

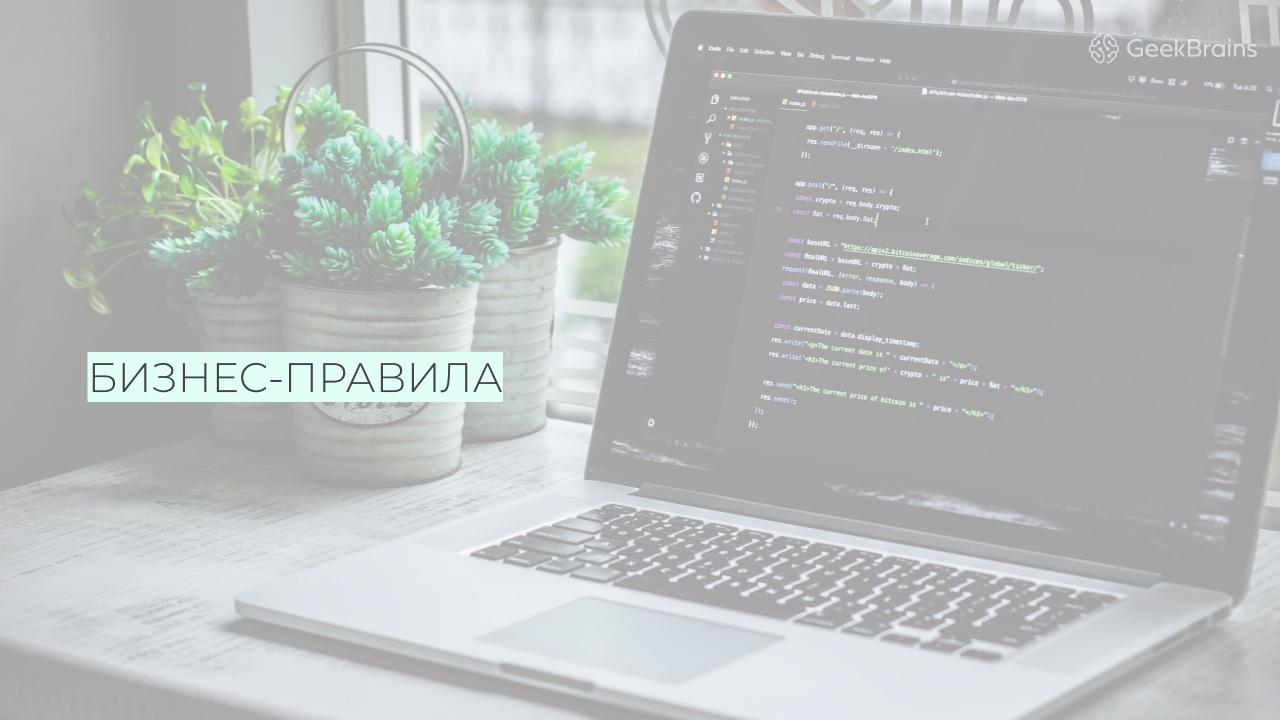
ВЫЯВЛЕНИЕ БИЗНЕС-ТРЕБОВАНИЙ И БИЗНЕС-ПРАВИЛ





HA STOM YPOKE

- Определим различия бизнес-целей, бизнес-правил и бизнес-требований.
- → Классифицируем бизнес-правила и разберемся со способами их выявления.
- Рассмотрим основные виды бизнес-требований и методики их сбора.
- Познакомимся с основными этапами разработки требований.
- Узнаем об управлении требованиями и управлении проектом.





БИЗНЕС-ПРАВИЛО

Это конкретная, исполняемая и проверяемая директива, которая находится под контролем организации и служит для поддержания бизнес-политики.

Бизнес-правила представляют собой сочетание принципов и выводов, которые определяют, как мы делаем бизнес.

ОТЛИЧИЯ БИЗНЕС-ПРАВИЛ ОТ БИЗНЕС-ТРЕБОВАНИЙ И БИЗНЕС-ЦЕЛЕЙ



Бизнес-цель — **выгода** для организации, которую она получит после внедрения нового решения.

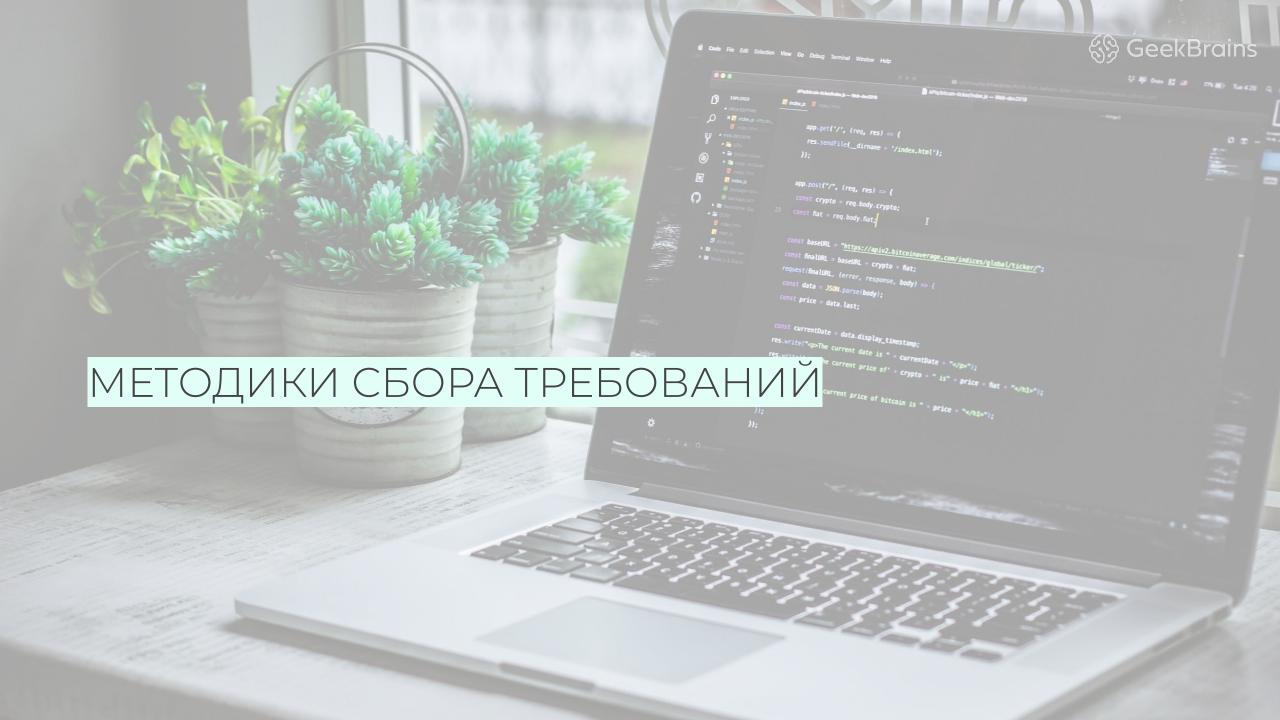
Бизнес-правило — сочетание принципов и выводов, которые определяют, **как** мы делаем бизнес.

Бизнес-требование — описание того, **что** для этого должна делать система, на языке бизнес-пользователя.



ВИДЫ БИЗНЕС-ПРАВИЛ

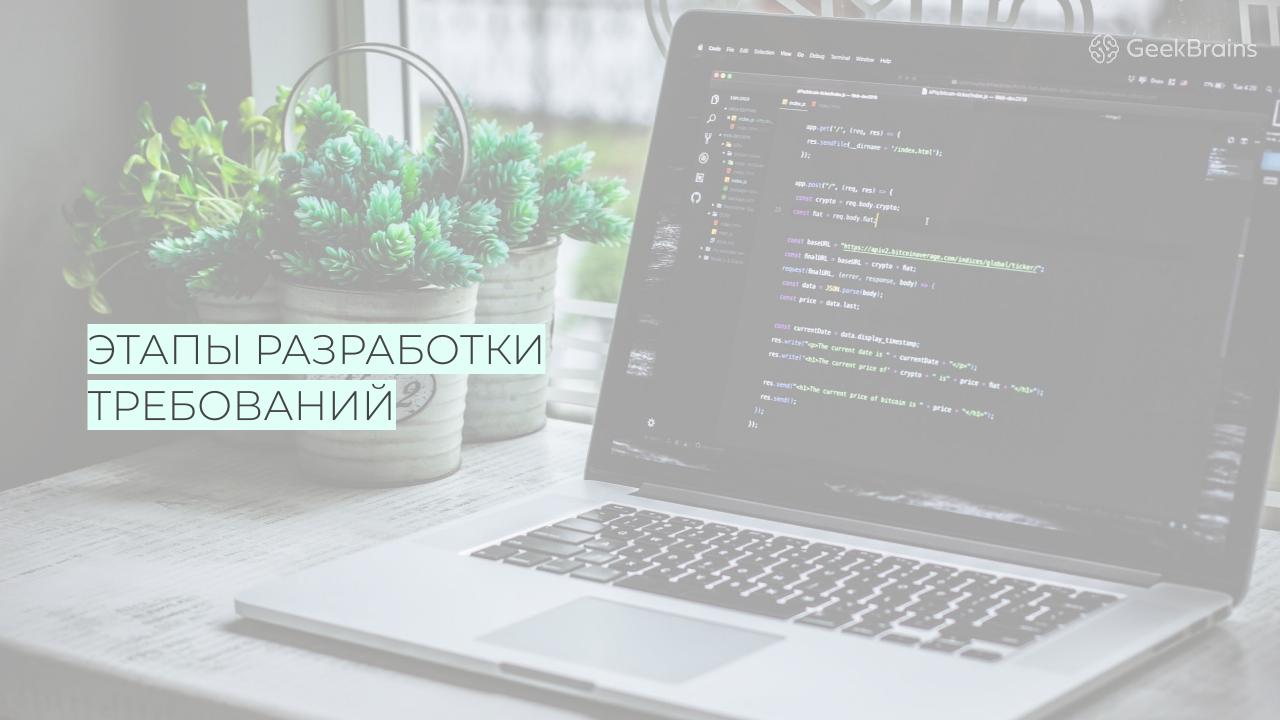




МЕТОДИКИ СБОРА ТРЕБОВАНИЙ

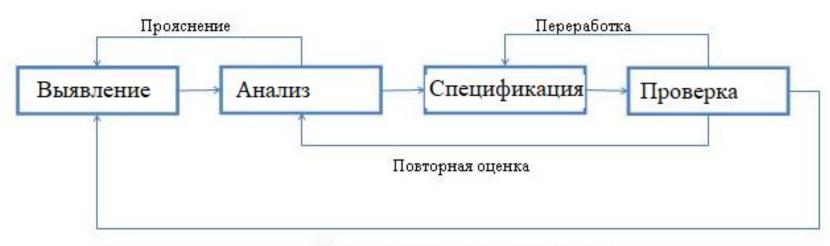


- → Анкетирование.
- → Интервью.
- → Автозапись.
- Изучение существующей документации.
- → Повторное использование спецификации.
- → Представитель заказчика в компании разработчика.
- → Работа в поле.
- → Мозговой штурм.
- → Совещание.
- → Use case.

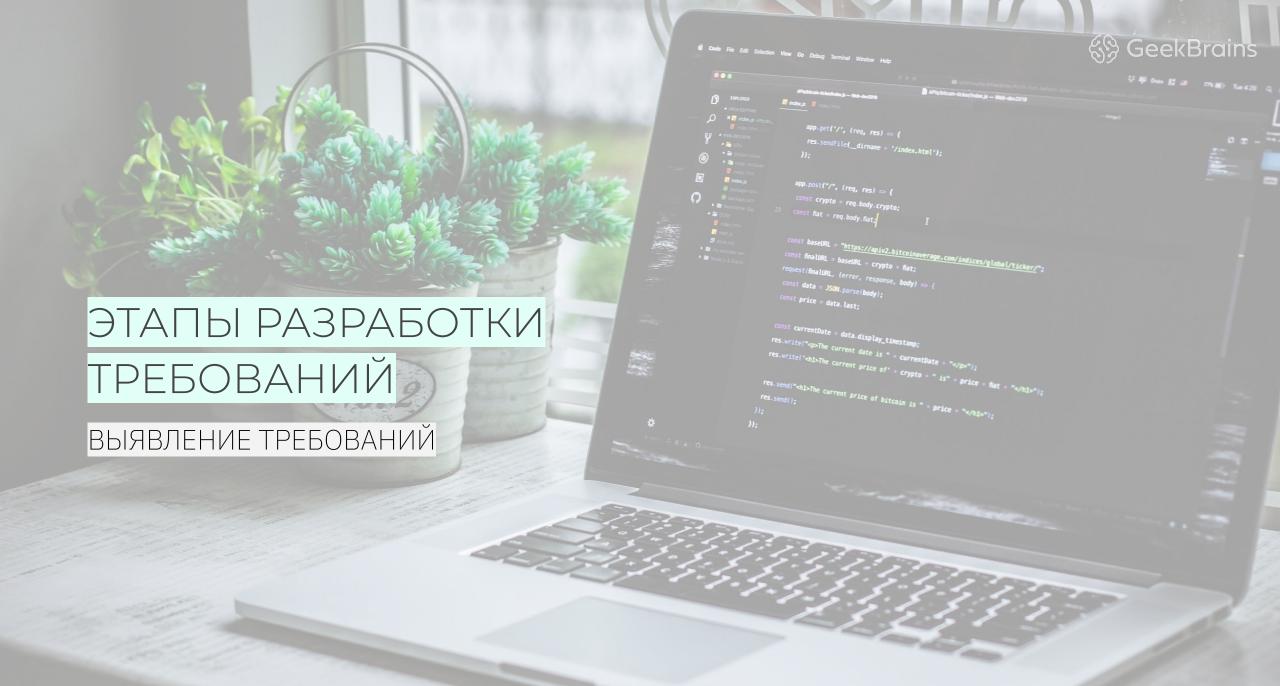




ЭТАПЫ РАЗРАБОТКИ ТРЕБОВАНИЙ



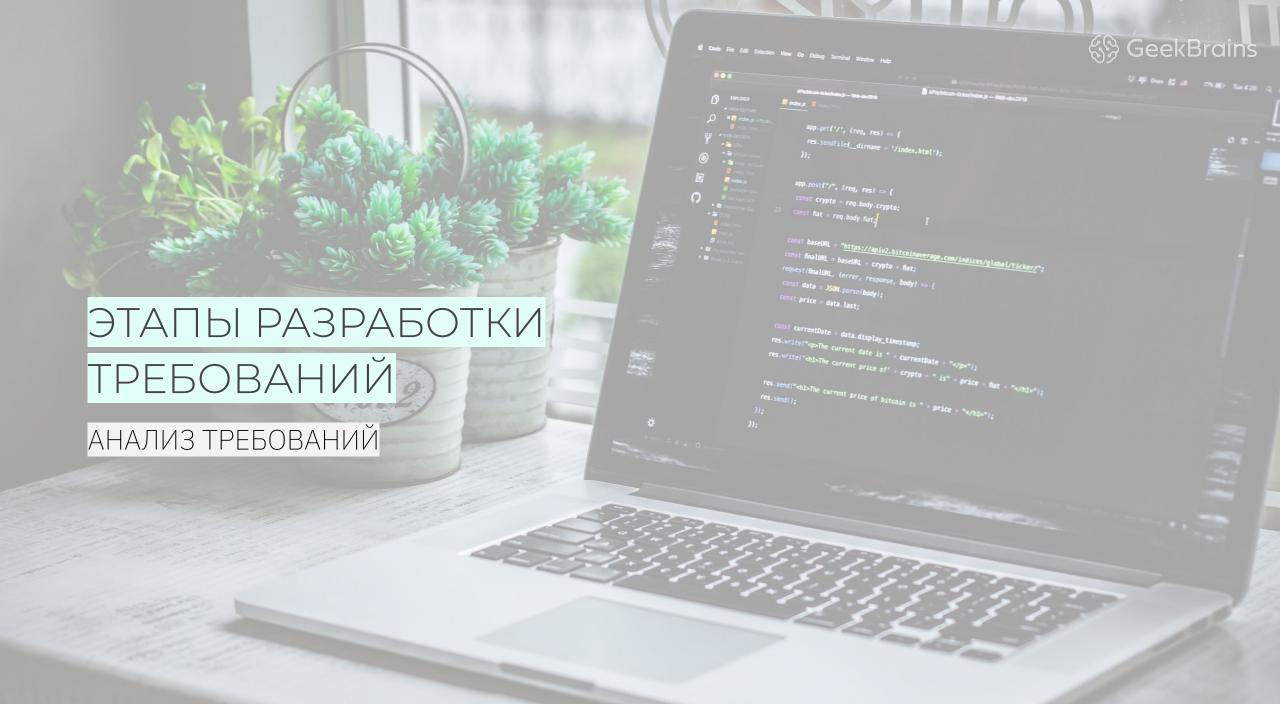
Исправление и уточнение недостатков







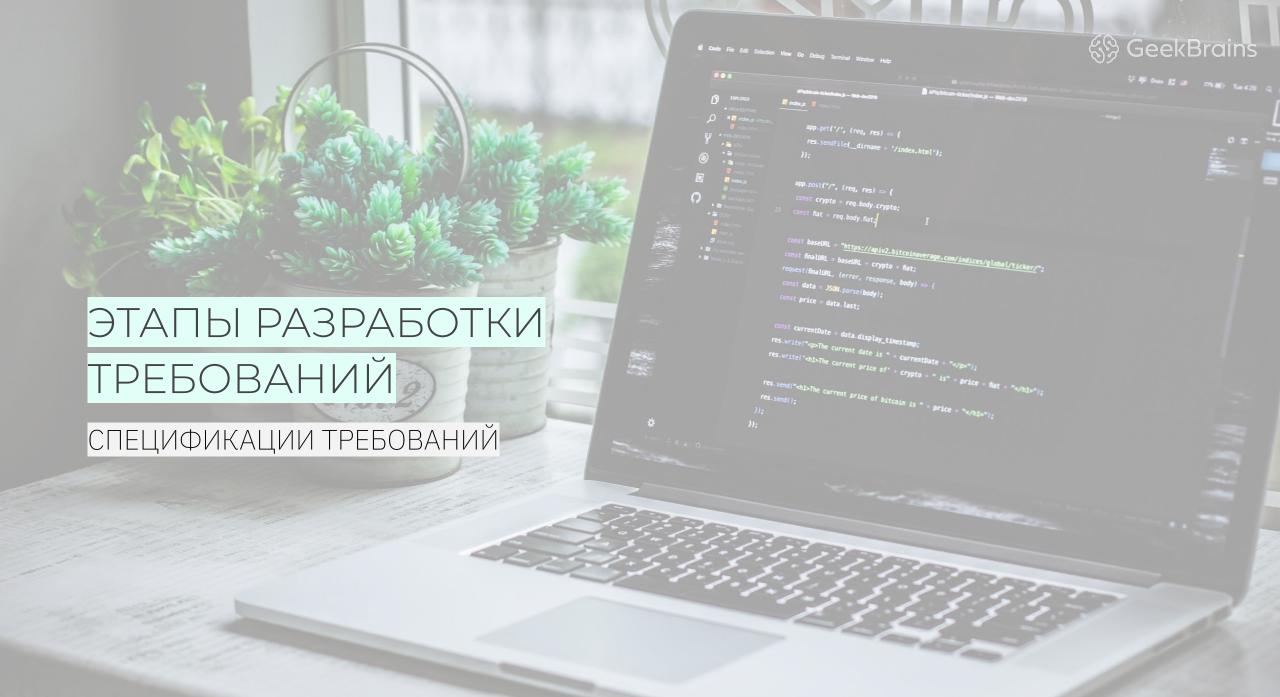
- → Процесс формулирования требований.
- → Образ и границы проекта.
- → Классы пользователей и сторонники продукта.
- → Фокус-группы типичных пользователей.
- → Выяснение назначения продукта.
- → Определение системных событий и реакции на них.
- → Наблюдение за пользователями и совместные семинары.
- → Изучение проблем работающих систем.







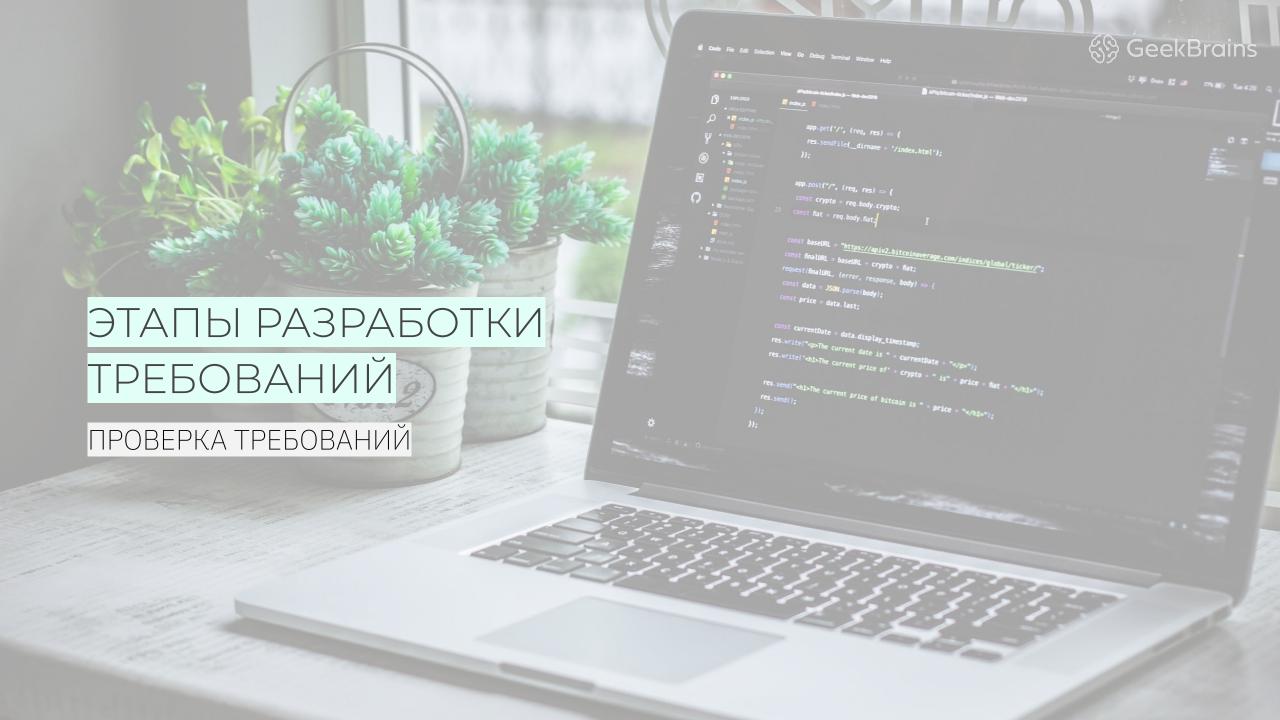
- → Контекстные диаграммы.
- → Пользовательские интерфейсы и прототипы.
- → Анализ осуществимости требований.
- → Моделирование требований.
- → Создание словаря терминов.
- → Распределение требований по подсистемам.
- → Технологии развёртывания функций качества.





СПЕЦИФИКАЦИИ ТРЕБОВАНИЙ

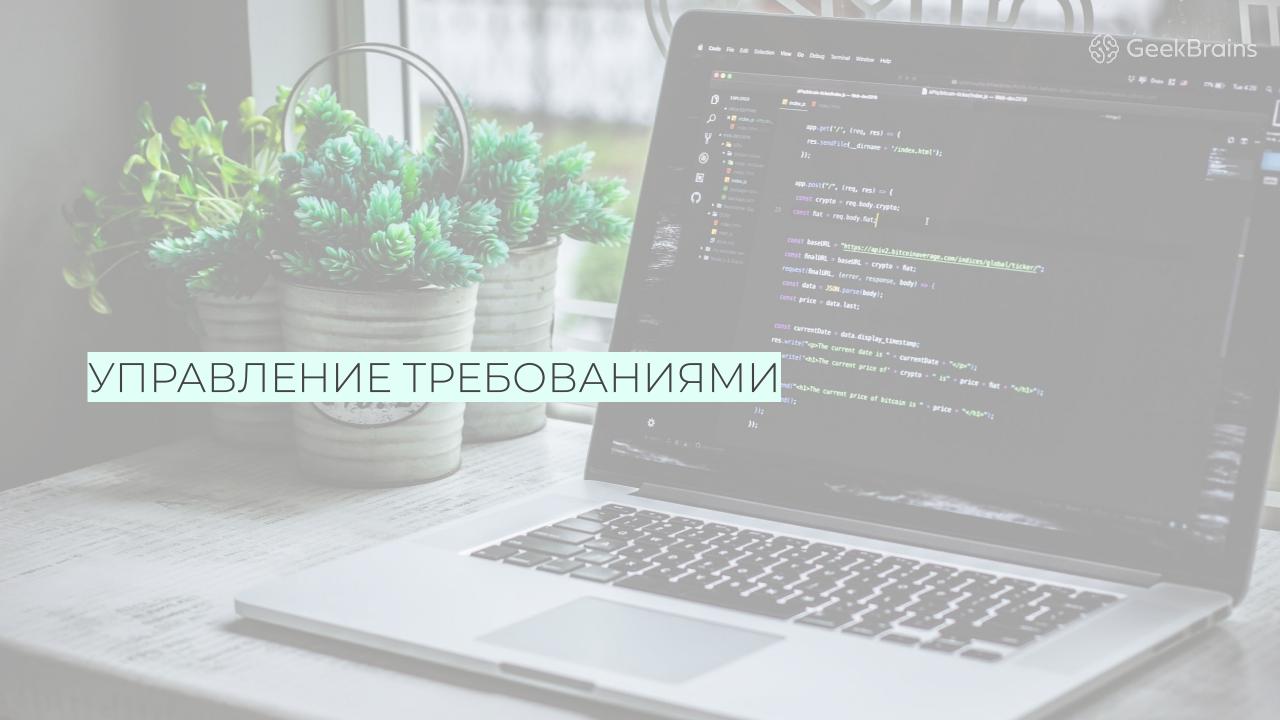
- → Шаблон спецификации требований.
- → Определение источников требований.
- Уникальные идентификаторы для требований.
- → Указание атрибутов качества.
- → Документирование бизнес-правил.





ПРОВЕРКА ТРЕБОВАНИЙ

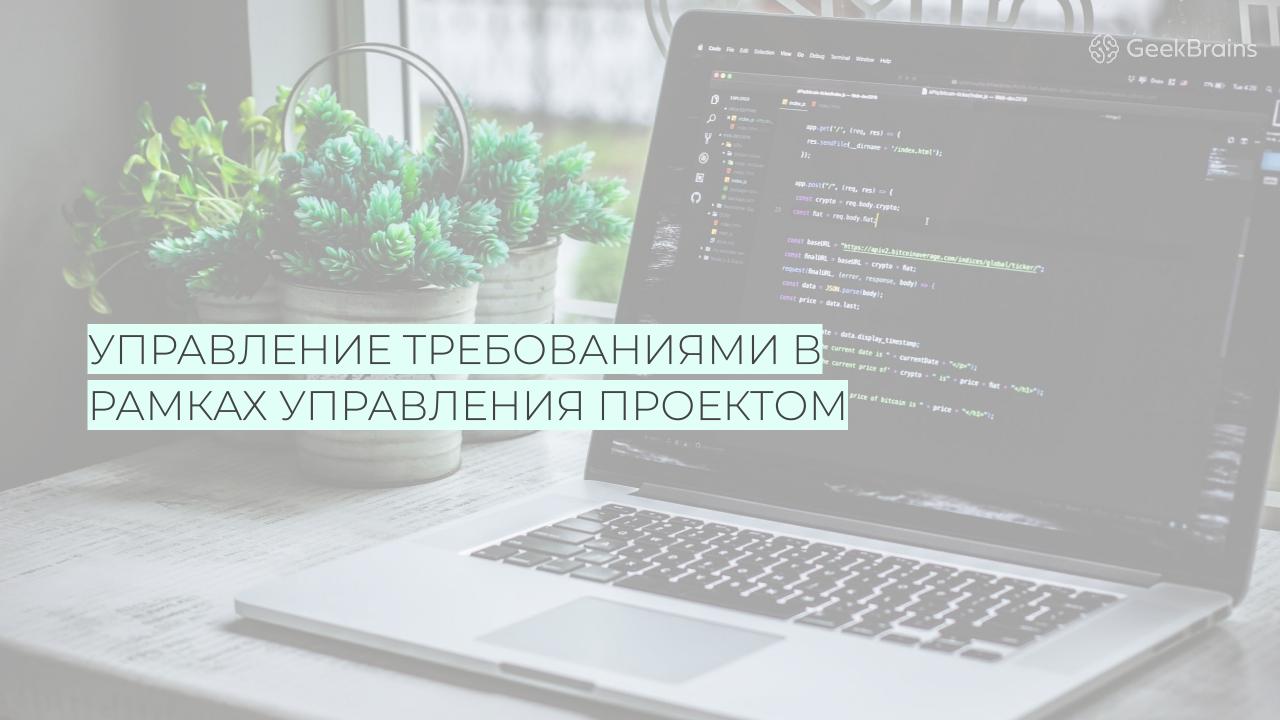
- → Изучение документов с требованиями.
- → Тестирование требований.
- → Определение критериев приемлемости.







- 1. Процесс управления изменениями.
- 2. Совет по управлению изменениями.
- 3. Влияние изменений требований.
- 4. Базовая версия требований и управление версиями.
- 5. Журнал изменений требований.
- 6. Контроль состояния требований.
- 7. Оценка изменяемости требований.
- 8. Средства управления требованиями.
- 9. Матрица связей требований.





УПРАВЛЕНИЕ ТРЕБОВАНИЯМИ В РАМКАХ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ

- → Выбор цикла разработки ПО.
- Планы реализации проекта и их связь с требованиями.
- → Пересмотр обязательств при изменении требований.
- → Документирование и управление рисками.
- → Контроль объёма работ по созданию требований.
- → Извлечение уроков из полученного опыта.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ







ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

- Возьмите список бизнес-требований из домашнего задания №2. В соответствии с приведённым критерием отличия бизнес-требований от бизнес-правил напишите три бизнес-правила.
- 2. Выберите три метода, которые вы планируете использовать для выявления требований для реализации своего бизнес-процесса, и кратко опишите для каждого, как вы будете это делать.
- 3. Обозначьте преимущества и недостатки каждого метода, после чего в трёх предложениях обоснуйте, почему именно эти методы подойдут для вашего процесса лучше всего.
- + заполнение шаблона!







ВАШИ ВОПРОСЫ



