


УТВЕРЖДАЮ
Начальник Главного
управления секретариата
 Ж.В.Крыштафович

(подпись) (инициалы, фамилия)

13.12.2022

Главное управление секретариата
управление документационного
обеспечения

СПРАВОЧНИК

13.12.2022 № 01-27/121

г. Минск

КОДОВ ВИДОВ ДОКУМЕНТОВ

А

- A1 – Акт
- A2 – Акт по договору
- A3 – Акт о внутреннем перемещении материальных ценностей
- A5 – Акт оценки имущества
- A6 – Акт приема-передачи многолетних насаждений и ввода их в эксплуатацию
- A7 – Акт о приеме объекта, группы объектов в состав основных средств
- A8 – Акт о приеме объекта в состав нематериальных активов
- A9 – Акт комиссии по определению содержания, массы драгоценных металлов, драгоценных камней в материальных ценностях
- A10 – Акт о списании материальных ценностей
- A11 – Акт об уничтожении непригодных материальных ценностей
- A12 – Акт о списании расходов, продуктов питания на представительские цели
- A13 – Акт на списание памятных монет, футляров к ним и памятных банкнот
- A14 – Акт о приеме в СИФ документов без сопроводительного документа
- A15 – Акт оценки документов
- A16 – Акт о приеме в СИФ документов взамен утраченных, утерянных

- A17 – Акт об исключении, списании документов из СИФ
- A18 – Акт о приеме объекта, группы объектов в состав основных средств СВТ
- A19 – Акт о приеме-передаче печати с изображением Государственного герба Республики Беларусь
- A20 – Акт приема-передачи документов и дел
- A21 – Акт о приеме объектов в состав нематериальных активов СВТ
- A22 – Акт на списание стоимости бланков ценных бумаг и документов с определенной степенью защиты, а также документов с определенной степенью защиты
- A23 – Акт ввода в постоянную эксплуатацию
- A24 – Акт о приеме-передаче ключей в ЦХ
- A25 – Акт о приеме-передаче при смене ответственных лиц в ЦХ
- A26 – Акт приема-передачи драгоценных камней
- A28 – Аналитическая записка
- A29 – Акт о проведении операций с ценностями
- A30 – Акт об уничтожении испорченных бланков документов с изображением Государственного герба Республики Беларусь
- A31 – Акт о списании сертификата качества к памятным монетам, специальной упаковки и драгоценным камням
- A32 – Акт о внутреннем перемещении футляров к памятным монетам и мерным слиткам
- A36 – Акт на излишки, недостатки денежной наличности, выявленные в Центральном хранилище
- A38 – Акт о списании основных средств
- A39 – Акт о списании групп основных средств
- A40 – Акт о списании испорченных, аннулированных бланков документов
- A41 – Акт об уничтожении бланков ценных бумаг и документов с определенной степенью защиты
- A43 – Акт осмотра состояния здания
- A44 – Акт перевода единицы измерения материалов
- A45 – Акт на списание многолетних насаждений
- A46 – Акт об инвентаризации СИФ
- A47 – Сводная ведомость использованных материалов на хозяйственные нужды
- A49 – Акт сортировки
- A50 – Акт о результатах инвентаризации объектов растительного мира
- A51 – Акт о приеме-передаче сертификатов на кондиционные мерные слитки

Г1 – График

Д

- Д1 – Декрет Президента Республики Беларусь
- Д2 – Директива Президента Республики Беларусь
- Д3 – Договор (контракт), соглашение
- Д4 – Докладная записка на имя руководства
- Д5 – Дополнительное соглашение к договору (контракту)
- Д6 – Доверенность
- Д7 – Докладная записка в другое структурное подразделение
- Д8 – Депутатское обращение, запрос
- Д9 – Договор (соглашение) международный
- Д10 – Докладная записка о внесении изменений в штатное расписание (с приемом на работу)
- Д11 – Докладная записка о внесении изменений в штатное расписание
- Д12 – Докладная записка о командировании
- Д13 – Договор о полной материальной ответственности
- Д14 – Смарт-контракт
- Д15 – Документы по смарт-контрактам

Договоры и соглашения

Дополнительные соглашения к договорам

- Д100 – По типовой форме на услуги в сфере образования, предусмотренные Кодексом Республики Беларусь об образовании
- Д101 – На услуги, не предусмотренные Кодексом Республики Беларусь об образовании, направленные на реализацию учебных, консультационных и иных мероприятий Национального банка
- Д102 – На услуги по предоставлению, продлению регистрации с выпуском сертификата открытого ключа
- Д103 – С банком, по разработанной и согласованной форме
- Д104 – Безвозмездной, спонсорской помощи
- Д105 – Передачи исключительных прав на объект интеллектуальной собственности
- Д106 – Строительного подряда
- Д107 – Аренды имущества
- Д108 – Безвозмездного пользования, ссуды
- Д109 – Подряда на выполнение проектных и изыскательных работ
- Д110 – На ведение авторского надзора за строительством
- Д111 – На выполнение научно-исследовательских работ
- Д112 – Реализации Национальным банком товаров, работ, услуг
- Д113 – Иные договоры, соглашения

- Д114 – На закупку товаров, работ, услуг
- Д115 – На возмещение средств, затраченных Национальным банком на обучение
- Д116 – Счет-фактура
- Д117 – Иное дополнительное соглашение

Ж

- Ж1 – Жалоба гражданина

З

- 31 – Закон Республики Беларусь
- 32 – Заключение суда
- 33 – Заключение
- 34 – Заявление гражданина
- 35 – Заявка на получение кредитного отчета
- 36 – Заявка
- 39 – Заявление по сопровождению кредита (займа)
- 310 – Заявка на доработку АС МБР
- 311 – Заявка на проведение изменений в АИС КР
- 312 – Заявка на закупку товаров (работ, услуг)
- 313 – Задание на закупку товаров (работ, услуг)
- 314 – Заявление на выезд за границу
- 315 – Исковое заявление

И

- И1 – Инструкция нормативная
- И2 – Изменение в предписание
- И3 – Инструкция должностная
- И4 – Инцидент

К

- К1 – Контрольная форма
- К4 – Кодекс
- К5 – Концепция
- К6 – Копия обращения, внесенного в книгу замечаний и (или) предложений
- К7 – Конкурентный лист
- К8 – Карта КПЭ
- К9 – Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Национальном банке Республики Беларусь

М

- М1 – Методические рекомендации
- М2 – Мероприятия
- М3 – Методические указания
- М4 – Методическое письмо

О

- О1 – Отчет
- О2 – Объяснительная записка
- О3 – Обращение гражданина
- О4 – Определение судебного органа
- О5 – Обращение юридического лица
- О6 – Обращение индивидуального предпринимателя
- О9 – Обоснование выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при закупке товаров (работ, услуг)
- О10 – Отзыв обращения

П

- П1 – Постановление Палаты Представителей Национального собрания Республики Беларусь
- П2 – Постановление Совета Республики Национального собрания Республики Беларусь
- П3 – Постановление Совета Министров Республики Беларусь
- П5 – Постановление иного государственного органа Республики Беларусь
- П6 – Приказ по личному составу
- П7 – Приказ по отпускам и командировкам
- П8 – Приказ по основной деятельности
- П9 – План
- П10 – Положение
- П11 – Поручение, резолюция
- П12 – Правила
- П13 – Протокол, выписка из протокола
- П14 – Письмо информационное
- П15 – Письмо-подтверждение
- П16 – Программа
- П17 – Перечень
- П18 – Письмо гарантийное
- П19 – Предписание
- П20 – Повестка дня
- П21 – Предложение гражданина

- П22 – Прочие документы
- П23 – Письмо-предложение
- П24 – Письмо-запрос [просьба]
- П25 – Письмо-ответ
- П27 – Постановление Правления Национального банка
- П28 – Прейскурант
- П29 – Письмо-запрос о разъяснении
- П30 – Письмо-запрос о разъяснении нормативного правового акта
Национального банка Республики Беларусь
- П31 – Письмо-запрос о согласовании документа
- П32 – Письмо-запрос о курсе валют
- П33 – Письмо-ходатайство об открытии, сохранении счета
- П34 – Письмо-ходатайство о выдаче разрешения Национального банка
- П36 – Письмо-указание
- П37 – Приказ иного государственного органа Республики Беларусь
- П39 – Протокол заседания Правления Национального банка
- П40 – Протокол заседания Консультативного совета при
Национальном банке
- П41 – Приглашение (сообщение)
- П42 – Письмо-ответ на обращение гражданина
- П43 – Письмо-запрос по обращению гражданина
- П44 – Письмо-запрос гражданину по его обращению
- П45 – Письмо-переадресация обращения гражданина
- П47 – Приказ ЦХ
- П48 – Приказ ЦХ о командировании
- П49 – Памятка
- П50 – Порядок
- П51 – Письмо-уведомление на обращение гражданина
- П52 – Письмо-ответ на обращение юридического лица
- П53 – Письмо-запрос по обращению юридического лица
- П54 – Письмо-переадресация обращения юридического лица
- П55 – Письмо-ответ по ВТО
- П56 – Представление к присвоению класса
- П57 – Претензия

Р

- Р1 – Распоряжение Президента Республики Беларусь
- Р2 – Распоряжение Премьер-министра Республики Беларусь
- Р3 – Решение государственного органа Республики Беларусь
- Р4 – Распоряжение по основной деятельности
- Р5 – Разнарядка
- Р6 – Распоряжение

- P7 – Распоряжение ЦХ
- P8 – Регламент
- P9 – Регистрационно-контрольная карточка личного приема граждан и представителей юридических лиц
- P10 – Регистрационно-контрольная карточка обращения, поступившего в ходе "прямой телефонной линии"
- P11 – Рекомендательное письмо
- P12 – Регистрационно-контрольная карточка поручения ЕИС КВП ПРБ
- P15 – Распоряжения ГУНДО
- P16 – Распоряжение об установлении официальных курсов белорусского рубля по отношению к иностранным валютам

С

- C1 – Справка о доходе
- C2 – Справка
- C3 – Статистическая отчетность
- C4 – Стенограмма
- C6 – Служебная характеристика
- C10 – Смета
- C11 – Совместный документ
- C12 – Счет-фактура

Т

- T3 – Телеграмма
- T5 – Техническое решение
- T6 – Техническая документация

У

- У1 – Указ Президента Республики Беларусь
- У2 – Уведомление
- У3 – Устав

Ф

- Ф1 – Функциональные требования

Х

- X1 – Ходатайство по кадровым вопросам
- X2 – Ходатайство об отзыве обращения
- X3 – Ходатайство о приеме в состав ОС и НМА
- X4 – Ходатайство о списании с баланса ОС и НМА
- X5 – Ходатайство об оценке имущества

Ц

Ц1 – Цены покупки и продажи Национальным банком Республики Беларусь драгоценных металлов в виде мерных слитков

Заместитель начальника
главного управления-
начальник управления
документационного
обеспечения Главного
управления секретариата



И.А.Свотнев

ВИЗИРОВАЛИ:

Наименование должности	Ф.И.О	Дата
Ведущий специалист по документационному обеспечению управления документационного обеспечения Главного управления секретариата	Скрипкович Н.А.	13.12.2022
Заместитель начальника управления документационного обеспечения Главного управления секретариата	Тримайлова Н.Ю.	13.12.2022

01 Скрипкович