**Правила проведения Олимпиады Страна Талантов в образовательных учреждениях.**

*Настоящие правила предназначены для участников (далее - участников) и организаторов (далее – организаторов), осуществляющих инструктаж участников олимпиады в учебных заведениях.*

Олимпиадные задания содержат 20 вопросов для начальной школы (1-4 классы) и 20 вопросов для средней и старшей школы (5-11 классы) с выбором ответа. В каждом предлагаемом задании соответствующий вариант необходимо указывать с помощью «метки». На проведение олимпиады отводится **60 минут**.

***КРИТЕРИИ ОЛИМПИАДЫ***

20 баллов (начальная, средняя и старшая школа) – Диплом 1-й степени

19 баллов (начальная, средняя и старшая школа) – Диплом 2-й степени

18 баллов (начальная, средняя и старшая школа) – Диплом 3-й степени

17 баллов (начальная, средняя и старшая школа) и ниже – Сертификат

**Заполнение бланка (ДЛЯ ВНЕСЕНИЯ ОТВЕТОВ ПРЕДЛАГАЕТСЯ ДВА ВАРИАНТА ЗАПОЛНЕНИЯ БЛАНКА – НА ВЫБОР - ЭЛЕКТРОННЫЙ ВАРИАНТ И БУМАЖНЫЙ ВАРИАНТ) :**

Для первых классов

-Учитель/организатор самостоятельно заполняет анкетные данные участников в бланках для ответов и отслеживает дальнейшую работу участников

Для вторых-одиннадцатых классов

***ЗАПОЛНЕНИЕ БЛАНКА ВРУЧНУЮ (НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ):***

Организатору нужно скачать предлагаемый архив из шага 3, распечатать задания и бланки ответов в необходимом количестве и раздать участникам.

1. При заполнении бланка ответов участник должен точно соблюдать настоящие правила, так как информация, внесенная в бланк, сканируется и обрабатывается с использованием специальных аппаратно-программных средств.
2. Бланк должен быть формата А 4.

3. Бланк заполняется яркими черными чернилами.

4. Участник должен изображать каждую цифру и букву во всех заполняемых полях бланка, тщательно копируя образец ее написания из строки с образцами написания символов, расположенной в верхней части бланка (небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть распознан неверно).

5. Каждое поле в бланке заполняется, начиная с первой позиции (клетки). Лишние клетки заполнять не следует.

**Категорически запрещается:**

* делать в полях бланка, вне полей бланка или в полях, заполненных типографским способом, какие-либо записи и пометки, не относящиеся к содержанию полей бланка;
* использовать участникам справочную литературу, сеть интернет и помощь учителя;
* использовать для заполнения бланка цветные ручки вместо черной, карандаш, средства для исправления внесенной в бланки информации («корректор» и др.).
* сгибать бланки ответов

**Заполнение бланка ответов.**

Поля, заполняемые участником по указанию организатора:

* **Индекс** – указывается индекс вашего почтового отделения.
* **Фамилия и имя** указываются ***в именительном падеже*** (например «МОЛОДЦОВ»).
* Для указания **предмета**, по которому выполняется работа, и **класса**, в котором обучается участник, необходимо поставить «метки» в соответствующих полях.

**Все вышеуказанные поля являются обязательными для заполнения.**

**Запрещается** исправления какой-либо части бланка ответов. Если все же при заполнении бланка ответов допущена ошибка, бланк следует заменить резервным.

**Отправка бланков ответов.**

Организатору необходимо:

- отсканировать работы учащихся (рекомендованный формат: .tiff, .jpeg, .png ), создать один архив.

- прикрепить в своем личном кабинете (шаг 4) отсканированные бланки (архив)

-**отправить бланки (архив)**

***ЗАПОЛНЕНИЕ БЛАНКА ЭЛЕКТРОННО (НА КОМПЬЮТЕРЕ)***

Организатору нужно скачать предлагаемый архив из шага 3, раздать (любым удобным способом) бланки ответов и задания выбранной дисциплины и параллели участникам.

При заполнении бланка ответов участник должен точно соблюдать настоящие правила, так как информация, внесенная в бланк, сканируется и обрабатывается с использованием специальных аппаратно-программных средств.

**Категорически запрещается:**

* делать в полях бланка, вне полей бланка какие-либо записи и пометки, не относящиеся к содержанию полей бланка;
* использовать участникам справочную литературу, сеть интернет и помощь учителя.

**Заполнение бланка ответов.**

Поля, заполняемые участником по указанию организатора:

* **Индекс** – указывается индекс вашего почтового отделения.
* **Фамилия и имя** указываются ***в именительном падеже*** (например «МОЛОДЦОВ»).
* **Класс** (параллель), задания которого выполняются
* Для указания **предмета**, по которому выполняется работа, нужно воспользоваться кнопкой выбора и указать нужный предмет

**Отправка бланков ответов.**

Организатору необходимо:

* - собрать заполненные бланки учащихся любым удобным способом (к примеру, на съемный носитель), создать один архив.
* - закрепить архив в своем личном кабинете в шаге 4
* - **отправить работы**

Далее нужно немного подождать, пока мы обработаем Ваши бланки (бланки проверяются в срок, указанный в регламенте). Результаты конкурса будут выложены у Вас в Личном кабинете в шаге 5.

**Контактная информация:**

**тел.:** 8-963-53-999-86

8-903-94-955-41

**E-mail:** [help@stranatalantow.ru](mailto:help@stranatalantow.ru)

**Почтовый адрес:**  
659321, Алтайский край, г.Бийск, а/я 89