

# PAULO RICARDO ARANHA

## TI | FINANCEIRO | ADMINISTRATIVO

Colombo / PR  
paulo.aranha.pr@gmail.com  
(41) 98412-6368

 [linkedin.com/in/paulo-ricardo-aranha](https://www.linkedin.com/in/paulo-ricardo-aranha)

---

Profissional com sólida atuação nas áreas financeira, administrativa e tecnológica, com foco na implantação de sistemas ERP, automatização de processos e suporte à gestão. Possuo ampla experiência em rotinas como contas a pagar e receber, conciliações bancárias, controle de fluxo de caixa, suporte à contabilidade e organização administrativa. Atuei desde a execução de tarefas operacionais até a estruturação e padronização de processos internos, contribuindo diretamente para a redução de custos e aumento da eficiência. Também liderei treinamentos de equipes no uso de ferramentas como o Mega ERP, promovendo a integração entre áreas administrativas, comerciais e técnicas. Capacidade de adaptação, visão estratégica, responsabilidade e aprendizado contínuo são pilares que sustentam minha trajetória profissional.

### QUALIFICAÇÕES PROFISSIONAIS

---

- Contas a pagar, contas a receber, tesouraria, cobrança, faturamento
- Implantação e melhorias de processos administrativos e financeiros
- Automação de processos internos, integração do Mega ERP e implantação de sistemas
- Treinamento e desenvolvimento de equipes para as áreas financeiras
- Otimização de processos empresariais com tecnologia
- Análise de dados e relatórios gerenciais
- Administração de infraestrutura de TI e segurança digital
- Implantação de controles internos e redução de riscos operacionais
- Mapeamento de processos e estruturação de fluxos operacionais
- Acompanhamento de indicadores financeiros e de desempenho
- Apoio à tomada de decisão com dados financeiros e operacionais
- Integração entre áreas administrativas, financeiras e de vendas
- Facilidade em aprender novos sistemas e ser multiplicador interno

### FORMAÇÃO ACADÊMICA

---

- **Cursando Análise e Desenvolvimento de Sistemas – Uninter [2027]**
- **Técnico em Informática com ênfase em Programação - Colégio Estadual Antônio Lacerda Braga [2012]**

### FORMAÇÃO COMPLEMENTAR

---

- Competências Básicas para o Trabalho – SENAC 480h
- Aprendiz em Serviços Administrativos, Comerciais e Financeiros – SENAC 540h
- Mega ERP – Implantação, suporte, otimização de processos e treinamentos

### **DBX Empreendimentos Imobiliários LTDA**

Administrativo Comercial - [02/2024 – 04/2025]

Analista de Sistemas - [09/2021 – 01/2024]

Contas a Pagar e Receber – [10/2015 – 08/2021]

Implantação MEGA ERP – [04/2015 – 09/2015]

#### **Contas a Pagar e Receber:**

- Lançamento, conferência e baixa de títulos no sistema ERP.
- Controle de vencimentos, envio e cobrança de boletos.
- Contato direto com fornecedores e clientes para resolução de pendências financeiras.

#### **Tesouraria:**

- Implantação e acompanhamento do fluxo de caixa no Mega ERP.
- Centralização da aprovação de pagamentos com a implantação da VAN Financeira.
- Gestão dos saldos e movimentações bancárias com foco em previsibilidade.

#### **Administrativo / Backoffice:**

- Implantação de centro de custo, classe e estrutura de orçamento por departamento.
- Implantação do módulo Fiscal do Mega ERP, reduzindo em 50% o tempo da contabilidade em suas atividades.
- Organização e envio da documentação contábil mensal à contabilidade externa.

#### **Analista de Sistemas:**

- Automação do envio de boletos aos clientes – redução de 90% no tempo de envio do contas a receber.
- Implantação de sistema de controle de impressões com redução de desperdícios.
- Análise e renegociação de contratos de telefonia – economia de 70%.
- Criação automatizada de contratos de venda com o módulo comercial do Mega ERP.
- Key user do sistema Mega ERP e responsável por treinamentos internos.
- Administração de infraestrutura de TI e segurança

### **AZ Soluções em Documentação**

Coordenador de Suporte - [01/2014 – 11/2014]

Analista de Desenvolvimento e Suporte Técnico - [06/2012 – 12/2013]

#### **Atendimento e Suporte Técnico:**

- Atendimento direto a clientes para suporte técnico e resolução de falhas em ambiente de produção.
- Implantação de padrão de atendimento via URA telefônica, resultando em redução de 30% nas reclamações.
- Responsável pelo treinamento e integração de novos colaboradores da área técnica, alinhando procedimentos e cultura da empresa.

#### **Desenvolvimento e Qualidade de Software:**

- Testes de versões de sistema antes da liberação em produção, com foco em estabilidade e integridade dos dados.
- Validação de sistemas internos com identificação de falhas e reporte estruturado à equipe de desenvolvimento.

#### **Banco de Dados e Infraestrutura:**

- Manutenção corretiva em banco de dados com uso de SQL para ajustes e atualizações de registros críticos.

### **Outras Experiências**

D. Borch Importadora e Exportadora [2009 – 2011] | Auxiliar Administrativo

Allpark Empreendimentos [2005 – 2009] | Atendimento e Operação de Caixa

D. Borch Administradora de Bens Próprios LTDA [2003 – 2005] | Aprendiz