**Paulo César Soares Prates**

**Thamiris Faria Gomes Rodrigues**

**Joseph Silva Simões de Oliveira**

**Victor Guilherme de Oliveira**

**Lucas Souza Bicalho**

**Carla Marlene Alaro Machaca**

**Engenharia de Requisitos Rev. 3**

# EZ Credencial

## Resumo

O software EZ Credencial é um sistema web que visa agilizar o processo de cadastro, gestão e acompanhamento de funcionários credenciados entre pequenas empresas realizadoras de eventos e as empresas prestadoras de serviço contratadas.

## Clientes

Microempreendedores e pequenas empresas do ramo de eventos que precisam credenciar e gerir funcionários terceirizados em suas atividades.

## Problema

### Agilidade do processo de credenciamento

O processo de credenciamento de funcionários em eventos ainda é feito de forma majoritariamente manual, resultando em gargalos no processo de cadastro e gerando atrasos e queda de produtividade para os gestores e trabalhadores do evento.

### Gestão dos credenciados

A ausência de softwares que visem gerir estes funcionários dificulta o controle e acompanhamento dos credenciados ao longo do evento, fazendo com que seja mais trabalhoso monitorar e relatar informações sobre horários, remunerações e funções desempenhadas pelos contratados.

## Escopo

### O EZ Credencial é...

* Um sistema de credenciamento de funcionários

### O EZ Credencial não é...

* Um sistema ERP
* Um sistema de gerenciamento de contratos
* Um sistema de pagamentos

### O EZ Credencial faz...

* Cadastro e gestão de funcionários credenciados
* Relatórios de horas e remunerações dos credenciados

### O EZ Credencial não faz...

* Contratos trabalhistas
* Divulgação de eventos
* Emissão de notas fiscais
* Pagamentos de funcionários e/ou instituições

## Usuários

### Secretários

Utilizam o sistema para registrar os eventos que serão realizados e atribuir Produtores e prestadores de serviço a ele.

### Prestadores de serviço

Utilizam o sistema para enviar os dados dos funcionários que enviarão para prestar os serviços contratados.

### Produtor do evento

Utiliza o sistema para validar os dados cadastrais dos credenciados, fornecer o material de identificação e registrar as entradas e saídas dos funcionários.

## Requisitos funcionais

[RF1] Registrar os eventos realizados – agendar evento, criar links de acesso para os prestadores de serviço e produtor do evento, manter registro dos funcionários que forem credenciados ao evento.

[RF2] Cadastrar os funcionários – receber das prestadoras de serviço o nome, função, empresa, documento de identidade e horário estipulado para os funcionários credenciados e cadastrá-los e gerar suas credenciais para a gestão do produtor do evento.

[RF3] Pesquisar o banco de dados – o sistema deve pesquisar o banco de dados com base no documento de identidade do funcionário ou sua credencial e exibir suas informações para que o produtor do evento possa fornecer o material de identificação e atualizar os horários de entrada e saída conforme necessário.

[RF4] Registrar o término da prestação de serviço – receber do produtor do evento a informação de cumprimento da carga horária por parte dos credenciados e fechar os cálculos de horas deles.

[RF5] Registrar o término do evento – permitir ao produtor do evento sinalizar o encerramento do evento após dispensar todos os funcionários cadastrados.

[RF6] Gerar relatório de entradas e saídas e carga-horária efetiva para os credenciados após o término do evento para as empresas prestadoras de serviço associadas ao evento e para a realizadora do evento.

## Requisitos não-funcionais

* Deve ser uma aplicação web
* Deve ser desenvolvido com ReactJS utilizando o framework NextJS
* O modelo de banco de dados deve ser NoSQL
* O banco de dados do sistema deve ser desenvolvido utilizando o serviço Firestore
* A aplicação deve ser mobile-first
* Os eventos devem ser acessados de forma concorrente
* Os funcionários credenciados não devem possuir acesso ao sistema

## Regras de negócio

[RN1] Os eventos são registrados com nome, categoria, horário e produtor.

[RN2] Cada evento gera um link único que o realizador do evento envia para as empresas prestadoras de serviço cadastrarem os funcionários que enviarão

[RN3] As empresas prestadoras de serviço devem se identificar após receber o link do envio e fornecer para o cadastro de funcionários: nome completo, documento de identidade, função, carga horária e remuneração por hora.

[RN4] Os funcionários devem informar ao produtor do evento no local o documento de identidade cadastrado para receber suas credenciais

[RN5] A produção do evento fica responsável por validar os cadastros e fornecer as credenciais para os funcionários

[RN6] A produção do evento deve registrar o horário de entrada do funcionário após fornecer suas credenciais

[RN7] Eventuais saídas dos funcionários devem ser registradas – almoço, pausas, saídas excepcionais

[RN8] Ao término da carga horária a produção do evento deve dar baixa no cadastro do funcionário para o evento

[RN9] A produção do evento deve encerrar o evento após encerrar o cadastro de todos os funcionários do evento

[RN10] O evento não pode ser encerrado enquanto possuir funcionários ativos

[RN11] Os dados de entrada e saída dos funcionários não podem ser editados após o encerramento do evento

[RN12] Os dados cadastrais dos funcionários não podem ser editados pelas empresas prestadoras de serviço após o inicio do evento

[RN13] Os relatórios do evento são enviados automaticamente às prestadoras de serviço e à realizadora do evento.