

Caso de Uso: Gerenciar Lista de Tarefas

Ator Primário: Usuário

Resumo: O usuário pode adicionar, visualizar, editar ou excluir uma lista de tarefas.

Pré-condições: O usuário está autenticado no sistema e possui acesso à funcionalidade de gerenciamento de listas de tarefas.

Fluxo Básico:

O usuário acessa a funcionalidade de gerenciamento de listas de tarefas.

O sistema exibe a lista de tarefas existente.

O usuário tem a opção de:

Adicionar uma nova lista de tarefas, inserindo um título e, opcionalmente, uma descrição, data de vencimento e prioridade.

Visualizar os detalhes de uma lista de tarefas existentes, incluindo título, descrição, data de vencimento e status.

Editar uma lista de tarefas existentes, modificando o título, descrição, data de vencimento ou prioridade.

Excluir uma lista de tarefas existentes.

O sistema atualiza a lista de tarefas de acordo com as ações realizadas pelo usuário.

Fluxo Alternativos:

Se o usuário decidir não adicionar, editar, visualizar ou excluir uma nova lista de tarefas, o caso de uso é encerrado.

Pós-condições: A interface é atualizada conforme as ações realizadas pelo usuário.

Caso de Uso: Gerenciar Atividade

Ator Primário: Usuário

Resumo: O usuário pode adicionar, visualizar, editar ou excluir atividades em uma lista de tarefas.

Pré-condições: O usuário está autenticado no sistema e possui acesso à funcionalidade de gerenciamento de atividades dentro de uma lista de tarefas.

Fluxo Básico:

O usuário acessa a lista de tarefas desejada.

O sistema exibe as atividades associadas à lista de tarefas.

O usuário tem a opção de:

Adicionar uma nova atividade, inserindo um título e, opcionalmente, uma descrição, data de vencimento e status inicial.

Visualizar os detalhes de uma atividade existente, incluindo título, descrição, data de vencimento e status.

Editar uma atividade existente, modificando o título, descrição, data de vencimento ou status.

Excluir uma atividade existente.

O sistema atualiza a lista de atividades de acordo com as ações realizadas pelo usuário.

Fluxo Alternativos:

Se o usuário decidir não adicionar uma nova atividade, visualizar, editar ou excluir uma atividade existente, o caso de uso é encerrado.

Pós-condições: A lista de atividades é atualizada conforme as ações realizadas pelo usuário.

Caso de Uso: Alterar Status da Atividade

Ator Primário: Usuário

Resumo: O usuário pode alterar o status de uma atividade dentro de uma lista de tarefas.

Pré-condições: O usuário está autenticado no sistema, possui acesso à lista de tarefas desejada e à funcionalidade de gerenciamento de atividades.

Fluxo Básico:

O usuário acessa a lista de tarefas desejada.

O sistema exibe as atividades associadas à lista de tarefas.

O usuário seleciona uma atividade para alterar o status.

O usuário modifica o status da atividade, por exemplo, de "A fazer" para "Em andamento" ou "Concluída".

O sistema atualiza o status da atividade selecionada de acordo com a ação realizada pelo usuário.

Fluxo Alternativos:

Se o usuário decidir não alterar o status de uma atividade, o caso de uso é encerrado.

Pós-condições: O status da atividade é atualizado conforme a ação realizada pelo usuário.