Default video as WS' (disabled) and 'This WS is enabled' (disabled). Below these, the 'Current video title' field contains 'Cinq Technologies'. The 'Current video' is listed as 'Best moment (1).mp4'. Under 'Choose a new video', there is a 'Choose file' input and a 'Browse' button. A scheduling section shows 'This WS is schedule to:' with a date '18/09/2019 - 15:36' and 'Until:' with a date '27/09/2019 - 14:36'. At the bottom, there are three buttons: 'Cancel' (dark grey), 'Delete video' (red), and 'Update video' (orange). A tooltip labeled 'Update video' points to the orange button.

This screenshot shows the same 'Edit video' form as above, but with a success modal overlay in the center. The modal has a green checkmark icon, the word 'Success', and the message 'Welcome Screen updated successfully!'. At the bottom of the modal is an orange button that says 'OK, keep going!'. The background form is dimmed.

### ATENÇÃO:

**- A opção de selecionar o vídeo padrão está disponível apenas para usuários administradores do sistema. Se você não é um administrador você poderá apenas fazer envios de novos vídeos.**

## 6. Deletando um vídeo

6.1. Para deletar um vídeo você pode começar clicando na pequena lixeira referente ao vídeo que deseja deletar na lista de telas (Welcome Screens List)

Pages

Videos

Videos list

Delete

Disable

Add new video

Title	Last update	Is enable?	Actions	<input type="checkbox"/> Select
Default video	09/09/19	<div>Enabled</div>	<div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div>	<input type="checkbox"/>
Cinq Technologies	09/12/19	<div>Scheduled to 18/09/2019 - 15:36</div>	<div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div>	<input type="checkbox"/>

ou clicando em ***"Delete video"*** ("Deletar vídeo") dentro da tela de edição do vídeo.

### Edit video

☐ Default video as WS

☐ This WS is disabled

Current video title

Cinq Technologies

Current video: Best moment (1).mp4

Choose a new video

Choose file

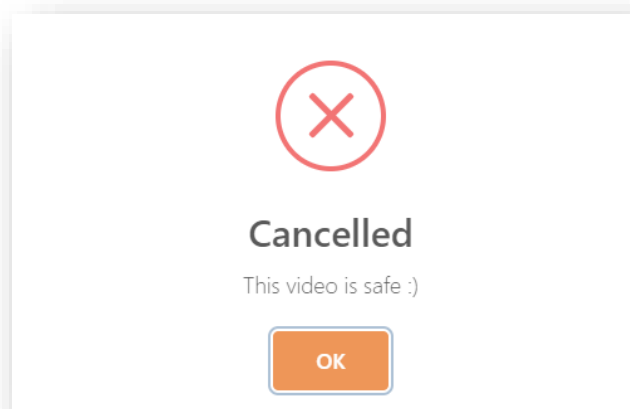
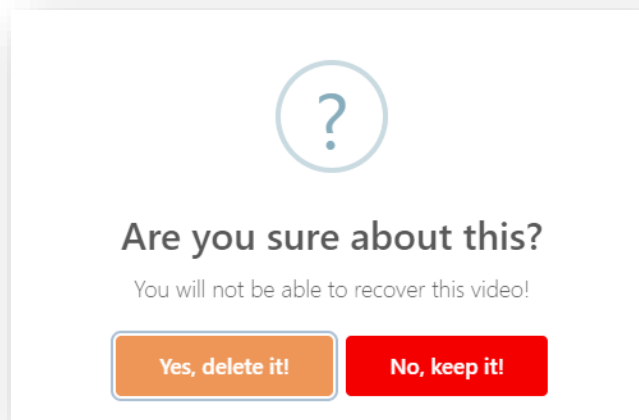
☒ This WS is schedule to:

Until:

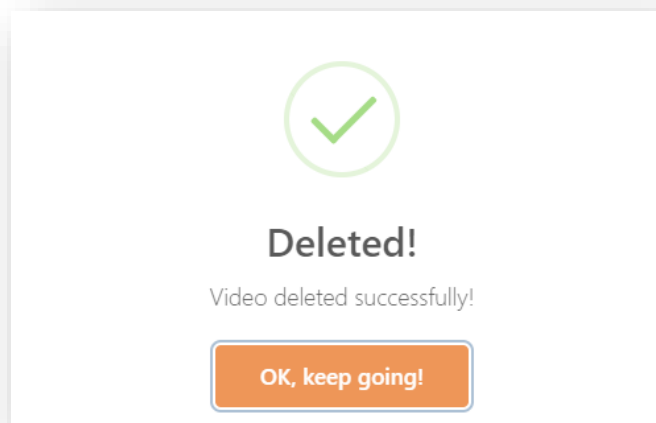
18/09/2019 - 15:36

27/09/2019 - 14:36

Em todo caso, uma mensagem aparecerá perguntando se deseja mesmo deletar aquele vídeo. Se não quiser prosseguir, clique em ***"No, keep it!"*** ("Não, mantenha") e uma mensagem de cancelamento será mostrada avisando que seu vídeo está seguro e não foi deletado. Aperte em ***"OK"*** para prosseguir.



Entretanto, se deseja prosseguir e deletar o vídeo, clique em ***"Yes, delete it!"*** ("Sim, delete!"). Caso não ocorra nenhum problema, uma mensagem de sucesso aparecerá com o botão ***"OK, keep going!"*** ("OK, continue!"). Após clica-lo você será redirecionado para a lista de páginas (Welcome Screen List) e seu vídeo já não estará mais na lista.



## 7. Welcome Screens List (Lista de tela de boas-vindas)

7.1. Aqui você tem uma visão geral de tudo o que está cadastrado no sistema. Você pode alterar a visão de apenas páginas para apenas vídeos e vice-versa.

Pages			Videos		
Visitor pages list			Delete	Disable	Add new visitor page
Company	Last update	Is enable?	Actions		<input type="checkbox"/> Select
Cinq Techonologies	09/12/19	<span style="color: green;">●</span> Enabled			<input type="checkbox"/>

Pages			Videos		
Videos list			Delete	Disable	Add new video
Title	Last update	Is enable?	Actions		<input type="checkbox"/> Select
Default video	09/09/19	<span style="color: red;">●</span> Disabled			<input type="checkbox"/>
Cinq Techonologies	09/12/19	<span style="color: blue;">●</span> Scheduled to 12/09/2019 - 16:15			<input type="checkbox"/>

Note que você pode ver o nome da(s) empresas cadastradas nas imagens e, nos vídeos, você pode ver o título cadastrado. Em ambos os casos fica também disponível para visualização a data da última atualização (*Last update*), o status da W.S. (*Is enable?*), as ações de editar e excluir que já foram citadas anteriormente (*Actions*) e um checkbox para você selecionar uma determinada W.S.

7.2. No sistema, uma W.S. pode ter até três status que são caracterizados por cores. São eles:

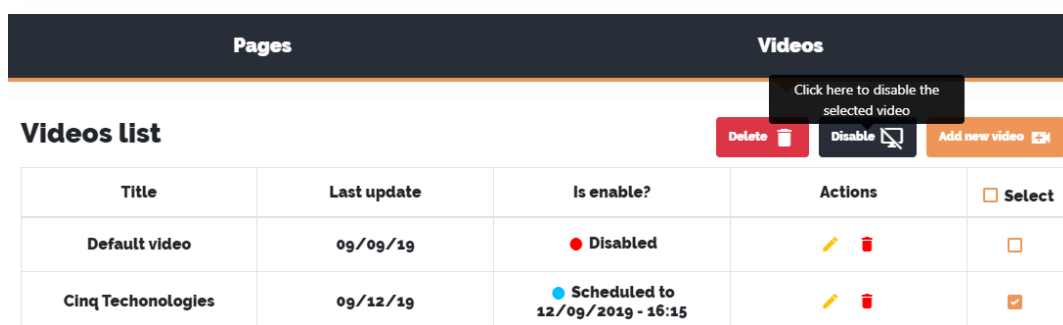
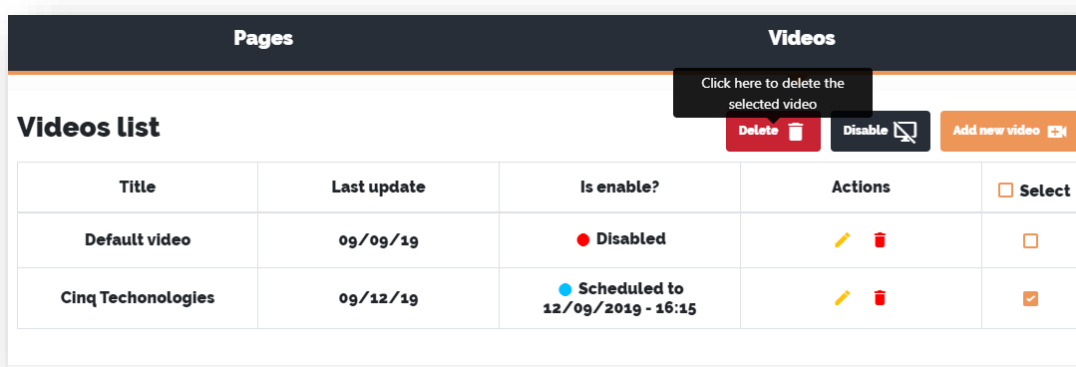
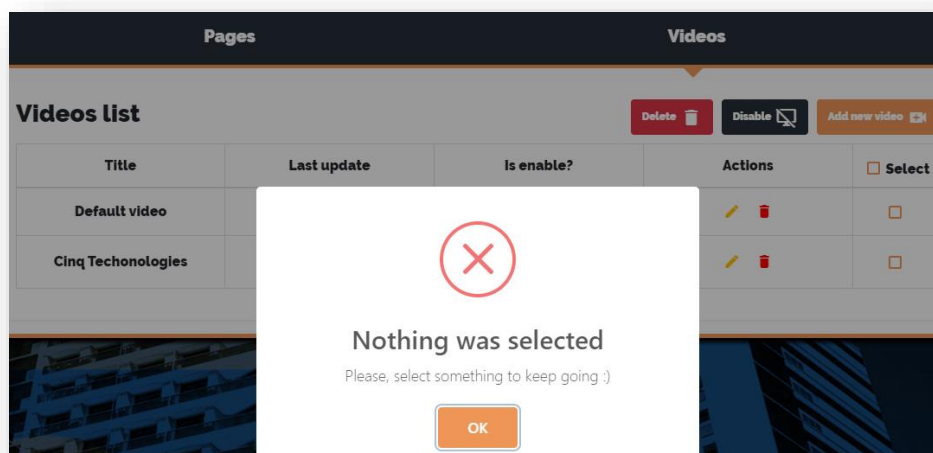
- **Enable (verde)** – para quando a W.S. está habilitada.
- **Disabled (vermelho)** – para quando a W.S. está desabilitada.
- **Scheduled (azul)** – para quando a W.S. está programada para alguma data. Também é mostrada a data que aquela W.S. será ativada.

### ATENÇÃO:

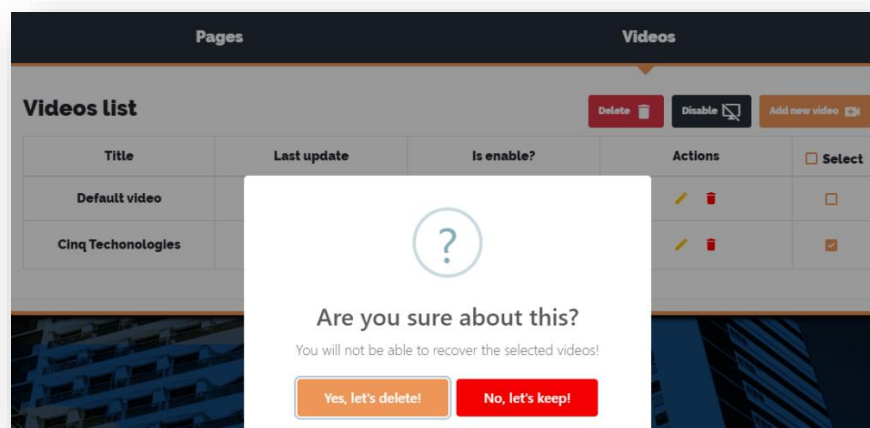
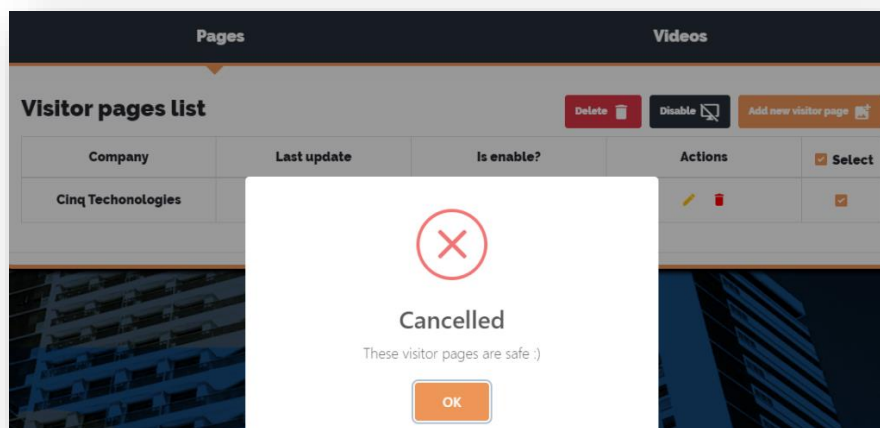
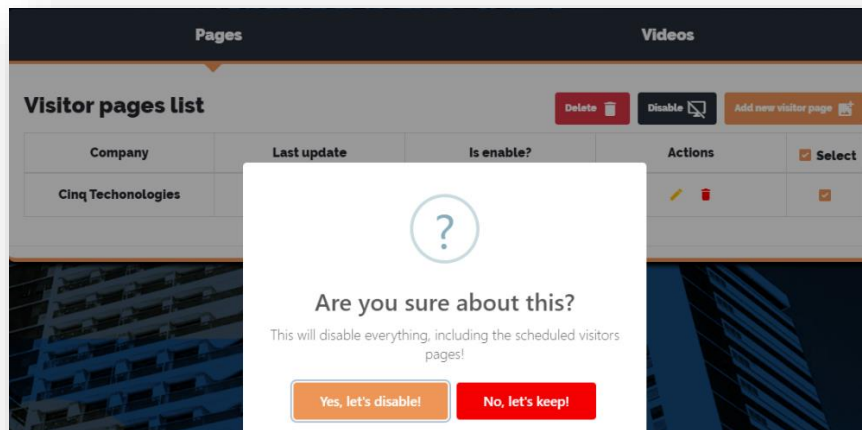
- O vídeo default da Cinq aparecerá somente para usuários administradores, não sendo permitida a edição dele por usuários que não se encaixam neste grupo.
- O vídeo default será ativado sempre que não houver nada mais habilitado.

## 8. Deletando/Desativando várias W.S.

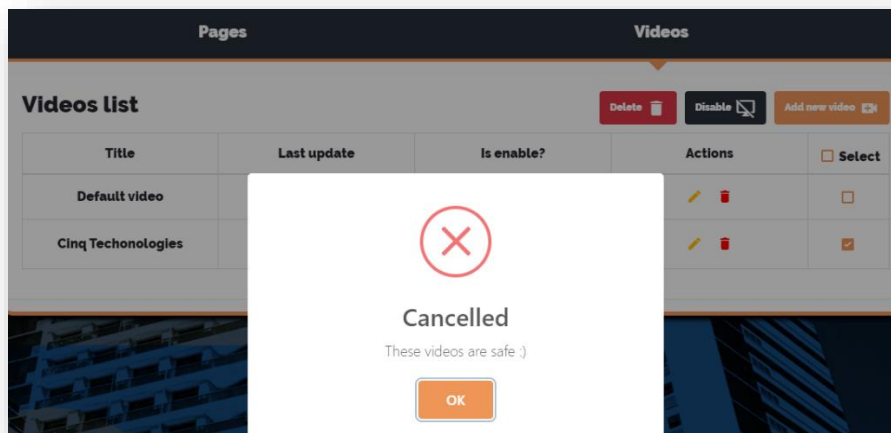
**8.1. Na lista de telas (Welcome Screens List) você poderá selecionar várias W.S. ao mesmo tempo para deleta-las ou desativa-las em conjunto. Você pode selecionar todas de uma vez clicando em **"Select"** ("Selecionar") ou apenas as que desejar. Lembre-se sempre de ter algo selecionado antes de clicar em **"Delete"** ("Deletar") ou **"Disable"** ("Desabilitar") ou uma mensagem de erro aparecerá.**



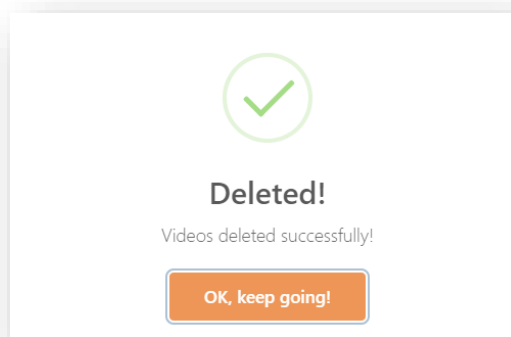
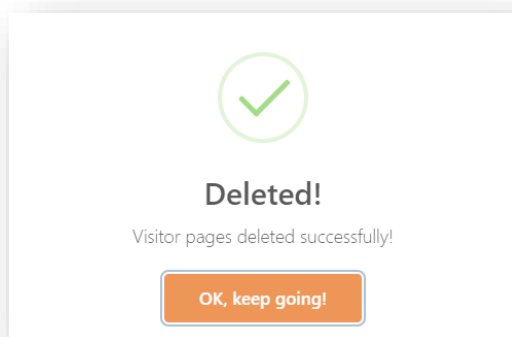
Assim que clicar em um dos botões uma mensagem aparecerá perguntando se deseja mesmo prosseguir. Se não quiser, clique em **“No, keep it!”** (“Não, mantenha”) e uma mensagem de cancelamento será mostrada avisando que sua W.S. está segura e não foi deletada ou desativada. Aperte em **“OK”** para prosseguir.







Entretanto, se deseja prosseguir e deletar ou desativar a W.S., clique em ***“Yes, delete it!”*** (“Sim, delete!”) ou ***“Yes, let’s disable!”*** (“Sim, vamos desabilitar!”). Caso não ocorra nenhum problema, uma mensagem de sucesso aparecerá com o botão ***“OK, keep going!”*** (“OK, continue!”). Após clicá-lo você será redirecionado para a lista de páginas (Welcome Screen List) e suas atualizações já estarão prontas.

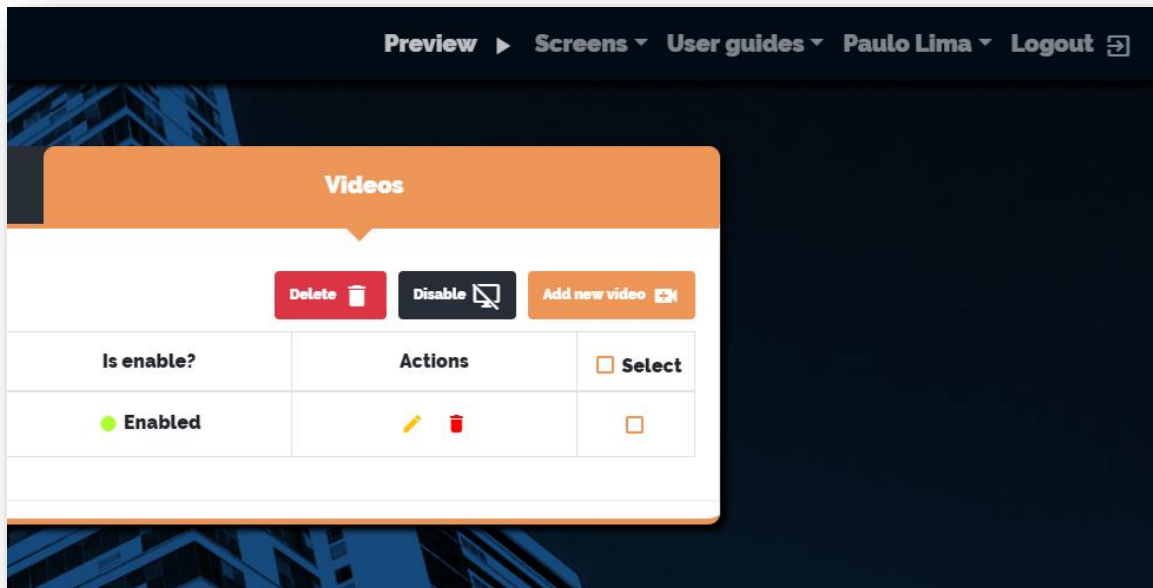


### ATENÇÃO:

- O vídeo default será ativado sempre que não houver nada mais habilitado.
- Se uma W.S. programada for selecionada para ser desabilitada ela perderá todas suas configurações de agendamento.

## 9. Welcome Screen Preview (Pré-visualização da tela de boas-vindas)

9.1. Esta tela serve para ocasiões nas quais não se é possível checar os quiosques finais. Aqui você pode ver todas as modificações feitas. Esta tela pode ser acessada através do botão **“Preview”** (“Pré-visualização”) na barra de navegação.



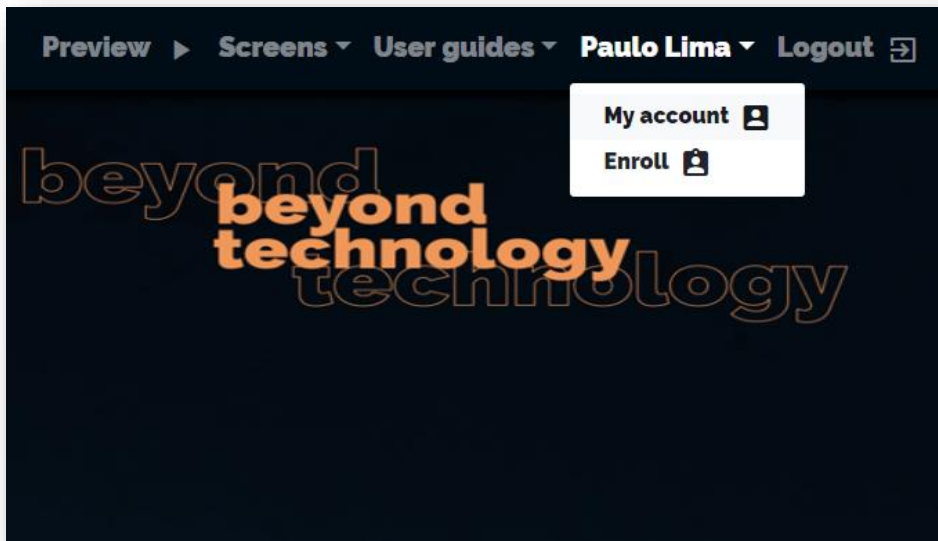
## 10. Home

**10.1.** Esta é a página onde tudo será exibido para o usuário final no quiosque.



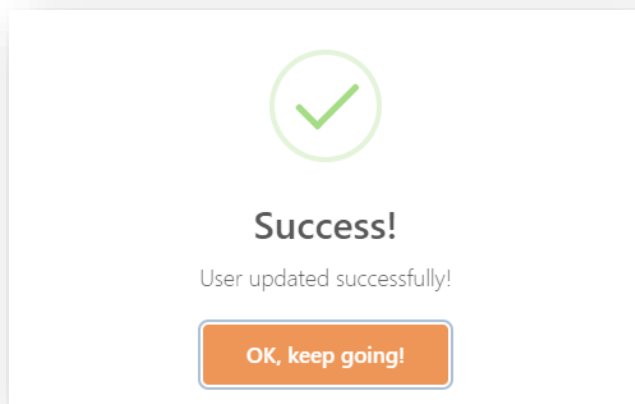
## 11. Minha conta

**11.1.** Aqui você poderá checar todos os detalhes da sua conta, bem como alterar dados necessários. Esta tela pode ser acessada através da opção **“My account”** (“Minha conta”) na barra de navegação.



Uma vez que todos os dados necessários foram atualizados, é só clicar em **“Update my account”** (“Atualize minha conta”). Caso não ocorra nenhum problema, uma mensagem de sucesso aparecerá com o botão **“OK, keep going!”** (“OK, continue!”). Após clicar-lo você será redirecionado para a lista de páginas (Welcome Screen List) e suas atualizações já estarão prontas.

A form for updating account information. It features the CINQ logo at the top. Below the logo are five input fields containing the following text: 'Paulo Lima', 'p.pereira', 'p.pereira@cinq.com.br', 'Password', and 'Update my account'. At the bottom of the form, there are two buttons: an orange button labeled 'Update my account' with a circular arrow icon, and a red button labeled 'Delete my account' with a trash can icon.

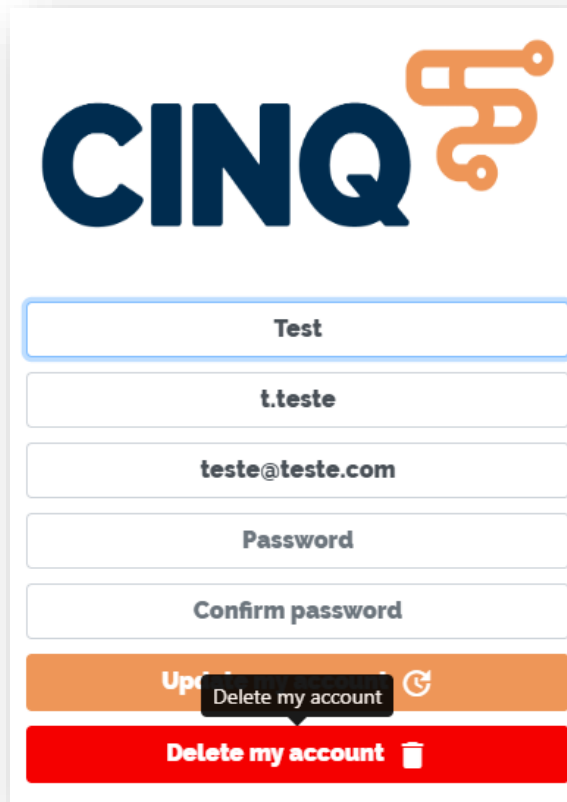


**ATENÇÃO:**

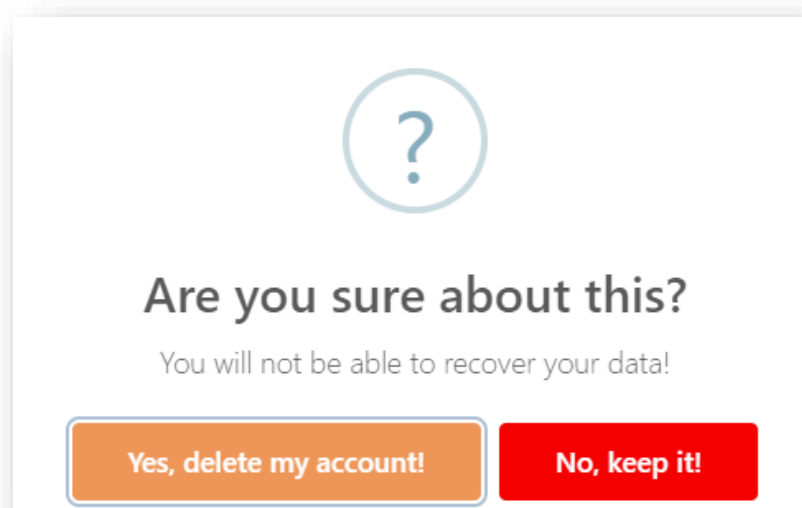
- Não são permitidos logins ou e-mails duplicados. Caso tente atualizar seus dados para algum desses uma mensagem de erro aparecerá e você não poderá prosseguir.
- Toda vez que realizar a alteração do seu cadastro será necessário digitar e confirmar novamente a sua senha.

## 12. Deletando minha conta

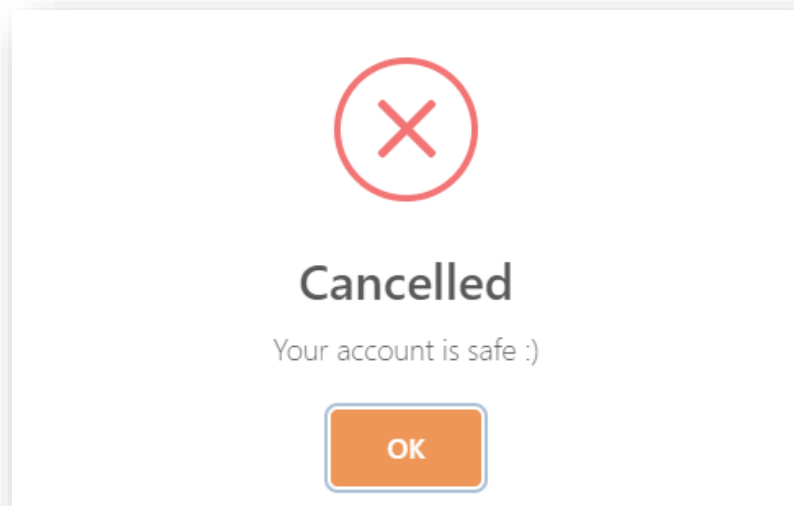
- 12.1.** Uma vez que estiver na tela da sua conta clique em “Delete my account” (“Delete minha conta”). Assim que clicar no botão uma mensagem aparecerá perguntando se deseja mesmo prosseguir. Se não quiser, clique em *“No, keep it!”* (“Não, mantenha”) e uma mensagem de cancelamento será mostrada avisando que sua conta está segura e não foi deletada. Aperte em *“OK”* para prosseguir.



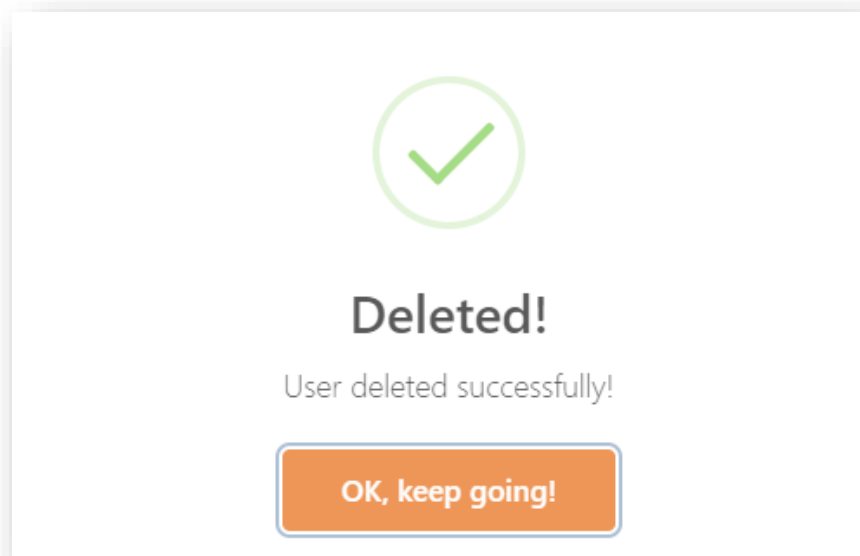
The screenshot shows the CINQ user profile page. At the top is the CINQ logo. Below it are several input fields containing placeholder text: "Test", "t.teste", "teste@teste.com", "Password", and "Confirm password". At the bottom, there is an orange button labeled "Update profile" with a circular arrow icon. A tooltip with the text "Delete my account" points to a small trash can icon on the right side of this button. Below the orange button is a prominent red button labeled "Delete my account" with a trash can icon.



The confirmation dialog features a large question mark icon at the top. Below it, the text "Are you sure about this?" is displayed in a large font, followed by the warning "You will not be able to recover your data!" in a smaller font. At the bottom, there are two buttons: an orange button labeled "Yes, delete my account!" and a red button labeled "No, keep it!".



Entretanto, se deseja prosseguir e deletar sua conta, clique em ***"Yes, delete my account!"*** ("Sim, delete minha conta!"). Caso não ocorra nenhum problema, uma mensagem de sucesso aparecerá com o botão ***"OK, keep going!"*** ("OK, continue!"). Após clicar-lo você será redirecionado para a tela principal (Home) e sua conta estará apagada.



## 13. Registrando um novo usuário

### ATENÇÃO:

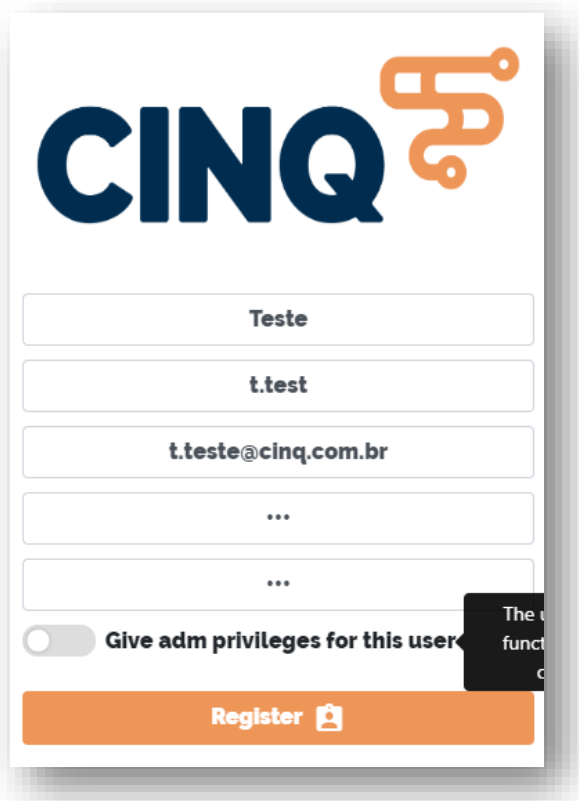
- Esta opção está disponível apenas para usuários administradores.

**13.1.** Para acessar esta opção basta clicar em **“Enroll”** (“Cadastrar”) na barra de navegação, após isso a tela de cadastro de um novo usuário aparecerá.

A screenshot of a white registration form. At the top is the 'CINQ' logo with an orange circuit-like icon. Below the logo are five input fields labeled 'Name', 'Login', 'E-mail', 'Password', and 'Confirm password'. Below these fields is a toggle switch labeled 'Give adm privileges for this user', which is currently turned off. At the bottom is an orange button labeled 'Register' with a person icon.



**13.2. Após isso, preencha todos os dados necessários do novo usuário.**



The screenshot shows a registration form for the CINQ platform. At the top is the CINQ logo, consisting of the word "CINQ" in dark blue and an orange circuit-like icon. Below the logo are several input fields: a name field containing "Teste", a username field containing "t.test", and an email field containing "t.teste@cinq.com.br". There are two additional empty input fields, each containing three dots "...". Below these fields is a toggle switch labeled "Give adm privileges for this user", which is currently turned off. To the right of the toggle, a tooltip is visible with the text "The u" and "func". At the bottom of the form is an orange "Register" button with a user icon.

**ATENÇÃO:**

**- Não são permitidos logins ou e-mails duplicados. Caso tente cadastrar esses dados uma mensagem de erro aparecerá e você não poderá prosseguir.**

**13.3. Você pode notar nas prints anteriores que a opção *"Give adm privileges for this user"* ("Dê privilégios de administrador a este usuário") não está selecionada. Esta opção permite que o usuário seja um administrador. Este tipo de usuário tem o poder de lidar com vídeo o vídeo default da Cinq, cadastrar novos usuários bem como acesso a outras funcionalidades. Se quiser que o novo usuário seja administrador selecione esta opção.**



Form fields for user registration:

- Nome: Teste
- Usuário: t.test
- E-mail: t.teste@cinq.com.br
- Senha: ...
- Confirmação: ...

☒ Give adm privileges for this user

The user will have extra functionalities with that option selected

**Register** 

**13.4.** Após concluir o preenchimento dos campos é só clicar no botão **“Register”** (“Registrar”). Caso não ocorra nenhum problema, uma mensagem de sucesso aparecerá com o botão **“OK, keep going!”** (“OK, continue!”). Após clicá-lo você será redirecionado para a lista de páginas (Welcome Screen List) e o novo usuário já estará cadastrado.

