

ANÁLISEDEREQUISITOS.com.br

**ESPECIFICAÇÃO DE CASOS DE USO**

**DOCUMENTO X-0001**

**PAULO VICTOR PIMENTA RUBINGER**

**ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO: 17/03/2024**

<sup>1</sup> Para entender melhor o que são requisitos de software e casos de uso, aconselhamos a leitura dos artigos: [“Como especificar casos de uso em 5 passos”](#), [“Como fazer um diagrama de casos de uso”](#) e [“Como documentar requisitos de software”](#).

## HISTÓRICO DE REVISÕES DO DOCUMENTO

DATA	VERSÃO	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO	AUTOR
17/03/2024	1	CRIAÇÃO DESTE DOCUMENTO	PAULO RUBINGER

<sup>1</sup> Para entender melhor o que são requisitos de software e casos de uso, aconselhamos a leitura dos artigos: “[Como especificar casos de uso em 5 passos](#)”, “[Como fazer um diagrama de casos de uso](#)” e “[Como documentar requisitos de software](#)”.

## IDENTIFICAÇÃO DOS ENVOLVIDOS

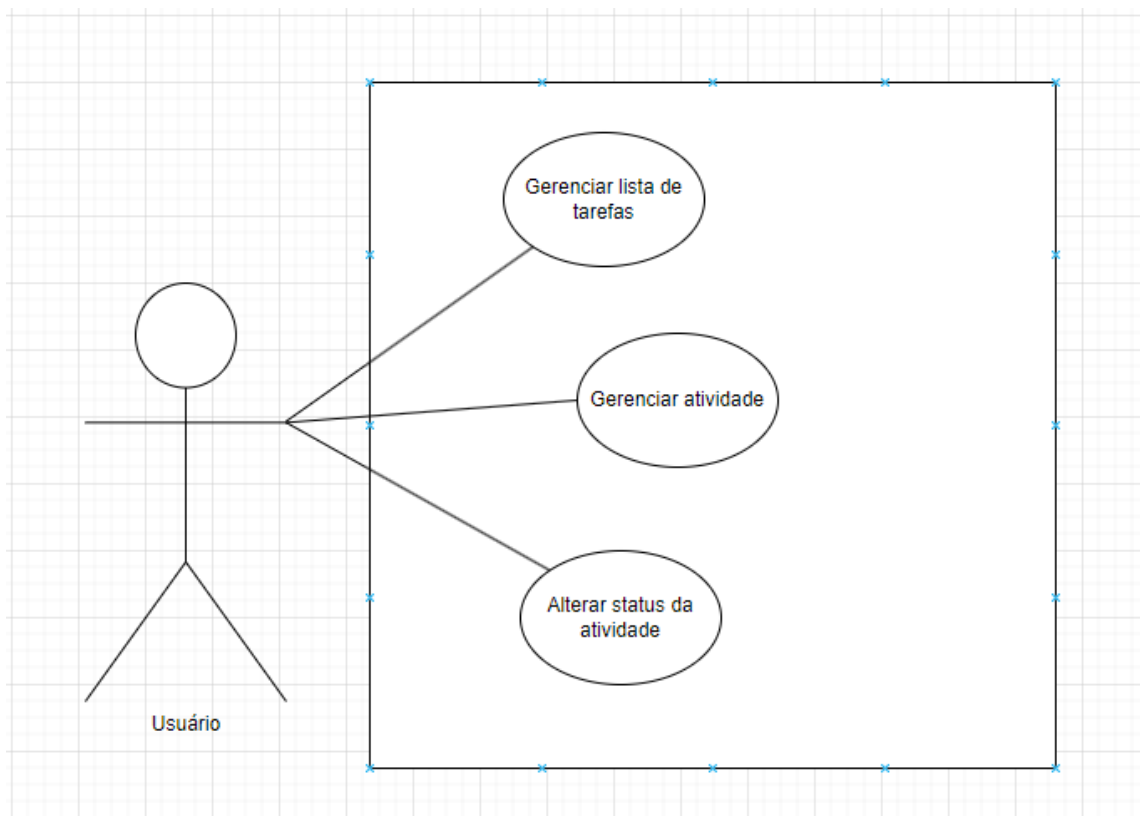
PAPEL	NOME	EMAIL
ANALISTA DE REQUISITOS	Paulo Rubinger	paulopimentarubinger@gmail.com
PRODUCT OWNER	Paulo Rubinger	paulopimentarubinger@gmail.com
STAKEHOLDER	Paulo Rubinger	paulopimentarubinger@gmail.com
PATROCINADOR	Paulo Rubinger	paulopimentarubinger@gmail.com

<sup>1</sup> Para entender melhor o que são requisitos de software e casos de uso, aconselhamos a leitura dos artigos: “[Como especificar casos de uso em 5 passos](#)”, “[Como fazer um diagrama de casos de uso](#)” e “[Como documentar requisitos de software](#)”.

## DESCRIÇÃO DO CASO E USO

Nesse sistema, o usuário poderá criar diferentes listas de tarefas, e associar a cada uma delas, diversas tarefas. Também será possível o usuário alterar o *status* de cada uma delas.

## DIAGRAMAS DOS CASOS DE USO



### Caso de Uso: Gerenciar Lista de Tarefas

**ATOR:** Usuário

**RESUMO:** O usuário pode adicionar, visualizar, editar ou excluir uma lista de tarefas.

**PRÉ-CONDIÇÕES:** O usuário está autenticado no sistema e possui acesso à funcionalidade de gerenciamento de listas de tarefas.

<sup>1</sup> Para entender melhor o que são requisitos de software e casos de uso, aconselhamos a leitura dos artigos: "[Como especificar casos de uso em 5 passos](#)", "[Como fazer um diagrama de casos de uso](#)" e "[Como documentar requisitos de software](#)".

## FLUXO BÁSICO:

O usuário acessa a funcionalidade de gerenciamento de listas de tarefas.

O sistema exibe a lista de tarefas existente.

O usuário tem a opção de:

Adicionar uma nova lista de tarefas, inserindo um título e, opcionalmente, uma descrição, data de vencimento e prioridade.

Visualizar os detalhes de uma lista de tarefas existentes, incluindo título, descrição, data de vencimento e status.

Editar uma lista de tarefas existentes, modificando o título, descrição, data de vencimento ou prioridade.

Excluir uma lista de tarefas existentes.

O sistema atualiza a lista de tarefas de acordo com as ações realizadas pelo usuário.

## FLUXO ALTERNATIVO:

Se o usuário decidir não adicionar, editar, visualizar ou excluir uma nova lista de tarefas, o caso de uso é encerrado.

**PÓS-CONDIÇÕES:** A interface é atualizada conforme as ações realizadas pelo usuário.

## Caso de Uso: Gerenciar Atividade

**Ator:** Usuário

**Resumo:** O usuário pode adicionar, visualizar, editar ou excluir atividades em uma lista de tarefas.

**Pré-condições:** O usuário está autenticado no sistema e possui acesso à funcionalidade de gerenciamento de atividades dentro de uma lista de tarefas.

## Fluxo Básico:

O usuário acessa a lista de tarefas desejada.

O sistema exibe as atividades associadas à lista de tarefas.

O usuário tem a opção de:

<sup>1</sup> Para entender melhor o que são requisitos de software e casos de uso, aconselhamos a leitura dos artigos: [“Como especificar casos de uso em 5 passos”](#), [“Como fazer um diagrama de casos de uso”](#) e [“Como documentar requisitos de software”](#).

Adicionar uma nova atividade, inserindo um título e, opcionalmente, uma descrição, data de vencimento e status inicial.

Visualizar os detalhes de uma atividade existente, incluindo título, descrição, data de vencimento e status.

Editar uma atividade existente, modificando o título, descrição, data de vencimento ou status.

Excluir uma atividade existente.

O sistema atualiza a lista de atividades de acordo com as ações realizadas pelo usuário.

### **Fluxo Alternativos:**

Se o usuário decidir não adicionar uma nova atividade, visualizar, editar ou excluir uma atividade existente, o caso de uso é encerrado.

**Pós-condições:** A lista de atividades é atualizada conforme as ações realizadas pelo usuário.

### **Caso de Uso: Alterar Status da Atividade**

**Ator:** Usuário

**Resumo:** O usuário pode alterar o status de uma atividade dentro de uma lista de tarefas.

**Pré-condições:** O usuário está autenticado no sistema, possui acesso à lista de tarefas desejada e à funcionalidade de gerenciamento de atividades.

### **Fluxo Básico:**

O usuário acessa a lista de tarefas desejada.

O sistema exibe as atividades associadas à lista de tarefas.

O usuário seleciona uma atividade para alterar o status.

O usuário modifica o status da atividade, por exemplo, de "A fazer" para "Em andamento" ou "Concluída".

<sup>1</sup> Para entender melhor o que são requisitos de software e casos de uso, aconselhamos a leitura dos artigos: [“Como especificar casos de uso em 5 passos”](#), [“Como fazer um diagrama de casos de uso”](#) e [“Como documentar requisitos de software”](#).

O sistema atualiza o status da atividade selecionada de acordo com a ação realizada pelo usuário.

### **FLUXOS ALTERNATIVOS E EXCEÇÕES:**

Se o usuário decidir não alterar o status de uma atividade, o caso de uso é encerrado.

**PÓS-CONDIÇÕES:** O status da atividade é atualizado conforme a ação realizada pelo usuário.

<sup>1</sup> Para entender melhor o que são requisitos de software e casos de uso, aconselhamos a leitura dos artigos: “[Como especificar casos de uso em 5 passos](#)”, “[Como fazer um diagrama de casos de uso](#)” e “[Como documentar requisitos de software](#)”.

## PROTÓTIPO DE BAIXA FIDELIDADE:

Nova lista +

Afazeres do dia

☒ Tomar café da manhã

☐ Desenvolver software

☐ Estudar

☐ Ir na academia

+

Desenvolvimento do software

☒ Levantar os requisitos

☒ Fazer o protótipo

☐ Escrever o código

☐ Testar o software

+

<sup>1</sup> Para entender melhor o que são requisitos de software e casos de uso, aconselhamos a leitura dos artigos: [“Como especificar casos de uso em 5 passos”](#), [“Como fazer um diagrama de casos de uso”](#) e [“Como documentar requisitos de software”](#).