



Распоряжение Президента Республики Беларусь

21 октября 2021 г.

№ 221рп

г.Минск

О порядке выполнения поручений
и решений Президента Республики
Беларусь и осуществления контроля
за их выполнением

В целях повышения эффективности контроля за выполнением поручений и решений Президента Республики Беларусь (далее, если не указано иное, – поручения), оптимизации порядка направления документов, вносимых на рассмотрение Президента Республики Беларусь, усиления упреждающего контроля:

1. Установить, что:

1.1. на доклад Президенту Республики Беларусь по вопросам, относящимся к его компетенции, представляются документы Совета Министров Республики Беларусь, Совета Республики и Палаты представителей Национального собрания Республики Беларусь, Конституционного Суда Республики Беларусь, Верховного Суда Республики Беларусь, Администрации Президента Республики Беларусь, Государственного секретариата Совета Безопасности Республики Беларусь, Комитета государственного контроля, Генеральной прокуратуры, Национального банка, Управления делами Президента Республики Беларусь, областных, Минского городского исполнительных комитетов, а также иных подчиненных Президенту Республики Беларусь государственных органов, подписанные руководителем соответствующего государственного органа, а в его отсутствие – лицом, исполняющим его обязанности, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь.

Документы других государственных органов, иных государственных организаций подготавливаются на доклад Главе государства только во исполнение поручений.

В случае нарушения порядка, установленного в частях первой и второй настоящего подпункта, документы возвращаются их отправителям без доклада Президенту Республики Беларусь с указанием государственных органов, иных государственных организаций, к компетенции которых относится решение поставленных вопросов или уполномоченных непосредственно обращаться к Президенту Республики Беларусь;

1.2. доклады и иная информация о выполнении поручений представляются на рассмотрение Главы государства Администрацией Президента Республики Беларусь, Государственным секретариатом Совета Безопасности Республики Беларусь и Управлением делами Президента Республики Беларусь в соответствии с их компетенцией в порядке и сроки, определенные руководителями этих государственных органов, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь;

1.3. документы на рассмотрение Президента Республики Беларусь представляются Главой Администрации Президента Республики Беларусь или помощником Президента Республики Беларусь по общим вопросам.

Документы, доложенные Президенту Республики Беларусь лично руководителями государственных органов, в обязательном порядке передаются Главе Администрации Президента Республики Беларусь либо помощнику Президента Республики Беларусь по общим вопросам, если Президентом Республики Беларусь не принято решение об их направлении непосредственно исполнителю. Рассмотренные Президентом Республики Беларусь документы передаются в Администрацию Президента Республики Беларусь для регистрации, учета и организации их выполнения в порядке, определенном Главой Администрации Президента Республики Беларусь;

1.4. Администрация Президента Республики Беларусь осуществляет общий контроль за прохождением и выполнением поручений, в том числе:

осуществляет единую регистрацию и учет всех рассмотренных Президентом Республики Беларусь документов, за исключением тех, по которым Президентом Республики Беларусь принято решение об их направлении непосредственно исполнителю;

направляет рассмотренные Президентом Республики Беларусь документы, как правило, не позднее дня, следующего за днем их подписания, для выполнения в соответствующие государственные органы, иные организации (их структурные подразделения), должностным лицам (далее – исполнители), а также в государственный орган, иную организацию, должностному лицу, на которые возложен контроль за выполнением поручений (далее – контролирующий орган);

осуществляет постановку поручений на контроль;

доводит до исполнителей и контролирующих органов, как правило, в срок не позднее двух рабочих дней указания Главы государства по вопросам выполнения поручений, в том числе об изменении сроков и (или) порядка их дальнейшего выполнения либо о снятии их с контроля, а также иную информацию о контрольных сроках выполнения поручений и представления докладов;

информирует Главу государства о ходе выполнения поручений;

представляет Президенту Республики Беларусь доклады руководителей государственных органов, иных организаций, должностных лиц, ответственных за выполнение соответствующих поручений* (далее – ответственные исполнители), о выполнении поручений либо об изменении сроков и (или) порядка их дальнейшего выполнения (далее, если не указано иное, – доклад), за исключением случаев, когда подготовка документа на доклад относится к компетенции Государственного секретариата Совета Безопасности Республики Беларусь и Управления делами Президента Республики Беларусь;

вносит Президенту Республики Беларусь предложения о снятии с контроля завершенных выполнением поручений;

1.5. предложения государственных органов о принятии Президентом Республики Беларусь относящихся к его компетенции решений, требующих правового урегулирования, оформляются, как правило, в виде проектов правовых актов Главы государства, вносимых в установленном порядке;

1.6. вносимые Главе государства проекты поручений должны содержать указание на конкретных исполнителей, ясные и четкие формулировки сути поручений, а также при необходимости указание на контролирующий орган, сроки выполнения поручений.

Контроль за выполнением поручений возлагается на государственный орган, иную организацию, должностное лицо в соответствии с их компетенцией;

1.7. до внесения в Администрацию Президента Республики Беларусь или Государственный секретариат Совета Безопасности Республики Беларусь проект протокола поручений подлежит согласованию с заинтересованными государственными органами и иными организациями, в том числе государственным органом, иной организацией, должностным лицом, на которые предлагается возложить контроль за выполнением поручений.

Государственный орган, иная организация, должностное лицо, на которые предлагается возложить контроль за выполнением поручений, осуществляют согласование проекта протокола поручений не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за днем его поступления;

* Исполнители, названные первыми или единственными в числе государственных органов, иных организаций, должностных лиц, ответственных за выполнение соответствующего поручения.

1.8. сроки выполнения поручений определяются исходя из сложности и объемности вопросов, требующих решения. Если иное не установлено Президентом Республики Беларусь, сроки выполнения поручений составляют:

семь рабочих дней – по срочным поручениям;

десять рабочих дней – по поручениям, касающимся подготовки срочных проектов правовых актов;

один месяц – если в документе или резолюции на документе срок выполнения поручения не указан (по поручениям, по которым ответственными исполнителями являются местные Советы депутатов, – три месяца);

не более трех месяцев – по поручениям, касающимся подготовки проектов правовых актов, за исключением срочных.

По поручениям, подлежащим длительному контролю, сроки выполнения устанавливаются на последний день отчетного периода (квартал, полугодие, год).

Сроки выполнения поручений, указанные в части первой настоящего подпункта, исчисляются со дня подписания поручения;

1.9. материалы о ходе выполнения поручений, соответствующие требованиям части первой подпункта 1.13 настоящего пункта, представляются исполнителями ответственному исполнителю, если иное не установлено Главой государства. Сроки представления указанных материалов определяются ответственным исполнителем;

1.10. в ходе выполнения поручения ответственный исполнитель организует работу по выполнению поручения, координирует работу исполнителей, проводит при необходимости совещания с их участием, запрашивает у них информацию по вопросу о выполнении поручения, а также обеспечивает проработку и обобщение представленных исполнителями материалов.

Ответственный исполнитель и вышестоящий по отношению к нему государственный орган осуществляют промежуточный анализ выполнения поручения, в том числе при необходимости с выездом на места, заслушиванием отчетов, рассмотрением эффективности и достаточности принимаемых исполнителями мер на заседаниях коллегиальных органов с принятием соответствующих решений;

1.11. контролирующий орган имеет право:

запрашивать и получать от исполнителей, иных государственных органов и организаций информацию и материалы, касающиеся выполнения поручения;

принимать участие в заседаниях (совещаниях) Совета Министров Республики Беларусь и иных государственных органов и организаций, в том числе в работе их коллегий, по вопросам выполнения поручения;

знакомиться в пределах своей компетенции с материалами по выполнению поручения в Совете Министров Республики Беларусь, иных государственных органах и организациях;

проводить совещания с представителями государственных органов и иных организаций по вопросам выполнения поручения;

выезжать на место нахождения (осуществления деятельности) государственного органа, иной организации, индивидуального предпринимателя в целях изучения хода выполнения поручения;

докладывать Главе государства о проблемных вопросах, возникающих в ходе выполнения поручения;

1.12. ответственный исполнитель осуществляет проработку полученных от исполнителей материалов и готовит доклад.

Доклад подписывается руководителем государственного органа, иной организации, являющихся ответственным исполнителем, а в отсутствие руководителя – лицом, исполняющим обязанности руководителя.

В случае наличия в докладе информации о выполнении трех и более поручений (без учета дублирующих) такой доклад считается сводным.

Сводный доклад готовится при наличии у ответственного исполнителя поручений по одной тематике либо группе вопросов с совпадающими или близкими сроками выполнения поручений;

1.13. доклад должен содержать:

исчерпывающую, по возможности краткую информацию по существу вопроса;

позиции исполнителей поручения;

указание причин невыполнения и информацию о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в невыполнении поручения (при невыполнении поручения);

вывод о выполнении поручения;

предложение о снятии с контроля либо об изменении срока и (или) порядка дальнейшего выполнения поручения.

Поручения, выполненные частично, считаются невыполненными.

Объем доклада не должен превышать, как правило, трех страниц текста, за исключением сводного доклада.

В случае внесения совместно с докладом проекта нормативного правового акта к нему прилагаются документы, предусмотренные законодательством о нормотворческой деятельности;

1.14. исполнитель в случае несогласия с мнением ответственного исполнителя вправе обратиться непосредственно к Президенту Республики Беларусь с письмом с пометкой "Президенту Республики Беларусь. Лично", подробно изложив в нем свои возражения и приложив копии ранее рассмотренных Главой государства документов;

1.15. доклад по поручению, контроль за выполнением которого возложен на контролирующий орган, до направления на рассмотрение Президента Республики Беларусь подлежит направлению на рассмотрение этому контролирующему органу.

Срок рассмотрения доклада контролирующим органом составляет три рабочих дня, а сводных докладов – пять рабочих дней со дня, следующего за днем поступления доклада ответственного исполнителя;

1.16. по результатам рассмотрения доклада контролирующим органом составляется заключение, которое должно содержать оценку выполнения поручения (выполнено, не выполнено, выполнено с нарушением срока). Наряду с оценкой выполнения поручения в заключении при необходимости может быть изложено особое мнение контролирующего органа.

Заключение по докладу ответственного исполнителя подписывается руководителем контролирующего органа, а в отсутствие руководителя – лицом, исполняющим обязанности руководителя.

Заключение контролирующего органа направляется ответственному исполнителю для последующего представления в установленном порядке вместе с докладом на рассмотрение Президента Республики Беларусь;

1.17. при необходимости проведения дополнительных проверочных мероприятий для рассмотрения доклада ответственного исполнителя и представления Главе государства обоснованного заключения о выполнении поручения руководитель контролирующего органа вправе не позднее одного рабочего дня, предшествующего дате выполнения поручения, обратиться к Главе государства с просьбой о продлении не более чем на один месяц срока выполнения поручения. Срок выполнения такого поручения может быть продлен Президентом Республики Беларусь или по его поручению Главой Администрации Президента Республики Беларусь;

1.18. ответственный исполнитель вносит доклад на рассмотрение Президента Республики Беларусь, если иной срок не установлен Президентом Республики Беларусь:

не позднее одного рабочего дня, предшествующего дате выполнения поручения, – по срочным поручениям, поручениям, предписывающим представление информации или предложений, поручениям, по которым в документе или резолюции на документе срок выполнения не указан;

не позднее пяти рабочих дней, предшествующих дате выполнения поручения, – по поручениям, предписывающим внесение проектов правовых актов, и не позднее двух рабочих дней, предшествующих дате выполнения поручения, – по поручениям, предписывающим внесение срочных проектов правовых актов;

до 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, – по поручениям со сроком выполнения по итогам квартала, полугодия или года. При необходимости использования при подготовке доклада информации, содержащейся в государственной статистической или иной отчетности, доклад вносится до 25-го числа второго месяца, следующего за отчетным;

не позднее десяти рабочих дней после даты выполнения поручения – по поручениям, для выполнения которых требуется принятие мер практического характера, а также по поручениям, не указанным в абзацах втором – четвертом настоящей части.

В случае, если последний день срока внесения доклада приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

Ответственный исполнитель незамедлительно докладывает Главе государства о проблемных вопросах, препятствующих выполнению поручения, решение которых выходит за пределы компетенции ответственного исполнителя (исполнителей);

1.19. снятие с контроля поручений осуществляется по решению Главы государства или на основании совместного заключения Администрации Президента Республики Беларусь, Государственного секретариата Совета Безопасности Республики Беларусь и Комитета государственного контроля;

1.20. представление на доклад Президенту Республики Беларусь документов, содержащих сведения, составляющие государственные секреты, осуществляется в соответствии с законодательством о государственных секретах;

1.21. руководители государственных органов, иных государственных организаций несут персональную ответственность за своевременное и полное выполнение данных им поручений, а также за представление в установленном порядке соответствующих материалов и информации Президенту Республики Беларусь, контролирующему органу.

2. Действие настоящего распоряжения не распространяется на отношения по осуществлению государственного контроля (надзора) за соблюдением актов законодательства, в том числе регулирующих общественные отношения, устанавливающие условия осуществления определенных видов деятельности и функционирования сфер экономики, за исключением конкретных поручений, содержащихся в таких правовых актах.

3. Пункт 1 распоряжения Президента Республики Беларусь от 13 апреля 2001 г. № 112рп "О совершенствовании порядка прохождения документов, вносимых на рассмотрение Президента Республики Беларусь, и об усилении контроля за выполнением решений и поручений Президента Республики Беларусь" исключить.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 ноября 2021 г.

Президент
Республики Беларусь



А.Лукашенко