

**2024-25 PUC II BLUE PRINT FOR MODEL QUESTION PAPER -1**

**SUBJECT: BUSINESS STUDIES -27**

CHAPTER/UNITS	NO. OF PERIODS	MARKS	Low Order Thinking Skills (LOTS)								Higher Order Thinking Skills (HOTS)							
			REMEMBER				UNDERSTANDING				APPLY				SKILLS			
			1 M	2M	LONG ANS.		1 M	2 M	LONG ANS.		1 M	2 M	LONG ANS.		1 M	2 M	LONG ANS.	
			MCQ	SA	4 M	8 M	MCQ	SA	4 M	8 M	MCQ	SA	4 M	8 M	MCQ	SA	4 M	8 M
1. ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಸ್ವರೂಪ ಮತ್ತು ಮಹತ್ವ Nature and Significance of Management	12	12	1					1						1	1			
2. ನಿರ್ವಹಣೆಯ ತತ್ವಗಳು Principles of Management	8	8	1				1	1	1									
3. ವ್ಯವಹಾರ ಪರಿಸರ Business Environment	9	9					1		1								1	
4. ಯೋಜಿಸುವಿಕೆ Planning	8	8					1	1	1		1							
5. ಸಂಘಟಿಸುವಿಕೆ Organising	12	12	1				1									1		1
6. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನಿರ್ವಹಣೆ Staffing	16	16	1				1			1		1	1					
7. ನಿರ್ದೇಶಿಸುವಿಕೆ Directing	12	12	1	1		1	1											
8. ನಿಯಂತ್ರಿಸುವಿಕೆ Controlling	7	7					1	1									1	
9. ಹಣಕಾಸಿನ ನಿರ್ವಹಣೆ Financial Management	8	8	1				1	1									1	
10. ಮಾರಾಟ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ Marketing	21	21	1	1	1				1		1			1	1			
11. ಗ್ರಾಹಕ/ಬಳಕೆದಾರನ ರಕ್ಷಣೆ Consumer Protection	7	7	1	1					1									
<b>TOTAL QUESTIONS/Hrs.</b>	<b>120</b>		<b>8</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>1</b>
<b>TOTAL MARKS</b>		<b>120</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>8</b>

**QUESTION PAPER PATTERN**

<b>SECTION</b>	<b>QUESTION TYPE (Based on marks)</b>	<b>Number of questions Asked</b>	<b>Marks</b>	<b>Number of questions Answered</b>	<b>Marks</b>
<b>A</b>	MCQ 5marks+FB5marks+MF5marks+ VSA5marks	20	20	20	20
<b>B</b>	SA (2MARKS)	10	20	6	12
<b>C</b>	LA (4MARKS)	10	40	6	24
<b>D</b>	LA (8MARKS)	5	40	3	24
	<b>TOTAL</b>	<b>45</b>	<b>120</b>	<b>35</b>	<b>80</b>

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ  
ಕರ್ನಾಟಕ ಶಾಲಾ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯ ನಿರ್ಣಯ ಮಂಡಲಿ.

2024-25 ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ಮಾದರಿ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆ-1

ವಿಷಯ :- ವ್ಯವಹಾರ ಅಧ್ಯಯನ (27)

ಸಮಯ:-3 ಘಂಟೆ

(ಒಟ್ಟು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ:41)

ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು: 80

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸೂಚನೆಗಳು:

1. ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಯು ನಾಲ್ಕು ವಿಭಾಗಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ. ವಿಭಾಗ ಎ, ಬಿ, ಸಿ, ಮತ್ತು ಡಿ.
2. ವಿಭಾಗ 'ಎ' ನಾಲ್ಕು ಭಾಗಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ. (I, II, III ಮತ್ತು IV)
3. ವಿಭಾಗ-'ಎ' ದಲ್ಲಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರಥಮವಾಗಿ ಬರೆದ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದಲ್ಲಿ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು.
4. ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.
5. ಸರಿಯಾದ ಮತ್ತು ಪೂರ್ಣ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

ವಿಭಾಗ-ಎ

I. ಸರಿಯಾದ ಉತ್ತರವನ್ನು ಆರಿಸಿ ಬರೆಯಿರಿ.

(5 x 1= 5)

- 1) ಯಾವುದು ವಿಶೇಷತೆಯ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕೌಶಲ್ಯ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ ಅದು  
(ಎ) ವೃತ್ತಿ (ಬಿ)ಕಲೆ (ಸಿ)ವಿಜ್ಞಾನ (ಡಿ) ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ
- 2) ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಪಿತಾಮಹ ಎಂದು ಯಾರನ್ನು ಕರೆಯುತ್ತಾರೆ.  
(ಎ) ಹೆನ್ರಿ ಫಾಯೋಲ್ (ಬಿ) ಗಿಲ್ಬೆರ್ಟ್  
(ಸಿ) ಎಫ್. ಡಬ್ಲ್ಯು. ಟೇಲರ್ (ಡಿ) ಹೆರಾಲ್ಡ್ ಕೂಂಟ್ಸ್
- 3) ವ್ಯವಹಾರ ಪರಿಸರವು \_\_\_\_\_ ಶಕ್ತಿಗಳ ಸಮಷ್ಟಿಯಾಗಿದೆ.  
(ಎ) ನಿರ್ದಿಷ್ಟ (ಬಿ) ಸಾಮಾನ್ಯ  
(ಸಿ) ಆಂತರಿಕ (ಡಿ) ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ
- 4) ಯೋಜಿಸುವಿಕೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿನ ಮೊದಲ ಹಂತ \_\_\_\_\_  
(ಎ) ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು (ಬಿ) ಪರ್ಯಾಯ ಕಾರ್ಯಮಾರ್ಗಗಳ ಮೌಲ್ಯೀಕರಿಸುವುದು  
(ಸಿ) ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದು (ಡಿ) ಪ್ರಗತಿ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ
- 5) ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಯಾವ ಕಾರ್ಯವು ವಿವಿಧ ಸ್ಥಾನಗಳ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ.  
(ಎ) ಯೋಜಿಸುವಿಕೆ (ಬಿ) ಸಂವಹನ  
(ಸಿ) ಸಂಘಟಿಸುವಿಕೆ (ಡಿ) ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ

II. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಬಿಟ್ಟ ಸ್ಥಳಗಳಿಗೆ ಅವರಣದಲ್ಲಿರುವ ಸರಿಯಾದ ಉತ್ತರವನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ ಬರೆಯಿರಿ.

(5 x 1= 5)

(ಔಪಚಾರಿಕ, ಗ್ಯಾಂಗ್ ಪ್ಲಾಂಕ್, ರಾಜ್ಯ, ಬಡ್ತಿ, ಸ್ಥಳ ಮಿಶ್ರಣ, ಗ್ರಾಮ )

- 6) \_\_\_\_\_ ಸಂವಹನ ಪದ್ಧತಿಯನ್ನು ತುರ್ತು ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು.
- 7) ನಿಯಮ ಮತ್ತು ವಿಧಾನಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಇರುವ ಸಂಘಟನೆಯ ರಚನೆಯನ್ನು \_\_\_\_\_ ಸಂಘಟನೆ ಎನ್ನುವರು.
- 8) \_\_\_\_\_ಯ ಫಲಿತಾಂಶವಾಗಿ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಸಂಬಳ ಹೆಚ್ಚುತ್ತದೆ.
- 9) \_\_\_\_\_ವು ಉತ್ಪಾದಕರಿಂದ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಸರಕುಗಳ ಭೌತಿಕ ಚಲನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ.
- 10) ಜಿಲ್ಲಾ ಆಯೋಗದ ಆದೇಶದಿಂದ ತೃಪ್ತರಾಗದಿದ್ದರೆ, \_\_\_\_\_ ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.

III. ಹೊಂದಿಸಿ ಬರೆಯಿರಿ:

(5 x 1= 5)

11)

ಎ

ಬಿ

- |  |                                 |
|--|---------------------------------|
| a) ಸಮನ್ವಯತೆಯು                            | i. ನಿಯಂತ್ರಿಸುವಿಕೆಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ    |
| b) ಅಗತ್ಯತೆಗಳ ವರ್ಗಶ್ರೇಣಿ                  | ii. ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಸಾರವಾಗಿದೆ.        |
| c) ಸರಿಪಡಿಸುವ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು | iii. ಅಬ್ರಹಾಂ ಮಾಸ್ಲೋ             |
| d) ಬಂಡವಾಳ ರಚನೆ                           | iv. ಮಾರಾಟ ಪ್ರವರ್ತನೆ             |
| e) ರಿಯಾಯಿತಿ                              | v. ಮಾಲೀಕರ ನಿಧಿ ಮತ್ತು ಎರವಲು ನಿಧಿ |
|  | vi. ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಕಾರ್ಯ             |

IV. ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿಯೊಂದಕ್ಕೂ ಒಂದು ಪದ ಅಥವಾ ಒಂದು ವಾಕ್ಯದಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಿ:

(5 x 1= 5)

- 12) ಮುಂಗಡ ಪತ್ರ ಎಂದರೇನು?
- 13) ಆಯ್ಕೆ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದು ವಿಧವನ್ನು ಹೆಸರಿಸಿ.
- 14) ನಿರ್ದೇಶಿಸುವಿಕೆಯ ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದು ಮೂಲಾಂಶವನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
- 15) ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗೆ ಒಂದು ಉದಾಹರಣೆ ಕೊಡಿ.
- 16) ಸಂವೇಷ್ಟಿಸುವಿಕೆಯ ಒಂದು ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

ವಿಭಾಗ-ಬಿ

V. ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಆರು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿಯೊಂದಕ್ಕೂ ಎರಡು ಅಥವಾ ಮೂರು ವಾಕ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ 2 ಅಂಕಗಳು:

(6 x 2=12)

- 17) ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ಸಂಘಟನಾತ್ಮಕ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
- 18) ಶ್ರೇಣೀಕೃತ ಸರಪಳಿ ಎಂದರೇನು?
- 19) ಯೋಜಿಸುವಿಕೆಯ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
- 20) ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಉತ್ತರದಾಯಿತ್ವಗಳ ನಡುವಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.
- 21) ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಮೊದಲ ಎರಡು ಹಂತಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
- 22) ನಾಯಕತ್ವದ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ಶೈಲಿಗಳನ್ನು ಹೆಸರಿಸಿ.
- 23) ನಿಯಂತ್ರಿಸುವಿಕೆಯ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ಮಿತಿಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
- 24) ಹಣಕಾಸಿನ ಯೋಜಿಸುವಿಕೆಯ ಅವಳಿ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.
- 25) ಮಾರಾಟ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ.
- 26) ಗ್ರಾಹಕರ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

## ವಿಭಾಗ-ಸಿ

VI. ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಆರು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿಯೊಂದಕ್ಕೂ ಹತ್ತರಿಂದ ಹನ್ನೆರಡು ವಾಕ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ

4 ಅಂಕಗಳು:

(6 x 4 = 24)

- 27) ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ನಿರ್ವಹಣೆಯ ತತ್ವಗಳ ಸ್ವರೂಪವನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.
- 28) ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರಿಗೆ ವ್ಯವಹಾರ ಪರಿಸರವನ್ನು ಅರ್ಥೈಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಎಷ್ಟು ಪ್ರಾಮುಖ್ಯವಾದುದು ಎಂಬುದನ್ನು ವಿವರಿಸುವ ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ಅಂಶಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- 29) 'ಸಂದಾಯ ಶಿಲ್ಪ ಮತ್ತು ವಿದೇಶಿ ವಿನಿಮಯ ಮೀಸಲುಗಳಲ್ಲಿನ ಬದಲಾವಣೆಗಳು'. ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವ್ಯವಹಾರ ಪರಿಸರದ ಆಯಾಮವನ್ನು ತಿಳಿಸಿ. ಅದರ ಮೇಲೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.
- 30) ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಸ್ವರೂಪ ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಮೇಲೆ ಬೆಳಕು ಚೆಲ್ಲುವ ಯೋಜಿಸುವಿಕೆಯ ಕಾರ್ಯದ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.
- 31) ಒಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಹೊಸ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲು ಯಾವ ನೇಮಕಾತಿ ಮೂಲ ಅಗತ್ಯವಿದೆ? ಆ ಮೂಲದ ಮೂರು ಅನುಕೂಲಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.
- 32) "ಒಂದು ಉತ್ತಮ ನಿಯಂತ್ರಣ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ಸಂಘಟನೆಗೆ ಹಲವು ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ". ಈ ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ಅಂಶಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಮರ್ಥಿಸಿ.
- 33) ಯಾವ ನಿರ್ಣಯ ಶೇರುದಾರರ ಸಂಪತ್ತನ್ನು ಗರಿಷ್ಠಗೊಳಿಸುವ ಸಮಗ್ರ ಉದ್ದೇಶದ ದೃಷ್ಟಿಯನ್ನಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು? ಈ ನಿರ್ಧಾರದಲ್ಲಿ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವ ಯಾವುದಾದರೂ ಮೂರು ಅಂಶಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- 34) ಉತ್ತಮ ಮುದ್ರೆ ಹೆಸರಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.
- 35) ಮಾರಾಟ ಪ್ರಕ್ರಿಯಾ ವಿಭಾಗವು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಬಂಧಗಳ ನಾಲ್ಕು ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.
- 36) ವ್ಯವಹಾರದ ದೃಷ್ಟಿಕೋನದಿಂದ ಬಳಕೆದಾರನ ರಕ್ಷಣೆಯ ನಾಲ್ಕು ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.

## ವಿಭಾಗ-ಡಿ

VII. ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಮೂರು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿಯೊಂದಕ್ಕೂ ಇಪ್ಪತ್ತರಿಂದ-ಇಪ್ಪತ್ತೈದು ವಾಕ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ

ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ 8 ಅಂಕಗಳು:

(3 x 8 = 24)

- 37) ನಿರ್ವಹಣೆ ಎಂದರೇನು? ನಿರ್ವಹಣೆಯು ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುತ್ತವೆ ಎಂದು ತೋರಿಸುವ ಒಂದು ಅಂದವಾದ ರೇಖಾಚಿತ್ರ ಬರೆದು, ಅವುಗಳನ್ನು ಉದಾಹರಣೆಯೊಂದಿಗೆ ವಿವರಿಸಿ.
- 38) ಕಾರ್ಯಾತ್ಮಕ ರಚನೆಯ ನಾಲ್ಕು ಅನುಕೂಲಗಳು ಮತ್ತು ನಾಲ್ಕು ಅನಾನುಕೂಲತೆಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
- 39) ಕಾರ್ಯನಿರತ ತರಬೇತಿಯ ನಾಲ್ಕು ವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯೇತರ ತರಬೇತಿಯ ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- 40) ನಿರ್ದೇಶಿಸುವಿಕೆಯ ತತ್ವಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- 41) ಬೆಲೆ ನಿರ್ಧಾರ ಎಂದರೇನು? ಬೆಲೆ ನಿರ್ಧಾರಣೆಯ ಮೇಲೆ ಪ್ರಭಾವ ಬೀರುವ ಅಂಶಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.

\* \* \* \* \*

**Max.Marks:80**

**III. Match the following:**

**(5 x 1 = 5)**

- | 11)                      A     | B                                |
|--------------------------------|----------------------------------|
| a) Coordination is             | i) Process of controlling        |
| b) Needs in hierarchical order | ii) The essence of management    |
| c) Taking corrective actions   | iii) Abraham Maslow              |
| d) Capital Structure           | iv) Sales Promotion              |
| e) Rebate                      | v) Owners fund and borrowed fund |
|                                | vi) Management function          |

**IV. Answer the following questions in **one** word or **one** sentence **each**:**

**(5 x 1 = 5)**

- 12) What is Budget?
- 13) State any one type of selection tests.
- 14) State any one element of Directing.
- 15) Give an example for fixed asset.
- 16) Write one function of Packaging.

**PART- B**

**V. Answer any **six** of the following questions in **2 or 3** sentences each. Each question carries 2 marks:**

**(6 x 2 = 12)**

- 17) State any two Organisational objectives of Management.
- 18) What is Scalar Chain?
- 19) State any two importance of Planning.
- 20) Write any two differences between Authority and Accountability.
- 21) State first two stages in Staffing Process.
- 22) Name any two Leadership styles.
- 23) State any two limitations of controlling.
- 24) Write twin objectives of financial Planning.
- 25) Define Marketing.
- 26) Write any two Consumer Rights.

## **PART-C**

**VI. Answer any six of the following questions in 10-12 sentences each. Each question carries 4 marks: (6 x 4 = 24)**

- 27) Briefly explain any four nature of Principles of Management.
- 28) Explain any four points to explain how important the understanding of Business Environment for managers is.
- 29) 'Balance of payments and changes in foreign exchange reserves'. State the dimension of business environment with which it is related. Write a note on it.
- 30) Briefly explain the planning function of the management has features throw light on its nature and scope.
- 31) Which source of recruitment is needed to fill new staff in an organisation? Explain briefly three merits of that source.
- 32) "A good control system helps an organisation in many ways"- Justify this statement with any four points.
- 33) The decision in which keeping in view the overall objective of maximising shareholder's wealth is? Explain any three factors affecting on the above decision.
- 34) Write any four characteristics of Good Brand Name.
- 35) Explain four functions of Public Relations performed by the marketing department.
- 36) Explain in brief four importance of consumer protection from the point of view of business.

## **PART- D**

**VII. Answer any three of the following questions in 20-25 sentences each. Each question carries 8 marks: (3 x 8 = 24)**

- 37) What is Management? Draw the neat diagram which shows the different Levels of Management. Explain them with example.
- 38) State the four advantages and four disadvantages of Functional Structure.
- 39) Explain the four methods of On-the-Job and any four methods of Off-the-Job training.
- 40) Explain Principles of Directing.
- 41) What is Pricing? Explain the factors affecting price determination.

\* \* \* \* \*



**Karnataka School Education and Assessment Board**  
**2024-25 BLUE PRINT FOR MODEL QUESTION PAPER-2**

**SUB: BUSINESS STUDIES-27**

**CLASS: II PUC**

Sl. No.	CHAPTER/ CONTENT/UNIT/DOMAIN/THEME	NO.OF PERIODS	MARKS	REMEMBER				UNDERSTANDING				APPLY				HOTS			
				MCQ	SA	LA		MCQ	SA	LA		MCQ	SA	LA		MCQ	SA	LA	
				1M	2M	4M	8M	1M	2M	4M	8M	1M	2M	4M	8M	1M	2M	4M	8M
1	Nature and Significance of Management	12	12	1					1			1			1				
2	Principles of Management	8	8		1					1		1				1			
3	Business Environment	9	9					1						1				1	
4	Planning	8	8									1	1			1		1	
5	Organising	12	12		1			1			1	1							
6	Staffing	16	16	1				1	1		1							1	
7	Directing	12	12	1			1		1							1			
8	Controlling	7	7			1		1					1					1	
9	Financial Management	8	8					1				1	1			1			
10	Marketing	21	21		1	1	1	1		1		1				1			
11	Consumer Protection	7	7			1							1						
	TOTAL Questions	120		3	3	3	2	6	3	2	2	6	4	1	1	5	0	4	0
	Total Marks		120	3	6	12	16	6	6	8	16	6	8	4	8	5	0	16	0
	Marks Weightage			37				36				26				21			
	Marks Weightage			73								47							
	Weightage Percentage			LOTS						60.83		HOTS						39.17	

QUESTION TYPE (Based on Marks)	Number of Questions	MARKS
MCQ 5marks+FB5marks+MF5marks+ VSA5marks	20	20
SA (2MARKS)	10	20
LA (4MARKS)	10	40
LA (8MARKS)	5	40
<b>TOTAL</b>	<b>45</b>	<b>120</b>

## CHAPTERWISE QUESTIONS AND ALLOCATION OF MARKS

Sl. No.	CHAPTER/ CONTENT/UNIT/DOMAIN/THEME	NO.OF PERIODS	MARKS	Types of Questions				Total Questions per Chapter
				MCQ	SA	LA		
				1M	2M	4M	8M	
1	Nature and Significance of Management	12	12	2	1		1	4
2	Principles of Management	8	8	2	1	1		4
3	Business Environment	9	9	1		2		3
4	Planning	8	8	2	1	1		4
5	Organising	12	12	2	1		1	4
6	Staffing	16	16	2	1	1	1	5
7	Directing	12	12	2	1		1	4
8	Controlling	7	7	1	1	1		3
9	Financial Management	8	8	2	1	1		4
10	Marketing	21	21	3	1	2	1	7
11	Consumer Protection	7	7	1	1	1		3
	TOTAL Questions	120		20	10	10	5	45
	Total Marks		120	20	20	40	40	

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ  
ಕರ್ನಾಟಕ ಶಾಲಾ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯ ನಿರ್ಣಯ ಮಂಡಲಿ  
**2024-25 ದ್ವಿತೀಯ ಪಿ.ಯು.ಸಿ. ಮಾದರಿ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆ-2**

ವ್ಯವಹಾರ ಅಧ್ಯಯನ (27)

ಸಮಯ: 3 ಗಂಟೆ

(ಒಟ್ಟು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ 41)

ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು: 80

**ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸೂಚನೆಗಳು:**

1. ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಯು ನಾಲ್ಕು ವಿಭಾಗಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ. ವಿಭಾಗ ಎ, ಬಿ, ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ.
2. ವಿಭಾಗ 'ಎ' ನಾಲ್ಕು ಭಾಗಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ [I, II, III and IV]
3. ವಿಭಾಗ 'ಎ' ದಲ್ಲಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರಥಮವಾಗಿ ಬರೆದ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದಲ್ಲಿ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು.
4. ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.
5. ಸರಿಯಾದ ಮತ್ತು ಪೂರ್ಣ ಉತ್ತರವನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

**ವಿಭಾಗ- ಎ**

**I ಸರಿಯಾದ ಉತ್ತರವನ್ನು ಆರಿಸಿ ಬರೆಯಿರಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ಒಂದು ಅಂಕ**

**5x1=5**

1. ಸಮನ್ವಯತೆಯು  
ಅ) ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಕಾರ್ಯವಾಗಿದೆ  
ಆ) ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಸಾರವಾಗಿದೆ  
ಇ) ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಉದ್ದೇಶವಾಗಿದೆ  
ಈ) ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ
2. ನಿರ್ವಹಣೆಯ ತತ್ವಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ?  
ಅ) ಪ್ರಯೋಗ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ  
ಆ) ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಅನುಭವಗಳಿಂದ  
ಇ) ಗ್ರಾಹಕರ ಅನುಭವಗಳಿಂದ  
ಈ) ಸಾಮಾಜಿಕ ವಿಜ್ಞಾನಿಗಳ ಪ್ರಸಾರದಿಂದ
3. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದು ಏಕ-ಬಳಕೆಯ ಯೋಜನೆಗೆ ಉದಾಹರಣೆಯಾಗಿದೆ?  
ಅ) ನೀತಿ  
ಆ) ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ  
ಇ) ಮುಂಗಡಪತ್ರ  
ಈ) ವಿಧಾನ
4. ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಪ್ರತಿನಿಯೋಜನೆಯ ಅಂಶವಲ್ಲ?  
ಅ) ಉತ್ತರದಾಯಿತ್ವ  
ಆ) ಅಧಿಕಾರ  
ಇ) ಜವಾಬ್ದಾರಿ  
ಈ) ಅನೌಪಚಾರಿಕ ಸಂಘಟನೆ
5. 'ಮಾರುಕಟ್ಟೆ' ಎಂಬ ಪದವನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಅರ್ಥೈಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು?  
ಅ) ಒಳಗೊಂಡ ಭೌಗೋಳಿಕ ಪ್ರದೇಶ  
ಆ) ಖರೀದಿದಾರರ ವಿಧಗಳು  
ಇ) ವಹಿವಾಟು ಮಾಡಿದ ಸರಕುಗಳ ಪ್ರಮಾಣ  
ಈ) ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲವೂ

**II ಕೆಳಗಿನ ಬಿಟ್ಟ ಸ್ಥಳಗಳಿಗೆ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಸರಿಯಾದ ಉತ್ತರವನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ ಬರೆಯಿರಿ:**

**ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ಒಂದು ಅಂಕ**

**5x1=5**

[ಯೋಜಿಸುವುದು, ನಾಯಕತ್ವ, ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿ, ಶ್ರೇಣೀಕರಣ, ಎಫ್. ಡಬ್ಲ್ಯೂ. ಟೇಲರ್, ನಿರ್ದೇಶಿಸುವಿಕೆ]

6. ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಪಿತಾಮಹ ಎಂದು \_\_\_\_\_ರನ್ನು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.
7. ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಕಾರ್ಯ \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_ ನಿರ್ದೇಶಿಸುವಿಕೆಯ ಒಂದು ಮೂಲಾಂಶವಾಗಿದೆ.
9. ಕಟ್ಟಡವು \_\_\_\_\_ ಗೆ ಒಂದು ಉದಾಹರಣೆಯಾಗಿದೆ.
10. ಸರಕುಗಳನ್ನು ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಗುಂಪುಗಳಾಗಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು \_\_\_\_\_ ಎನ್ನುತ್ತಾರೆ.

**III ಹೊಂದಿಸಿ ಬರೆಯಿರಿ: ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ಒಂದು ಅಂಕ**

**5x1=5**

- |  |   |  |
|--|---|--|
| 11.                                      | ಎ | ಬಿ   |
| a. ಉದಾರೀಕರಣ                              |   | i) ಆಂತರಿಕ ಮೂಲ                              |
| b. ಸಂಘಟನಾ ರಚನೆಯ ವಿಧ                      |   | ii) ಖರೀದಿ ಪ್ರಧಾನ ಉತ್ಪನ್ನ                   |
| c. ಬಡ್ತಿ                                 |   | iii) ಅನಗತ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣಗಳನ್ನು ತೆಗೆದು ಹಾಕುವುದು |
| d. ಸರಿಪಡಿಸುವ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು |   | iv) ಕಾರ್ಯಾತ್ಮಕ ರಚನೆ                        |
| e. ಆಭರಣ                                  |   | v) ನಿಯಂತ್ರಣ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಅಂತಿಮ ಹಂತ           |
|  |   | vi) ಮಾರಾಟ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ                        |

**IV ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿಯೊಂದಕ್ಕೂ ಒಂದು ಪದ ಅಥವಾ ವಾಕ್ಯದಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಿ: ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ಒಂದು ಅಂಕ**

**5x1=5**

12. ದಕ್ಷತೆ ಎಂದರೇನು?
13. 'ವರ್ಗಾವಣೆ'ಯ ಅರ್ಥ ನೀಡಿ.
14. 'ಪ್ರೇರಕ' ಎಂದರೇನು?
15. ಕಾರ್ಯಶೀಲ ಬಂಡವಾಳ ಎಂದರೇನು?
16. ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ರಕ್ಷಣೆ ಒದಗಿಸುವ ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದು ಕಾನೂನನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

**ವಿಭಾಗ-ಬಿ**

**V. ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಆರು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿಯೊಂದಕ್ಕೂ ಎರಡು ಅಥವಾ ಮೂರು ವಾಕ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಿ.**

**ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ಎರಡು ಅಂಕಗಳು:**

**6x2=12**

17. ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
18. ಹೆನ್ರಿ ಫೋರ್ಡ್‌ರವರ ಪ್ರಕಾರ 'ಏಕರೂಪ ಆಜ್ಞೆ' ಇದರ ಅರ್ಥ ಬರೆಯಿರಿ.
19. ಯೋಜಿಸುವಿಕೆಯ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ಮಿತಿಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
20. 'ಸಂಘಟಿಸುವಿಕೆ'ಯನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ.
21. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಎಂದರೇನು?
22. ದ್ರಾಕ್ಷಿಬಳ್ಳಿ ಸಂವಹನ ಎಂದರೇನು?
23. ನಿಯಂತ್ರಿಸುವಿಕೆಯ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ.
24. ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ಹಣಕಾಸಿನ ನಿರ್ಣಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
25. ಅನುಕೂಲ ಉತ್ಪನ್ನಗಳಿಗೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ಉದಾಹರಣೆಗಳನ್ನು ಕೊಡಿ.
26. ಗ್ರಾಹಕ/ಬಳಕೆದಾರ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ಎದುರು ಕಕ್ಷಿದಾರನಿಗೆ ನೀಡಬಹುದಾದ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

ವಿಭಾಗ - ಸಿ

**VI ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಆರು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿಯೊಂದಕ್ಕೂ ಹತ್ತರಿಂದ ಹನ್ನೆರಡು ವಾಕ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಿ:**  
**ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ನಾಲ್ಕು ಅಂಕಗಳು:** **6x4=24**

27. ಎಫ್.ಡಬ್ಲ್ಯೂ. ಟೇಲರ್‌ರವರು ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ನೀಡಿರುವ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ತತ್ವಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
28. ನೋಟುಗಳ ಅಮಾನ್ಯೀಕರಣ ಎಂದರೇನು? ಅದರ ಮೂರು ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
29. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಸನ್ನಿವೇಶಗಳು ವ್ಯವಹಾರ ಪರಿಸರದ ಯಾವ ಆಯಾಮಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುತ್ತವೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ. ಆ ಆಯಾಮಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.  
ಎ) ಸರ್ಕಾರವು ಗ್ರಾಹಕರ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗಳನ್ನು ರಕ್ಷಿಸಲು ಮಧ್ಯಪಾನದ ಮತ್ತು ಸಿಗರೇಟ್ ಜಾಹೀರಾತಿನಲ್ಲಿ 'ಸಿಗರೇಟ್ ಸೇವನೆ ಆರೋಗ್ಯಕ್ಕೆ ಹಾನಿಕರ' ಎಂಬ ಸಂದೇಶ ಇರುವುದು ಖಡ್ಗಾಯ ಎಂಬ ನಿಯಮ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಿದೆ.  
ಬಿ) ಇಂದಿನ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಭಾರತೀಯ ರೈಲ್ವೆ ಮತ್ತು ವಿಮಾನಯಾನ ಕಂಪನಿಗಳು ಅಂತರ್ಜಾಲ ಮತ್ತು ವಿಶ್ವವ್ಯಾಪಿ ಜಾಲಬಂಧ (World Wide Web)ಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು, ಗ್ರಾಹಕರು ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ, ಸೇರುವ ಸ್ಥಳ ಮತ್ತು ಪ್ರಯಾಣ ದರಗಳನ್ನು ನೋಡಬಹುದಲ್ಲದೇ, ಪ್ರಯಾಣದ ಟಿಕೆಟ್‌ಗಳನ್ನು ಕಾಯ್ದಿರಿಸಬಹುದು.
30. ವ್ಯವಸ್ಥಿತ ಯೋಜಿಸುವಿಕೆ ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಯಾವುದೇ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಅದರ ಧೈಯೋದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ. ಇದನ್ನು ನೀವು ಒಪ್ಪುವಿರಾ? ನಿಮ್ಮ ಉತ್ತರವನ್ನು ಸಮರ್ಥಿಸಲು ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ಅಂಶಗಳೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
31. ಉತ್ಪಾದನೆಯ ಗುಣಮಟ್ಟವು ಮಾನದಂಡಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿಲ್ಲ. ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳ ಸರಿಯಾದ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ತಿಳಿದಿಲ್ಲ ಎಂದು ತನಿಖೆಯಲ್ಲಿ ಗಮನಿಸಲಾಯಿತು. ನಿಖರತೆಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸುವ ಮಾರ್ಗ ಯಾವುದು? ಅದರಿಂದ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಆಗುವ ಯಾವುದೇ ಮೂರು ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.
32. ನಿಯಂತ್ರಿಸುವಿಕೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಮೊದಲ ನಾಲ್ಕು ಹಂತಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.
33. ಹೊಸ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣ, ಭೂಮಿ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಬಂಡವಾಳವನ್ನು ನೀವು ಏನೆಂದು ಕರೆಯುವಿರಿ? ಅಂತಹ ಬಂಡವಾಳದ ಅಗತ್ಯತೆಯ ಮೇಲೆ ಪ್ರಭಾವ ಬೀರುವ ಯಾವುದಾದರೂ ಮೂರು ಅಂಶಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
34. ಮಾರಾಟ ಪ್ರಕ್ರಿಯಾ ಮಿಶ್ರಣದ ಮೂಲಾಂಶಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
35. ಮಾರುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳ ನಡುವಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ಚರ್ಚಿಸಿ.
36. ಗ್ರಾಹಕರು/ಬಳಕೆದಾರರು ಸರಕು-ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸುವಾಗ, ಬಳಸುವಾಗ ಮತ್ತು ಅನುಭವಿಸುವಾಗ ಹೊಂದಿರಬೇಕಾದ ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

ವಿಭಾಗ - ಡಿ

**VII ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಮೂರು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿಯೊಂದಕ್ಕೂ ಇಪ್ಪತ್ತರಿಂದ ಇಪ್ಪತ್ತೈದು ವಾಕ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಿ:**  
**ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ಎಂಟು ಅಂಕಗಳು** **8x3=24**

37. "ಕಲೆ ಮತ್ತು ವಿಜ್ಞಾನಗಳೆರಡೂ ಆಗಿರುವ ನಿರ್ವಹಣೆಯು ಪರಸ್ಪರ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿರದೇ, ಒಂದಕ್ಕೊಂದು ಪೂರಕವಾಗಿವೆ" - ವಿಶದಪಡಿಸಿ.
38. ವಿಕೇಂದ್ರೀಕರಣ ಎಂದರೇನು? ಅದರ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
39. ನೇಮಕಾತಿಯ ಯಾವುದಾದರೂ ಎಂಟು ಬಾಹ್ಯ ಮೂಲಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
40. ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ಹಣಕಾಸಿನ ಉತ್ತೇಜಕಗಳು ಮತ್ತು ನಾಲ್ಕು ಹಣಕಾಸೇತರ ಉತ್ತೇಜಕಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
41. ಮಾರಾಟ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಯಾವುದಾದರೂ ಎಂಟು ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

\* \* \* \* \*

Government of Karnataka  
**Karnataka School Examination and Assessment Board**  
**2024-25 II PUC MODEL QUESTION PAPER-2**  
**BUSINESS STUDIES (27)**  
**(Total No. of Questions 41)**

**Time: 3 Hours**

**Max.Marks:80**

**Instructions to candidates:**

1. The question paper contains 4 parts – part A, part B, part C and part D.
2. Part A consists of 4 sections I, II, III and IV.
3. For ‘Part-A’ questions, only the first written answers will be considered for evaluation.
4. Write the serial number of questions properly as given in the question paper while answering.
5. Write the correct and complete answer.

**PART – A**

**I. Choose the correct answer:**

**5x1=5**

1. Coordination is
  - (a) Function of management
  - (b) The essence of management
  - (c) An objective of management
  - (d) None of the above
2. How are Principles of management formed?
  - (a) In a laboratory
  - (b) By experiences of managers
  - (c) By experiences of customers
  - (d) By propagation of social scientists
3. Which of the following is an example of a single-use plan?
  - (a) Policy
  - (b) Procedure
  - (c) Budget
  - (d) Method
4. Which of the following is not an element of delegation?
  - (a) Accountability
  - (b) Authority
  - (c) Responsibility
  - (d) Informal Organization
5. The term ‘Market’ may be understood in which of the following contexts?
  - (a) Geographical area covered
  - (b) Type of buyers
  - (c) Quantity of goods transacted
  - (d) All of the above

**II. Fill in the blanks by choosing the appropriate word/words from those given in the brackets:**

**5x1=5**

**[Planning, Leadership, Fixed Asset, Grading, F.W. Taylor, Directing]**

6. \_\_\_\_\_ is called as father of Scientific Management.
7. Primary function of Management is \_\_\_\_\_.
8. \_\_\_\_\_ is one element of Directing.
9. Building is an example for \_\_\_\_\_.
10. The process of classification of products into different groups is called \_\_\_\_\_.

**III Match the following:**

**5x1=5**

- | A                                 | B  |
|-----------------------------------|--|
| a) Liberalisation                 | i) Internal Source                           |
| b) Type of organisation structure | ii) Shopping product                         |
| c) Promotion                      | iii) Removal of unnecessary controls         |
| d) Taking corrective measures     | iv) Functional Structure                     |
| e) Jewellery                      | v) The final step in the controlling process |
|                                   | vi) Marketing                                |

**IV Answer the following questions in one word or one sentence each:**

**5x1=5**

12. What is Efficiency?
13. Give the meaning of 'Transfer'.
14. What is motive?
15. What is meant by Working Capital?
16. State anyone regulation which provides legal protection to the consumers.

**PART-B**

**V. Answer any six of the following questions in Two or Three sentences each.  
Each question carries 2 marks:**

**6x2=12**

17. State any two organizational objectives of management.
18. Write the meaning of 'unity of command' as given by Henri Fayol.
19. State two limitations of Planning.
20. Define 'Organising'.
21. What is Staffing?
22. What is Grapevine Communication?
23. Suggest any two importances of controlling.
24. State any two types of financial decisions.
25. Give two examples of convenience goods.
26. State any two directions which can be issued by the consumer court to the opposite party.

## **PART-C**

**VI Answer any Six of the following questions in 10-12 sentences each.**

**Each question carries 4 marks:**

**6x4=24**

27. Explain the Principles of Management contributed by F.W. Taylor.
28. What is demonetisation? Explain its three features.
29. Identify the dimensions of the Business environment related to the following situation and explain the same.
  - a) Government regulations to protect consumers' interest by prohibiting the advertisement of alcoholic beverages and advertisements related to cigarettes carry the statutory warning 'Cigarette Smoking is injurious to health'.
  - b) Nowadays Indian Railways and Airline Companies have internet and world wide web pages where Customers can look for timing, destinations and fares and also book their tickets online.
30. No enterprise can achieve its objectives without systematic planning. Do you agree with this? Give any four importance in support of your answer.
31. The quality of production is not as per standards. On investigation, it was observed that most of the workers were not fully aware of the proper operation of the machinery. What could be the way to improve the accuracy? Briefly explain any three benefits of it to the organization.
32. Briefly explain the first four steps involved in the controlling process.
33. What do you call the capital needed for acquiring Land and Buildings, Machinery, etc.? State any three factors affecting such capital needs.
34. Explain the elements of the Marketing mix.
35. Discuss briefly any four differences between Selling and Marketing.
36. State any four responsibilities of consumers while purchasing, using, and consuming goods and services.

## **PART-D**

**VII Answer any three of the following questions in 20-25 sentences each.**

**Each question carries 8 marks.**

**3x8=24**

37. "Management as an art and a science are not mutually exclusive, but complement to each other"- Elucidate.
38. What is Decentralization? Explain its importance.
39. Explain any eight external sources of recruitment.
40. Explain any four financial incentives and four non-financial incentives.
41. Explain any eight functions of marketing.

\* \* \* \* \*



CLASS: II PUC																2024-25 BLUE PRINT FOR MODEL QUESTION PAPER-03																SUB: BUSINESS STUDIES-27																									
Sl. No.	CHAPTER/ CONTENT/ UNIT/THEME/DOMAIN	NO.OF PERIODS	MARKS	REMEMBER				UNDERSTANDING				APPLY				HOTS																																									
				MCQ	SA	LA		MCQ	SA	LA		MCQ	SA	LA		MCQ	SA	LA																																							
				1M	2M	4M	8M	1M	2M	4M	8M	1M	2M	4M	8M	1M	2M	4M	8M																																						
1	Nature and Significance of Management	12	12	1	1			1											1																																						
2	Principles of Management	8	8	1	1					1		1																																													
3	Business Environment	9	9	1						1								1																																							
4	Planning	8	8	1	1			1		1																																															
5	Organising	12	12	1				1	1		1																																														
6	Staffing	16	16	1			1	1					1					1																																							
7	Directing	12	12	1	1							1			1																																										
8	Controlling	7	7	1		1							1																																												
9	Financial Management	8	8	1					1							1		1																																							
10	Marketing	21	21	1	1			1		1		1		1	1																																										
11	Consumer Protection	7	7	1	1					1																																															
	TOTAL Questions	120		11	6	1	1	5	2	5	1	3	2	1	2	1	0	3	1																																						
	Total Marks		120	11	12	4	8	5	4	20	8	3	4	4	16	1	0	12	8																																						
	Marks Weightage			35				37				27				21																																									
	Marks Weightage (LOTS/HOTS)			72								48																																													
	Weightage Percentage			LOTS						60.00		HOTS						40.00																																							
<table><tr><td colspan="2">QUESTION TYPE (Based on Marks)</td><td>Number of Questions</td><td>MARKS</td></tr><tr><td colspan="2">MCQ 5marks+FB5marks+MF5marks+ VSA5marks</td><td>20</td><td>20</td></tr><tr><td colspan="2">SA (2MARKS)</td><td>10</td><td>20</td></tr><tr><td colspan="2">LA (4MARKS)</td><td>10</td><td>40</td></tr><tr><td colspan="2">LA (8MARKS)</td><td>5</td><td>40</td></tr><tr><td colspan="2">TOTAL</td><td>45</td><td>120</td></tr></table>																				QUESTION TYPE (Based on Marks)		Number of Questions	MARKS	MCQ 5marks+FB5marks+MF5marks+ VSA5marks		20	20	SA (2MARKS)		10	20	LA (4MARKS)		10	40	LA (8MARKS)		5	40	TOTAL		45	120	<table><tr><td>Weightage</td><td>%</td></tr><tr><td>Remember</td><td>29</td></tr><tr><td>Understand</td><td>31</td></tr><tr><td>Application</td><td>22</td></tr><tr><td>HOTS</td><td>18</td></tr><tr><td>Total</td><td>100</td></tr></table>		Weightage	%	Remember	29	Understand	31	Application	22	HOTS	18	Total	100
QUESTION TYPE (Based on Marks)		Number of Questions	MARKS																																																						
MCQ 5marks+FB5marks+MF5marks+ VSA5marks		20	20																																																						
SA (2MARKS)		10	20																																																						
LA (4MARKS)		10	40																																																						
LA (8MARKS)		5	40																																																						
TOTAL		45	120																																																						
Weightage	%																																																								
Remember	29																																																								
Understand	31																																																								
Application	22																																																								
HOTS	18																																																								
Total	100																																																								

CHAPTER WISE QUESTIONS AND ALLOCATION OF MARKS								
Sl. No.	CHAPTER NAME	NO.OF PERIODS	MARKS	TYPE OF QUESTIONS				TOTAL QUESTIONS PER CHAPTER
				MCQ	SA	LA		
				1M	2M	4M	8M	
1	Nature and Significance of Management	12	12	2	1		1	4
2	Principles of Management	8	8	2	1	1		4
3	Business Environment	9	9	1		2		3
4	Planning	8	8	2	1	1		4
5	Organising	12	12	2	1		1	4
6	Staffing	16	16	2	1	1	1	5
7	Directing	12	12	2	1		1	4
8	Controlling	7	7	1	1	1		3
9	Financial Management	8	8	2	1	1		4
10	Marketing	21	21	3	1	2	1	7
11	Consumer Protection	7	7	1	1	1		3
	TOTAL	120		20	10	10	5	45
	Total Marks		120	20	20	40	40	



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ  
ಕರ್ನಾಟಕ ಶಾಲಾ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ಣಯ ಮಂಡಲಿ  
**2024-25 ದ್ವಿತೀಯ ಪಿ.ಯು. ಸಿ ಮಾದರಿ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆ-03**  
**ವ್ಯವಹಾರ ಅಧ್ಯಯನ (27)**

ಸಮಯ: 3 ಗಂಟೆ

(ಒಟ್ಟು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ :41)

ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು: 80

**ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸೂಚನೆಗಳು:**

1. ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯು ನಾಲ್ಕು ವಿಭಾಗಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ: ವಿಭಾಗ ಎ, ಬಿ, ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ.
2. ವಿಭಾಗ - ಎ ನಾಲ್ಕು ಭಾಗಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ (I, II, III ಮತ್ತು IV).
3. ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.
4. ಸರಿಯಾದ ಮತ್ತು ಪೂರ್ಣ ಉತ್ತರವನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.
5. ವಿಭಾಗ - ಎ ದಲ್ಲಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರಥಮವಾಗಿ ಬರೆದ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದಲ್ಲಿ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು.

**ವಿಭಾಗ-ಎ**

**I. ಸರಿಯಾದ ಉತ್ತರವನ್ನು ಆರಿಸಿ ಬರೆಯಿರಿ:**

5x1=5

1. \_\_\_\_\_ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಮತ್ತು ಕನಿಷ್ಠ ವೆಚ್ಚದೊಂದಿಗೆ ಮಾಡುವುದನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ.  
ಎ) ಪರಿಣಾಮಕಾರಿತ್ವ ಬಿ) ಸಮನ್ವಯತೆ  
ಸಿ) ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಡಿ) ದಕ್ಷತೆ
2. ಯಾವ ನಿರ್ವಹಣಾ ತತ್ವವು 'ನಾನು' ಎಂಬುದನ್ನು 'ನಾವು' ಎಂದು ಬದಲಿಸುವ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಯನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ?  
ಎ) ಸಮತೆ ಬಿ) ಏಕರೂಪ ನಿರ್ದೇಶನ  
ಸಿ) ಸಂಘ ಭಾವನೆ ಡಿ) ಶ್ರಮ ವಿಭಜನೆ
3. ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಸ್ಥಾಯಿ ಯೋಜನೆಗೆ ಉದಾಹರಣೆಯಾಗಿದೆ?  
ಎ) ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಬಿ) ನಿಯಮಗಳು  
ಸಿ) ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆಗಳು ಡಿ) ಮುಂಗಡಪತ್ರ
4. ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಶ್ರೇಣೀಕೃತ ಸರಪಳಿಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದಿಲ್ಲ?  
ಎ) ಕಾರ್ಯಾತ್ಮಕ ರಚನೆ ಬಿ) ವಿಭಾಗೀಯ ರಚನೆ  
ಸಿ) ಔಪಚಾರಿಕ ಸಂಘಟನೆ ಡಿ) ಅನೌಪಚಾರಿಕ ಸಂಘಟನೆ
5. 'ಅಮೆಜಾನ್' \_\_\_\_\_ ಗೆ ಉದಾಹರಣೆಯಾಗಿದೆ.  
ಎ) ಮುದ್ರೆ ಹೆಸರು ಬಿ) ಮುದ್ರೆ ಗುರುತು  
ಸಿ) ವ್ಯಾಪಾರಿ ಗುರುತು ಡಿ) ಗುರುತು ಪಟ್ಟಿ

**II. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಬಿಟ್ಟ ಸ್ಥಳಗಳಿಗೆ ಅವರಣದಲ್ಲಿ ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಸರಿಯಾದ ಉತ್ತರವನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ ಬರೆಯಿರಿ.**

5x1=5

(ಸಂಪತ್ತಿನ ಗರಿಷ್ಠೀಕರಣ, ನಿರ್ದೇಶಿಸುವಿಕೆ, ತುರ್ತು, ವೈಯಕ್ತಿಕವಲ್ಲದ, ಚಲನಶೀಲ, ಸಂಘಟಿಸುವಿಕೆ)

6. ಗ್ಯಾಂಗ್ ಪ್ಲಾಂಕ್ ಅನ್ನು \_\_\_\_\_ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
7. ಯೋಜಿಸುವಿಕೆಯು \_\_\_\_\_ ಪರಿಸರದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸದಿರಬಹುದು.

8. \_\_\_\_\_ ಜನರಿಗೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಕೆಲಸ ಮಾಡುವಲ್ಲಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು ಆಗಿದೆ
9. \_\_\_\_\_ ಹಣಕಾಸು ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಉದ್ದೇಶವಾಗಿದೆ
10. ಪ್ರಚಾರವು ಒಂದು \_\_\_\_\_ ಸಂವಹನವಾಗಿದೆ

### III. ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಸಿ ಬರೆಯಿರಿ

5x1=5

11.

**ಎ**

- a) ರೆಪೋ ದರ
- b) ವಿಭಾಗೀಯ ರಚನೆ
- c) ಪರಿಹಾರ
- d) ನಿಯಂತ್ರಿಸುವಿಕೆ
- e) ಟೂತ್ ಪೇಸ್ಡ್

**ಬಿ**

- i) ಗ್ರಾಹಕರ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು
- ii) ಆರ್ಥಿಕ ಪರಿಸರ
- iii) ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಾರ್ಯ
- iv) ಉತ್ಪನ್ನ ವಿಶೇಷತೆ
- v) ವಿಶೇಷ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು
- vi) ಸಂಬಳ ಮತ್ತು ಬೋನಸ್

### IV. ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಒಂದು ಪದ ಅಥವಾ ಒಂದು ವಾಕ್ಯದಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಿ.

5x1=5

12. ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದು ಸಾಮಾಜಿಕ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
13. ಅನುಸ್ಥಾಪನೆ ಎಂದರೇನು?
14. ಅಬ್ರಹಾಂ ಮಾಸ್ಲೋ ರವರ ಪ್ರಕಾರ ಮಾನವನ ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದು ಆಗತ್ಯತೆಯನ್ನು ಹೆಸರಿಸಿ.
15. HDFC ಬ್ಯಾಂಕ್ ಉಡುಪಿಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ಹೊಸ ಶಾಖೆಯನ್ನು ತೆರೆಯಲು ಬಯಸಿದೆ. ಇದು ಯಾವ ರೀತಿಯ ಹಣಕಾಸು ನಿರ್ಣಯವಾಗಿದೆ?
16. ಗ್ರಾಹಕ ಎಂದರೆ ಯಾರು?

### ವಿಭಾಗ-ಬಿ

### V. ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದೇ ಆರು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ 2-3 ವಾಕ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ 2 ಅಂಕಗಳು.

6x2=12

17. ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ.
18. ಟೇಲರ್ ಪ್ರತಿಪಾದಿಸಿದಂತೆ ಮಾನಸಿಕ ಕ್ರಾಂತಿಯ ಅರ್ಥವನ್ನು ನೀಡಿ.
19. ಯೋಜಿಸುವಿಕೆಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಮೊದಲ ಎರಡು ಹಂತಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿ.
20. ಪ್ರತಿನಿಯೋಜನೆಯ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ಮೂಲಾಂಶಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
21. ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯಿಂದ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಆಗುವ ಎರಡು ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.
22. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಎಂದರೇನು?
23. ನಿಯಂತ್ರಿಸುವಿಕೆಯ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
24. ಹಣಕಾಸು ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ನೀವು ಏನಂದು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವಿರಿ?
25. ಸೇವೆಗಳ ಮಾರಾಟ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ಉದಾಹರಣೆಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
26. ಗ್ರಾಹಕರ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

### ವಿಭಾಗ-ಸಿ

#### VI. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದೇ ಆರು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ತಲಾ 10-12 ವಾಕ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ 4 ಅಂಕಗಳು

6x4=24

27. ಹೆನ್ರಿ ಫಯಾಲ್ ರವರ ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ನಿರ್ವಹಣೆಯ ತತ್ವಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
28. ವ್ಯವಹಾರ ಪರಿಸರದ ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
29. ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹಾರ ಪರಿಸರದ ಆಯಾಮವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
  - a) ಗ್ರಾಹಕರು ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪಾರ ವಹಿವಾಟುಗಳಲ್ಲಿ paytm , Phonepe ಇತ್ಯಾದಿಗಳಂತಹ ಹೆಚ್ಚಿನ ಇ-ಪಾವತಿ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಬಳಸುತ್ತಾರೆ.
  - b) ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಕೆಲವು ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳಲ್ಲಿ ಕೃತಕ ಬಣ್ಣಗಳನ್ನು ಬಳಸುವುದನ್ನು ನಿಷೇಧಿಸಿದೆ.
30. ಯೋಜಿಸುವಿಕೆಯ ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ಮಿತಿಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ..
31. ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರಾಗಿ, ನಿಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಖಾಲಿ ಇರುವ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲು ನೇಮಕಾತಿಯ ಯಾವುದಾದರೂ ಎಂಟು ಮೂಲಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.
32. ನಿಯಂತ್ರಿಸುವಿಕೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಮೊದಲ ನಾಲ್ಕು ಹಂತಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ
- 33 'ಲುಪಿನ್' ಹೊಸದಾಗಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದ ಕಂಪನಿಯಾಗಿದ್ದು, ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕೆ ದೀರ್ಘಾವಧಿಯ ಬಂಡವಾಳದ ಅಗತ್ಯಗಳಿಗಾಗಿ ಕೆಲವು ಮೂಲಗಳಿಂದ ನಿಧಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ನಿರ್ಧರಿಸಿದೆ. ಇಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ನಿರ್ಣಯ ಯಾವುದು? ಅಂತಹ ನಿರ್ಣಯದ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವ ಯಾವುದಾದರೂ ಮೂರು ಅಂಶಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
34. ಸಂವೇಷ್ಟಿಸುವಿಕೆ ಎಂದರೇನು? ಸಂವೇಷ್ಟಿಸುವಿಕೆಯ ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ?
35. ಜಾಹೀರಾತು ಮತ್ತು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾರಾಟದ ನಡುವಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
36. ಗ್ರಾಹಕರ ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

### ವಿಭಾಗ-ಡಿ

#### VII. ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದೇ ಮೂರು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ 20-25 ವಾಕ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ 8 ಅಂಕಗಳು.

3X8=24

37. "ನಿರ್ವಹಣೆಯು ನಿರಂತರ ಪರಸ್ಪರ ಸಂಬಂಧಿತ ಕಾರ್ಯಗಳ ಸರಣಿಯಾಗಿದೆ" - ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ.
38. ಸಂಘಟಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ. ಸಂಘಟಿಸುವಿಕೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ
39. ಆಯ್ಕೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಹಂತಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
40. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಸಂವಹನದ ಅಡೆತಡೆಗಳನ್ನು ನಿವಾರಿಸಲು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ
41. 'ಗುಡ್ ಲುಕ್' ಕಂಪನಿಯು ಸೌಂದರ್ಯವರ್ಧಕ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಉತ್ಪಾದನಾ ತಯಾರಕರಾಗಿದ್ದು, ಕಳೆದ ಮಾರಾಟದ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಎದುರಿಸುತ್ತಿದೆ. ಒಬ್ಬ ಮಾರಾಟ ಪ್ರಕ್ರಿಯಾ ಪರಿಣಿತರಾಗಿ, ಮಾರಾಟವನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಯಾವುದಾದರೂ ಎಂಟು ಮಾರಾಟ ಪ್ರವರ್ತನಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

**Max.Marks: 80**

**III. Match the following****5x1=5**

- | A                       | B                          |
|-------------------------|----------------------------|
| 11. a) Repo rate        | i) Consumer products       |
| b) Divisional Structure | ii) Economic environment   |
| c) Compensation         | iii) Management function   |
| d) Controlling          | iv) Product specialisation |
| e) Tooth Paste          | v) Specialty products      |
|                         | vi) Salary and bonus       |

**IV. Answer the following questions in one word or one sentences each:****5x1=5**

12. State any one social objective of management.
13. What is Orientation?
14. Name any one human need as per Abraham Maslow.
15. HDFC Bank wants to open a new branch in Udupi. Which type of Financial Decision is it?
16. Who is Consumer?

**PART-B****V. Answer any six of the following questions in Two or Three sentences each.  
Each question carries Two marks.****6x2=12**

17. Define Management.
18. Give the meaning of Mental revolution as propounded by F.W Taylor.
19. Mention the first two steps in planning Process.
20. State any two elements of Delegation.
21. Write two benefits to employees from training and development.
22. What is Supervision?
23. State any two importance of controlling.
24. What do you understand by Financial Management?
25. State any two examples for marketing of services.
26. Write any two responsibilities of consumer.



### **PART-C**

**VI. Answer any Six of the following questions in 10-12 sentences each.  
Each Question carries 4 Marks. 6x4=24**

27. Explain any four Henry Fayol's principles of management.
28. Explain any four features of Business environment.
29. Identify the dimension of business environment, in each of the following cases and explain them.
  - a) Customers using more e-payment methods like Paytm, PhonePe etc. in their business transactions
  - b) Karnataka state government has banned the use of artificial colours in some food items.
30. Briefly explain any four limitations of planning.
31. As a HR manager, list out any eight sources of recruitment to fill in the vacancies in your organization.
32. Briefly explain the first four steps involved in controlling process.
33. 'Lupin' is a newly started company has taken decision to raise money for long term capital needs to business from certain sources. What type of decision is involved in this? Explain any three factors affecting such decision.
34. What is packaging? Explain different levels of packaging?
35. State any four differences between Advertising and personal selling.
36. Explain any four rights of Consumers.

### **PART-D**

**VII. Answer any three of the following questions in 20-25 sentences each.  
Each Question carries 8 marks. 3x8=24**

37. "Management is a series of continuous inter related functions". Analyse.
38. Define 'Organizing'. Explain the importance of Organising.
39. Explain the steps involved in selection process.
40. Discuss regarding suitable measures to be taken to overcome barriers of effective communication
41. 'Good Look' Co. is the manufacturer of Cosmetic products is facing problem of poor sales. As a Marketing Expert explain any eight promotional activities that can be undertaken to improve the sales.

\* \* \* \* \*